

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01**

L'anno 2025 il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>1.</b>	Approvazione verbali del 22 novembre e dell'11 dicembre 2024 (Rel. Turi);
<b>2.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>3.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>4.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Organismo "Medi" (Rel. La Porta, Consiglieri); b) Relazione annuale 2024 RPCT (Rel. Mauro); c) Approvazione PTPCT 2025/2027: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);
<b>5.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Modalità incasso quota 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;
<b>6.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 20 gennaio 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rel. Corciulo, La Porta, Di Lauro); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); f) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
<b>7.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);  b) <b>Comunicazione:</b> b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rel. Nasti, Commissione);
<b>8.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);

**Verbale del Consiglio n. 01 del 20/01/2025**

	<b>Sono presenti</b>	<b>Carica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Remoto</b>	<b>Inter. alle ore</b>	<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Usciti alle ore</b>	<b>Punto O.d.G.</b>
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi constatata la regolarità della convocazione dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:10.

**DELIBERA N. 01**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>01</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbali del 22 novembre e dell'11 dicembre 2024 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente Dott. Turi** propone l'approvazione dei verbali del 22 novembre 2024 e dell'11 dicembre 2024 inviati a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva.**

**DELIBERA N. 02**

Punto O.d.G.	Relatore
02	Turi
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **169/2024**, attraverso la quale si comunica che è stato reso disponibile un corso e-learning gratuito in materia di revisione legale dei conti, utile ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo di cui al D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. Il corso Revisione legale 2024 consentirà di acquisire la totalità dei crediti formativi richiesti annualmente e, in particolare, n. 15 crediti caratterizzanti per la revisione legale e n. 5 crediti caratterizzanti ai fini degli obblighi formativi sulla rendicontazione di sostenibilità e non caratterizzanti per la revisione legale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **170/2024**, attraverso la quale si trasmette l'esito del Tavolo tecnico INPS – CNDCEC che si è svolto il 12/11/2024. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **171/2024**, attraverso la quale si trasmette il documento *“La figura dell'Esponente aziendale AML nel Provvedimento Banca d'Italia del 1° agosto 2023. Il ruolo del Commercialista esperto AML”*. Tale ruolo può essere ricoperto anche dai Commercialisti, già abituati a svolgere incarichi nei Consigli di Amministrazione di intermediari finanziari in ragione di mandati professionali specifici e, soprattutto, già in possesso dell'esperienza e della conoscenza delle norme e delle tecniche di gestione dei rischi. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **172/2024**, attraverso la quale si comunica che è stato organizzato un corso e-learning, gratuito, dal titolo *“Anticorruzione e Appalti”*, che approfondisce il tema della corruzione negli appalti pubblici, offrendo un'ampia analisi degli strumenti di prevenzione del rischio corruttivo a disposizione degli enti del settore pubblico e privato. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **173/2024**, attraverso la quale si trasmette il documento di ricerca *“Linee Guida in materia di tutela dei terzi nel codice antimafia”*. Esso esplora le problematiche relative alla tutela dei diritti dei terzi nel sistema normativo sovranazionale, nel codice antimafia e nei procedimenti penali, analizzando anche il periodo antecedente l'entrata in vigore del d.lgs. 159/2011. Un focus importante riguarda la verifica dei presupposti per l'ammissione dei crediti, l'udienza di verifica, la liquidazione dei beni e la pianificazione dei pagamenti ai creditori. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **01/2025**, attraverso la quale si informa che è stata organizzata la seconda edizione del Corso *“La diffusione della cultura della legalità”*, un corso nazionale di perfezionamento in materia di gestione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, che si pone l'obiettivo di formare i Commercialisti nelle varie aree tematiche di supporto all'ANBSC. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **02/2025**, attraverso la quale si informa che è stato organizzato il corso di formazione e aggiornamento e-learning di quaranta ore intitolato *“Procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento”*. Il corso, fruibile dal 30 dicembre 2024, tiene conto del “correttivo ter” che ha integrato le norme del Codice della crisi d'impresa e gli ultimi orientamenti giurisprudenziali in materia. Darà rilievo, inoltre, agli aspetti generali del Codice della crisi e in particolare alla normativa sulla Liquidazione Giudiziale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **03/2025**, attraverso la quale si informa che il prossimo 28 gennaio si terrà il webinar *“I Professionisti e l'Europa delle Competenze”*. L'evento sarà dedicato a delineare l'orizzonte europeo della professione finalizzato ad invocare con decisione un sistema fiscale equo ed efficiente che sostenga la giustizia, i diritti fondamentali e il rispetto dello stato di diritto, per un'Europa che difenda la democrazia, i diritti dei

cittadini e il ruolo indipendente della professione fiscale nella tutela di questi valori. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

