

EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nell'Area riservata Intermediari di EquiPro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **Definizione agevolata**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- trasmettere istanze di **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agenda delle entrate-Riscossione www.agenziaentrateriscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari-EquiPro» ed effettuare il log-in utilizzando l'identità digitale SPID (se già registrati a Entratel), le credenziali dell'Agenda delle entrate oppure la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Saldo e stralcio - Cosa succede dopo aver presentato la domanda

Hai aderito al Saldo e stralcio? **Entro il 31 ottobre 2019** Agenzia delle entrate-Riscossione ti invierà la " **Comunicazione delle somme dovute**" con le scadenze e l'importo delle rate, insieme ai bollettini per il pagamento. Scopri di più

1 **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale **Puoi accedere tramite le credenziali SPID**

2 **agenzia entrate**

Utente:
(il tuo codice fiscale/Utenza T)

Password:

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenda delle Entrate chiama il numero **848800444** oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)

Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero **060101**

Codice pin:
(rilasciati da Agenzia delle Entrate)


3 **SMART CARD** **Puoi accedere tramite SMARTCARD**
(Carta Nazionale dei Servizi)


Dopo aver effettuato l'accesso è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

Area riservata Intermediari

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata 

FAQ 

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "**Condizioni generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.


Area riservata intermediari - sezione personale


Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.


[Accedi alla tua area riservata](#)


Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista



Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato 



[Seleziona delega](#) 

Al primo accesso, o comunque prima di iniziare a operare, è necessario associare a ciascun «incarico» un indirizzo e-mail. Per fare questo, nella home page della tua Area riservata intermediari devi:

- accedere alla sezione «il mio profilo»;
- selezionare l'incarico al quale associare l'e-mail;
- inserire l'e-mail nel campo «Indirizzo e-mail».

Benvenuto
Delegante

[Il mio profilo](#) [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni che ti riguardano. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero verde 800 20 20 20. Il numero verde varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno di riferimento e i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agente delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Il mio profilo

Per poter usufruire dei **servizi on line** disponibili in Area riservata, è necessario indicare i tuoi riferimenti anagrafici. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua utenza che all'incarico di **intermediario/incarico conferito l'incarico**. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

Dati anagrafici

Denominazione:

Codice fiscale/Partita IVA:

Recapiti per comunicazioni

Telefono cellulare:

[Inserisci telefono cellulare](#)


Indirizzo e-mail:

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni [Vai a Se Mi Scordo](#)

Seleziona l'incarico a cui associare l'indirizzo e-mail a cui ricevere le comunicazioni.

N.B. Al momento il servizio informativo «Se Mi Scordo» presente in questa sezione non è abilitato per il cliente.

Sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.




Riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

 Il mio profilo




Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +**
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

- Contattaci 
- Condizioni di adesione
- Gestione deleghe
- Guida all'area riservata 
- FAQ 

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', 'Il mio profilo' link, and 'Cambia utenza' and 'Logout' buttons. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata' and 'Sei l'incaricato di'. A left sidebar contains a menu with 'Area riservata Intermediari' (locked), 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (selected), 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. The main content area has two sections: 'Definizione Agevolata' with a document icon and text 'In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.', and 'Comunicazione delle somme dovute' with a folder icon and text 'Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o alle Definizioni agevolate precedenti.' The 'Comunicazione delle somme dovute' section is highlighted with a yellow border.

Download della **copia** della «Comunicazione delle somme dovute».

Con la funzione **«Comunicazione delle somme dovute»** è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni, con l'indicazione dell'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata, prodotte e inviate al cliente.

Comunicazione delle somme dovute



Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (D.L. n. 119/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1 commi 184 e 185 della Legge. n. 145/2018) o alle Definizioni agevolate precedenti (D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e D.L. n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016). La comunicazione delle somme dovute, relativa ad un'eventuale dichiarazione di adesione al **"Saldo e stralcio"** (art. 1 commi 184 e 185 della Legge n. 145/2018), sarà prodotta successivamente e sarà disponibile, come previsto dalla Legge, **entro il 31 ottobre 2019**

Codice fiscale

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Visualizza documenti

Comunicazioni Pace Fiscale

Comunicazione delle somme dovute 2000/17

Comunicazione delle somme dovute 2016

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»

Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Pace Fiscale
Busta n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXX



AR Agenzia delle entrate-Riscossione
Via Petrarca 23
52100 AREZZO (AR)

R

Documento rif. XXXXXXXXXXXXXXX
Codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXX
Dichiarazione di adesione da XXXXXXXXXXXXXXX
Ambito provinciale di Arezzo

Oggetto: Comunicazione delle somme dovute*
Definizione agevolata ("rottamazione cartelle") dei carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione.

Gentile XXXXXXXXXXXXXXX

In merito alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il XXXXXXXXXXXXXXX, p.t. n. XXXXXXXXXXXXXXX, per i carichi relativi all'ambito provinciale di Arezzo, Le comunichiamo quanto segue:

Debito residuo alla data del XXXXXXXXXXXXXXX	euro	23.409,91	(A)
Debito oggetto* di definizione agevolata	euro	319,93	(B)
Debito da pagare per la definizione	euro	249,61*	(C)
Debito residuo ESCLUSO* dalla definizione agevolata	euro	23.089,98	(D)

* art. 4, comma 3, del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1, comma 7 bis, della Legge n. 145/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018; art. 1, comma 1, del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017; art. 1, comma 1, del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016. Per l'importo in dettaglio consultare la busta di comunicazione. * art. 1, comma 1, del D.L. n. 145/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 145/2018. Per l'importo in dettaglio consultare la busta di comunicazione. * art. 1, comma 1, del D.L. n. 145/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 145/2018. Per l'importo in dettaglio consultare la busta di comunicazione. * art. 1, comma 1, del D.L. n. 145/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 145/2018. Per l'importo in dettaglio consultare la busta di comunicazione.

Servizi dedicati alla **rateizzazione**.

The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface for the 'Area riservata Intermediari'. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. A central banner reads 'Sei l'incaricato di'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message: 'Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.' Below this, there are five service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito' (highlighted with a yellow border), 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. Each card includes an icon and a brief description of the service. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito' (highlighted with a yellow border), 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Condizioni di adesione', 'Gestione deleghe', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'.

