

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 14**

L'anno 2024 il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>102.</b>	Approvazione verbale del 22 novembre 2024 (Rel. Turi);
<b>103.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>104.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>105.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri);</li> <li>b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</li> <li>c) Approvazione definitiva Fondo salario accessorio 2024: aggiornamenti (Rel. Turi);</li> <li>d) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</li> <li>e) Chiusura Ente 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</li> <li>f) Premio produttività II semestre 2024 e gratifica natalizia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);</li> </ul>
<b>106.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</li> <li>b) Comunicazioni del Tesoriere;</li> </ul>
<b>107.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali dell'11 dicembre 2024 (Rel. Cecere);</li> <li>b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</li> <li>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</li> <li>d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro);</li> <li>e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);</li> </ul>
<b>108.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Convenzioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);</li> <li>a.2) Approvazione modifiche al Regolamento per la gestione delle Sponsorizzazioni: adempimenti conseguenti (Rel. Corciulo);</li> </ul> </li> <li>b) <b>Comunicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);</li> </ul> </li> </ul>
<b>109.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby);</li> <li>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</li> </ul>
<b>110.</b>	<p><b>Area Tutela e decoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori": aggiornamenti (Rel. Turi);</li> </ul>
<b>111.</b>	<p><b>Area Sicurezza e logistica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Smaltimento documentazione contabile: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere);</li> </ul>

**Verbale del Consiglio n. 14 del 11/12/2024**

	<b>Sono presenti</b>	<b>Carica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Remoto</b>	<b>Inter. alle ore</b>	<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Usciti alle ore</b>	<b>Punto O.d.G.</b>
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere		X					
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della Consigliera Dott.ssa Di Lauro dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,20.

**DELIBERA N. 102**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>102</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbali del 21 ottobre 2024 e del 4 novembre 2024 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente Dott. Turi** rinvia l'approvazione del verbale del 22 novembre 2024 alla prossima seduta consiliare.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto.**

**DELIBERA N. 103**

Punto O.d.G.	Relatore
103	Turi
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **157/2024**, attraverso la quale si comunica che è stato organizzato l'evento gratuito *Audit quality e innovazione tecnologica*. Nel corso del webinar saranno illustrate le funzionalità del tool Excel per lo svolgimento degli incarichi di revisione legale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **158/2024**, attraverso la quale si comunica che l'ACRI ha organizzato il seminario gratuito *Sindaci di nuova nomina delle Fondazioni di origine bancaria*. Nel corso dell'evento saranno illustrate le linee di comportamento nell'esercizio delle funzioni di vigilanza degli Organi di controllo delle Fondazioni di origine bancaria. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **159/2024**, attraverso la quale si comunica che è stato pubblicato il documento *Intelligenza artificiale e accertamento tributario*; si tratta di un documento di ricerca che esamina l'applicazione dell'Intelligenza Artificiale (IA) negli accertamenti tributari, con particolare attenzione al contesto normativo europeo e italiano. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **160/2024**, attraverso la quale si trasmette il programma e le modalità di registrazione alla Conferenza Nazionale dell'Export e dell'Internazionalizzazione delle Imprese, che si svolgerà il 18 dicembre prossimo a Milano, organizzata dal Ministero degli Esteri. La Conferenza è promossa dal Vicepresidente del Consiglio e Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, On. Antonio Tajani, per favorire il dialogo con il mondo delle imprese sulle strategie di internazionalizzazione del Sistema Italia. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **161/2024**, attraverso la quale si trasmette la nota con richiesta di intervento che il Consiglio Nazionale ha inviato al Ministro dell'Economia e delle Finanze, al Ministro delle Imprese e del Made in Italy e per conoscenza al Presidente di Unioncamere. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **162/2024**, attraverso la quale si informa che è stato pubblicato il documento *La disciplina Whistleblowing – Aspetti procedurali e criticità*. Il documento offre una disamina delle disposizioni introdotte dal D.lgs. n. 24/2023, focalizzando specificatamente l'attenzione sull'applicabilità della disciplina del Whistleblowing per gli Ordini Territoriali e per i Commercialisti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **163/2024**, attraverso la quale si comunica che è stato pubblicato il documento *La continua evoluzione del diritto concorsuale: una nuova proposta di direttiva UE*. Il documento analizza le principali novità introdotte dalla Proposta di direttiva della Commissione Europea del 7 dicembre 2022 relativa all'armonizzazione di taluni aspetti del diritto in materia di insolvenza e ne ipotizza i possibili impatti sulla normativa vigente. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **164/2024**, attraverso la quale si comunica che è stato organizzato un corso di formazione, gratuito, sul tema *La riforma del diritto sportivo. Rapporti di lavoro, fiscalità e disciplina statutaria*. Il corso sarà disponibile on demand, sulla piattaforma Concerto, fino al 31 dicembre 2024. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **165/2024**, attraverso la quale si comunica che è stato siglato un protocollo d'intesa con il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e lo stesso Consiglio Nazionale con l'obiettivo di migliorare la funzionalità della Giustizia Tributaria nel superiore interesse dei cittadini. Tra le attività che i due organismi potranno mettere in atto ci sono: l'organizzazione congiunta di eventi scientifici e culturali in materia tributaria; la stipula di