- i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **04/2025**, attraverso la quale si informa che il prossimo 5 febbraio si terrà la 34° edizione di Telefisco. Il Consiglio Nazionale ha inviato sia il link per l'attivazione gratuita della trasmissione presso le sedi degli ordini della diretta streaming, sia il link per la fruizione gratuita per tutti gli iscritti. Il Relatore, in considerazione del fatto che gli iscritti potranno in autonomia fruire della diretta streaming, propone di non trasmettere l'evento presso la sede dell'Ordine.
- j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **05/2025**, attraverso la quale si informa che è stato siglato un protocollo d'intesa con la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti (INARCASSA), finalizzato ad un progetto di collaborazione per gli iscritti all'albo dei commercialisti che operano a supporto della categoria degli ingegneri e architetti. Tale progetto prevede una serie di corsi formativi e seminari offerti da INARCASSA ai commercialisti, volti all'acquisizione di specifiche competenze in ambito previdenziale per l'assistenza dei propri clienti, ingegneri e architetti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **06/2025**, attraverso la quale si informa che con Deliberazione del 16 gennaio u.s., preso atto del parere favorevole espresso dal Comitato di Sicurezza Finanziaria ricevuto in data 27 dicembre 2024, il Consiglio Nazionale ha approvato definitivamente le *“Regole Tecniche ex art. 11, co. 2 del d.lgs. 231/2007 applicate dagli Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per ottemperare agli obblighi di valutazione del rischio, adeguata verifica della clientela, conservazione dei documenti, dei dati e delle informazioni”*. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- l) **Il Presidente Dott. Turi** informa il Consiglio che il Consiglio Nazionale ha comunicato l'obbligo previsto dall'art. 11, co. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231. Gli Ordini, in qualità di Organismi di autoregolamentazione, sono chiamati a promuovere e controllare l'osservanza degli obblighi da parte dei propri Iscritti. In particolare, gli Ordini territoriali devono svolgere:
- Attività di promozione, formazione e aggiornamento in materia di politiche e strumenti per la prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;
  - Attività di vigilanza e controllo sul rispetto degli obblighi previsti dal decreto e dalle Regole Tecniche emanate dal Consiglio Nazionale.
- I dati e le informazioni relative alle attività svolte dagli Ordini territoriali nell'anno solare precedente devono essere comunicati al Comitato di Sicurezza Finanziaria entro il 30 marzo di ogni anno, tramite il Consiglio Nazionale (art. 5, co. 7, D.Lgs. 231/2007).
- Per supportare gli Ordini in tale adempimento, il Consiglio Nazionale ha predisposto due questionari e una nota metodologica con indicazioni sintetiche sulle modalità di esecuzione dei compiti, oltre a fornire istruzioni operative per l'utilizzo dei questionari. È stato inoltre reso disponibile gratuitamente il servizio sulla piattaforma Concerto, gestito dalla società Datev Koinos Srl, per somministrare i questionari online agli Iscritti.
- L'utilizzo della piattaforma consentirà la raccolta automatica dei dati dai questionari compilati e la trasmissione diretta e anonima delle risultanze al Consiglio Nazionale, senza ulteriori oneri per gli Ordini territoriali. La piattaforma sarà attiva dal 20 gennaio 2025 al 10 marzo 2025.
- In alternativa, gli Ordini possono somministrare i questionari in formato cartaceo o digitale, occupandosi direttamente della raccolta, aggregazione e anonimizzazione dei dati, e trasmettendo tali dati al Consiglio Nazionale tramite PEC entro il 14 marzo 2025.
- Il Relatore propone di utilizzare la piattaforma Concerto per adempiere a quanto richiesto dal Consiglio Nazionale e di estrarre un campione di Iscritti secondo il criterio adottato nel 2024, come da delibera N. 02, lett. o) del 24 gennaio 2024, escludendo i nominativi già estratti lo scorso anno. L'estrazione del campione sarà affidata al consulente informatico Sig. Sorrentino, come avvenuto nel 2024.
- m) **Il Presidente Dott. Turi** informa che, a seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa – Osservatorio per la tutela delle categorie professionali dei Commercialisti, Avvocati e Notai – tra il Consiglio Nazionale ed il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, è stata avviata l'attività per il monitoraggio e scambio di informazioni sugli atti intimidatori nei confronti delle categorie professionali di Commercialisti, Avvocati e Notai. L'Osservatorio, costituito presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno, è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:
- Monitoraggio e analisi delle condizioni in cui operano le categorie professionali oggetto del protocollo, nonché degli episodi intimidatori collegabili alle funzioni sussidiarie della Pubblica Amministrazione, che tali categorie sono tenute a svolgere sulla base di incarichi ricevuti

dall'Autorità giudiziaria o da altre Autorità amministrative, anche alla luce delle segnalazioni pervenute direttamente dagli Ordini professionali;

- Segnalazioni alle competenti autorità di pubblica sicurezza riguardo a situazioni che presentano profili di criticità per l'adozione degli interventi ritenuti necessari;
- Richiesta periodica di informazioni alle Prefetture-UTG e agli Uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Gli Ordini, pertanto, sono chiamati a raccogliere i dati relativi alle segnalazioni di atti intimidatori pervenute dai propri iscritti, sulla base di denunce o querele presentate, e a trasmetterli, con cadenza trimestrale, al Consiglio Nazionale. Quest'ultimo provvederà, a sua volta, a trasmetterli all'Osservatorio in forma aggregata.

Il Relatore, in considerazione della natura dei dati che saranno trattati, informa che è stato interpellato il DPO dell'Ente per garantire il corretto trattamento degli stessi nel rispetto delle normative sulla privacy.