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

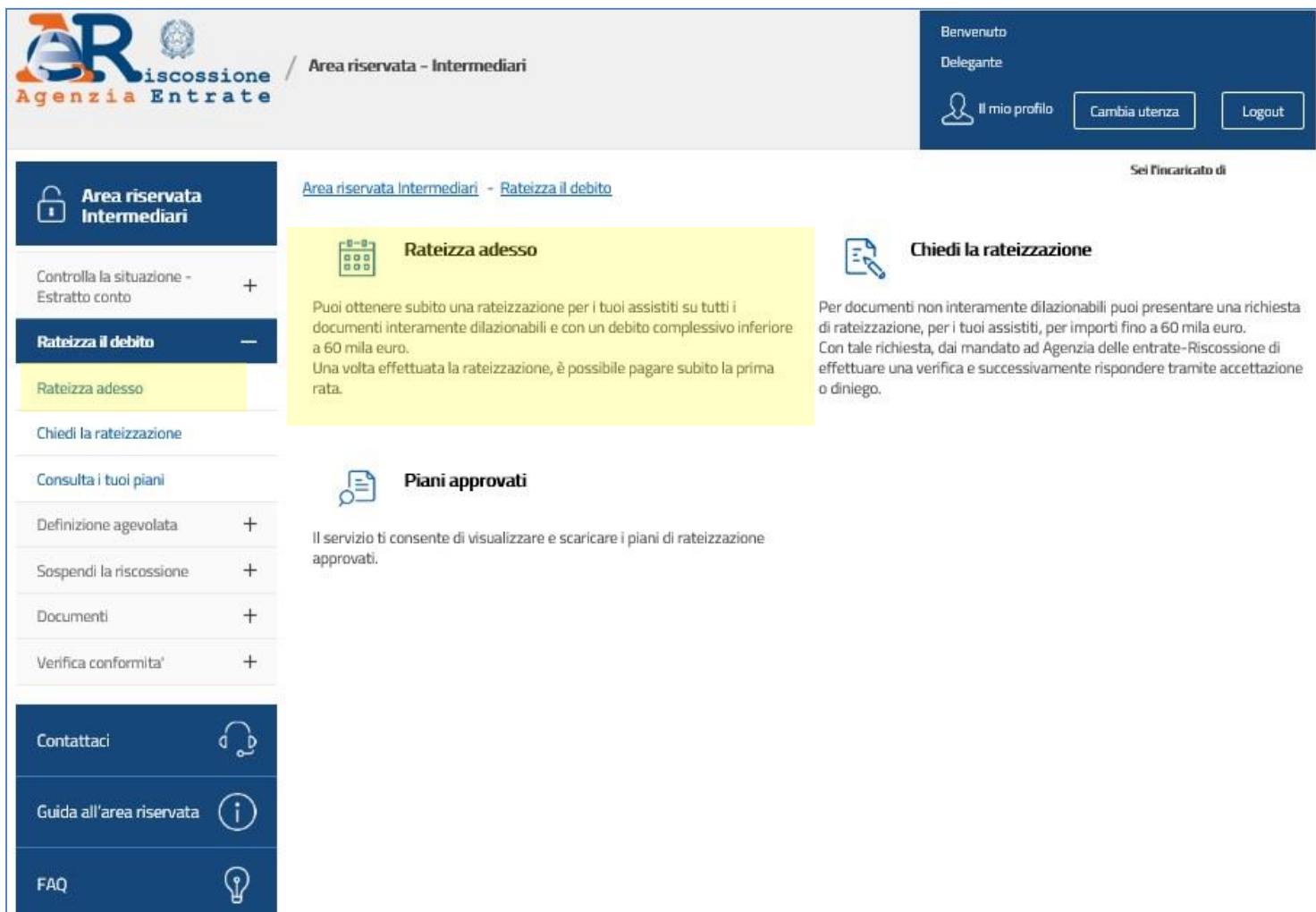
Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



The screenshot displays the user interface for the 'Rateizza il debito' service. At the top left, the AR logo and 'Riscossione Agenzia Entrate' are visible, along with the text 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, a dark blue navigation bar contains the text 'Benvenuto Delegante', a user profile icon with 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below this, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito' and includes the text 'Sei incaricato di'. The interface is divided into several sections: a left sidebar with navigation options like 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', and 'Chiedi la rateizzazione'; a central yellow box titled 'Rateizza adesso' with a calendar icon and explanatory text; a right section titled 'Chiedi la rateizzazione' with a document icon and detailed instructions; and a bottom section titled 'Piani approvati' with a document icon and a brief description of the service.

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Verifica conformità +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.


Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Rateizza adesso (1/6)



Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

Avanti

In questo campo è precompilato il **codice fiscale del cliente.**

Nel menù a tendina va selezionato **l'ambito provinciale nel quale operare.**

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato: Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante: **Conferma indirizzo e-mail delegante:**

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione : Codice fiscale:

Provincia : Sede legale :

Indirizzo :

Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone, per la selezione, l'elenco dei **documenti interamente rateizzabili e il relativo importo.**

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		6.126,10	

Indietro **Procedi con la richiesta**



Rateizza adesso (4/6)

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione¹**.

Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste *:

Seleziona

Indietro

Avanti

Seleziona il **numero delle rate richieste**.

¹ Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che tale ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi inoltrare la richiesta di dilazione attraverso il servizio «Richiedi la rateizzazione» o trasmetterla ad Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso i consueti canali.

Rateizza adesso (5/6)

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
6.126,11 €

Numero rate richieste:
19

Controlla il **riepilogo dei dati inseriti** nella richiesta di rateizzazione.

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:
363,73 €

Scadenza prima rata:
20/03/2017

Data termine piano:
20/09/2018

Bozza accoglimento:

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe
Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756981002. È Titolare del trattamento e

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di averne autorizzato la compilazione di questo form, e di accettarne i contenuti.
- Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Seleziona le caselle relative alla **privacy** e alla conferma della **situazione di obiettiva difficoltà**.

Indietro

Invia

PROSPETTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO

Titolo di pagamento del:
C.F.
N. Documenti:
1

Numero rate accordato: 5
 Importo complessivo rateizzato: € 1330,91
 di cui iscritto a ruolo: € 1983,60
 di cui mora: € 159,43
 di cui compensi di riscossione: € 109,06

Prima scadenza di pagamento

	Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 274,15	18/01/2018
Quota interessi di mora		
Quota interessi di dilazione		
Quota compensi di riscossione		
Spese esecutive		
Quota di capitale del documento		

Successive scadenze di pagamento

N	Data	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rate
1	18/01/2018	€ 274,15	€ 27,48	€ 2,71	€ 21,00	€ 325,34
2	18/02/2018	€ 219,70	€ 27,48	€ 2,04	€ 21,05	€ 269,27
3	18/03/2018	€ 217,89	€ 27,48	€ 1,95	€ 22,01	€ 269,33
4	18/04/2018	€ 219,09	€ 27,48	€ 0,86	€ 22,07	€ 269,50
Totale piano:		€ 1380,81	€ 137,43	€ 10,17	€ 109,09	€ 1346,50

Agenzia delle entrate-Riscossione
 Agenzia delle entrate per gli affari tributari, gestore del servizio di debito della Regione Siciliana
 Sede legale: Via Giuseppe Cesare, 14 - 00143 Roma
 Sede di seguito della Direzione di Roma, C.F. e P.IVA: 12756981002

Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione e dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e dei primi 12 bollettini di pagamento (che vengono anche inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il «codice di pagamento» ivi esposto.

✔ **Gentile contribuente, il piano è stato accettato.**
 È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

Dettagli richiesta:
 Motivo della richiesta: situazione di temporanea difficoltà

Importo totale: 1.337,27 € **Numero rate richieste:** 19

Riepilogo piano di rateizzazione

Protocollo n°:

Importo prima rata: 78,52 € **RAV n°:**

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione:

Bollettini:

Paga online

Torna alla home

Da: rateply@agenziairccossione.gov.it **Inviato:** giovedì 04/02/2019 11:00

A:

Cc:

Oggetto: Istanza rateizzazione da Area riservata:

Allegati:

Prospetto del piano di ammortamento

Istanza protocollata n.
 C.F.
 N. Documenti:

Numero rate accordato: 19
 Importo complessivo rateizzato:
 di cui scotto a ruolo:
 di cui mora:
 di cui compensi di riscossione:

Gent. mo sig.

Oggetto: Accoglimento dell'istanza di rateizzazione protocollo n. del presentata dal C.F.

