

Informazioni Odc Napoli

Da: segreteria generale <segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it>
Inviato: mercoledì 27 aprile 2016 12:41
A: segreteria@odcecnapoli.it
Oggetto: Aggiornamento annuale e riapertura dei termini - prot. 8016
Allegati: Nota ABC Napoli prot. 8016.pdf; All. 1 - Domanda di ammissione alla selezione Albo per società - riapertura termini.pdf; All. 2 - Domanda di ammissione alla selezione Albo per professionisti.pdf; Modello Alfa.pdf; Modello Beta.pdf

Trasmissione nota protocollo 8016.

Distinti Saluti

ABC Napoli

Azienda Speciale

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT. 0006618/E/PM/AF

Del 29/04/2016 Odcec



Informazioni Odc Napoli

Da: segreteria generale <segreteriagenerale@abcnapoli.telecompost.it>
Inviato: mercoledì 27 aprile 2016 12:41
A: segreteria@odcecnapoli.it
Oggetto: Aggiornamento annuale e riapertura dei termini - prot. 8016
Allegati: Nota ABC Napoli prot. 8016.pdf; All. 1 - Domanda di ammissione alla selezione Albo - Riapertura termini.pdf; All. 2 - Domanda di ammissione alla selezione Albo per società - riapertura termini.pdf; Avviso pubblico per la formazione di un albo professionisti.pdf; Modello Alfa.pdf; Modello Beta.pdf

Trasmissione nota protocollo 8016.

Distinti Saluti

ABC Napoli

Azienda Speciale

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT. 0006618/E/PM/AF

Del 29/04/2016 Odcec



Spett.le
Ordine dei Commercialisti e degli esperti
contabili di Napoli
Piazza dei Martiri, 30
80121 – Napoli
segreteria@odcecnapoli.it

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di un Albo di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio dell'Azienda - **aggiornamento annuale e riapertura dei termini.**

Con la presente, si comunica che ABC Acqua Bene Comune Napoli sta procedendo all'aggiornamento annuale 2016 del proprio Albo di professionisti esterni ai quali affidare incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio dell'Azienda.

Saranno quindi esaminate, ed eventualmente accolte, le nuove domande di adesione formulate da professionisti interessati, che dovranno pervenire entro il 20/05/2016, nelle modalità indicate dall'Avviso pubblico per la formazione di un Albo di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio dell'Azienda, pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda (www.abc.napoli.it), utilizzando la modulistica acclusa a quest'ultimo.

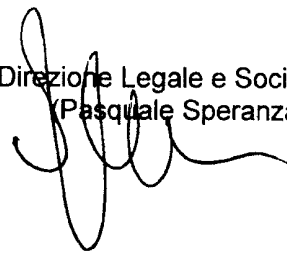
Non dovranno presentare nuova domanda di iscrizione, i professionisti che abbiano già avanzato la propria istanza precedentemente.

Al fine di dare adeguata pubblicità e rilievo all'aggiornamento annuale, si chiede a codesto Ordine di promuoverla presso i propri iscritti, dando diffusione e pubblicità ai documenti in esame, nelle modalità che riterrà più adeguate ed idonee.


A tal fine, si allega tutta la documentazione pertinente che, si ribadisce, è comunque rinvenibile sul sito www.abc.napoli.it.

Ringraziando sin da ora per la collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Direzione Legale e Societario
(Pasquale Speranza)



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI ESTERNI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO
DELL'AZIENDA.

ABC Napoli
AOO GENERALE
N. 0004932 del 09/03/2015

P150004932I01

ART. 1

Oggetto e finalità

L'ABC Acqua Bene Comune Napoli, con sede in Napoli alla via Argine, 929 ("Azienda"), indice una procedura pubblica rivolta a professionisti iscritti agli appositi albi professionali di categoria, come previsto dall'ordinamento professionale degli avvocati e dei dottori commercialisti ed esperti contabili, che siano disponibili ad iscriversi ad un Albo di professionisti esterni ("Albo") che sarà adottato dall'Azienda e, pertanto, a svolgere incarichi di patrocinio legale e di difesa in giudizio in nome e per conto dell'Azienda stessa.

La presente procedura trae origine dalla esigenza dell'Azienda di avvalersi di un Albo di professionisti esterni al quale poter far riferimento con celerità e flessibilità per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, rotazione, trasparenza, pubblicità e meritocrazia.

L'Albo che sarà costituito non è soggetto a limiti di durata e resta pertanto in vigore fino al momento in cui l'Azienda lo revochi espressamente, ovvero lo sostituisca con un nuovo Albo.

Nell'affidamento degli incarichi è perseguita la imparzialità e parità di trattamento rispetto ai professionisti iscritti, fermo restando il prevalente principio della meritocrazia e la natura fiduciaria degli stessi.

Si precisa che il presente avviso non costituisce procedura selettiva e non darà luogo a graduatoria alcuna.