- n) **Il Presidente Dott. Turi**, come da delibera n. 85 lett. t) del 21 ottobre 2024, propone di erogare il contributo di € 1.500 al Rotary Club, Napoli Castel dell'Ovo e Napoli Parthenope, finalizzato a finanziare le borse di studio da assegnare agli orfani della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza. Il Relatore ricorda ai presenti che la cerimonia si terrà a maggio di quest'anno. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Adesione Associazioni, stage e borse di studio" disponibilità euro 9.000.
- o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che l'Associazione Italiani Esperti Composizione Crisi (AIECC) ha fatto pervenire richiesta di contributo di € 1.000 finalizzato alla realizzazione del congresso "Company Recovery Strategies, nel codice della crisi e del Cnc" che si terrà nei giorni 23 e 24 gennaio c.a. Il Relatore, unitamente ai presenti, in considerazione della rilevanza dell'evento, propone di erogare un contributo di euro 1.500 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Adesione Associazioni, stage e borse di studio" disponibilità euro 7.500.
- p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la Consulta Unitaria Interprofessionale di Napoli e Campania ha chiesto il contributo annuale per l'anno 2024 e 2025 pari ad € 2.100 complessivi. Il Relatore propone di erogare quanto richiesto, procedendo ad impegnare la spesa come residuo passivo e di procedere contestualmente all'impegno di spesa per l'anno 2025. Il capitolo di spesa è "Adesione Associazioni, stage e borse di studio" disponibilità 6.000.
- q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per il tramite del prof. Federico Alvino, ha fatto pervenire richiesta di patrocinio gratuito per il corso di perfezionamento "Gestore della crisi". Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- r) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che l'Associazione Dottori Commercialisti – Sindacato Nazionale ha comunicato il nuovo direttivo per il mandato 2025-2029 che risulta così composto:  
**Presidente:** Gianluca Tartaro  
**Consiglieri** (in ordine alfabetico):
1. Giuseppe Balbi
  2. Rosa Billone (*Consigliere segretario-componente giunta esecutiva*)
  3. Marco Faleo
  4. Marianna Fioravante
  5. Luca Ghironzi (*componente giunta esecutiva*)
  6. Domenico Ivan Gratta'
  7. Barbara Guglielmetti (*componente giunta esecutiva*)
  8. Raffaele Ianuario (*Vice Presidente-componente giunta esecutiva*)
  9. Marco Lagomarsino
  10. Monica Montanari (*componente giunta esecutiva*)
  11. Salvatore Salice
  12. Vincenzo Staltari (*Tesoriere-componente giunta esecutiva*)
  13. Giovanna Stefanelli (*componente giunta esecutiva*)
  14. Roberto Torelli (*Vice Presidente-componente giunta esecutiva*)
- Il Relatore, nell'apprendere la nomina del Consigliere Dott. Ianuario a Vicepresidente della Giunta esecutiva, unitamente ai presenti, esprime le più vive congratulazioni augurando un proficuo lavoro.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**

- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto;**
- k) Il Consiglio prende atto;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- r) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 03**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>03</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Prende la parola il Dott. Mauro**, il quale riferisce che nel mese di dicembre sono stati conferiti i seguenti incarichi:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
LUCCHESI LAILA	SUPPORTO SEGRETERIA MEDI- DIC. 2024/GENN 2025 - DELIBERA 22/11/2024	2.500.00
MONTUORO MONICA	I ACCONTO COMPENSO PROCEDURA OMOLOGATA 1/2022	864.00
GRIMALDI ANNAMARIA	COMPENSI PROCEDURE DI MEDIAZIONE 96-98/2023	693.33
FRENO ROSSELLA	COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE N. 93/2023	1.375.00
TRAVAGLIONE ANNA MARIA	COMPENSO PROCEDURE DI MEDIAZIONE 105-118/2023	233.34
MANZO VALERIA	ACCONTO COMPENSO GESTORE PROC. OCC 13/2022-OMOLOGA DEL 27/11/2024	1.335.00
ORECCHIO OLGA	COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 86/2023	666.66
ESPOSITO MARIA	TUTORAGGIO CORSO GESTORE MAGGIO/LUGLIO 2024	500.00

- b) **Prende la parola il Tesoriere Dott. Coscia**, il quale informa che, come da contratto, il DPO dell'Ente, Dott. Sica, ha allegato alla fattura periodica la relazione relativa alle attività svolte nel secondo semestre del 2024. Omissis ....
- c) **Ancora il Tesoriere Dott. Coscia** riferisce che durante le festività natalizie e dopo non poche difficoltà, unitamente all'apporto del Dott. Sica, è stato possibile ottenere il CIG per il contratto che supera i 5.000 euro. La procedura, tuttavia, risulta complessa e fortemente vincolante. Si dovrà, inoltre, procedere alla stipula di una polizza assicurativa per la figura del RUP.
- d) **Il Consigliere, Dott. Tiby** informa il Consiglio che, in data 03/01/2025, è pervenuta al protocollo dell'Ente un'istanza di autotutela da parte .... Omissis ... Alla luce della documentazione prodotta e considerate la gravità e la natura delle motivazioni, la Commissione Formazione propone al Consiglio di accogliere l'istanza.
- e) **Il Consigliere Segretario Dott. Cecere** ripropone al Consiglio la possibilità di valutare ... omissis ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
b) **Il consiglio prende atto e si aggiorna;**  
c) **Il consiglio prende atto;**  
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**



**DELIBERA N. 04**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>04</b>	<b>La Porta, Consiglieri, Mauro</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b>	
a) Organismo “Medi” (Rell. La Porta, Consiglieri);	
b) Relazione annuale 2024 RPCT (Rel. Mauro);	
c) Approvazione PTPCT 2025/2027: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Organismo “Medi”:**

**La Consigliera Dott.ssa La Porta** informa il Consiglio che in occasione dell’ultima riunione del Consiglio dell’Organismo Medi, tenutasi lo scorso 16 gennaio, sono state analizzate, discusse ed approvate le modifiche normative introdotte dal D.lgs. 28/2010 e dai successivi aggiornamenti, con particolare riferimento all’adeguamento delle procedure, alle modalità telematiche e agli strumenti digitali. Le modifiche al Regolamento dell’Organismo Medi, inviate a tutti i Consiglieri dell’Ordine, mirano a garantire la piena conformità alla normativa vigente e a migliorare l’efficienza delle procedure di mediazione.