Con riferimento all'istanza di rateizzazione da Lei presentata il e protocollata con il n. relativa ai seguenti documenti:

N.	Data scadenza	Importo
1	2019/02/01	€ 78,52
2	2019/03/01	€ 78,52
3	2019/04/01	€ 78,52
4	2019/05/01	€ 78,52
5	2019/06/01	€ 78,52

Le comunichiamo di averLe accordato la suddivisione del pagamento in n. 19 rate mensili.

Il pagamento delle singole rate deve avvenire, a decorrere dal alle scadenze indicate nel piano allegato, formulato secondo il criterio "alla francese", che prevede rate di importo costante con quota capitale crescente e quota interessi decrescente.

Nella prima rata sono comprese le spese esecutive nonché i diritti di notifica dei citati documenti, che trova quantificati nello stesso prospetto allegato.

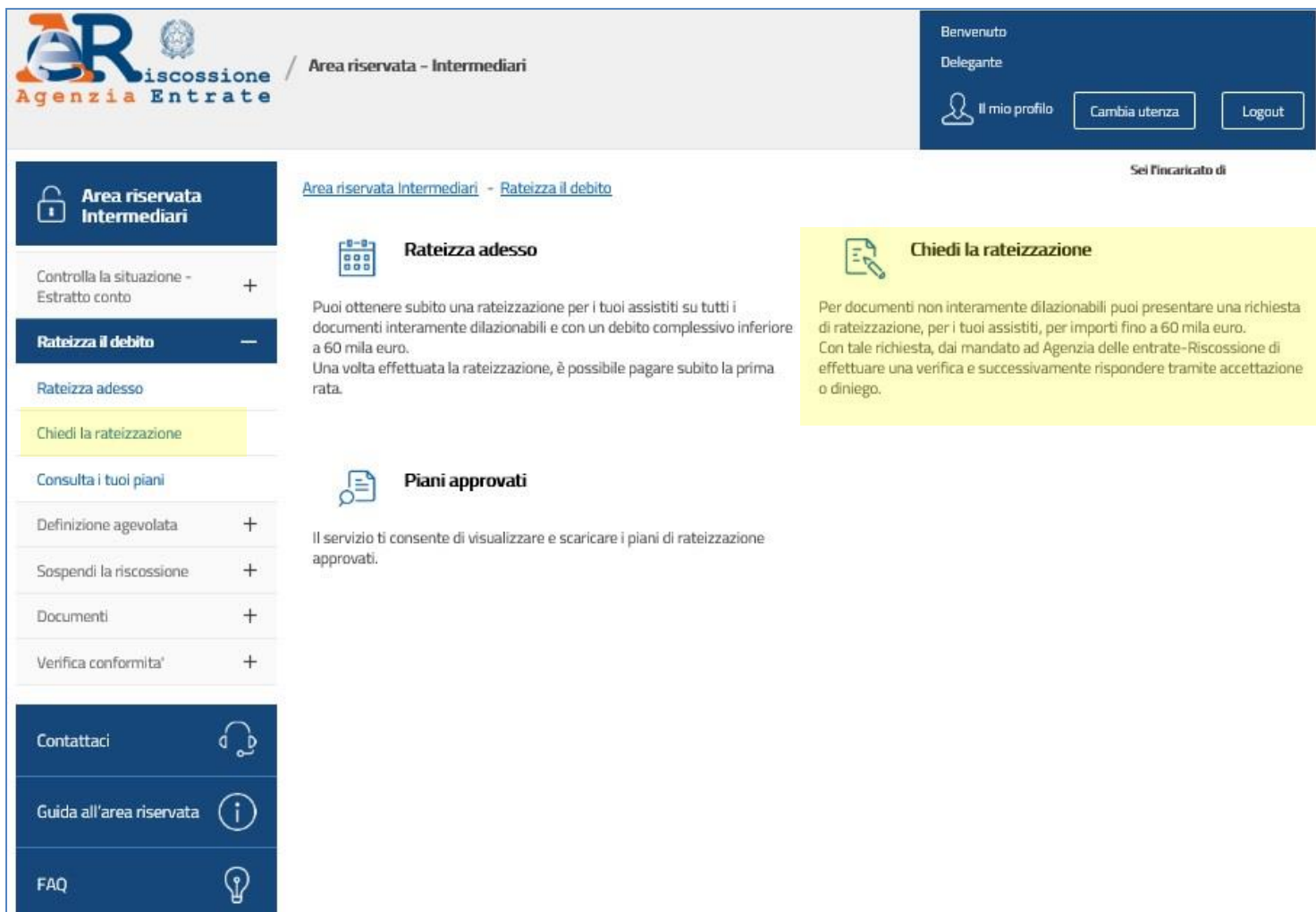
Il pagamento può essere effettuato:

- presso i nostri sportelli;
- se è in possesso del codice RAV, in banca, presso gli uffici postali e sul sito di Agenzia delle entrate-Riscossione (<http://www.agenziairccossione.gov.it>).

La informiamo, inoltre, che in caso di omesso pagamento di cinque rate, anche non consecutive, Lei decadrà automaticamente dal beneficio della rateizzazione.

In tal caso, inoltre, saremo costretti a procedere immediatamente alla

Il servizio consente di inviare, per conto del cliente, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con **l'accettazione** o **il diniego** dell'istanza.



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' interface. At the top left is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Intermediari'. On the top right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', 'Il mio profilo' link, and 'Cambia utenza' and 'Logout' buttons. Below the header, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Controlla la situazione - Estratto conto +', 'Rateizza il debito -', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione' (highlighted in yellow), 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata +', 'Sospendi la riscossione +', 'Documenti +', and 'Verifica conformità +'. At the bottom of the sidebar are 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area has three sections: 1. 'Rateizza adesso' with a calendar icon and text: 'Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.' 2. 'Piani approvati' with a document icon and text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.' 3. 'Chiedi la rateizzazione' (highlighted in yellow) with a document icon and text: 'Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.'


Chiedi la rateizzazione (1/5)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato	
Codice fiscale: <input type="text"/>	Denominazione: <input type="text"/>
Dati anagrafici delegante	
Nome : <input type="text"/>	Cognome : <input type="text"/>
Provincia di nascita : <input type="text"/>	Luogo di nascita : <input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa) : <input type="text"/>	Codice fiscale : <input type="text"/>
Provincia di residenza : <input type="text"/>	Comune di residenza : <input type="text"/>
Indirizzo : <input type="text"/>	Cap* : <input type="text"/>

Chiedi la rateizzazione (2/5)

Inserire l'**indirizzo e-mail** dove verrà recapitata la presa in carico della domanda di rateizzazione.



Indirizzo e-mail delegante:	Conferma indirizzo e-mail delegante:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail delegato *:	Conferma indirizzo e-mail delegato *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Dati di recapito:	
Recapito presso *:	Indirizzo di recapito *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di recapito *:	Comune di recapito *:
Seleziona <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cap di recapito *:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'**indirizzo di recapito per le successive comunicazioni** relative alla richiesta di rateizzazione.

Chiedi la rateizzazione (4/5)

Motivo *

obiettiva difficoltà economica

Inserisci la **motivazione** per la quale richiedi la rateizzazione.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (art. 182-ter R.D. n. 267/2012).

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale : 144,49

Numero rate richieste (massimo 72) *: 3

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario *:

rate di importo costante

rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

Indietro **Avanti**

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione²**

Indica la **tipologia di piano rateale** (n. rate/importo costante o variabile).

² Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti propone due ulteriori dichiarazioni, alternativamente obbligatorie, relative allo «stato» di tale ditta/società (**NON in liquidazione/ IN LIQUIDAZIONE**). Per le società in liquidazione il piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili, salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.

Chiedi la rateizzazione (5/5)

Riepilogo dei dati inseriti

Dati anagrafici del richiedente +

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		

Importo totale

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale:
1.337,27

Numero rate richieste:
19
Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenore del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, Ader), con sede legale in via Giuseppe Cesare 14 - 00143 Roma - codice fiscale e numero IVA: 12756981009. A TITOLO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Verifica dei dati inseriti: anagrafica, importo da rateizzare e dettaglio del piano richiesto (n. rate e scadenze).

Consenso alla privacy e invio della richiesta.

Si riceverà via e-mail la conferma del corretto invio dell'istanza.

Stanza di rateizzazione presentata tramite Area riservata Intermediari
www.agenziaentrate-riscossione.gov.it

Da: ...nervp@agenziaentrate.it
A:
Cc:
Oggetto: Istanza rateizzazione da
Allegati: 12010411234987065

Gentile contribuente,
Agenzia delle entrate-Riscossione di Agenzia entrate-Riscossione
Il numero identificativo del contribuente è
Agenzia entrate-Riscossione
In allegato il riepilogo dei dati personali e dei diritti saluti.

Richiedente
Codice fiscale
Nome e cognome
Comune di nascita
Provincia di nascita
Data di nascita
Comune di residenza
Provincia di residenza
Indirizzo
Cap
Indirizzo e mail

Recapito presso
Indirizzo di recapito
Comune di recapito
Provincia di recapito
Cap di recapito

7.870,84 €

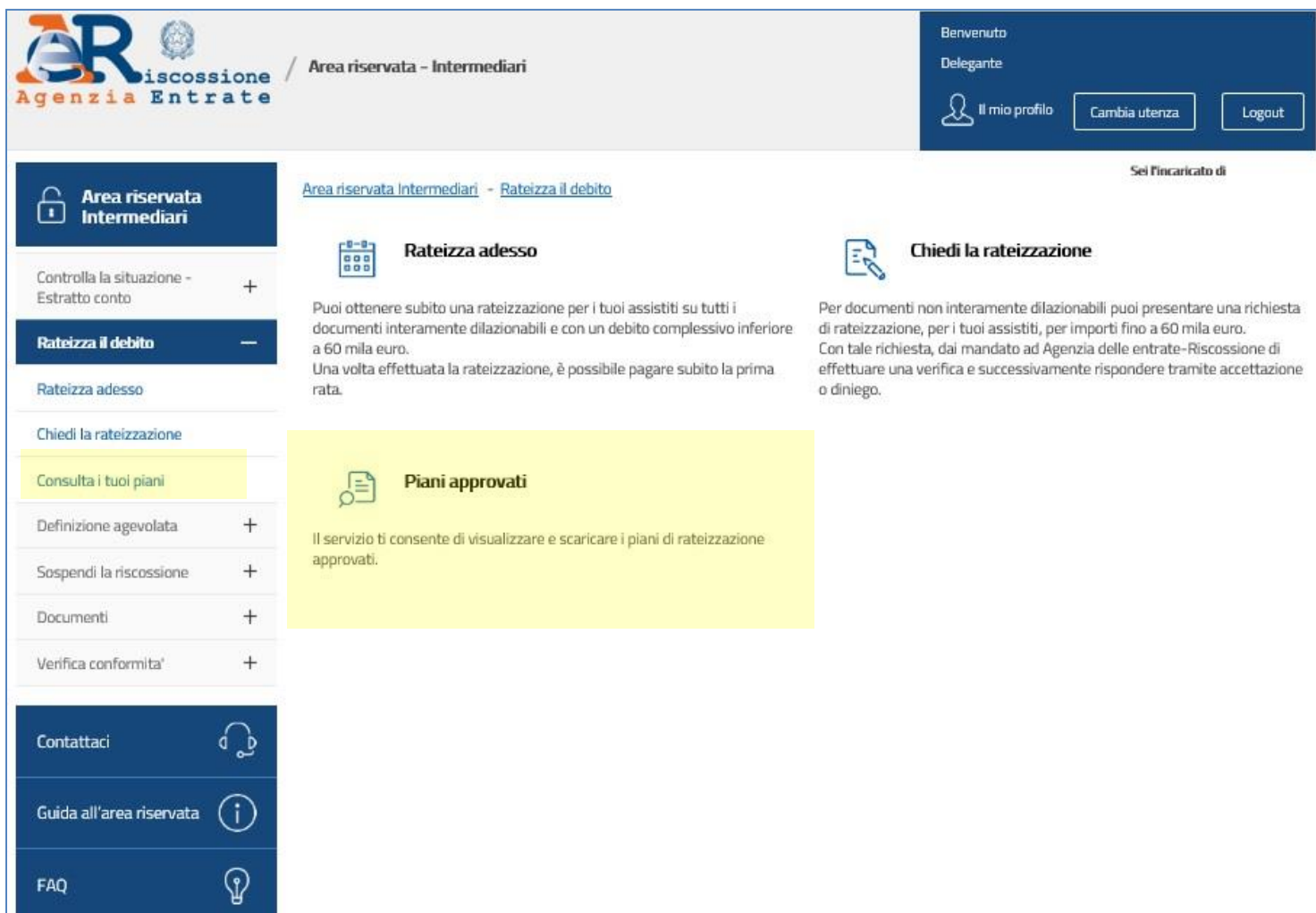
DIFFICOLTA ECONOMICA

DI IMPORTO COSTANTE

Il richiedente ha accettato le condizioni

Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



AR Riscossione / Area riservata - Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante
Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Verifica conformita' +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Piani approvati

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

In questo campo si trova precompilato il **codice fiscale** del cliente.