una convenzione per la realizzazione di corsi periodici di carattere teorico-pratico per la formazione continua e l'aggiornamento professionale dei giudici e dei magistrati tributari; l'istituzione di un tavolo congiunto per individuare "buone prassi" nell'organizzazione dell'attività degli uffici giudiziari e per la soluzione di eventuali criticità riscontrate. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

- j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **166/2024**, attraverso la quale si comunica che in occasione del I Convegno Nazionale del Comitato Pari Opportunità (CPO), tenutosi a Roma il 20 novembre scorso, sono stati presentati i risultati di una ricerca condotta dal Comitato Nazionale Pari Opportunità in collaborazione con la Fondazione Nazionale dei Commercialisti di ricerca dei commercialisti. Lo studio, basato su un questionario a cui hanno risposto oltre 5000 iscritti all'albo dei commercialisti, ha affrontato diversi temi, tra cui le ore dedicate al lavoro, la discriminazione nella carriera professionale e il tema del Gender Pay Gap, fornendo anche un'analisi approfondita dei dati raccolti. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **167/2024**, attraverso la quale si promuove un'iniziativa di sensibilizzazione volta a dare risalto al tema dell'indipendenza finanziaria delle donne attraverso la predisposizione di un Vademecum, presentato nel corso del convegno nazionale dei CPO svoltosi lo scorso 20 novembre. Lo strumento è stato creato con l'obiettivo di coinvolgere ogni iscritto e di promuovere una riflessione profonda e consapevole sul delicato tema della violenza economica, affinché possa diventare un aspetto integrante e costante della pratica professionale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.
- l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **168/2024**, attraverso la quale si trasmette il prospetto per il calcolo del conguaglio contributivo dovuto per l'anno 2024. Entro il **31 gennaio 2025** dovrà essere restituita la documentazione, debitamente compilata, e nella stessa data dovrà essere versato il contributo determinato ed il conguaglio relativo agli anni 2022 e 2023 inerente agli iscritti morosi per i quali in detti anni siano stati avviati i procedimenti disciplinari e irrogati i provvedimenti di sospensione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata al Tesoriere dell'Ente ed ai preposti uffici.
- m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la ... omissis ....
- n) **Il Presidente Dott. Turi**, in considerazione dell'approssimarsi delle festività natalizie, propone di organizzare un incontro, da tenersi il 20 dicembre p.v., ... omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto ... omissis ...;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 104**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>104</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Dott. Mauro**, il quale riferisce che nel mese di novembre sono stati conferiti i seguenti incarichi:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA CONTRATTO	DURATA	OGGETTO
540.00	PELLICCIA MARIO	25/11/2024		PRESTAZIONE OCCASIONALE CONVEGNO 11/10/2024- SPESA AUTORIZZATA DELIBERA 11/12/2024
751.87	FLORIO FABRIZIO	14/11/2024		ACCONTO COMPENSO PROCEDURA OCC 3/2024
750.00	PUNZO ROSARIO IVAN	25/11/2024	15-26/11/2024	TUTORAGGIO SEMINARI C7 BIS 15/11-21/11-26/11
1,718.36	BRUNO CAMILLO	20/11/2024		I ACCONTO PROCEDURA OCC 19/2023
1,202.69	RICCIO CONCETTA	21/11/2024		COMPENSO PROCEDURA OCC 42/2022
1,202.67	PARISI PAOLO	21/11/2024		COMPENSO PROCEDURA OCC 42/2022
198.55	DE CRISTOFARO GIOVANNA	26/11/2024		COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 82/2023
119.16	DE CRISTOFARO GIOVANNA	26/11/2024		COMPENSI PROCEDURA DI MEDIAZIONE 91/2023

