



Città di TORRE DEL GRECO
3^ Settore "Affari Legali e Politiche Educative"
U.O. "Pubblica Istruzione"

AVVISO di SELEZIONE
INCARICO SUPPORTO TECNICO AL R.U.P.
PER LA PROGETTAZIONE DELLA GARA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Torre del Greco, 3^ Settore "Affari Legali e Politiche Educative" - U.O. "Pubblica Istruzione", in conformità all'art.31, c. 11, del D. Lgs. n.50/2016 e in esecuzione alle Determine Dirigenziali n. 2774 del 21/12/2021 e n. 123 del 20/01/2022, invita quanti interessati a proporre la propria candidatura, ai fini dell'assegnazione di un incarico di supporto al R.U.P. da conferire ai sensi dell'art.36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, volta alla determinazione del prezzo da porre a base d'asta dell'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di sei anni scolastici, nonché per l'eventuale valutazione della congruità dell'offerta che la Commissione di Gara riterrà aggiudicataria provvisoria.

1. Oggetto ed importo dell'incarico

L'incarico di supporto al R.U.P. per il calcolo del prezzo da porre a base d'appalto della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico è finalizzato alla determinazione del prezzo base per chilometro utile, inteso come chilometro di effettivo servizio effettuato con studenti a bordo, in relazione al "Piano di trasporto", che costituisce parte integrante del progetto del servizio che sarà posto in gara. Si dovrà altresì dettagliare la spesa del personale che inciderà sul costo per chilometro utile.

Il corrispettivo per tale attività è fissato in **€ 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00)**, oltre oneri previdenziali (4%) e IVA (22%) se dovuta. Rimane l'obbligo per il contraente che fosse tenuto all'emissione della relativa fattura di provvedervi in formato elettronico indicando il **C.U.U. VZZP4** (U.O. "Pubblica Istruzione").

Il personale della U.O. "Pubblica Istruzione" è sin d'ora autorizzato a fornire eventuali precisazioni e indicazioni operative che riterrà acquisire l'incaricato per la determinazione del prezzo da porre a base d'asta dell'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di sei anni scolastici.

L'incarico dovrà essere espletato entro e non oltre venti giorni lavorativi a decorrere dalla data del suo conferimento formale.

La valutazione della congruità dell'offerta dell'aggiudicatario provvisorio costituisce eventuale incarico aggiuntivo facoltativo, che la stazione appaltante si riserva di affidare o meno, senza che l'incaricato possa accampare, in merito, alcun diritto o farne derivare alcun vantaggio. Detto eventuale incarico aggiuntivo consisterà nell'analizzare l'offerta nel suo complesso, con il supporto della documentazione giustificativa prodotta dal concorrente aggiudicatario provvisorio, valutando ogni aspetto di questa, non escluso quanto atti-

nente ai costi della sicurezza aziendale, ai fini della valutazione della congruità complessiva. Dovrà inoltre fornire ogni assistenza al R.U.P. nel caso di eventuali richieste di delucidazioni inoltrate dalla Commissione Gara ai fini di detta valutazione, anche in contraddittorio con il concorrente. Dovrà, infine, produrre ampia e dettagliata relazione conclusiva in merito alla valutazione di congruità dell'offerta aggiudicataria, fornendo puntuali motivazioni.

Il compenso onnicomprensivo per tale eventuale attività suppletiva, se effettivamente resa, resta fissato in ulteriori in € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00), oltre oneri previdenziali (4%) e IVA (22%) se dovuta. Valgono integralmente le medesime condizioni e precisazioni già esposte al paragrafo che precede.

2. Requisiti del candidato

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti di carattere generale e di capacità tecnica e professionale:

2.1 - Requisiti di carattere generale:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- b) Possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'espletamento degli incarichi;
- c) Iscrizione al competente ordine professionale;
- d) Insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage),) *il quale prevede che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".*

2.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli: diploma di maturità tecnica per geometra o perito industriale, laurea in ingegneria, architettura, economia e commercio, o altre eventuali se supportate da corsi e/o altre specializzazioni nello specifico ambito cui afferisce l'incarico da affidare;
- b) Aver svolto, per conto di Pubbliche Amministrazioni, nell'arco degli ultimi cinque anni (a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso), almeno un incarico, anche di collaborazione, riferito ai servizi di trasporto scolastico, o ad appalti o concessioni di servizi pubblici di rilevanza economica o, comunque, di natura assimilabile a quello da affidare.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno in corso un rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche e coloro che, hanno avuto, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, rapporti professionali, anche di sola consulenza, con il soggetto attualmente affidatario dell'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico presso il Comune di Torre del Greco.

3. Proposta di candidatura

I soggetti interessati devono presentare, entro e non oltre le ore 12:00 del **7 FEBBRAIO 2022**, apposita istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente del 3[^] Settore "Affari Legali e Politiche Educative" - U.O. "Pubblica Istruzione" del Comune di Torre del Greco.