Visualizza piani

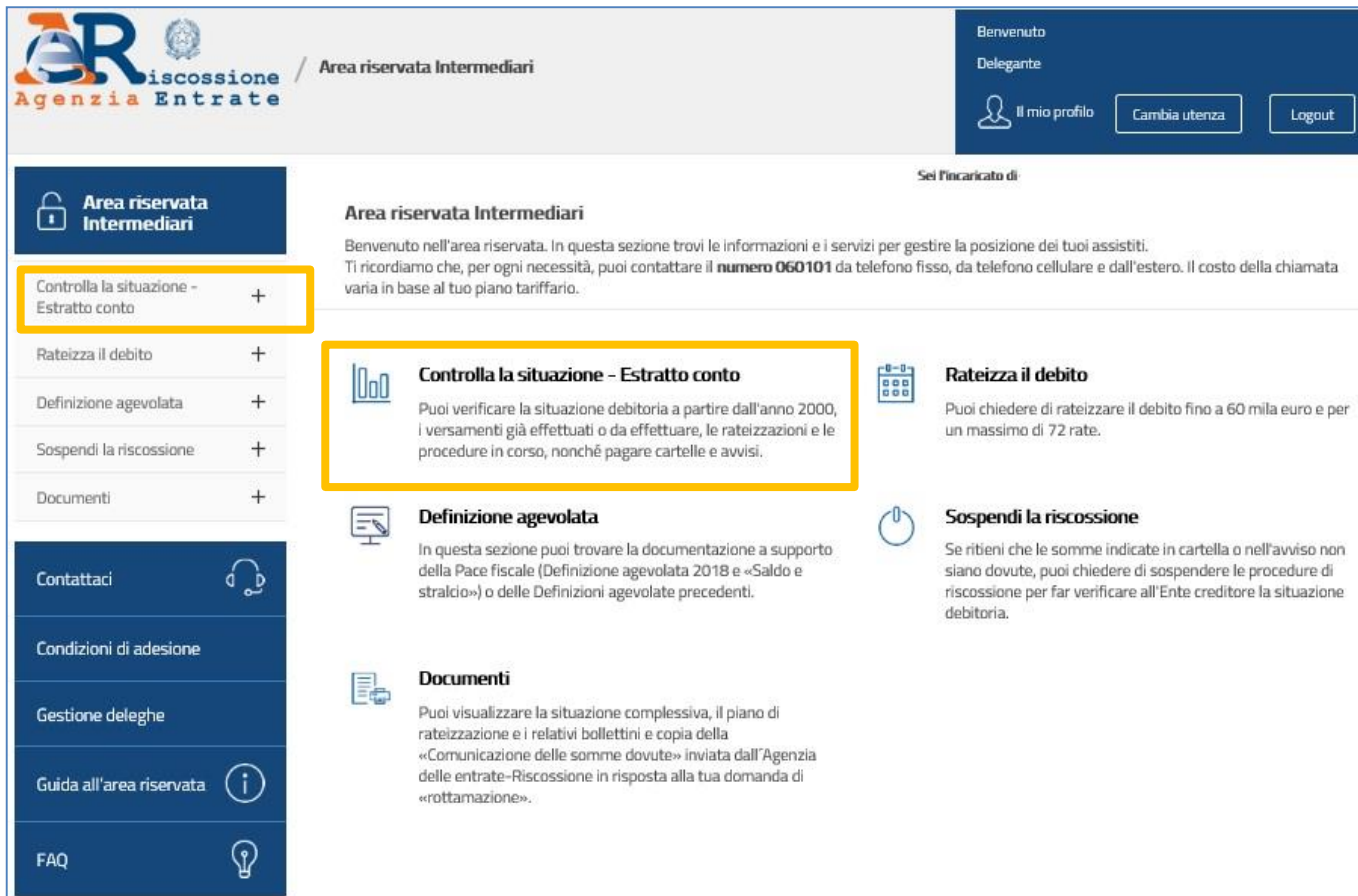
Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
017201400000000000	21/01/2015	Approvato		
017201400000000000	14/10/2016	Approvato		
017201400000000000	19/10/2016	Approvato		

Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice di pagamento" attraverso il quale **effettuare il pagamento online**.



Area riservata Intermediari

Bienvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci
Condizioni di adesione
Gestione deleghe
Guida all'area riservata
FAQ

Bienvenuto
Delegante
Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

La funzionalità «Consulta» permette di visualizzare i documenti intestati al cliente che risultano «Da Saldare» o «Saldati»:

Benvenuto
Delegante
Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Area riservata Intermediari - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto
Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia con presenza di documenti

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare Saldati

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi
SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già pagati

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Nel campo «codice fiscale» è precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

Scegli se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.

Sezione da Saldare (1/5)

Elenco documenti

Nella tabella è presente il riepilogo dei documenti da saldare intestati al cliente, per l'ambito provinciale in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento esecutivo.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Codice Fiscale/ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Denominazione XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di XXXXXXXXXXXX

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazioni	Dettagli
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	NO NO NO	

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo sul documento in esame.

Sezione da Saldare (2/5)

Dettaglio documento

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento...

Visualizza gli importi dovuti entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dati documento

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
658,21	30,61	5,88	694,70

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
658,21	81,82	5,88	250,89	0,00	996,80

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze](#)

...e cliccare per pagare direttamente tramite il sito dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

Piano originario delle scadenze

Numero rata	Scadenza	Importo	«Codice di pagamento»
1	23/01/2012	694,70	

[Paga ora questo documento.](#) Documento inserito nel carrello pagamenti.

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Dati documento +

Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione					Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8014	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>rate.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2010	NO	607,10	0,00	0,00	0,00	607,10
8016	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>inte.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2010	NO	9,91	0,00	0,00	0,00	9,91
8015	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>sanz.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI	2011	NO	41,20	0,00	0,00	0,00	41,20

Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento | +

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95


Sezione da Saldare (5/5)

Dettaglio procedure



Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento +

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO	09/09/2014	

NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici


Da saldare **Saldati** Procedure Attivate Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
[REDACTED]	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	

Sezione Procedure attivate





In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Controlla la situazione – Estratto conto**

Dati anagrafici

Da saldare Saldati **Procedure Attivate** Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	
		

Sezione Rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.

Dati anagrafici

Da saldare Saldati Procedure Attivate **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il**

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
00112016000100000000	20/10/2016	Approvato		
00112016000100000000	20/10/2016	Approvato		
00112017000100000000	28/11/2017	Approvato		
00112017000100000000	29/11/2017	Approvato		

Paga cartelle e avvisi

Controlla la situazione - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto
Paga cartelle e avvisi

Verifica e paga i documenti che risultano non saldati, o pagati parzialmente, nelle province che trovi elencate nel menu a tendina.

Codice Fiscale / Partita IVA: [XXXXXXXXXX]
Provincia/e con presenza di documenti: [XXXXXXXXXX]

Selezionare i documenti per i quali procedere al pagamento...

	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input checked="" type="checkbox"/>	1	996,80
<input type="checkbox"/>	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	4	483,93
<input type="checkbox"/>	5	3.609,93

...e cliccare genera «codice di pagamento».

Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici

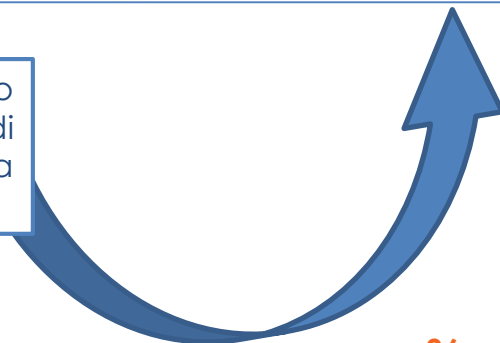
Codice Fiscale :

Provincia di residenza :