**Principali modifiche approvate:**

- Partecipazione telematica:** Introduzione della possibilità per ciascuna parte di partecipare agli incontri di mediazione tramite collegamenti audiovisivi da remoto, previa richiesta al responsabile dell’Organismo. I sistemi di collegamento audiovisivo utilizzati devono assicurare la contestuale, effettiva e reciproca udibilità e visibilità tra i partecipanti.
- Firme digitali:** Regolamentazione della raccolta delle firme durante le sessioni telematiche, in conformità con il Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82). Le firme digitali devono essere acquisite nel rispetto delle disposizioni previste dall’articolo 8-bis del D.lgs. 28/2010.
- Durata del procedimento:** Estensione della durata massima del procedimento a sei mesi, con possibilità di proroga in casi particolari, in linea con le nuove disposizioni normative.
- Chiarimenti normativi:** Integrazione di disposizioni che definiscono in maniera più chiara l’ambito di applicazione del regolamento e la compatibilità con normative speciali.

**Finalità delle modifiche:** Le modifiche approvate mirano a:

- Adeguare le procedure di Medi alle normative vigenti.
- Migliorare l’accessibilità alle procedure di mediazione attraverso l’uso di strumenti digitali e telematici.
- Garantire maggiore trasparenza e flessibilità nel servizio offerto.

**b) Relazione annuale 2024 RPCT:**

**Il Consigliere Dott. Mauro** riferisce che l’Anac ha fissato al 31 gennaio 2025 il termine per la predisposizione e la pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, della Relazione annuale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Tale adempimento sarà portato a termine entro la citata scadenza.

**c) Approvazione PTPCT 2025/2027:**

**Il Consigliere Dott. Mauro** riferisce che l’Anac ha fissato al 31 gennaio 2025 anche il termine per la predisposizione e la pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2027. Il Piano rappresenta un aggiornamento del PTPCT 2023-2025, data l’insussistenza del verificarsi, nell’ultimo anno, di fenomeni corruttivi, sostanziali modifiche organizzative o significative disfunzioni. Il Relatore propone di approvare il documento, di porlo in consultazione e successivamente di pubblicarlo entro la scadenza prevista.

Il Relatore informa, infine, che, nel rispetto delle scadenze e ai sensi della delibera ANAC n. 213/2024, è stato effettuato il monitoraggio dei dati pubblicati al 30 novembre da parte del Collegio dei Revisori. Inoltre, si è provveduto alla pubblicazione, nell’apposita sezione dell’area *Amministrazione Trasparente*, della scheda di monitoraggio e della relativa attestazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 05**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>05</b>	<b>Coscia</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Modalità incasso quota 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere Dott. Coscia** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 15/01/2025:

Omissis ....

**b) Modalità incasso quota 2025:**

Il Tesoriere, Dott. Coscia, con riferimento alla procedura per la riscossione della quota 2025, propone di confermare la modalità d'incasso dello scorso anno, ovvero tramite il sistema PagoPA, proposto da **Isi Sviluppo Informatico** (gruppo Visura S.p.A.). Il costo per l'Ente sarà di **€ 0,90 + IVA** per posizione saldata, da imputare al capitolo "Riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2025: € 10.500,00), oltre a **€ 990,00 + IVA** quale canone di assistenza tecnica.

Il numero degli iscritti al 31/12/2024 è pari a **4.631**. Per le richieste di cancellazione presentate entro il 31/12/2024 non sarà richiesto alcun contributo, mentre per le istanze presentate dal 01/01/2025 al 20/01/2025 sarà richiesto il solo contributo di competenza del Consiglio Nazionale. Si precisa inoltre che, per le istanze di cancellazione presentate dal 01/01/2025 al 20/01/2025, sarà concesso l'esonero dal versamento del contributo del Consiglio Nazionale solo nel caso in cui la decorrenza delle stesse sia fissata al 31/12/2024. Per tutte le istanze di cancellazione presentate dal 21/01/2025 in poi sarà richiesta la quota intera.

Il Relatore ricorda che, con il sistema PagoPA, l'iscritto avrà il vantaggio di poter selezionare il prestatore del servizio di pagamento, scegliendo tra più strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito; inoltre, l'iscritto potrà valutare i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà a caricare i dati necessari alla generazione degli avvisi, in modo da consentire la scadenza del versamento al 31/03/2025.

Per il 2025, il conto corrente di tesoreria per l'incasso delle quote di competenza sarà quello dell'Unicredit.

Si riportano di seguito gli importi delle quote valide per il 2025, considerando quanto comunicato dal Consiglio Nazionale con l'informativa numero 131 del 17/10/2024.

