

Il Direttore

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

**PROT. 0003291/E/CD/TL**

Del 04/03/2020 ODCEC



*Napoli,*

Al Consiglio notarile dei distretti  
riuniti di Napoli, Torre Annunziata e  
Nola

[cnd.napoli@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.napoli@postacertificata.notariato.it)

All'ordine degli ingegneri della  
provincia di Napoli

[segreteria@ordingna.it](mailto:segreteria@ordingna.it)

All'ordine degli architetti,  
pianificatori, paesaggisti e conservatori  
di Napoli e provincia

[archnapoli@pec.aruba.it](mailto:archnapoli@pec.aruba.it)

All'ordine dei dottori agronomi e dei  
dottori forestali della provincia di  
Napoli

[protocollo.odaf.napoli@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.napoli@conafpec.it)

Al collegio dei geometri e dei geometri  
laureati della provincia di Napoli

[collegio.napoli@geopec.it](mailto:collegio.napoli@geopec.it)

Al collegio dei periti industriali e dei  
periti industriali laureati della  
provincia di Napoli

[ordinedinapoli@pec.cnpi.it](mailto:ordinedinapoli@pec.cnpi.it)

Al collegio interprovinciale degli  
agrotecnici e degli agrotecnici laureati  
Napoli – Caserta

[napoli@pecagrotecnici.it](mailto:napoli@pecagrotecnici.it)

All'Ordine dei commercialisti e degli  
Esperti contabili di Napoli

[segreteria@odcecnapoli.it](mailto:segreteria@odcecnapoli.it)

**Allegati: 1**

**OGGETTO: Fruizione telematica dei servizi catastali**

Per questioni di sicurezza sanitaria sia degli utenti che del personale dello scrivente Ufficio, l'ingresso ai locali del salone visura/voltura dell'Agenzia sarà contingentato e potranno essere successivamente adottate tutte le misure indicate dalle Autorità competenti.

**Si rappresenta, tuttavia, che l'Agenzia consente di presentare le istanze e le domande di volture per via telematica utilizzando le seguenti modalità:**

- **Istanze:** possono essere inviate preferibilmente in formato pdf complete di documento di riconoscimento e, ove ne ricorra il caso di delega al libero professionista o per posta elettronica certificata: [up\\_napoli@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_napoli@pce.agenziaterritorio.it) oppure per e-mail: [upt.napoli@agenziaentrate.it](mailto:upt.napoli@agenziaentrate.it) o [upt.napoli.urp@agenziaentrate.it](mailto:upt.napoli.urp@agenziaentrate.it)
- **Volture:** per PEC seguendo le indicazioni riportate nella scheda del sito dell'Agenzia:  
[www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale/come-e-dove-richiedere-la-voltura](http://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale/come-e-dove-richiedere-la-voltura) preferendo come modalità di pagamento il modello F24 Elide.

Per un più semplice utilizzo della modalità di consegna di cui sopra si allegano le istruzioni preparate dall'Ufficio e già da tempo liberamente distribuite da personale di prima accoglienza.

**Si invitano tutti i liberi professionisti ad utilizzare le modalità telematiche sopra descritte, evitando la presentazione agli sportelli, al fine di ridurre i tempi di attesa e, nel contempo, decongestionare la sala di attesa da inopportuni sovraffollamenti.**

Ove sia necessario presentarsi agli sportelli è vivamente consigliato prenotarsi. Per accedere al servizio di prenotazione ci si può collegare al link: [https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup\\_v2/user.php](https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php)

Il servizio rende disponibili le seguenti prenotazioni:

1. Richieste di Rettifica (dal lunedì al venerdì)
2. Assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni (solo martedì e giovedì)
3. Assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati (solo martedì e giovedì)
4. Domande di volture (dal lunedì al venerdì)
5. Consultazione atti catastali cartacei (mappe terreni cartacee, mappe fabbricati cartacee, solo il martedì, mercoledì e giovedì)
6. Dichiarazione Precompilata – Assistenza catastale (con tale servizio è possibile prenotare l'erogazione di visure, specificandolo nelle note (dal lunedì al venerdì)

In alternativa è possibile prenotare un appuntamento, in giornata, tramite l'altro servizio disponibile denominato **“Elimina code online (web ticket)”** disponibile solo per visure e volture. Per ogni informazione specifica si rimanda alla scheda del servizio:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/contatta/assistenza-fiscale/elimina-code-online>