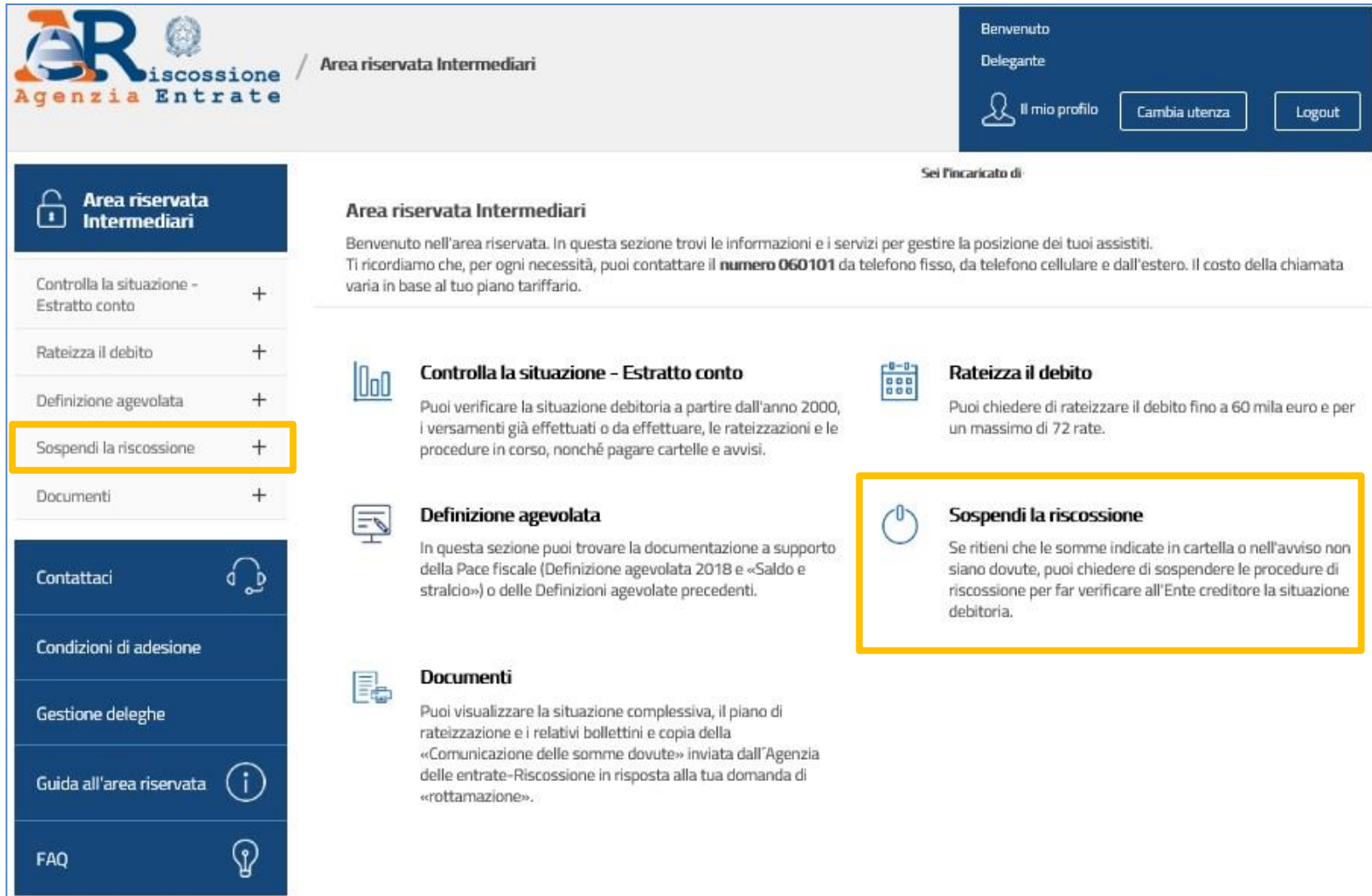
Riepilogo generazione «Codici di pagamento»

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	<input type="text" value="0172014000142704000"/>	996,80
2	<input type="text" value="0172014000142704000"/>	190,09
Totale Da Pagare		1.186,89

Verificare l'importo complessivo del «codice di pagamento» che si sta generando e confermare.



Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se il cliente ritiene che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.



AR Riscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante
Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Sei incaricato di:

Area riservata Intermediari

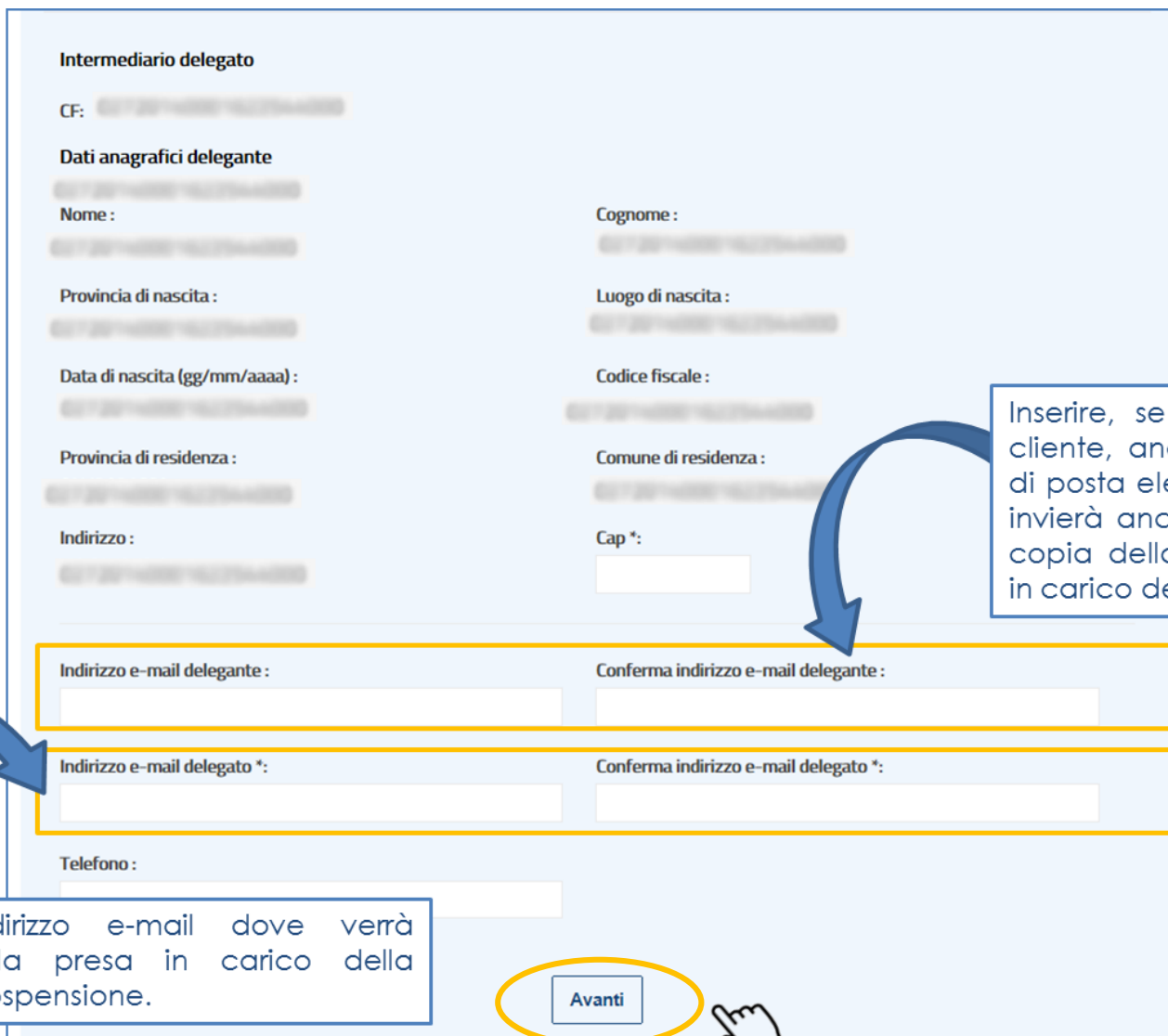
Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

- Controlla la situazione - Estratto conto**
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.
- Rateizza il debito**
Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.
- Definizione agevolata**
In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.
- Documenti**
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».
- Sospendi la riscossione**
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Contattaci
Condizioni di adesione
Gestione deleghe
Guida all'area riservata
FAQ

Richiesta di sospensione (1/11)

Nella maschera iniziale il sistema espone i dati del delegato e quelli del cliente delegante.