ART. 2

Soggetti ammessi: requisiti e condizioni di ammissibilità

Alla procedura di cui al presente avviso sono ammessi i professionisti singoli e associati in tutte le forme consentite dall'ordinamento vigente, a condizione che: a) siano iscritti all'albo professionale di categoria degli avvocati o dei dottori commercialisti ed esperti contabili; b) accettino incondizionatamente tutte le norme del presente avviso; c) non sussistano le cause di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità di cui all'art. 7; d) non abbiano alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato neppure a tempo parziale, ad eccezione dei professionisti dipendenti delle società di cui all'art. 10 comma 3 della L. 183/2011; e) non abbiano riportato condanne penali con pronunce passate in giudicato per reati gravi che incidano sulla moralità professionale, ovvero che vengano giudicati dall'Azienda lesivi della sua immagine; f) la residenza del professionista, ovvero la sede dello studio professionale, sia ubicata nel territorio della Regione Campania.

Non saranno ammesse iscrizioni di singoli professionisti appartenenti a studi associati nel caso in cui lo studio associato presentasse la propria autonoma domanda di iscrizione. In tale ipotesi, la domanda di iscrizione presentata dal singolo professionista appartenente allo studio associato non sarà presa in considerazione. Le società costituite ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L. 183/2011 saranno ammesse anche a condizione che la loro sede legale sia ubicata sempre nell'ambito territoriale della Regione Campania.

ART. 3

Domanda di partecipazione

3.1 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, redatta su carta intestata e debitamente firmata, deve riportare in oggetto la seguente dicitura "*partecipazione avviso pubblico istituzione Albo aziendale per l'espletamento di attività di patrocinio e difesa legale in favore dell'ABC Acqua Bene Comune Napoli*", ed indirizzata all'ABC Acqua Bene Comune Napoli – via Argine, 929 – 80147 Napoli, e dovrà essere presentata entro le ore 15,00 del 20/05/2015. L'Albo sarà pertanto costituito entro il successivo mese di settembre sulla base delle richieste inviate entro il termine suddetto. Eventuali richieste trasmesse tardivamente saranno valutate e, eventualmente, accolte in occasione dell'aggiornamento annuale immediatamente successivo. L'Albo verrà infatti aggiornato annualmente, a partire dal 2016, nel mese di settembre di ogni anno in ragione delle richieste avanzate entro il termine del 20/05 immediatamente precedente.

Le domande possono essere inoltrate per posta raccomandata con avviso di ricevimento o presentate tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Napoli alla via Argine, 929 – 80147 Na (Piano V, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:30). Per le domande presentate tramite raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data del timbro postale; diversamente per le domande presentate tramite agenzia di recapito autorizzata fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Le domande possono essere, inoltre, inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciata personalmente al professionista o alla società di cui all'art. 10, comma 3 della L. 183/2011, tramite messaggio, avente come oggetto "*partecipazione avviso pubblico istituzione albo aziendale per l'espletamento di attività di patrocinio e difesa legale in favore dell'ABC Acqua Bene Comune Napoli*". Non sono ammesse quindi domande trasmesse a mezzo PEC per conto di soggetti non titolari della PEC dalla quale la domanda risulta inviata. I documenti allegati devono essere inviati in formato pdf. La data di presentazione della domanda è stabilita dalla data di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

Il recapito tempestivo delle domande di iscrizione è ad esclusivo rischio dei mittenti.

3.2 – Iscrizione all'Albo – Professionisti singoli ed associati

L'iscrizione avviene su domanda del professionista che deve essere composta della seguente documentazione sottoscritta e redatta in conformità a quanto previsto nel DPR n. 445/2000:

1) Domanda di iscrizione (compilando l'apposito allegato 1) contenente:

- a) La modalità con la quale il professionista intenda iscriversi all'Albo (in forma singola o come associazione di professionisti);
- b) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo al quale inviare le eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) il codice fiscale, numero di partita IVA, recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di posta certificata;
- d) l'indicazione dell'Ordine di appartenenza e della data di iscrizione all'apposito albo professionale di categoria;
- e) l'indicazione di una o più sezioni tra quelle riportate all'articolo 4 alle quali il professionista intenda iscriversi, corredata da un elenco delle specifiche materie rientranti nella sezione prescelta, nelle quali posseda una particolare esperienza professionale (ad es. diritto ambientale, appalti, espropri, locazioni, ecc.), compilando il Modulo α . Tale modulo, scaricabile in formato excel, una volta debitamente compilato dal professionista, dovrà essere fornito – su eventuale espressa richiesta dell'Azienda – anche in formato elettronico;
- f) l'autorizzazione all'Azienda ad effettuare tutti i controlli presso gli enti pubblici e/o privati depositari dei relativi dati, in merito alla veridicità di tutta la documentazione e le autocertificazioni presentate in connessione alla presente procedura di iscrizione;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali conferiti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- h) attestazione con la quale si autocertifichi:
 - h.1* – di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
 - h.2* – di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso;
 - h.3* – di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Codice Etico e comportamentale dell'Azienda, pubblicato sul sito istituzionale, impegnandosi nei confronti di quest'ultima ad osservare le prescrizioni ed i valori in esso stabiliti;
 - h.4* - che il professionista non si trovi in nessuna delle cause di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità di cui all'art. 7;
 - h.5* - l'elenco delle eventuali condanne penali riportate con pronuncia passata in giudicato (mediante compilazione del modello β) e con impegno a comunicare eventuali condanne

penali che intervenissero nel corso di vigenza dell'Albo, corredato da Casellario Giudiziale e Certificato dei Carichi pendenti unificato;