La proposta di candidatura deve pervenire, inderogabilmente entro il termine fissato al punto che precede, esclusivamente via PEC all'indirizzo **istruzione.torredelgreco@asmepec.it**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Avviso di selezione incarico di supporto tecnico al RUP per gara trasporto scolastico".

La proposta di candidatura dovrà essere formulata mediante la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione con autodichiarazioni, prodotta esclusivamente utilizzando il MODELLO A, da compilare in ogni sua parte, stampare, firmare e convertire nel formato PDF ovvero firmare digitalmente;
- b) Curriculum professionale, riportante le prestazioni svolte esclusivamente nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso, redatto secondo le indicazioni di cui al paragrafo 4).

L'istanza di partecipazione deve contenere i dati e le dichiarazioni di seguito indicati:

- 3.1 - Generalità complete del candidato (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza completo di CAP, titolo di studio, recapito se diverso dalla residenza, telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC, Partita IVA, estremi di iscrizione all'Ordine/Collegio di appartenenza);
- 3.2 - Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al paragrafo 2);
- 3.3 - Dichiarazione del possesso dei requisiti tecnici e professionali per lo svolgimento dell'incarico;
- 3.4 - Dichiarazione della disponibilità a svolgere l'attività in stretto raccordo con il R.U.P. e con l'U.O. "Pubblica Istruzione", garantendo, laddove richiesta, la presenza presso la sede del Comune;
- 3.5 - Dichiarazione di espressa accettazione di tutte le condizioni di svolgimento dell'incarico o degli incarichi affidati, incluse le condizioni economiche come precisate al paragrafo 1.

A conferma della veridicità dei dati e delle dichiarazioni riportate nella proposta di candidatura, questa deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e deve essere corredata, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, da copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

La domanda, inoltre, deve contenere:

- 3.6 - La dichiarazione che l'istante è consapevole delle conseguenze penali ed amministrative derivanti dalla resa di dati e dichiarazioni mendaci o non veritiere, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3.7 - L'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 per l'espletamento della procedura amministrativa finalizzata all'affidamento di cui al presente Avviso.

La domanda deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione dal candidato.

4. Curriculum professionale

Il curriculum professionale, da allegare all'istanza di candidatura, datato e sottoscritto dal candidato, deve riportare:

- 4.1 - Titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni (con data di conseguimento), partecipazione a corsi e relativi attestati;
- 4.2 - Estremi dell'iscrizione del candidato al rispettivo albo professionale (numero e data di iscrizione);
- 4.3 - Elenco degli incarichi professionali svolti negli ultimi cinque anni (alla data di pubblicazione del presente avviso) , con particolare riguardo ai servizi di trasporto scolastico o di natura equipollente, a favore di enti pubblici, riguardanti appalti o concessioni di servizi pubblici di rilevanza economica;

4.4 - Elenco delle progettazioni o prestazioni di servizi effettuate, svolte negli ultimi cinque anni (alla data di pubblicazione del presente avviso), suddivise per tipologia di prestazione professionale, specificando per ciascuna: tipologia e livello della progettazione eseguita o tipo di prestazione resa, denominazione del progetto o servizio, anno di riferimento, valore dell'opera o del servizio, committente o Stazione Appaltante, ruolo svolto nella progettazione o prestazione;

4.5 - Illustrazione delle competenze e specializzazioni del candidato ed ogni altra documentazione, in forma sintetica, che il candidato ritenga utile produrre al fine di dimostrare la propria esperienza e professionalità in relazione all'incarico che con il presente avviso si intende affidare.

5. Modalità di affidamento dell'incarico

Fra tutte le candidature regolarmente pervenute, ai fini dell'affidamento dell'incarico saranno prese in considerazione le sole istanze per le quali sia stata prodotta la documentazione completa in conformità alle indicazioni del presente Avviso. Per l'affidamento dell'incarico, il Dirigente del 3° Settore "Affari Legali e Politiche Educative" - U.O. "Pubblica Istruzione", provvederà ad individuare, previa valutazione comparativa dei curricula trasmessi dai candidati, il soggetto al quale affidare l'incarico di supporto al RUP per la determinazione del prezzo da porre a base d'appalto della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di sei anni scolastici, nonché l'eventuale incarico aggiuntivo.

Si precisa che con il presente Avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la selezione dei candidati.

6. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Torre del Greco e sul sito web istituzionale www.comune.torredelgreco.na.it

7. Altre informazioni

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste all'U.O. "Pubblica Istruzione" del Comune di Torre del Greco scrivendo all'indirizzo PEC istruzione.torredelgreco@asmepec.it.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in nessun modo il Comune di Torre del Greco, che resta libero di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il R.U.P. del procedimento è: dott. ssa Luisa Sorrentino, Dirigente 3^ Settore "Affari Legali e Politiche Educative" - U.O. "Pubblica Istruzione".

Torre del Greco, 20 Gennaio 2022

Il Dirigente
dott. ssa Luisa Sorrentino