- b) **Prende la parola la Dott.ssa La Porta**, la quale, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza del mandato consiliare, propone di realizzare il "*Bilancio di sostenibilità*" anziché quello di "*genere*" fino ad oggi realizzato. È stata già acquisita la collaborazione del prof. Mauro Sciarelli, nonché quella della Commissione di studio "*Sostenibilità*". Il CPO dell'Ordine metterà a disposizione un budget di € 1.500.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
b) **Il consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 105**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>105</b>	<b>La Porta, Consiglieri, Turi, Coscia, Labattaglia</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Organismo “Medi” (Rel. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Approvazione definitiva Fondo salario accessorio 2024: aggiornamenti (Rel. Turi); d) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) Chiusura Ente 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); f) Premio produttività II semestre 2024 e gratifica natalizia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Organismo “Medi”:**

Non ci sono aggiornamenti.

**b) Contratti Ente:****Il Tesoriere Dott. Coscia relaziona sui seguenti contratti:**

**1. MI. A. impianti Srl – SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SEDI** - Affidamento diretto deliberato il 19/12/2022 (a seguito di manifestazione di interesse andata deserta). Considerato che l'art. 4 del contratto prevede la possibilità di proroga per il periodo necessario ad attivare le procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e che, allo stato attuale, le manutenzioni “ordinarie” (esclusi gli interventi straordinari urgenti e l'acquisto dei materiali), oggetto del suddetto contratto, non hanno ancora superato l'importo di € 5.000,00,

**si propone**

di prorogare l'accordo fino al 30/06/2025, nelle more di una nuova procedura di affidamento, ad un canone mensile confermato nell'importo di € **108,33 oltre IVA**. Tale importo non comprenderà né l'acquisto dei materiali né gli interventi urgenti, come già previsto nel contratto in essere. Si propone, inoltre, di dare mandato al legale dell'Ente per redigere la comunicazione di proroga dell'accordo. La spesa di competenza del 2025 sarà imputata al capitolo “*manutenzioni e riparazioni*”.

**2. Affidamento servizi connessi agli obblighi statuiti dal D. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia -**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, per i quali il precedente contratto in essere con la **società TEC.S.I.A.L. Campania Srl**, risulta in scadenza il 31 dicembre p.v.;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d. lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: *servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008.*
- Importo **complessivo** del contratto: **Euro 2.383,26** (duemilatrecentottantatre/00) oltre iva così dettagliato:
- Durata: *mesi 22 (scadenza 31/10/2026);*
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;**

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione **per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro** e che l'importo di cui al presente affidamento, cumulato con quello già corrisposto TEC.S.I.A.L. Campania Srl per effetto del precedente contratto, non supera la detta soglia di € 5.000,00

**CONSIDERATO**

anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, **TEC.S.I.A.L. Campania Srl**, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale;

**SI RITIENE**

di affidare alla ditta **TEC.S.I.A.L Campania Srl**, con sede legale in Napoli, Via dell'Incoronata n. 20/27, P. Iva: 07479921210, i servizi sopra dettagliati **per un importo complessivo di Euro 2.383,26** (duemilatrecentottantatre/00) + **IVA come per legge**, considerato che l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ricorrono i presupposti per la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte. Pertanto si

**D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE**, i servizi in parola alla ditta **TEC.S.I.A.L. Campania Srl**, con sede legale in Napoli, Via dell'incoronata n. 20/27, P. Iva: 07479921210, **per il periodo 01/01/2025- 31/10/2026 al costo complessivo di Euro 2.383,26** (duemilatrecentottantatre/00) **oltre iva**.

Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023.

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata **per la competenza degli esercizi 2025-2026 da imputare al capitolo di spesa "Spese sede-sicurezza sul lavoro"** e di evidenziare il CIG che sarà richiesto nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**3. Affidamento servizi congressuali per eventi FPC anno 2025 - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif.art.57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità).**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, in relazione agli eventi formativi programmati e da programmare, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di formazione professionale continua degli iscritti;



**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d. lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di servizio avente le caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: *servizi congressuali per eventi formativi*;
- Importo del contratto: **Euro 5.000,00** (cinquemila/00) oltre iva
  
- Durata: *mesi 12*;
  
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023**;
  
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il loro valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  
- che l'art.49 al comma 4, consente espressamente di individuare il contraente uscente quale affidatario diretto in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato, alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
  
- che per il caso che occupa sussistono tutti e tre i richiamati requisiti tenuto conto che i dispositivi di rilevazione dei tesserini badge, tessere sanitarie ed altri codici degli iscritti, necessari per la certificazione della loro presenza in occasione degli eventi formativi, da cui deriva l'attribuzione dei corrispondenti crediti, necessitano di specifica e complessa programmazione, tale da renderli compatibili con il Gestionale della Formazione GesFor creato e personalizzato per l'ODCEC Napoli, programmazione non sempre realizzabile e compatibile con le specifiche tecniche dei dispositivi di rilevazione in commercio;
  