2) lettera di presentazione e *curriculum* formativo e professionale nei quali siano contenute tutte le informazioni utili ad identificare la specializzazione e l'esperienza tecnico-professionale del professionista. Nel curriculum professionale, che sarà pubblicato sul sito aziendale in occasione degli eventuali conferimenti di incarichi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, dovranno essere indicati i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, nonché l'eventuale partecipazione ad associazioni senza scopo di lucro, aventi come oggetto e finalità il perseguimento della tutela ambientale e/o dei diritti umani.

3) copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;

4) copia fotostatica leggibile del tesserino di avvocato o di commercialista;

In caso di associazione tra professionisti, le informazioni, la documentazione e le attestazioni sopra riportate dovranno essere presentate congiuntamente e contenute nel medesimo plico o nella medesima Pec e riferite a tutti i professionisti appartenenti alla suddetta associazione, mediante la compilazione e sottoscrizione dell'allegato 1 per ciascuno di essi.

Qualora sussistente, nella domanda di iscrizione dovranno essere altresì indicati gli estremi della polizza stipulata per la copertura dei rischi connessi all'esercizio della professione ed il relativo massimale.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 3 vanno presentati a pena di esclusione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. I documenti di cui ai punti 2, e 4, potranno essere eventualmente integrati nel termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta di ABC in tal senso. Qualora le integrazioni richieste non dovessero pervenire entro il predetto termine perentorio, ABC provvederà all'esclusione del candidato.

La mera inclusione nell'Albo, all'esito della eventuale verifica positiva dei requisiti richiesti, non attribuisce al professionista alcun diritto e/o pretesa al conferimento di eventuali incarichi da parte dell'Azienda, né tanto meno il diritto ad ottenere remunerazioni. Essa costituisce una condizione necessaria per poter procedere al conferimento di incarichi.

Art. 3.3. Iscrizione all'Albo - Società di cui all'art. 10, comma 3 L. 183/2011

Per quanto attiene alle società di cui all'art. 10 comma 3 della L. 183/2011, l'iscrizione avviene su domanda del legale rappresentante che deve essere composta della seguente documentazione sottoscritta e redatta in conformità a quanto previsto nel DPR n. 445/2000:

1) Domanda di iscrizione (compilando l'apposito allegato 2) contenente:

- a) denominazione della società, sede legale e indirizzo al quale inviare le eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- b) il codice fiscale, numero di partita IVA, recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di posta certificata;

- c) l'indicazione dell'ordine di appartenenza dei professionisti dipendenti della società e data di iscrizione nel relativo albo professionale di categoria;
 - d) l'indicazione degli estremi della polizza eventualmente stipulata dalla società in favore dei propri professionisti, ovvero direttamente da questi ultimi, per la copertura dei rischi connessi all'esercizio della professione ed il relativo massimale;
 - e) l'indicazione di una o più sezioni tra quelle riportate all'articolo 4 alle quali la Società intenda iscriversi, corredata da un elenco delle specifiche materie rientranti nella sezione prescelta, nelle quali posseda una particolare esperienza professionale (ad es. diritto ambientale, appalti, espropri, locazioni, ecc.), compilando il Modulo α . Tale modulo, scaricabile in formato excel, una volta debitamente compilato dal legale rappresentante della Società, dovrà essere fornito – su eventuale espressa richiesta dell'Azienda – anche in formato elettronico;
 - f) autorizzazione all'Azienda ad effettuare tutti i controlli presso gli enti pubblici e/o privati depositari dei relativi dati, in merito alla veridicità di tutta la documentazione e le autocertificazioni presentate in connessione alla presente procedura di iscrizione;
 - g) autorizzazione al trattamento dei dati personali conferiti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
 - h) attestazione, rilasciata dal legale rappresentante della società, con la quale si autocertifichi:
 - h.1 – di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso;
 - h.2 – di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Codice Etico e comportamentale dell'Azienda, pubblicato sul sito istituzionale, impegnandosi nei confronti di quest'ultima ad osservare le prescrizioni ed i valori in esso stabiliti;
 - h.3 - che la società professionale e tutti i professionisti che ne facciano parte, non si trovi in nessuna delle cause di incompatibilità, inconferibilità ed ineleggibilità di cui all'art. 7;
 - h.4 - l'elenco delle eventuali condanne penali con pronuncia passata in giudicato eventualmente riportate dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006, nonché dai professionisti alle dipendenze della società candidata, (mediante compilazione del modello β per ognuno di essi) con impegno a comunicare eventuali condanne penali che intervenissero nel corso di vigenza dell'Albo;
- 2) lettera di presentazione della società e *curriculum* formativo e professionale dei professionisti alle sue dipendenze, nei quali siano contenute tutte le informazioni utili ad identificare la specializzazione tecnico-professionale. Nel curriculum dei professionisti, che sarà pubblicato sul sito aziendale in occasione degli eventuali conferimenti di incarichi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, dovranno essere indicati i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.
- 3) copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;