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2024	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2024	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2024	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2024
Nuove iscrizioni (albo sez A-B)*	80,00	50,00	150,00	130,00	230,00
Iscritti Elenco Speciale (comprese nuove iscrizioni)	150,00	50,00	150,00	200,00	300,00
Iscritti Ordinari	200,00	50,00	150,00	250,00	350,00
Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione	0		130,00		130,00
<b>Diritti STP</b>	<b>Quota Ordine</b>	<b>Quota Consiglio Nazionale</b>			<b>totale</b>
Diritti Stp Nuove iscrizioni**	600,00	150,00			750,00

## Verbale del Consiglio n. 01 del 20/01/2025

\* Si precisa che alle nuove iscrizioni ed alle reiscrizioni Albo – Elenco saranno applicati €80,00 di Diritti Segreteria.

\*\* Per le prime iscrizioni delle Stp si applicheranno €100,00 diritti di segreteria.

La redazione definitiva degli importi sarà effettuata utilizzando i dati aggiornati al 31/12/2024. Per quanto riguarda la tempistica e le modalità di applicazione delle sanzioni, si applicherà una prima sanzione pari al 10% alla data del 31/03/2025. Successivamente, il Consiglio valuterà, in base all'andamento, il passaggio alla fase disciplinare, con l'applicazione di ulteriori sanzioni pari a € 50,00.

Il Tesoriere informa che gli uffici preposti hanno redatto l'allegato seguendo le indicazioni contenute nell'informativa numero 168/2024 del Consiglio Nazionale, in merito al contributo dovuto ai sensi dell'art. 29, lettera h) del D.lgs. 139/2005, per l'anno 2025. La somma dovuta risulta pari a € 670.600,00, da versare in due rate con scadenza rispettivamente il 15 maggio 2025 e il 15 luglio 2025. Questo importo è calcolato al netto del contributo di € 95.580,00, come determinato dalla circolare.

Il numero complessivo degli iscritti al 31/12/2024 è stato determinato in 4.654, di cui 23 sono Società Tra Professionisti (STP). Si illustra di seguito la specifica per la definizione del contributo:

Dettaglio	Numero iscritti	Contributo dovuto per iscritto	Totale
Iscritti con età inferiore ai 36 anni	275	€ 50,00	€ 13.750,00
Iscritti con età superiore ai 35 anni	4356	€ 150,00	€ 653.400,00
Società tra professionisti	23	€ 150,00	€ 3.450,00
<b>Contributo lordo da versare (alleg. inf 135/2023)</b>		<b>totale</b>	<b>€ 670.600,00</b>
Contributo riconosciuto anno 2025 dal Consiglio Nazionale			
Prima rata	4654	€ 20,00	€ 93.080,00
Contributo DPO			€2.500,00
Totale contributo riconosciuto			€ 95.580,00
<b>Contributo netto dovuto al CN</b>			<b>€575.020,00</b>

Il Tesoriere, infine, riferisce che si stanno ultimando i controlli di fine anno in modo da definire correttamente quanto erogare in fase di conguaglio come previsto dall'informativa 168/2024, in considerazione dei provvedimenti disciplinari adottati.

Il Relatore, inoltre, per quanto riguarda le altre entrate dell'Ente, propone di approvare i seguenti importi per il 2025:

Descrizione entrata	importo
Certificato semplice	€5,00
Certificato storico	€ 10,00
Certificato mancata vidimazione	€10,00
Certificato assenza provvedimenti disciplinari	€ 10,00
Contributi di terzi Istituzionali Convenzioni	€ 300,00
Diritti Segreteria Sigillo Professionale	€ 100,00
Diritti Segreteria reiscrizione	€ 80,00
Entrate Correnti Medì (IVA 22% inclusa) valore lite <1000	€97,60
Entrate Correnti Medì (IVA 22% inclusa) valore lite da 1001 a € 50.000	€ 190,32
Entrate Correnti Medì (IVA 22% inclusa) valore lite > 50.000	€ 273,28
Entrate Correnti OCC	€200,00
Entrate Scuola Formazione praticanti	€ 400,00
Entrate Scuola Formazione soggetti non iscritti (IVA 22% inclusa)	€ 488,00
Prima iscrizione Registro praticanti (di cui €80,00	€ 280,00

Diritti segreteria)	
Rinnovo Tesserino	€10,00
Tassazione parcelle	€ 100,00
Tassazione parcelle con urgenza	€300,00
Diritto annuale Trasferimento	In base ai dodicesimi

**c) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere** propone di autorizzare, quali spese economali (vedi allegato prospetto) le spese preventivate da Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino per un totale di **€460,00 oltre Iva**, quali interventi urgenti effettuati c/o la sede di Piazza dei Martiri e per l'acquisto di materiali. In particolare, per l'assistenza fornita per il malfunzionamento dell'altoparlante esterno TV in sala consiglio e per il mixer in sala eventi, oltre che per l'acquisto di un commutatore Bypass UPS linea elettrica e di un interruttore generale magnetotermico sulla linea di uscita dell'UPS.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 06**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>06</b>	<b>Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, La Porta, Di Lauro, Vitelli</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 20 gennaio 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); f) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 20 gennaio 2025**

**Il Consigliere Segretario Dott. Cecere** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 16 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 iscrizioni Albo sezione B,
- N. 02 cancellazioni Albo per decesso sezione A,
- N. 24 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Elenco sezione A,
- N. 02 reinscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. che, le istanze di cancellazione di cui all’elenco allegato al presente verbale, come di consuetudine a fine anno, sono richieste con decorrenza dal 1° gennaio 2025, per cui **propone di deliberare le relative cancellazioni dall’Albo o dall’Elenco, a far data dal 1° gennaio 2025.**

I presenti osservano un minuto di raccoglimento per commemorare la scomparsa dei colleghi Gianfranco Mundo e Maria Di Domenico.