- che i sistemi di rilevazione di Calendaria, affidatario uscente, sono già in possesso dei detti requisiti;
  
- che non sussistono allo stato effettive alternative di mercato nonché soggetti disponibili, a fronte del corrispettivo di ridotto importo previsto per l'assegnazione del servizio, a verificare la compatibilità tecnica dei propri sistemi di rilevazione ed alla loro riprogrammazione per renderli compatibili con il Gestionale dell'Ente;
  
- che l'affidatario uscente **Calendaria Mostre e Congressi Srl** ha svolto il servizio con elevato grado di efficienza e soddisfazione, stante la sua accurata esecuzione, avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite nelle precedenti pattuizioni contrattuali
  
- che comunque l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

**SI RITIENE**

di affidare alla ditta **Calendaria Mostre e Congressi Srl**, con sede legale in Napoli Via Cervantes n.64, P. Iva 06649101216, i *“servizi congressuali relativi agli eventi formativi”* **per un importo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila /00) + IVA come per legge**, considerato che il corrispettivo risulta adeguato alle

finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sussistono i presupposti di cui al comma 4, art. 49, D.lgs. 36/2023 per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

#### DETERMINA

**DI AFFIDARE**, i servizi in parola alla ditta **Calendaria Mostre e Congressi Srl**, con sede legale in Napoli Via Cervantes n.64, P.Iva 06649101216, **per l'anno solare 2025 al costo complessivo di Euro 5.000,00 (cinquemila /00) oltre iva**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre ex art. 17, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023.

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per il **periodo 01/01/2025-31/12/2025**;
- di procedere ad un impegno di spesa complessivo pari ad **€ 5.000,00 (cinquemila/00), oltre IVA da versare all'Erario**, da imputare al capitolo di spesa "Convegni, Commissioni e Seminari" dell'esercizio 2025, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata;
- di evidenziare il CIG nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**4.** Con riferimento ai **servizi di comunicazione - Ufficio Stampa-rassegna Stampa**, (affidamento diretto delibera 22/11/2023) svolti dall'**Associazione Comunicazione e Marketing**, si propone di prorogare il predetto accordo **a tutto il mese di marzo 2025** nelle more dell'indizione di una nuova gara; in considerazione della delibera n. 99 lett. b1) del 22/11/2024, l'accordo non terrà conto del servizio relativo alla rassegna stampa. Si propone di dare mandato al legale dell'Ente per predisporre la comunicazione di proroga.

#### c) **Approvazione definitiva Fondo salario accessorio 2024:**

##### **Il Presidente Dott. Turi**

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 titolato: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, triennio per parte giuridica ed economica 2019/2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022 dall'ARAN e dalle Organizzazioni e Confederazioni sindacali;

**VISTA** la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – che, nel relativo allegato, testualmente recita: "*La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa costituisce uno specifico atto dell'Amministrazione teso a quantificare l'ammontare esatto di ciascun Fondo in applicazione alle regole contrattuali e normative vigenti. Si raccomanda la formale adozione da parte dell'Amministrazione/Ente di un Atto di costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa autonomo, premessa formale necessaria per l'avvio della contrattazione integrativa*";

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di adottare formalmente un atto autonomo di costituzione del Fondo per l'anno 2024 propedeutico all'avvio della contrattazione integrativa;

**VISTO** l'art. 49 del vigente CCNL in tema costituzione del Fondo Risorse Decentrate, che prevede, tra l'altro:

✓ la parte stabile del Fondo Risorse Decentrate di ciascuna amministrazione continua ad essere costituita dalle risorse di cui all'art. 76, commi 2 e 3, del CCNL del 12 febbraio 2018;

✓ a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione nella parte stabile del Fondo è computata anche, senza nuovi o maggiori oneri per l'amministrazione, la quota di risorse necessaria a sostenere integralmente a carico del Fondo l'onere per corrispondere i differenziali stipendiali di cui all'art. 52, comma 4, limitatamente a quelle, già a carico dei bilanci delle amministrazioni, ma in precedenza non poste a carico del Fondo risorse decentrate;

✓ a decorrere dall'01.01.2021, la parte stabile è inoltre incrementata di un importo annuo lordo, determinato sulla base delle distinte percentuali per tipologia di amministrazione, percentuale che per gli Enti Pubblici non Economici risulta pari allo 0,81% da applicarsi al monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL;