Acqua Bene Comune
Napoli

- 4) Copia fotostatica leggibile dei tesserini degli avvocati e dei commercialisti che siano alle dipendenze della società;
- 5) certificato camerale CCIAA o autocertificazione sostitutiva con attestazione antimafia;

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 3 vanno presentati a pena di esclusione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. I documenti di cui ai punti 2, 4 e 5, potranno essere eventualmente integrati nel termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta di ABC in tal senso. Qualora le integrazioni richieste non dovessero pervenire entro il predetto termine perentorio, ABC provvederà all'esclusione del candidato.

La mera inclusione nell'Albo, all'esito della eventuale verifica positiva dei requisiti richiesti, non attribuisce alla società ed ai professionisti alle sue dipendenze, alcun diritto e/o pretesa al conferimento di eventuali incarichi da parte dell'Azienda, né tanto meno il diritto ad ottenere remunerazioni. Essa costituisce una condizione necessaria per poter procedere al conferimento di incarichi.

Art. 3.4. Attestazioni e verifiche

Le dichiarazioni attestate nella documentazione a corredo della domanda di iscrizione all'Albo vanno effettuate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. L'Azienda si riserva di verificare anche a campione la veridicità delle attestazioni rilasciate, ivi incluse quelle contenute nel curriculum vitae, richiedendo direttamente al dichiarante la documentazione attestante dette dichiarazioni, ovvero rivolgendosi agli enti o ai soggetti terzi che possano comprovare la veridicità delle stesse.

ART. 4

Ammissione alla procedura e formazione dell'Albo

Alla scadenza del termine di cui all'articolo 3.1, previsto per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo, l'Azienda, verificata l'ammissibilità delle domande pervenute, formulerà l'Albo redigendo un elenco in ordine alfabetico dei professionisti ammessi, che sarà approvato dal proprio Organo amministrativo. Tale elenco sarà successivamente pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda, che ne curerà la tenuta e l'aggiornamento.

I candidati che non risulteranno inclusi nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale, potranno richiedere l'invio del provvedimento specifico di non ammissione, nel quale saranno indicate le ragioni sottese al suddetto provvedimento.

L'Albo sarà articolato nelle seguenti sezioni:

- 1) Civile e Commerciale;
- 2) Recupero crediti;

929 via argine
80147 napoli
081 7818 111
081 7818 190 fax

iva 07679350632
rea napoli 646516
fondo di dotazione
€ 53.373.044 i.v.

segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it
email certificata
www.abc.napoli.it
info@abc.napoli.it





Acqua Bene Comune
Napoli

- 3) Amministrativo;
- 4) Lavoro;
- 5) Tributario e fiscale.

A cadenza triennale, decorrente dalla data di attivazione dell'Albo, che coinciderà con la pubblicazione sul sito aziendale dell'Albo medesimo, ai soggetti già inclusi nell'Albo sarà richiesto, a mezzo di specifico avviso pubblicato sul sito, di presentare la documentazione prevista dall'art. 3, al fine di consentire la verifica sulla persistenza dei propri requisiti, entro un termine che sarà fissato dall'Azienda.

ART. 5

Conferimento dell'incarico

Con riferimento al conferimento dei singoli incarichi, il professionista risponderà ad una chiamata diretta dell'Azienda, accettando espressamente le condizioni ivi proposte, ovvero, indifferentemente, parteciperà ad una selezione comparativa ad inviti tra più professionisti iscritti all'Albo, il cui criterio di aggiudicazione sarà quello del massimo ribasso sull'importo posto a base della suddetta selezione, secondo le specifiche modalità che verranno rese note in occasione della procedura di conferimento.

La scelta della procedura di conferimento sarà operata dall'Azienda tenendo conto della natura fiduciaria dell'incarico, in funzione della rilevanza della singola controversia, nonché dei criteri di meritocrazia, di rotazione, della particolare specializzazione ed esperienza risultante dai *curricula* dei professionisti e della eventuale consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già conferiti ed aventi lo stesso oggetto.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di affidare incarichi a professionisti non iscritti all'Albo.

In ogni caso, si prescindere da qualsiasi valutazione di carattere personale che non sia legata ai principi stabiliti nel presente avviso.

In attuazione della normativa in materia di trasparenza, il professionista dovrà impegnarsi in sede di accettazione del relativo incarico a comunicare all'Azienda eventuali integrazioni o modifiche al curriculum vitae presentato in occasione della presentazione dell'istanza per l'iscrizione all'Albo, anche con riferimento ai dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. Con l'iscrizione all'Albo, il professionista prende altresì atto che, nel rispetto della normativa sopra richiamata, tutti gli incarichi conferitigli saranno oggetto di pubblicazione sul sito aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna a svolgere l'attività di patrocinio legale e di difesa in giudizio in relazione alla singola controversia o questione oggetto dell'incarico secondo i termini e le modalità di cui alla "lettera di conferimento incarico".