Intermediario delegato

CF:

Dati anagrafici delegante

Nome: Cognome:

Provincia di nascita: Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa): Codice fiscale:

Provincia di residenza: Comune di residenza:

Indirizzo: Cap *:

Indirizzo e-mail delegante: Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato *: Conferma indirizzo e-mail delegato *:

Telefono:

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della richiesta di sospensione.

Richiesta di sospensione (2/11)

In questa schermata è necessario inserire il numero di documento per cui si richiede la sospensione (es. cartella di pagamento, avviso di intimazione, preavviso di fermo amministrativo o di ipoteca, atto di pignoramento) e la relativa data di notifica.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (3/11)

In questa schermata vengono esposte le casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione. Seleziona la casistica di interesse e fornisci, per ciascuna, i relativi dettagli.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Dettagli pagamento effettuato

Importo *:

Data pagamento (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (4/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore**
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sgravio

Ente *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (5/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sospensione

Ente*:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (6/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Indicare l'autorità giudiziale che ha concesso la sospensione giudiziale o emesso la sentenza di accoglimento del ricorso per annullamento

Autorità giudiziale *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (7/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (8/11)

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Ricevuta di versamento effettuato
 Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
 Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
 Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
 Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
 Altro

Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:


Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 -
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale
Via Cassanese, 14 - 00143 Roma - codice fiscale e partita IVA: 12756981002 - Titolare d

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto






Seleziona la tipologia di documentazione che si allega a comprova.

Allega la documentazione in formato pdf.

Richiesta di sospensione (9/11)

Il sistema riepiloga i tuoi dati anagrafici e quelli del cliente per il quale stai inoltrando la richiesta.

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione -**
- Richiedi la sospensione
- Documenti +

- Contattaci 
- Guida all'area riservata 
- FAQ 

Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Riepilogo dei dati inseriti

Codice fiscale delegato :

Indirizzo e-mail delegato :

Dati anagrafici del delegante

Nome :	<input type="text"/>	Cognome :	<input type="text"/>
Provincia di nascita :	<input type="text"/>	Luogo di nascita :	<input type="text"/>
Data di nascita :	<input type="text"/>	Codice fiscale :	<input type="text"/>
Provincia di residenza :	<input type="text"/>	Comune di residenza :	<input type="text"/>
Indirizzo :	<input type="text"/>	Cap :	<input type="text"/>

Richiesta di sospensione (10/11)

Atto per il quale si presenta la domanda

Dati relativi all'atto

Tipo atto :

cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto :

00000000000000000000

Data di notifica :

00000000000000000000

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione

Causale

Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Dettagli relativi alla causale

Importo:

00000000000000000000

Data pagamento:

00000000000000000000

Richiesta inoltrata in qualità di:

delegato

Indietro

Invia



Richiesta di sospensione (11/11)

Il sistema fornisce conferma a video e tramite e-mail della presa in carico della richiesta.



Richiesta inviata correttamente.
A breve riceverai una e-mail con il riepilogo dei dati.

Oggetto: Istanza sospensione da Area riservata n. [redacted]

Allegati: [redacted].pdf (79 KB)

Gentile contribuente,
la richiesta di sospensione della riscossione inviata attraverso il sito è stata presa in carico.

Il numero identificativo della tua pratica è: [redacted]

In allegato il riepilogo dei dati inseriti.



Istanza di sospensione presentata tramite area riservata intermediari
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Istanza numero [redacted]
Data presentazione [redacted]

Intermediario
Codice fiscale [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Delegante - Intestatario
Codice fiscale [redacted]
Nome e cognome [redacted]
Comune di nascita [redacted]
Provincia di nascita [redacted]
Data di nascita [redacted]
Comune di residenza [redacted]
Provincia di residenza [redacted]
Indirizzo [redacted]
Cap [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Tipo Atto Cartella di pagamento/preavviso di fermo amministrativo/etc.

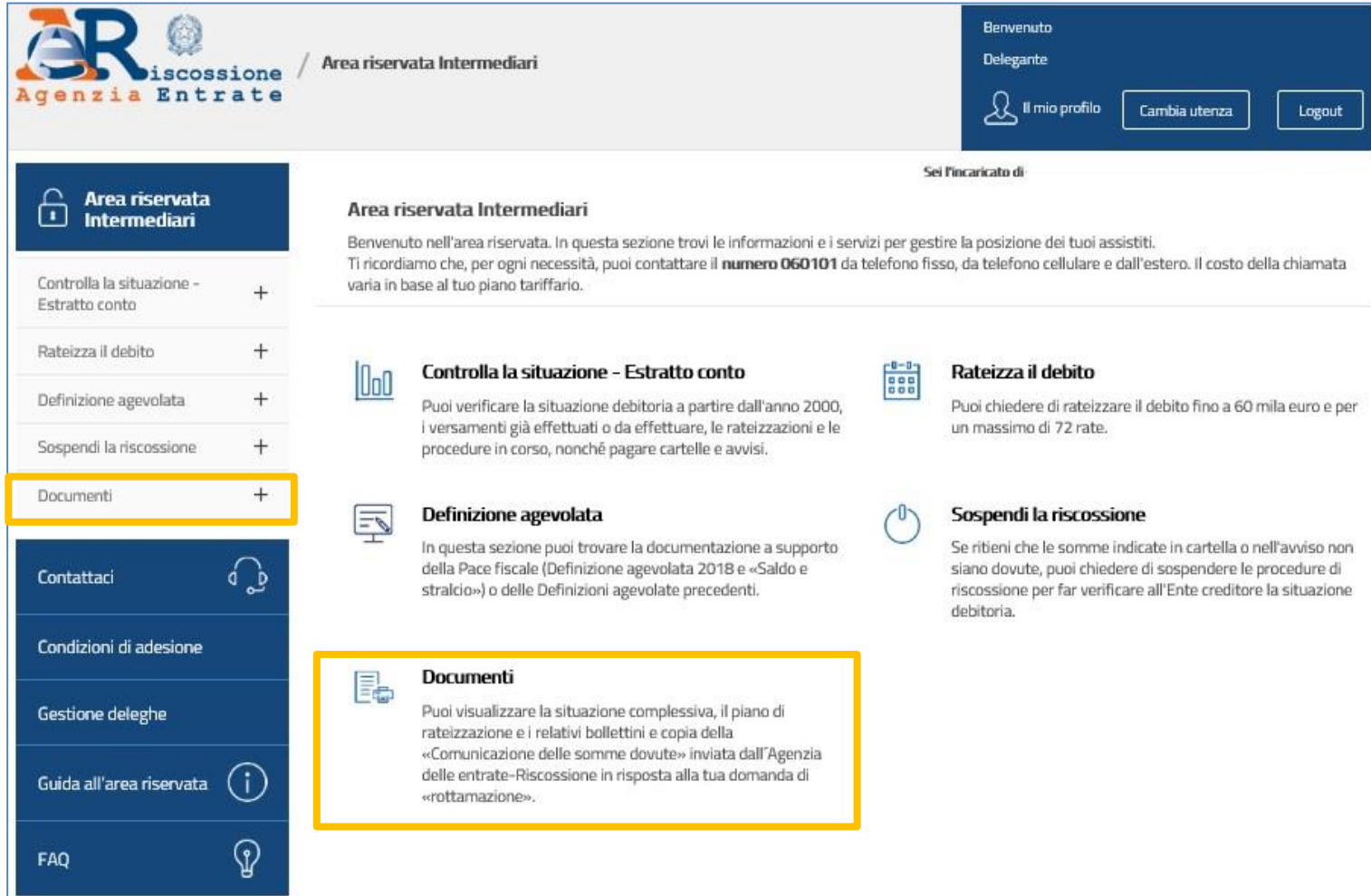
Numero Atto [redacted]
Data di notifica [redacted]

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Importo pagamento [redacted]
Data pagamento [redacted]

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **Definizione agevolata**.