✓ di anno in anno, le amministrazioni possono incrementare le risorse stabili di cui ai commi 1, 2 e 3 con le risorse variabili di cui all'art. 76, comma 4 del CCNL del 12 febbraio 2018;

Visto il verbale di mancato intervento del 06/12/2024 da parte delle Rappresentanze Sindacali convocate per un incontro finalizzato a dare seguito alla procedura di informativa e confronto di cui agli artt. 4,5 e 7 del CCNL di settore, trasmesso dalla delegazione trattante di parte pubblica

Considerata regolarmente espletata la procedura di cui all'art. 40 bis co.1 del d.lgs. 165/2001

**DATO ATTO** che l'ammontare complessivo delle risorse determinate 76, commi 2 e 3, del CCNL del 12 febbraio 2018 (risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità negli importi determinati per l'anno 2017) ammonta ad € 126.197,81 finanziate nell'anno 2017 per l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione adottati dall'Ordine finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti correlati ad un ampliamento delle competenze, ovvero un incremento stabile delle relative dotazioni organiche, inizialmente qualificate come parte "*variabile*" del fondo risorse decentrate in luogo della imputazione quale risorse di parte "*stabile*", come da parere ARAN n. 3558/2019);

**VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 il quale dispone al comma 2 dell'art. 23 che a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 e che a decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato;

**DATO ATTO** che l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale non dirigenziale per l'anno 2016 ammontava ad € 126.197,81;

**QUANTIFICATI**, ai sensi degli art. 89, comma 5, CCNL Funzioni Centrali 12-02-2018 e 49 comma 3, CCNL Funzioni Centrali 09-05-2022, in complessivi € 3.704,31 incrementi della parte stabile del fondo non soggetti ai limiti di crescita dei Fondi previsti dalle norme vigenti. (dichiarazione congiunta n. 4, CCNL 2016/2018);

**QUANTIFICATI** in complessivi € 172.971,53, la quota di risorse necessaria a sostenere integralmente a carico del Fondo l'onere per corrispondere i differenziali stipendiali di cui all'art. 52, comma 4, limitatamente a quelle già a carico dei bilanci dell'amministrazione, ma in precedenza non poste a carico del Fondo risorse decentrate;

**RITENUTO**, pertanto, di determinare per l'anno 2024 in complessivi € 129.902,12 l'ammontare della parte stabile del Fondo Risorse Decentrate;

**VISTO** il CCNL Funzioni Centrali 12-02-2018 - art. 76, comma 4, *lett a)* ove si prevede che "*Il Fondo di cui al presente articolo può essere incrementato, con importi variabili di anno in anno: a) delle risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997*";

**VISTO** il CCNL Funzioni Centrali 09-05-2022 - art. 49, comma 8, ove prevede che "*In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), con la decorrenza ivi indicata, ciascuna Amministrazione, per proprie esigenze organizzative o gestionali, può ulteriormente incrementare la parte variabile di cui al comma 4, oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del d. lgs. n. 75/2017, di un importo comunque non superiore allo 0,22% del monte salari dell'anno 2018*";

**QUANTIFICATI** gli introiti che ... omissis ...;

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie relative a sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e conto terzi di cui all'art. 43 della legge n. 449/1997 sono escluse dal regime vincolistico del "*blocco*" imposto dal D. Lgs. n. 75/2017;

**RITENUTO**, pertanto, di determinare per l'anno 2024 in complessivi € 52.275,94 l'ammontare della parte variabile del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024;

**ACCERTATE** le disponibilità dei capitoli di bilancio esercizio finanziario 2024;

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere dell'Ente;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- di costituire in € 182.178,06 l'ammontare del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2024 di cui al dettaglio esposto nel prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");
- di approvare le premesse del presente atto che formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di dare atto che l'ammontare delle risorse da destinare alla contrattazione integrativa per l'anno, come individuato con il presente atto, non supera il corrispondente valore individuato per l'anno 2016 e che pertanto viene rispettato l'art. 23 c.2 D. Lgs. n. 75/2017;
- di dare atto, altresì, che dal Rendiconto 2023 risulta che l'Ente ha rispettato l'obiettivo di equilibrio di bilancio e di spesa di personale;
- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione ai sensi della normativa vigente;
- di dare atto che il finanziamento relativo al Fondo per l'anno 2024 trova copertura negli appositi capitoli del bilancio 2024 afferenti alla spesa del personale;

**d) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2025:**

**Il Presidente Dott. Turi** comunica che il calendario delle sedute consiliari e delle audizioni dei tirocinanti è stato inviato a tutti i Consiglieri tramite e-mail per la dovuta disamina. Tale calendario è stato elaborato al fine di ottenere una maggiore disponibilità da parte di tutti i Consiglieri, seguendo lo schema adottato nell'anno precedente. Sono stati confermati i giorni di seduta il lunedì e il mercoledì, ad eccezione di agosto, quando la seduta avrà luogo il giorno 1 alle ore 9:00, come consuetudine.