Nel corso dell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà informare periodicamente l'Azienda e presentare periodiche relazioni contenenti tutti gli elementi utili per inquadrare gli sviluppi dei giudizi curati. Sarà onere, inoltre, del professionista assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi successivi all'emanazione del provvedimento giudiziario (sentenze, ordinanza, etc.), finalizzati alla registrazione dello stesso.

Nella gestione dell'incarico, il professionista dovrà essere ampiamente disponibile alle esigenze di ABC, ivi incluse, a titolo esemplificativo, quella di garantire la propria partecipazione a riunioni presso la sede aziendale, la partecipazione a sopralluoghi, la produzione di rendicontazioni riepilogative di tutte le attività professionali svolte per conto di ABC, ecc.

Il professionista, infine, su richiesta espressa di ABC all'atto del conferimento dell'incarico, si rende disponibile – senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda - a costituirsi in giudizio congiuntamente e disgiuntamente ai legali dell'ufficio dell'avvocatura interna di ABC che potrà essere nelle more istituito, anche al fine di consentire l'avvio di un percorso formativo dei legali interni.

ART. 6

Compensi

I compensi professionali verranno di volta in volta indicati nella lettera di conferimento dell'incarico, tenuto conto del grado di complessità dello stesso e del valore della pratica; essi saranno comunque inferiori ai parametri tariffari di cui alle tariffe forensi vigenti, le cui soglie non potranno comunque essere superate anche in ipotesi di previsione di eventuali premi di risultato eventualmente riconosciuti dall'Azienda.

Le condizioni di cui alla lettera di conferimento saranno oggetto di specifica approvazione da parte del professionista esterno all'atto di accettazione dell'incarico stesso. Qualora il professionista non dovesse accettare le condizioni economiche contenute nell'ipotesi di chiamata diretta, ovvero qualora la selezione ad inviti dovesse andare deserta, l'Azienda conferirà l'incarico ad altro professionista iscritto all'Albo alle medesime condizioni proposte ovvero poste a base della selezione.

Resta inteso che i compensi stabiliti in occasione di chiamata diretta, ovvero a seguito di apposita selezione comparativa, saranno intesi come comprensivi di eventuali domiciliazioni di terzi che si rendessero necessarie a causa dell'ambito di operatività territoriale del singolo professionista affidatario.

Previo accordo tra l'Azienda ed il professionista, quest'ultimo potrà emettere note spese in corso di causa per le attività già espletate.

Potranno, inoltre, essere riconosciuti acconti, in misura ragionevole, del compenso complessivamente pattuito, tenuto anche conto dell'entità del compenso e della presumibile durata dell'incarico.

Il pagamento degli onorari complessivamente dovuti al professionista per la sua prestazione, avverrà comunque al termine dell'attività svolta e dietro presentazione di apposito pro forma di

fattura che, per esigenze di una corretta imputazione del relativo costo ed idonea rappresentazione nell'ambito del bilancio aziendale, dovrà essere inviata all'Azienda entro 6 mesi dalla conclusione dell'incarico espletato.

ART. 7

Cause di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità

In aggiunta agli eventuali motivi di incompatibilità ed inconfiribilità previsti dalle norme imperative di legge, regolamentari e deontologiche che impediscano al professionista di assumere il patrocinio della Azienda, non possono assumere incarichi gli Amministratori, i Dirigenti ed i Responsabili degli uffici dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui dette funzioni siano state svolte nei tre anni precedenti il conferimento dell'incarico. Tale disposizione si applica anche nei confronti del coniuge, dei parenti e degli affini entro il quarto grado dei predetti soggetti, nonché nei confronti del coniuge, dei parenti e degli affini entro il quarto grado degli Amministratori, dei Dirigenti e dei dipendenti dell'Azienda con inquadramento pari o superiore all'ottavo livello del CCNL di riferimento.

Non può, inoltre, essere incaricato: (i) chi versi in una situazione che possa generare conflitto di interesse con la Azienda; (ii) chi abbia in corso liti con la stessa; (iii) chi abbia in corso il patrocinio legale di un terzo in lite con la Azienda.

Nell'ipotesi in cui tali circostanze di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità dovessero sopravvenire successivamente all'iscrizione all'Albo, il professionista dovrà fornire immediata comunicazione all'Azienda. Tale sopravvenienza costituisce causa di cancellazione dall'Albo e l'Azienda avrà facoltà di revocare tutti gli incarichi affidati fino a quel momento. In caso di revoca degli incarichi, al professionista saranno corrisposti esclusivamente gli onorari relativi alle fasi dell'incarico effettivamente svolte fino al momento della revoca. Resta comunque inteso che il professionista si impegna a non accettare, in pendenza di incarichi conferiti dall'Azienda, il patrocinio legale di un terzo contro l'Azienda medesima.