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*

Agenzia delle Entrate - Ufficio provinciale di Napoli – Territorio  
Via Montedonzelli, 48 – 80128 Napoli - Tel. 081.2524319 – PostaFax 0650059269

## **Visure**

Si ricorda che la consultazione dei dati catastali archiviati nella banca dati informatica, relativi agli immobili presenti su tutto il territorio nazionale, può essere richiesta presso qualsiasi Ufficio provinciale – Territorio, sportello catastale decentrato, Sportello Amico (attivo negli uffici postali) oppure per via telematica tramite i servizi online del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Si consiglia vivamente di utilizzare le modalità telematiche di consultazione. A tal fine si riportano di seguito, per esteso, le informazioni già presenti sul sito:  
(<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online>)

### **Visura catastale online**

#### **Consultazione personale**

Il servizio di consultazione online consente l'accesso alla banca dati catastale e ipotecaria relativamente agli immobili di cui il soggetto richiedente risulti titolare, anche per quota, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento e ottenere **a titolo gratuito e in esenzione da tributi**, su file in formato pdf, visure attuali e storiche dell'unità immobiliare, visure della mappa, visure planimetriche e ispezioni ipotecarie.

Per accedere al servizio è necessario essere abilitati ai servizi telematici Entratel/Fisconline.

Per maggiori informazioni si può consultare la scheda “Guida al servizio - Consultazione personale” presente sul sito istituzionale dell’Agenzia

### **Visura catastale telematica**

Il servizio di visura telematica consente l'accesso telematico alle banche dati catastali.

E' possibile richiedere:

- visure attuali per soggetto, ossia limitata agli immobili su cui il soggetto cercato risulti all'attualità titolare di diritti reali (non è al momento previsto il rilascio della visura per soggetto storica)
- visure, attuali o storiche, di un immobile (censito al Catasto dei Terreni o al Catasto dei Fabbricati), impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali
- visure della mappa, di una particella censita al Catasto dei Terreni, impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali.

La ricerca è estesa a tutto il territorio nazionale, a esclusione delle province autonome di Trento e Bolzano. I documenti sono forniti su *file* in formato *pdf*.

Per utilizzare "Visura catastale telematica" è necessario registrarsi ai servizi finanziari online di Poste Italiane S.p.A., che consentono di effettuare il pagamento telematico del servizio.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la scheda Guida al servizio - Visura catastale telematica presente sul sito.

### **Consultazione riservata ai soggetti convenzionati**

La piattaforma Sister permette l'accesso telematico alle banche dati catastali. Oltre alla visura catastale in formato pdf, consente di disporre delle visure catastali anche in formato elaborabile xml. L'abilitazione a Sister prevede la stipula di una convenzione e il pagamento di un canone.

Sul sito dell'Agenzia sono presenti tutte le informazioni utili al riguardo (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricati/terreni/banche-dati-sister/tipologia-utenza-e-costi-della-convenzione>)

IL DIRETTORE  
Mattia Barricelli  
(firmato digitalmente)

**OGGETTO: modalità presentazione volture catastali**

*Si fa presente che la presentazione delle domande di voltura può avvenire come di seguito indicato:*

- 1) - invio a mezzo **raccomandata A.R.** utilizzando il mod. 98/tp cartaceo, scaricabile dal sito, debitamente compilato. Il plico dovrà contenere oltre alla documentazione suddetta, una busta preaffrancata( per l' invio delle ricevute di pagamento e registrazione, copia del documento di cui si chiede la voltura, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (o eventuale delega se l' inoltro viene effettuato da persona diversa dal dichiarante). In alternativa al modello cartaceo di cui sopra, si può allegare supporto informatico (cd rom o pen drive) contenente il file predisposto con l'apposito software Voltura 1.1 scaricabile dal sito [agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it) con in aggiunta la stampa del PDF originato dal programma di sopra, firmato in originale dal dichiarante;*
- 2) copia dell'attestazione di pagamento che può avvenire, alternativamente, mediante:*
  - a) **BONIFICO** sul conto corrente dell' Ufficio Agenzia Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Napoli con bonifico codice iban: **IT 89 J 07601 03400 000033959727**;*
  - b) **VERSAMENTO** su conto corrente postale n. **33959727** specificando nella causale "pagamento domande di voltura per .....";*
  - c) Mod. "F24 ELIDE ( "Versamenti con elementi identificativi" ) nel quale vanno indicati i seguenti dati:*
    - c1) Nella sezione "**CONTRIBUENTE**" il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;*

**c2) Nella sezione "ERARIO ED ALTRO":**

- nel campo "codice ufficio", il codice dell'ufficio provinciale territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, l'elenco dei codici è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) (ufficio di Napoli cod. KI2);

- nel campo "codice atto" nessun valore;
- nel campo "tipo" la lettera "R";
- nel campo "elementi identificativi" nessun valore;
- nel campo "codice" il codice tributo;
- nel campo "anno di riferimento" l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato "AAAA";
- nel campo "importi a debito versati" gli importi da versare.