AR Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

- Controlla la situazione - Estratto conto** +
- Rateizza il debito** +
- Definizione agevolata** +
- Sospendi la riscossione** +
- Documenti** +

Contattaci

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata

FAQ

Controlla la situazione - Estratto conto
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito
Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata
In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Visualizza e scarica i documenti della situazione debitoria.

Estrazioni e stampe	Scarica excel
Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso	
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso	

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +

Documenti -

- La situazione debitoria
- Documenti delle Rateizzazioni
- Documenti della definizione agevolata

Area riservata Intermediari - [Documenti](#)

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «**Comunicazione delle somme dovute**» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

Documenti della definizione agevolata

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Visualizza e scarica i documenti della Definizione agevolata.

Comunicazioni Pace Fiscale Comunicazione delle somme dovute 2000/17 Comunicazione delle somme dovute 2016

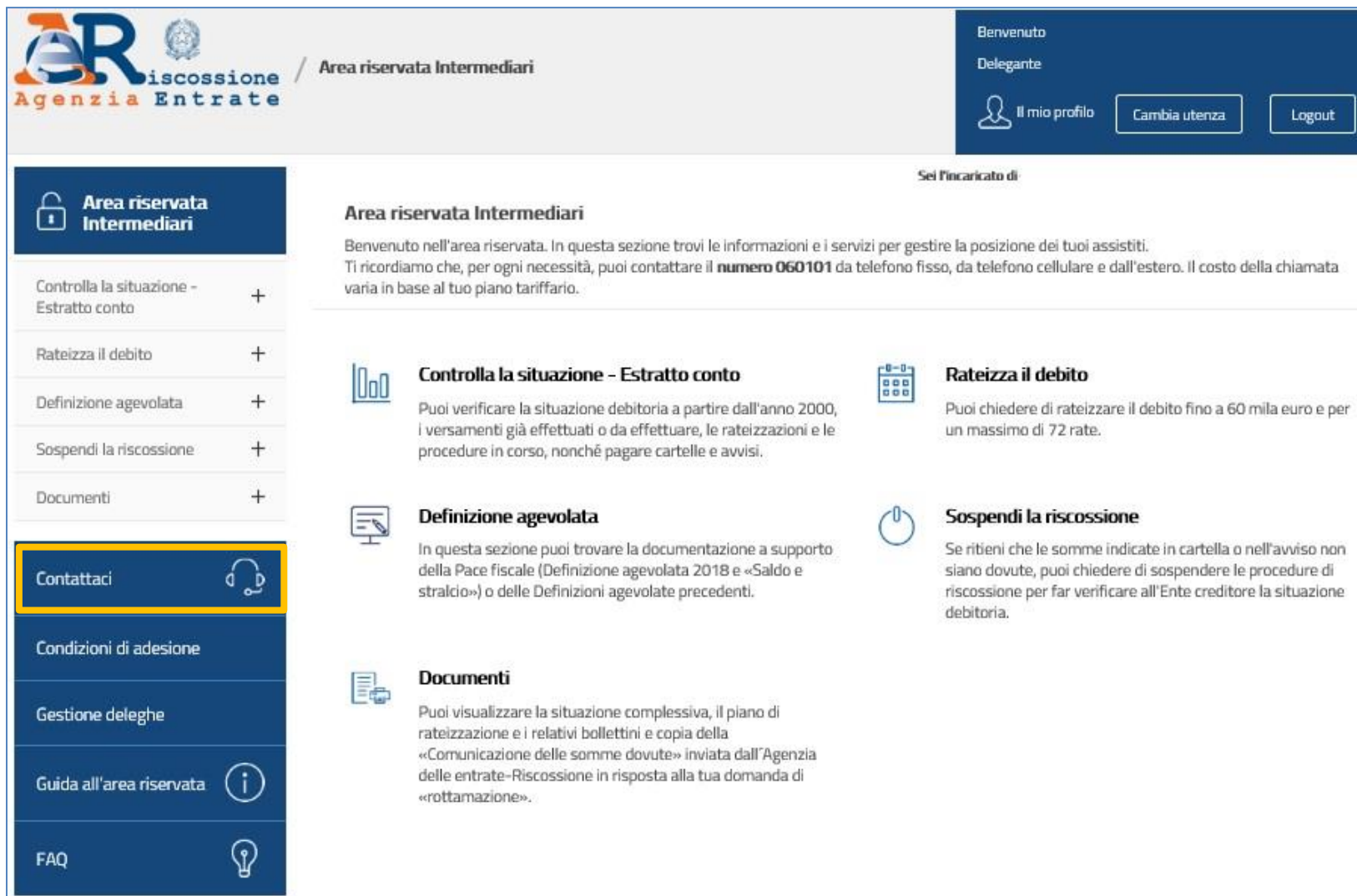
Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute» Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Pace Fiscale Busta n.

Visualizza e scarica i documenti delle rateizzazioni.

N° Protocollo/istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
---	21/01/2015	Approvato		
---	14/10/2016	Approvato		
---	19/10/2016	Approvato		

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' section of the AR website. The header includes the AR logo and 'Riscossione Agenzia Entrate' on the left, and user information 'Benvenuto Delegante' with 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons on the right. A left sidebar contains navigation options: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci' (highlighted with a yellow border), 'Condizioni di adesione', 'Gestione deleghe', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message and four service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', and 'Sospendi la riscossione'. The 'Contattaci' card is highlighted with a yellow border.

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Area riservata
Intermediari

Controlla la situazione -
Estratto conto



Rateizza il debito



Definizione agevolata



Sospendi la riscossione



Documenti



Contattaci



Guida all'area riservata



[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)



Contattaci

Benvenuto nella sezione Contattaci

In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Avanti



Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Contattaci

Contattaci

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale: [precompilato] Denominazione: [precompilato]

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione *: [precompilato] Codice fiscale *: [precompilato]

Motivazione della richiesta*: [Seleziona] Dettaglio della richiesta*: [Seleziona]

- Seleziona
- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, equiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalità di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\VAR_Contattacipdf.p

Sfogli...

Sfogli...

Sfogli...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti

Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata [Intermediari](#) - [Contattaci](#)



Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale:

0721489123456

Denominazione:

0721489123456

E-mail:

0721489123456

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *:

0721489123456

Codice fiscale *:

0721489123456

Provincia *:

0721489123456

Sede legale/Residenza *:

0721489123456

Telefono:

0721489123456

E-mail *:

0721489123456

Motivazione della richiesta *:

Informazioni generali

Dettaglio della richiesta *:

Servizi allo sportello

File allegati:

Testo del messaggio *:

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Invia

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».



Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto



Rateizza il debito



Definizione agevolata



Sospendi la riscossione



Documenti



Contattaci

Guida all'area riservata



FAQ



Area riservata Intermediari - Contattaci



Contattaci



Gentile [redacted] la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato e un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

