

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONE CUI AFFIDARE PER DELEGA LE FUNZIONI DI TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ASSEGNATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ALL'ENTE

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI

VISTA la deliberazione n. 138 del 09/11/2022 della Giunta Comunale con quale si è inteso formare un elenco di soggetti cui affidare per delega le funzioni di tutore/amministratore di sostegno assegnate dal Giudice Tutelare all'Ente al fine di salvaguardare i cittadini in difficoltà per minore età o per carenza fisica o psichica.

INDICE

In esecuzione di propria determinazione dirigenziale RCG N° 3057 DEL 28/11/2022 N° Det._Set. 407/2022, il presente avviso pubblico.

ART. 1 - NOMINA

I soggetti che intendano, volontariamente e per spirito di servizio nei confronti della collettività, assicurare la loro disponibilità ad essere destinatari, per delega degli organi dell'Ente, delle funzioni di tutore e/o amministratore di sostegno a favore dei cittadini in difficoltà fisica o psichica, devono inoltrare apposita domanda.

ART. 2 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che autocertifichino, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Residenza e/o domicilio nella Regione Campania;
- Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti, ovvero, se sottoposto a procedimento penale, indicazione dei dati relativi ai reati contestati;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale (LM), Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) in scienze dell'educazione/formazione; scienze del servizio sociale, psicologia, sociologia, pedagogia, giurisprudenza, economia e commercio o titoli equipollenti;
- Possesso, in caso di affidamento per delega delle funzioni di tutore, dei requisiti di cui all'art. 348 comma 4 del codice civile che stabilisce: "In ogni caso la scelta deve cadere su persona idonea all'ufficio, di ineccepibile condotta, la quale dia affidamento di educare e istruire il minore conformemente a quanto è prescritto nell'art. 147"; In caso di conferimento dell'ufficio di amministratore di sostegno dell'idoneità necessaria per lo svolgimento dell'ufficio di amministratore di sostegno.
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative che ne impediscano la nomina a tutore e/o amministratore di sostegno ai sensi dell'art. 350 del codice civile;

oppure

- In assenza dei titoli di studio di cui al punto precedente, abbiano consolidate esperienze nel campo della tutela, dell'amministrazione di sostegno, dell'educazione e del sociale, adeguatamente certificate;

ART. 3 - FUNZIONI

Sulla base della normativa di riferimento, il tutore è un soggetto preposto alla tutela delle persone che, in quanto minori o interdetti, non sono in grado di curare personalmente i propri interessi e rispetto alle quali assume l'ufficio di sostituzione dell'incapace con poteri di rappresentanza e di gestione del patrimonio (357 del c.c.); l'amministratore di sostegno svolge funzioni di assistenza alla persona che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trova nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi (404 c.c.).

ART. 4 - DURATA

La durata della delega delle funzioni è regolata dall'art. 426 c.c. e, comunque, la stessa è pari a quella, eventualmente, prevista in seno al provvedimento con il quale il Giudice Tutelare individua l'organo dell'Ente cui assegna la tutela Pubblica ai sensi dell'art. 354 c.c. L'esercizio della delega di funzioni cessa, fatte salve altre cause, automaticamente con la morte del beneficiario e da subito l'amministratore o il tutore non potrà più compiere alcun atto.

ART. 5 - GRATUITA' DELL'INCARICO

L'attività di tutore e/o amministratore di sostegno è gratuita, salva la possibilità di riconoscere un rimborso spese forfettario annuo di € 300,00 in conformità alle linee di indirizzo approvate con la deliberazione di Giunta n. 158/2022 del 07/11/2022.

ART: 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione della candidatura dev'essere redatta in conformità al modello ALLEGATO "A", dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2022** equivalente al quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio, in "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara - e sul sito istituzionale dell'ente, secondo la seguente modalità.

- A mezzo posta certificata al seguente indirizzo: servizisociali.ercolano@legalmail.it indicando il seguente oggetto: "Candidatura per l'affidamento per delega delle funzioni di tutore/amministratore di sostegno presso il Comune di Ercolano".

La domanda potrà essere presentata, altresì, a mano al protocollo generale in busta chiusa e dovrà recare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI AFFIDARE PER DELEGA LE FUNZIONI TUTORE E/O AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO".

La documentazione inviata via pec deve essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scannerizzata) oppure in formato Pdf firmato digitalmente;

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Ercolano, attestata dalla ricevuta di consegna;

Alla domanda di partecipazione va allegato il documento di identità personale in corso di validità;

Alla domanda di partecipazione va allegato, altresì, curriculum vitae datato e firmato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il curriculum deve riportare i dati anagrafici, i titoli di studio ed evidenziare gli eventuali incarichi ricoperti e le attività svolte che documentano l'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

ART. 7 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dal Dirigente dei Servizi Sociali che, con proprio atto determinativo, provvederà a stilare l'elenco dei soggetti idonei previa valutazione e verifica del possesso dei requisiti.

A conclusione dell'istruttoria effettuata ad opera del Dirigente del settore dei servizi sociali verrà adottata apposita determinazione dirigenziale di approvazione degli atti e predisposto l'elenco/albo da cui attingere per la delega delle funzioni.

ART. 8- INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO

L'albo/elenco è aperto e, periodicamente, è possibile procedere al suo aggiornamento mediante inserimento di nominativi ulteriori di soggetti che facciano richiesta di iscrizione.

L'elenco degli ammessi è redatto in ordine di presentazione, al protocollo, delle istanze di inserimento all'albo dal giorno successivo all'esecutività della disposizione dirigenziale di avvio della procedura.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione inerente il presente avviso pubblico potrà essere richiesta all'ufficio dei Servizi Sociali ai seguenti recapiti: Dott. Biagio Cacciapuoti Tel. 0817881458 b.cacciapuoti@comune.ercolano.na.it

Il Dirigente del settore
Dott.ssa Paola Tallarino