**c3) Gli importi da corrispondere sono:**

tributi speciali catastali (cod. T98T) € 55,00  
bollo (cod. T91T) € 16,00  
sanzioni (cod. T99T) € 1,50 (entro 90 giorni dalla registrazione della denuncia di successione);  
€ 1,87 (oltre 90 giorni ed entro 1 anno dalla registrazione della denuncia di successione);  
€ 2,14 (oltre 1 anno ed entro 2 anni dalla registrazione della denuncia di successione);  
€ 2,50 (oltre 2 anni ed entro il 5° anno solare dalla registrazione della denuncia di successione);

eventuali interessi (cod. T98T) che possono essere sommati ai tributi speciali catastali in quanto hanno lo stesso codice ;

**d) Marca dei servizi e marca da bollo new:**

- **MARCA SERVIZI per i Tributi speciali catastali e gli interessi**
- **MARCA DA BOLLO NEW per il bollo;**

**N.B.: eventuali sanzioni devono essere versate esclusivamente mediante pagamento elettronico con POS o Mod F24 con elementi identificativi (ELIDE)**

**e) Pagamento elettronico con POS( logicamente per le sole volture registrate allo sportello):**

*carte prepagate con PIN e carte bancomat (no credit o debit);*

*Si fa presente che l'inoltro può essere effettuato anche a mezzo pec all'indirizzo dell'Ufficio [up\\_napoli@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_napoli@pce.agenziaterritorio.it) allegando:*

- 1) la scansione di tutta la documentazione sopra descritta;*
- 2) l'immagine della domanda di voltura (mod 98/tp) firmata in originale o digitalmente.*
- 3) eventualmente il file prodotto con il software Voltura 1.1 con scansione della relativa stampa del pdf preventivamente firmata.*

Infine si precisa che :

- va presentata una domanda di voltura per ciascun Comune e per ciascun tipo di Catasto (Terreni o Fabbricati) ove sono ubicati gli immobili/terreni da volturare;*
- Se si presenta la voltura su supporto informatico, la scansione della domanda di voltura deve contenere lo stesso codice di riscontro del relativo file che si trasmette.*

**Si consiglia, per una più veloce evasione delle domande di voltura inviate via pec, di utilizzare quale metodo di pagamento il modello F24/ELIDE.**

**Infine si consiglia di indicare nella pec un indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui ricevere eventuali comunicazioni.**



**segreteria@odcecnapoli.it**

---

**Da:** Per conto di: up\_napoli@pce.agenziaterritorio.it <posta-certificata@pcert.sogei.it>  
**Inviato:** martedì 3 marzo 2020 13:20  
**A:** segreteria@odcecnapoli.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI  
[ENTRATE|AGEUPTNA|REGISTRO UFFICIALE|5056|03-03-2020][153228716|147634348]  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (456 KB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pcert.sogei.it

### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 03/03/2020 alle ore 13:20:06 (+0100) il messaggio  
"FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI [ENTRATE|AGEUPTNA|REGISTRO UFFICIALE|5056|03-03-  
2020][153228716|147634348]" è stato inviato da "up\_napoli@pce.agenziaterritorio.it"  
indirizzato a:  
segreteria@odcecnapoli.it  
Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec292.20200303132006.32074.53.1.32@pcert.sogei.it

**segreteria@odcecnapoli.it**

---

**Da:** up\_napoli@pce.agenziaterritorio.it  
**Inviato:** martedì 3 marzo 2020 13:20  
**A:** segreteria@odcecnapoli.it  
**Oggetto:** FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI [ENTRATE|AGEUPTNA|REGISTRO UFFICIALE|5056|03-03-2020][153228716|147634348]  
**Allegati:** doc\_000153228716.pdf.p7m; InfoProtocollo.txt; Segnatura.xml; ISTRUZIONI PRESENTAZIONE DOMANDA DI VOLTURE.doc

Invio di documento protocollato

Oggetto: FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI

Allegati: 3

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it)).