ART. 8

Cancellazione dall'Albo

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre la cancellazione dall'Albo di coloro che:

1. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto, ovvero rinunciato a partecipare ad una selezione ad inviti;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;

Saranno automaticamente cancellati dall'Albo coloro che:

3. siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocimento all'Azienda;

4. abbiano perso i requisiti o nei cui confronti non vi siano più le condizioni richieste per l'iscrizione all'Albo di cui al precedente articolo 2 del presente Avviso;
5. per i quali si verifichi una delle cause di ineleggibilità, inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 7 che precede;
6. che ne facciano espressa richiesta;
7. che rilascino dichiarazioni mendaci rispetto alle informazioni richieste nel presente avviso;
8. che abbiano riportato condanne penali con pronunce passate in giudicato per reati gravi che incidano sulla moralità professionale, ovvero ledano l'immagine dell'Azienda in quanto contrari alle politiche aziendali;
9. che abbiano violato le prescrizioni ed i valori stabiliti nel Codice Etico dell'Azienda vigente e nei successivi suoi emendamenti che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda.
10. che non abbiano provveduto tempestivamente alla presentazione dei documenti funzionali all'aggiornamento triennale dell'Albo, previsto all'articolo 4.

La cancellazione dall'Albo, ad eccezione del caso di cui ai numeri 4, 5, 6 e 10 che precedono, potrà legittimare l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista fino a quel momento. In tutti i casi di cancellazione dall'Albo, ad eccezione del caso di cui ai numeri 6 e 10 che precedono, l'Azienda rigetterà eventuali domande di iscrizione che potranno essere presentate dai soggetti che risultano interessati dal provvedimento di cancellazione nell'arco temporale di cinque anni dalla adozione del suddetto provvedimento. Nell'ipotesi di cancellazione contemplate ai numeri 4 e 5, l'Azienda rigetterà eventuali domande di reinscrizione fino al perdurare della situazione che ha cagionato detta cancellazione. Qualora il professionista violasse l'obbligo stabilito all'articolo 7 del presente Avviso, circa la non assunzione di patrocini legali di terzi contro l'Azienda, la cancellazione dall'Albo avrà una durata quinquennale decorrente dal termine della causa di incompatibilità.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per gli adempimenti relativi al conferimento e alla gestione degli incarichi di rispettiva competenza presso le seguenti direzioni aziendali: Direzione Legale, Societario e Procurement dell'Azienda Direzione Clienti, Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Personale ed Organizzazione. A tal fine, si precisa, in particolare, che in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Azienda tutti i dati ivi richiesti e relativi al rapporto contrattuale in essere.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dr. Antonello Garofalo, nella qualità di Dirigente della Direzione Legale, Societario e Procurement dell'Azienda.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Legale, Societario e Procurement dell'Azienda nelle persone di:

- a) dott. Alessandro D'Aiuto (081/7818128);
- b) dott. Marco Perricone (081/7818213).

ART. 11

Estensione dell'Albo alle società controllate

L'applicazione dell'Albo potrà essere estesa anche a tutti gli incarichi legali conferiti da società ed enti direttamente controllati dall'Azienda.

ART. 12

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, per qualsivoglia motivo, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti e/o pretese nei suoi confronti.

ABC Azienda Speciale
Il Presidente del CdA
Avv. Maurizio Montalto



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DI ABC

Spett. ABC Napoli Azienda Speciale
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di un albo professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio di ABC. **Riapertura termini. Scadenza il 20/05/2016.**

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
nato il a
codice fiscale..... P. IVA.....
residente in alla via.....

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo in oggetto nella seguente modalità:

a) **singolo professionista**

b) **associazione/studio professionale**

(nel caso di ipotesi b indicare le generalità complete di tutti i professionisti associati che dovranno comunque compilare autonomo allegato 1)

nella/e seguente/i sezione/i dell'Albo in oggetto:

1) **Civile e commerciale**

2) **Recupero crediti**

3) **Amministrativo**

4) **Lavoro**

5) **Tributario e fiscale**

A tal riguardo si allega modulo α contenente l'elenco delle specifiche materie rientranti nella/e sezione/i prescelta/c nelle quali si possiede una particolare esperienza professionale.

Al fine della presente iscrizione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto

DICHIARA:

a) di confermare quanto innanzi trascritto;

b) di essere iscritto all'Ordine degli avvocati/commercialisti ed esperti contabili di al n. a far data dal

c) che i propri recapiti abilitati a ricevere comunicazioni ufficiali e/o eventuali richieste di documentazioni/chiarimenti, anche ai fini della presente procedura, sono i seguenti:

indirizzo dello studio.....;
 recapito telefonico:.....; fax:;
 indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):; indirizzo di posta elettronica
 (e-mail) alternativo:

ATTESTA:

- a) di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- b) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso Pubblico relativo alla formazione dell'Albo in oggetto;
- c) di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel codice etico e comportamentale dell'Azienda, pubblicato sul sito istituzionale, impegnandosi nei confronti di quest'ultima ad osservare le prescrizioni ed i valori in esso stabiliti;
- d) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità di cui all'art. 7 dell'Avviso Pubblico relativo alla formazione dell'Albo in oggetto, ed in particolare:
 - d.1 - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dalle norme imperative di legge, regolamentari e deontologiche che gli impediscano di assumere il patrocinio della Azienda;
 - d.2 - di non essere Amministratore, Dirigente o Responsabile di uffici dell'Amministrazione Comunale e di non aver svolto dette funzioni nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso;
 - d.3 - di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado dei predetti soggetti indicati alla lettera d.2;
 - d.4 - di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado degli Amministratori, dei Dirigenti e dei dipendenti dell'Azienda con inquadramento pari o superiore all'ottavo livello del CCNL di riferimento;
 - d.5 - di non versare in una situazione che possa generare conflitto di interesse con la Azienda;
 - d.6 - di non avere in corso liti con l'Azienda;
 - d.7 - di non avere in corso il patrocinio legale di un terzo in lite con la Azienda.
- e) di non aver riportato condanne penali con pronunce passate in giudicato per reati gravi che incidano sulla moralità professionale, ovvero che vengano giudicati dall'Azienda lesivi della propria immagine, impegnandosi altresì a comunicare all'Azienda eventuali condanne penali che intervenissero nel corso di vigenza dell'Albo. A tal fine, si riporta il dettaglio della circostanze rilevanti da un punto di vista penalistico nell'apposito modello β, che si allega unitamente a Casellario Giudiziale e Certificato Carichi Pendenti Unificato;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i propri dati personali forniti con la presente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte dall'ABC Napoli, nella gestione del presente Albo e di autorizzare ABC al relativo trattamento;
- g) di aver stipulato una polizza a copertura dei rischi connessi all'esercizio della professione avente i seguenti estremi e massimale:*(barrare la presente lettera g nel caso in cui non sussista tale polizza)*
- h) di far parte di uno studio associato o associazione professionale: sì | no |
(da compilare anche nel caso di partecipazione singola)
 in caso di risposta affermativa, indicare lo studio o l'associazione

Il sottoscritto fornisce la propria autorizzazione affinché l'ABC Napoli, nell'esercizio delle proprie funzioni, effettui tutti i controlli previsti all'art. 71 del DPR 445/2000, presso gli enti pubblici e privati, depositari dei dati innanzi trascritti, in merito alla veridicità di tutta la documentazione ed autocertificazioni presentate in connessione alla presente procedura di iscrizione, ivi incluse quelle contenute nel curriculum vitae.

Firma e timbro

Data, *(obbligatoria)*

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DI ABC – SOCIETA' EX ART. 10 co. 3 L. 183/11

Spett. ABC Napoli Azienda Speciale
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di un albo professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio di ABC. **Riapertura termini. Scadenza il 20/05/2016.**

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
nato il a
codice fiscale..... residente in
alla via....., nella qualità di
della società formata ex art. 10 co. 3 della L. 183/2011, C.F.
P. IVA, con sede legale in alla via

CHIEDE

Che la società sia iscritta all'Albo in oggetto nella/e seguente/i sezione/i:

- 1) Civile e commerciale
- 2) Recupero crediti
- 3) Amministrativo
- 4) Lavoro
- 5) Tributario e fiscale

A tal riguardo si allega modulo α contenente l'elenco delle specifiche materie rientranti nella/e sezione/i prescelta/e nelle quali si possiede una particolare esperienza professionale.

Al fine della presente iscrizione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto

DICHIARA:

- a) di confermare quanto innanzi trascritto;
- b) che i professionisti dipendenti della società sono i seguenti:

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ordine di appartenenza	di numero iscrizione	Data iscrizione

--	--	--	--	--	--

c) che i recapiti della società abilitati a ricevere comunicazioni ufficiali e/o eventuali richieste di documentazioni/chiarimenti, anche ai fini della presente procedura, sono i seguenti:

indirizzo sede;
 recapito telefonico:.....; fax:;
 indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):; indirizzo di posta elettronica (e-mail) alternativo:

ATTESTA:

