

COMUNE DI ASCEA

Provincia di Salerno



SETTORE PERSONALE

Prot. n. 0000631 del 20/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO EX ART 110, COMMA 1, DEL TUEL DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO / TRIBUTARIO / ECONOMICO E CULTURALE CAT. D - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 30 ORE/SETT.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 30.12.2021 e della determinazione dirigenziale n. 6 del 20.01.2022 (di approvazione dello schema di avviso pubblico) è indetta una procedura evidenziale pubblica e selettiva con valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di Responsabilità del Settore Finanziario/Tributi/Economico e Culturale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL (D.Lgs n. 267/2000), dell'art. 25 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi nonché di ogni altra normativa vigente in materia.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico decorre dal 1 marzo 2022 e per tutta la durata in carica del Sindaco (maggio 2024), salvo scadenza anteriore per il verificarsi di casi di decadenza ex lege (art.110 comma 3), nonché in seguito a manifestazione di disponibilità di un altro Ente ad autorizzare un proprio dipendente a prestare servizio presso il comune di Ascea in convenzione o a comando, oppure nel caso in cui il comune di Ascea abbia la possibilità di ricoprire il posto di Responsabile dei servizi Finanziari mediante assunzione a tempo indeterminato per concorso, procedura di mobilità o altri casi previsti dalla legge. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non concludere la presente procedura nel caso in cui, nel corso dell'espletamento, si verifichi la disponibilità di un altro Ente ad autorizzare un proprio dipendente, in convenzione o a comando.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale part-time 30 ore.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è parametrato al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la categoria D, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente; il tutto come previsto dal CCNL 21.5.2018 e dalla normativa vigente in materia.

REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non aver subito condanne penali per le quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione del rapporto oggetto del presente avviso pubblico con la P.A.;
6. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
7. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
8. diploma di laurea (almeno triennale) nelle materie oggetto dell'incarico (materie economiche o titolo equipollente);
9. competenza e particolare, pluriennale e qualificata esperienza, maturata per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni, nelle materie oggetto dell'incarico nonché la specifica professionalità nelle predette materie.

I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per partecipare alla selezione e per il conferimento dell'incarico determina in qualunque momento la decadenza dell'incarico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di pubblicità previste dalla normativa vigente in materia.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 04 febbraio 2022** la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Ascea.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascea che ne rilascerà apposita ricevuta o a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) protocollo.comunediascea@pec.it.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) la precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo della residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;

- g) l'assenza di condanne penali per le quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione del rapporto oggetto del presente avviso pubblico con la P.A.;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) l'eventuale partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali nonché i compiti e le attività svolti presso aziende e/o enti pubblici e/o privati;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito nonché la valutazione riportata;
- l) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- m) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- n) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegato il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il Curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la competenza e la particolare, pluriennale e qualificata esperienza, maturata per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni, nelle materie oggetto dell'incarico, la specifica professionalità, le collaborazioni ed ogni riferimento che il candidato medesimo ritenga di rappresentare nel suo interesse per la valutazione della sua attività.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4° del D.P.R. n. 487/1994).

Le autodichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti da produrre in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo e dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma per esteso e leggibile.

La sottoscrizione del candidato, da opporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale o posta elettronica certificata (p.e.c.).

VALUTAZIONE

Stante la natura fiduciaria dell'incarico, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e di ogni altra normativa vigente in materia, l'individuazione del candidato idoneo verrà effettuata, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi,

dal Sindaco del Comune di Ascea, il quale provvederà alla selezione in seguito alla valutazione delle domande pervenute e del curriculum ad esse allegato e previo specifico colloquio (che potrà avvenire anche con modalità telematica).

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 – percorso culturale conseguito;
- 2 – esperienza maturata;
- 3 – attitudine all'esercizio delle funzioni relative all'incarico da ricoprire;
- 4 – competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il Sindaco si potrà avvalere del supporto del Segretario Comunale, ai fini del buon esito della procedura.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del Curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ed il colloquio, dovrà attenersi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alle funzioni, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs n.39 dell'8.4.2013. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa nonché in seguito all'avvenuta valutazione del curriculum e della documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

PUBBLICITA':

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Ascea e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.ascea.sa.it per 15 giorni consecutivi, con link amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Ascea.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Ascea (Sa) li 20 gennaio 2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Piero Correale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Piero Correale", written over the printed name.