Il Relatore evidenzia il *trend* negativo in merito al numero degli iscritti all’albo, un dato che fa riflettere sul futuro della Categoria.

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere Dott. Battaglia**, Presidente della Commissione “Parcelle”, riferisce che è pervenuta la seguente richiesta di liquidazione degli onorari:

**Omissis .....**

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia** relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **30/10/2024** ha deliberato:
  - la ratifica della revoca della sospensione – con effetto dal 10 giugno 2024 –, la chiusura del procedimento disciplinare e l’archiviazione del fascicolo del Dott. ... **omissis** ...;
  - la ratifica della revoca della sospensione – con effetto dal 31 luglio 2024 –, la chiusura del procedimento disciplinare e l’archiviazione del fascicolo della Dott.ssa ... **omissis** ...;

- di riassumere il procedimento disciplinare a carico del Dott. ... **omissis** ...; – aperto e sospeso in data 17/10/2019 – e di chiudere ed archiviare il fascicolo perché il fatto non sussiste.
- ✓ Nella seduta del **16/12/2024** ha deliberato:
- La chiusura del procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del regolamento disciplinare, per i seguenti dottori:

Omissis ....

Inoltre, riferisce che il Primo Collegio di Disciplina ha annullato il procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. ... **omissis** ...;

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **22/10/2024** ha deliberato:
- l'adozione del provvedimento di cancellazione dall'Albo professionale dei seguenti dottori:  
... **omissis** ... – data esecutività 02/01/2025;  
... **omissis** ... – data esecutività 02/01/2025;  
... **omissis** ... – data esecutività 02/01/2025;
- ✓ nella seduta del **19/11/2024** ha deliberato:
- la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico del Dott. ... **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso;
  - la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico del Dott. ... **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso;
  - la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico del Dott. ... **omissis** ...; e l'archiviazione dello stesso;
  - la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico del Dott. ... **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso;
  - la sanzione della censura, per aver violato l'art. 8 del codice deontologico, al Dott. ... **omissis** ...
- ✓ Nella seduta del **12/12/2024** ha deliberato:
- la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico della Dott.ssa ... **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso.

La Relatrice, infine, relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **23/10/2024** ha deliberato:
- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. ... **omissis** ..., per procedimento penale pendente a carico dello stesso.
- ✓ nella seduta del **25/11/2024** ha deliberato:
- l'adozione del provvedimento di cancellazione dall'Albo professionale del Dott. ... **omissis** ... – data esecutività 08/01/2025;
  - la sospensione del procedimento disciplinare, a carico del Dott. ... **omissis** ..., in attesa dell'esito del giudizio pendente avanti l'Autorità Giudiziaria;
  - la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico del Dott. ... **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso;
  - la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico della Dott.ssa ... **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso;
  - la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso, a carico del Dott. ... **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso.

**d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze:**

Il Dott. Corciulo riferisce che, unitamente alle colleghe Dott.ssa Di Lauro e Dott.ssa La Porta, si sta procedendo con le validazioni delle esperienze che i colleghi documentano sulla piattaforma della CCIAA di Napoli. Inoltre, il Relatore informa che il Consiglio Nazionale, a seguito di un sollecito, ha risposto al quesito posto dall'Ordine riguardante alcune esperienze professionali dichiarate da un iscritto. L'iscritto sostiene che tali esperienze possano essere considerate valide per l'aggiornamento del profilo degli esperti indipendenti per la composizione negoziata della crisi d'impresa.

Nella comunicazione, il Consiglio Nazionale ha chiarito che le esperienze professionali in questione devono avere come obiettivo la ristrutturazione di un'impresa in crisi oppure devono essere strettamente prodromiche e funzionali alla ristrutturazione del debito, sempre nell'ottica della ristrutturazione di un'impresa in crisi.

A seguito di questo chiarimento, il Dott. Corciulo riferisce che il collega, nell'elencare le attività svolte, non ha specificato che queste siano state effettuate nei confronti di imprese in crisi. Pertanto, ritiene che tali esperienze non possano essere convalidate ai fini dell'aggiornamento del profilo. Il parere è stato inviato al collega interessato.