- a) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso Pubblico relativo alla formazione dell'Albo in oggetto;
- b) di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel codice etico e comportamentale dell'Azienda, pubblicato sul sito istituzionale, impegnandosi nei confronti di quest'ultima ad osservare le prescrizioni ed i valori in esso stabiliti;
- c) che la società professionale e tutti i professionisti che ne fanno parte non si trovano in nessuna delle cause di incompatibilità, inconferibilità ed ineleggibilità di cui all'art. 7 dell'Avviso Pubblico relativo alla formazione dell'Albo in oggetto, ed in particolare:
- c.1 - che la società professionale ed i professionisti che ne fanno parte non si trovano in situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dalle norme imperative di legge, regolamentari e deontologiche che gli impediscano di assumere il patrocinio della Azienda;
 - c.2 - che né il sottoscritto, né i professionisti che fanno parte della società professionale sono Amministratore, Dirigente o Responsabile di uffici dell'Amministrazione Comunale o hanno svolto dette funzioni nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso;
 - c.3 - che né il sottoscritto, né i professionisti che fanno parte della società professionale sono coniuge, parente o affine entro il quarto grado dei predetti soggetti indicati alla lettera c.2;
 - c.4 - che né il sottoscritto, né i professionisti che fanno parte della società professionale sono coniuge, parente o affine entro il quarto grado degli Amministratori, dei Dirigenti o dei dipendenti dell'Azienda con inquadramento pari o superiore all'ottavo livello del CCNL di riferimento;
 - c.5 - che né la società professionale, né i professionisti che ne fanno parte versano in una situazione che possa generare conflitto di interesse con la Azienda;
 - c.6 - che né la società professionale, né i professionisti che ne fanno parte hanno in corso liti con l'Azienda;
 - c.7 - che né la società professionale, né i professionisti che ne fanno parte hanno in corso il patrocinio legale di un terzo in lite con la Azienda.
- d) che né il sottoscritto, né i professionisti che fanno parte della società hanno riportato condanne penali con pronunce passate in giudicato per reati gravi che incidano sulla moralità professionale, ovvero che vengano giudicati dall'Azienda lesivi della propria immagine, impegnandosi altresì a comunicare all'Azienda eventuali condanne penali che intervenissero nel corso di vigenza dell'Albo. A tal fine, si riporta il dettaglio della circostanze rilevanti da un punto di vista penalistico nell'apposito modello B per ognuno dei professionisti, che si allega unitamente a Casellario Giudiziale e Certificato Carichi Pendenti Unificato;
- e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati della società e dei professionisti, forniti con la presente, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure svolte dall'ABC Napoli, nella gestione del presente Albo e di autorizzare ABC al relativo trattamento;
- f) di aver stipulato una polizza a copertura dei rischi connessi all'esercizio della professione avente i seguenti estremi e massimale: *(barrare la presente lettera f nel caso in cui non sussista tale polizza)*
- Il sottoscritto, in nome e per conto della Società, fornisce la propria autorizzazione affinché l'ABC Napoli, nell'esercizio delle proprie funzioni, effettui tutti i controlli previsti all'art. 71 del DPR 445/2000, presso gli enti pubblici e privati, depositari dei dati innanzi trascritti, in merito alla veridicità di tutta la documentazione ed autocertificazioni presentate in connessione alla presente procedura di iscrizione, ivi incluse quelle contenute nei curriculum vitae presentati.

Firma e timbro

Data, *(obbligatoria)*

Cognome e nome/denominazione		
Città		
Indirizzo		
Civile & Commerciale	Risarcimento danni	
	Locatizio	
	Assicurativo	
	Diritto societario	
	Commerciale	
	Altro 1	
	Altro 2	
Recupero Crediti	Altro 3	
	Recupero verso privati	
	Recupero verso enti	
	Altro 1	
Amministrativo	Altro 2	
	Altro 3	
	Appalti	
	Espropri	
	Ambientale	
	Trasparenza e accesso agli atti	
	Servizi pubblici	
Lavoro	Altro 1	
	Altro 2	
	Altro 3	
	Previdenza	
	Mobbing	
	Inquadramento superiore e demansionamento	
Tributario & Fiscale	Altro 1	
	Altro 2	
	Altro 3	
	Imposte dirette	
	Imposte indirette	
	Tributi locali	

* il presente modulo a va compilato inserendo nella colonna C una x per ogni specializzazione posseduta, all'altezza della materia indicata nella colonna B corrispondente. Qualora si voglia inserire una ulteriore specializzazione oltre a quelle indicate, essa va indicata inserendola per esteso direttamente nella suddetta colonna C

Modello β

DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI

Spett. ABC Napoli Azienda Speciale
Via Argine, 929
80147 NAPOLI

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di un albo professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio di ABC. **Riapertura termini. Scadenza 20/05/2016.**

Il sottoscritto nato a
..... il residente a
..... C.F. (P.IVA)
nella qualità di (*professionista singolo, membro di associazione studio professionale legale rapp.te o professionista appartenente a società ex art. 10 c. 3 L. 183 2011*)

con studio/sede in
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA ⁽¹⁾

Eventuali annotazioni:

.....
.....

Si allegano:

- a) Casellario Giudiziale;
- b) Certificato dei Carichi pendenti unificato

Data (obbligatoria)

In fede
(firma leggibile)

(1) Elencare le sentenze di condanna con precisa indicazione del reato e della norma che lo prevede, anche nel caso del beneficio della "non menzione" ed anche se il dichiarante ritenga che il reato non incida sulla propria moralità professionale.
N.B.: È consentita la non menzione dei soli reati depenalizzati e/o dei reati per i quali il giudice dell'esecuzione ha
..... il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o nel caso di

PEC Segreteria Odcec Napoli

Da: Per conto di: segreteriagenerale@abnapoli.telecompost.it <posta-certificata@telecompost.it>
Inviato: mercoledì 27 aprile 2016 12:41
A: segreteria@odcecnapoli.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Aggiornamento annuale e riapertura dei termini - prot. 8016
Allegati: postacert.eml (979 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@telecompost.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 27/04/2016 alle ore 12:40:45 (+0200) il messaggio

"Aggiornamento annuale e riapertura dei termini - prot. 8016" è stato inviato da

"segreteriagenerale@abnapoli.telecompost.it"

indirizzato a:

segreteria@odcecnapoli.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [FF898057-FD83-EA65-D53E-08DE721D58DA@telecompost.it](#)