

Istruzioni per la compilazione della scheda revisione Albo 2021 – Atto Notorio

Collegarsi alla Home page del sito dell'Odcec di Napoli www.odcec.napoli.it

Inserire le proprie credenziali per accedere alla Member Area (in alto a destra sulla Home Page)

Una volta effettuato l'accesso, cliccare su "Member Area" (evidenziato in giallo in alto a sinistra)

Si aprirà una nuova pagina: cliccare su "Revisione Albo" sulla destra.

Comparirà una finestra pop-up con il seguente messaggio: "Andare nella sezione "MODIFICA DATI" ed inserire l'e-mail per la ricezione delle circolari". Cliccare su OK.

Si aprirà la scheda da compilare: inserire nel campo "mail per circolari" la propria mail personale (non PEC).

Per confermare i dati, cliccare su "Modifica" in alto a destra.

Si riaprirà la pagina precedente: cliccare nuovamente su "Revisione Albo" sulla destra.

Comparirà la scheda **Revisione 2021 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** da compilare spuntando le caselle relative alle proprie informazioni personali.

Una volta compilata la scheda, cliccare su "Salva e invia" in basso.