La Dott.ssa Labattaglia propone di sostituire le sedute programmate di mercoledì con il martedì/giovedì.

La Dott.ssa Gagliardi riferisce ai presenti che la seduta consiliare del 22 ottobre è concomitante con la data del Congresso Nazionale che si terrà a Genova; pertanto, propone di riprogrammare la data.

Di conseguenza, il Relatore propone di accogliere le richieste pervenute apportando le dovute modifiche e propone l'approvazione del calendario, allegato al presente verbale, per la sua pubblicazione sul sito dell'Ordine e per la successiva comunicazione ai Consiglieri e ai dipendenti.

**e) Chiusura Ente 2025:**

**Il Presidente Dott. Turi** propone l'approvazione della programmazione della chiusura dell'Ente per l'anno 2025, di seguito indicata, e propone di pubblicarla sul sito web dell'Ordine:

**Programmazione chiusura Ente anno 2025:**

- Giovedì 2 e venerdì 3 gennaio
- Venerdì 18 aprile (venerdì santo)
- Venerdì 2 Maggio (ponte con il 1° Maggio)
- Dal 11 al 22 Agosto (Pausa Estiva)
- Mercoledì 24 Dicembre e Mercoledì 31 Dicembre

Per quanto attiene alle settimane dal 4 al 8 agosto e dal 25 al 29 agosto, propone di far osservare il seguente orario di lavoro 9,00 -13,00 su entrambe le sedi.

Per le festività natalizie 2024, oltre alla chiusura già programmata ad inizio anno, il Relatore propone di chiudere gli uffici nei giorni 23 e 30 dicembre c.a..

**f) Premio produttività II semestre 2024 e gratifica natalizia:**

**Prende la parola la Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia**, la quale ritenendo che il contributo di ciascun dipendente alla realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente sia stato positivo, propone di ... omissis ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio:**
  - 1. **prende atto ed approva;**

- 2. prende atto ed approva;**
  - 3. prende atto ed approva;**
  - 4. prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
  - d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
  - e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
  - f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 106**

Punto O.d.G.	Relatore
106	Coscia
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere Dott. Coscia** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 09/12/2024:

Omissis ...

Di seguito si riepilogano inoltre i CIG attribuiti a tutto il 09/12/2024 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati < euro 5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CIG	DATA
Visura Spa	manutenzione e assistenza software PAGODIGITALE- incassi quote iscritti - delibera 21/10/2024	B483DB2C8F	28/11/2024
Università degli studi di Napoli Federico II -Area Bilancio e Finanze	Utilizzo aula Magna sala Congressi - manifestazione "Cavalieri e Senatori" del 19/12/2024 - delibera 21/10/2024	B4840CAA24	28/11/2024
AV Communication Srl	manutenzione ordinaria sito web istituzionale- delibera 21/10/2024	B4841821FE	28/11/2024

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere:**

1. Informa che l'assemblea degli iscritti, in data 04/12/2024, ha approvato il conto Preventivo 2025. Alla seduta hanno partecipato n. 517 iscritti, voti favorevoli di n 443, voti contrari 1, astenuti n. 23, non votanti n. 50.
2. Fa presente che si è reso necessario effettuare degli interventi di manutenzione su apparecchiature elettroniche della sede di Piazza dei Martiri e procedere all'acquisto di piccoli materiali: alimentatore e nastro per le etichettatrici, kit di manutenzione scanner. Pertanto, si propone di autorizzare il consuntivo delle spese della ditta **BIT SERVIZI di F. Massimo Sorrentino** pervenuto il 06/12/2024 per un totale di € **840,00 oltre iva**, riportato nell'elenco delle Spese Economali da ratificare. Si precisa che si tratta di spese interamente sostenute per l'acquisto di materiali, senza alcun costo aggiuntivo per la manodopera.
3. Propone di autorizzare il pagamento della ricevuta n. 2/2024 di € **540,00 di Pelliccia Mario** per l'attività svolta per il convegno tenutosi l'11 ottobre u.s. *Il giudizio di responsabilità nei confronti degli organi di società di capitali nella crisi di impresa e nel ccii*, riportato nell'elenco odierno delle spese da autorizzare.
4. Con riferimento all'evento formativo, tenutosi lo scorso 29 novembre, per il quale è stata già autorizzata nella precedente delibera la spesa di euro 608,90, riferisce che ... omissis ...
5. Con riferimento alle seguenti polizze:
  - 52672104 € 204,00 (sede CDN) – scadenza 26/11/2024
  - 974969607 € 487,50 (sede CDN) – scadenza 26/11/2024
  - 974969608 € 478,40 (sede CDN) – scadenza 26/11/2024
  - 293676427 € 850,00 (sede Piazza dei Martiri) – scadenza 31/12/2024