**e) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere Dott. Battaglia** relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Omissis ...**

**f) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere dott. Vitelli**, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati venticinque praticanti, in prima audizione, dei quali, ventitré ascoltati in presenza ed uno da remoto. L'unico tirocinante assente sarà riconvocato, per la seduta della Commissione (II convocazione). Convocate, per la seconda volta, le sei persone risultate assenti nella riunione del mese di novembre, di cui due presenti. Dei quattro tirocinanti assenti, due persone hanno presentato al Consiglio dell'Ordine richiesta di cancellazione dal Registro e due saranno riconvocate, per l'ultima volta, prima di trasmettere il fascicolo alla Commissione Disciplina nella seduta della Commissione (III convocazione). Convocati, per la terza volta, due tirocinanti, di cui risultata ancora assente la dott.ssa ... omissis ..., mentre è presente il dott. ... omissis .... Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 16 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Albo sezione B, N. 02 cancellazioni Albo per decesso sezione A, N. 24 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Elenco sezione A, N. 02 reiscrizioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto al numero 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 07**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>07</b>	<b>Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b>	
a) <b>Convenzioni:</b>	
a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	
a.2) Approvazione modifiche al Regolamento per la gestione delle Sponsorizzazioni: adempimenti conseguenti (Rel. Corciulo);	
b) <b>Comunicazione:</b>	
b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

**Il Relatore riferisce:****a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere Dott. Corciulo**, presidente della Commissione “Convenzioni”, informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti proposte di convenzione:

1. **Di.ca s.a.s. di Calaminici Sergio C.** (prot. 13988/2024): offerta dedicata su RC professionale con sconto del 30% sul prezzo di listino, oltre a consulenza e assistenza gratuita.
2. **Zurlo Broker S.r.l.** (prot. 146/2025 – prot. 451/2025): offerta dedicata per RC professionale e ulteriori aspetti relativi alla categoria professionale.
3. **Weedoo** (prot. 284/2025): convenzione per la fornitura di energia elettrica e gas a privati e aziende. La convenzione prevede, tra le condizioni proposte, la possibilità per gli iscritti all’Ente di operare come procacciatori, ottenendo un guadagno. Tuttavia, il Relatore chiarisce che tale attività rientrerebbe nell’ambito commerciale, risultando pertanto incompatibile con l’esercizio della professione.

La società **Di.ca s.a.s.**, sopra citata, ha integrato correttamente la documentazione richiesta nel rispetto del regolamento presente sul sito web. La segreteria ha inoltre inviato alla **Zurlo Broker S.r.l.** e a **Weedoo** il regolamento e la modulistica disponibili sul sito web dell’Ente per la corretta formulazione dell’istanza di adesione.

Il Relatore propone di sottoscrivere la convenzione con la **Di.ca s.a.s. di Calaminici Sergio C.**

**b) Comunicazione****b.1) Comunicazione:**

**La Consigliera Dott.ssa Nasti** riferisce che i componenti della Commissione Comunicazione desiderano ringraziare tutti i Consiglieri ed il Collegio dei Revisori per aver contribuito alla stesura del primo numero del “*Corriere del Commercialista*” che vedrà la pubblicazione nel mese di febbraio 2025. Nel merito la Commissione propone di dare tutta la visibilità possibile a tale numero. Inoltre, si propone di inserire in ogni numero una pubblicità progresso per mostrare anche la parte solidale della Categoria. Sarebbe, altresì, necessario, per il prosieguo delle pubblicazioni, di portare a conoscenza e di sollecitare tutti i presidenti di commissioni ed associazioni a collaborare con articoli su materie di interesse professionale. La prossima pubblicazione è prevista per aprile c.a. ed i contributi dovranno pervenire entro il 15 marzo 2025; Inoltre, è stato verificato che per un articolo di non meno di 3500 battute vengono riconosciuti tre crediti formativi così come previsto da regolamento della formazione per un massimo di 15 crediti annuali.

La Relatrice passa la parola al Tesoriere dell’Ente per formalizzare l’affidamento del servizio come innanzi descritto.

**Affidamento Servizi grafici e gestione pagine social media - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia:**

**RILEVATA** l’esigenza di procedere a formalizzare l’affidamento delle prestazioni di cui all’oggetto, **già determinato nella precedente riunione consiliare, a seguito dell’esame dei preventivi pervenuti al protocollo;**

**DATO ATTO** che l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle



ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è stato finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Oggetto:**
  1. Servizi grafici di impaginazione digitale per il magazine periodico denominato "Corriere del Commercialista", con materiale fornito dall'Ente (testi e fotografie).
  2. Apertura e gestione di pagine social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.).
- **Importo del contratto:**
  - **Servizi grafici di impaginazione digitale del magazine "Corriere del Commercialista":** € 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre IVA a PUBBLICAZIONE **per un totale di Euro 1.500,00 oltre Iva oltre iva per n. 6 pubblicazioni per l'anno 2025.**
  - **Servizi per apertura e gestione di pagine social media**, fino a un massimo di 3 pubblicazioni settimanali: € 200,00 (oltre IVA) mensili, per una durata di 6 mesi dal 01/02/2025 al 31/07/2025, per un importo totale di € 1.200,00 (oltre IVA).
- **Forma del contratto:** Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
- **Modalità di scelta del contraente:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.
- **Clausole ritenute essenziali:** Quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il loro valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria.

**APPURATO** che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **DETERMINA**

- di affidare i servizi in parola, come sopra dettagliati alla ditta **MY WAY RM Srl**, con sede legale in Napoli – Via B. Cavallino n.31 P. Iva : 06793491215 i servizi sopra dettagliati **per un importo complessivo di € 2.700,00 (duemilasettecento/00) + IVA come per legge**, l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte;
- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata **per la competenza dell'esercizio 2025, di Euro 2.700,00 (duemilasettecento/00) oltre Iva da imputare al capitolo di spesa "Piano di Comunicazione"** e di evidenziare il CIG che sarà richiesto attraverso il ME.PA., nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine.

Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio:**
  - a.1) **prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 08**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>08</b>	<b>Tiby</b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	
c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025:**

**Il Consigliere Dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
AIECC	IL DIRITTO CONCORSUALE ALLA PROVA DEL DIALOGO TRA SISTEMI	CONVEGNO	NAPOLI	30/01/2025	17,00	19,00	DE LISE - PICCIRILLO	2	- €
COA NAPOLI	ETICA AZIENDALE E SOSTENIBILITA': I NUOVI OBBLIGHI DELLA DIRETTIVA CSRD...	CONVEGNO	NAPOLI	05/02/2025	15,00	19,00	CAPOCELLI	4	- €
IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	Le novità fiscali: La legge di Bilancio 2025	CONVEGNO	NAPOLI	07/02/2025	9,00	14,00	CECERE/COSCIA/TURI /MORETTA	5	- €
ACF	LEGGE DI BILANCIO 2025	CONVEGNO	POZZUOLI	10/02/2025	15,00	19,00	RICCIO	4	- €
DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA	IL DIRITTO DELLE SOCIETA' FRA TRADIZIONE E PROSPETTIVE DI RIFORMA	CONVEGNO	PDM	11/02/2025	15,00	19,00	CORCIULO-DI LAURO	4	94,70 €
ANC NAPOLI	NOVITA' SUL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DALLA LEGGE 130/2022 AL D. LGS ...	CONVEGNO	CDN	17/02/2025	14,00	18,00	DE DILECTIS-VITAGLIANO	4	- €
ANC NAPOLI	NOVITA' SUL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DALLA LEGGE 130/2022 AL D. LGS ...	E-LEARNING	CDN	17/02/2025	14,00	18,00	DE DILECTIS-VITAGLIANO	4	- €
UNICAV	BILANCIO SOCIALE E DI SOSTENIBILITA': STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE...	CORSO	ERCOLANO	18/02/2025	15,00	19,00	ZINNO	8	- €
STUDIO TRIBUTARIO DELOITTE	NOVITA' TRIBUTARIE E DI BILANCIO 2024-2025	CONVEGNO	NAPOLI	19/02/2025	9,30	13,30	DE LUCA - RUOTOLO	4	- €
DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA	IL RUOLO DEGLI ISTITUTI DI CREDITO NEL CCII	CONVEGNO	PDM	25/02/2025	15,00	19,00	CORCIULO-DI LAURO	4	94,70 €

**Verbale del Consiglio n. 01 del 20/01/2025**

ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO	IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024: CONTENUTI, ADEMPIMENTI E CONTROLLI	SEMINARIO	PDM	28/02/2025	9,00	13,00	MAURO- BATTAGLIA	4	346,70 €
FINANZA AGEVOLATA E PNRR	INCENTIVI E FINANZIAMENTI PER LE IMPRESE NEL 2025: OPPORTUNITA' DI CRESCITA...	SEMINARIO	PDM	05/03/2025	15,00	18,00	NASTI	3	94,70 €
RAPPORTI BANCHE IMPRESE E CROWDFUNDING	ANALISI PER SETTORI STRATEGICI DELLE PMI NELLA PROVINCIA DI NAPOLI....	CONVEGNO	PDM	20/03/2025	9,30	12,30	NASTI	3	94,70 €
FINANZA AGEVOLATA E PNRR	INCENTIVI E FINANZIAMENTI PER LE IMPRESE NEL 2025: OPPORTUNITA' DI CRESCITA...	SEMINARIO	PDM	26/03/2025	15,00	18,00	NASTI	3	94,70 €
								<b>56</b>	<b>820,20 €</b>

Il Relatore segnala che, negli ultimi tempi, diversi eventi formativi ... omissis ...

Ancora il Dott. Tiby propone di integrare la Commissione "Formazione" con il nominativo del Consigliere Segretario Dott. Cecere, il quale accetta e ringrazia.

Interviene il **Dott. Ianuario**, suggerendo di delegare al Presidente la decisione in merito a eventi la cui realizzazione risulti dubbia o che presentino discrepanze rispetto alle procedure stabilite. Alla proposta si associa anche il Dott. Tiby.

Con riferimento all'evento che si terrà il prossimo 7 febbraio sul tema "*Le novità fiscali: La legge di Bilancio 2025*", il **Presidente Dott. Turi** informa il Consiglio della disponibilità concessa dall'Università Federico II di Napoli per l'utilizzo dell'Aula Magna del Centro Congressi di Via Parthenope per l'evento in programma. Propone, quindi, di formalizzare la prenotazione della sala al costo di € 1.600,00 oltre IVA, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Convegni, Commissioni e seminari", la cui disponibilità ammonta a € 23.900,00. Il Presidente precisa inoltre che il Consiglio Nazionale e la società Opera Professioni Srl copriranno interamente tale spesa, versando ciascuno € 1.000 oltre IVA, evitando così qualsiasi onere a carico dell'Ente.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

Il **Consigliere Dott. Tiby**, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

**Omissis ...**

Per quanto attiene alle richieste di esonero ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b), la Dott.ssa Nasti si dichiara contraria all'approvazione di detti esoneri, non avendo esaminato personalmente la documentazione attinente.

**c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:  
Non trattato.**

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;
- c) Il consiglio prende atto.

Alle ore 16,50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Fabio Cecere)*

*Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)*