con la presente

**DETERMINA**

- di rinnovare le polizze in oggetto, stipulate con le assicurazioni **GENERALI ITALIA Spa** - P. Iva 01333550323 Agenzia Generale di Napoli Chiaia al costo complessivo di € 1.169,90

(millecentosessantanove/90) per la sede del CDN Furto-Incendio-RCT e di € 850,00 (ottocentocinquanta/00) per la sede di Piazza dei Martiri, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di rinnovare le polizze di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
  - di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2024 da imputare alla categoria di spesa "Assicurazioni";
  - di richiedere il CIG attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
  - di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS il DURC relativo alla ditta aggiudicataria, oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
  - di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
6. Informa che in data 22/11/2024 sono stati accreditati sul c/c Unicredit € 105,75 da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, relativi alle spese esecutive ai sensi dell'art. 17 comma 3 D. Lgs. 112/1999. Inoltre, in data 27/11/2024 (prot. 13292/2024) è stato possibile scaricare dal sito web dedicato il dettaglio dei riversamenti relativi alle spese sostenute per l'iscrizione del fermo amministrativo dei beni mobili registrati e per il pignoramento presso terzi, suddivisi per anni e per codice fiscale dei singoli iscritti.
7. Informa che in data 27/11/2024 (prot. 13278/2024) è pervenuto un sollecito da parte del Consiglio Nazionale per i contributi 2024 non ancora versati, pari al debito nominale di € 64.017,00, al netto dei residui riconosciuti. Dalle verifiche contabili risulta che, alla data del 05/12/2024, sono stati incassati solo € 36.280,00, al netto dei contributi riconosciuti, raggiungendo una percentuale di incasso del 94,67%. Si propone pertanto di versare quanto incassato prima della chiusura natalizia, inviando un'apposita comunicazione al Consiglio Nazionale.
8. Informa che dal 01/01/2024, tramite l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, sono stati recuperati circa € 30.000,00. Il dato complessivo include sia il recupero delle quote di iscrizione relative agli anni precedenti al 2024, sia le quote di soggetti precedentemente cancellati dai residui attivi dall'Ente, registrati come sopravvenienze attive, per un totale di circa € 14.500,00.
9. Informa che in data 03/12/2024 (prot. 13425/2024) è stato notificato un ricorso con istanza di sospensione dell'efficacia esecutiva del titolo, avverso l'intimazione di pagamento ... omissis ... La documentazione è stata trasmessa al legale dell'Ente per valutare eventuali azioni da intraprendere.
10. Comunica che in data 04/12/2024 si è provveduto a ... omissis ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b) Il Consiglio:**

- 1. Prende atto;**
- 2. Prende atto ed approva;**
- 3. Prende atto ed approva;**
- 4. Prende atto;**
- 5. Prende atto ed approva;**
- 6. Prende atto;**
- 7. Prende atto ed approva;**
- 8. Prende atto;**
- 9. Prende atto;**
- 10. Prende atto;**

**DELIBERA N. 107**

Punto O.d.G.	Relatore
107	Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, La Porta, Di Lauro
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali dell'11 dicembre 2024 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali dell'11 dicembre 2024**

**Il Consigliere Segretario Dott. Cecere** dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 09 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli da parte dell'Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 16 maggio 2016, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in ... **omissis** .... **Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere Dott. Battaglia** propone di liquidare le richieste di seguito indicate e di ratificare il parere rilasciato al Dott. ... **omissis** ... Inoltre, riferisce che il parere richiesto dal ... **omissis** ... non potrà essere rilasciato, in quanto si è in attesa di ricevere documentazione a completamento dell'istanza:

**Omissis ...**

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia** relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **25/09/2024** ha deliberato:

- la ratifica della revoca della sospensione, con effetto dal 2 agosto 2024, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo della Dott.ssa ... **omissis** ...;
- la cancellazione dall'Albo professionale del Dott. ... **omissis** ...; per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile;

**d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze:**

**Il Dott. Corciulo** riferisce che si sta procedendo con le validazioni delle esperienze che i colleghi documentano sulla piattaforma della CCIAA di Napoli. A tal proposito, propone di sollecitare il Consiglio Nazionale affinché si pronunci sul quesito inviato dall'Ordine in ottobre, riguardante alcune esperienze acquisite da un collega che ritiene possano essere idonee per l'aggiornamento del profilo degli esperti indipendenti per la composizione negoziata della crisi d'impresa.

**e) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere Dott. Battaglia** relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:



- **Omissis ...**

Per coloro che hanno rimosso lo stato di incompatibilità sarà inviata alla Cassa di Previdenza apposita comunicazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 09 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto al numero 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 108**

Punto O.d.G.	Relatore
108	Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); a.2) Approvazione modifiche al Regolamento per la gestione delle Sponsorizzazioni: adempimenti conseguenti (Rel. Corciulo); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

Il **Consigliere Dott. Corciulo**, presidente della Commissione "Convenzioni", informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti proposte di convenzione:

**Omissis ...**

Il Dott. Corciulo riferisce che la segreteria dell'Ente ha inviato alle suddette società una comunicazione via e-mail contenente il **Regolamento "Sponsorizzazioni"**, disponibile sul sito web dell'Ente.

In particolare, la società .. **omissis ...** è stata invitata, tramite comunicazione e-mail inviata dalla segreteria, a integrare correttamente la documentazione presentata, in conformità al Regolamento.

Alla luce di quanto esposto, il Relatore propone di rinviare ogni decisione alla prossima seduta consiliare.

**a.2) Approvazione modifiche al Regolamento per la gestione delle Sponsorizzazioni:**

Il **Dott. Corciulo** informa il Consiglio che il Regolamento Sponsorizzazioni, pubblicato sul sito web dell'Ente, è stato aggiornato per introdurre nuove opportunità dedicate alle categorie di partner "Premium" e "Top Premium". Per i partner Premium è prevista la possibilità di organizzare due eventi gratuiti, utilizzando i propri mezzi, sia in presenza che tramite e-learning, in collaborazione con l'ODCEC di Napoli. Per i partner Top Premium, invece, è consentita l'organizzazione di cinque eventi con le stesse modalità.

In entrambi i casi, gli eventi vedranno la partecipazione del Presidente dell'Ordine per i saluti istituzionali, oltre alla presenza del Consigliere delegato alla materia oggetto dell'evento. Inoltre, per la categoria Top Premium, è stato specificato che la distribuzione di brochure e materiali informativi sui prodotti forniti dagli sponsor agli eventi formativi sarà completamente a carico dello sponsor.

Queste modifiche mirano a migliorare la collaborazione con i partner e a rafforzare il supporto offerto dall'ODCEC di Napoli nella promozione delle iniziative formative.

Il Relatore propone di approvare il citato Regolamento.

**b) Comunicazione****b.1) Comunicazione:**

La **Consigliera Dott.ssa Nasti**, con riferimento a quanto discusso nella delibera N. 99 lett. b) del 22 novembre scorso, riferisce che sono pervenute N. 3 offerte relative ai seguenti servizi:

- realizzazione di lavori grafici
- gestione delle pagine social media

Da un esame della documentazione, l'offerta più vantaggiosa è quella proposta dalla società My Way RM Srl; pertanto, la Relatrice propone di accettare l'offerta economica formalizzando l'affidamento nella prima seduta consiliare.

Per quanto attiene alla realizzazione della rivista, la Relatrice propone di inviare a tutti i Presidenti delle Commissioni di Studio un'informativa attraverso la quale si invitano gli stessi ad offrire contenuti di valore che supportino i colleghi nel loro lavoro quotidiano, fornendo aggiornamenti, approfondimenti e soluzioni pratiche.

**Prende la parola il Dott. Ianuario**, il quale, al fine di divulgare la ripresa della realizzazione della rivista "*Il Corriere del Commercialista*", propone di realizzare il numero "0" della rivista, composta esclusivamente da articoli scritti da ogni Consigliere.

**Prende la parola il Dott. Tiby** che propone di convocare ad inizio anno prossimo tutti i Presidenti di Commissioni per informarli sulle modalità di funzionamento della realizzazione dei numeri della rivista.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio:**
  - a.1) prende atto ed approva;**
  - a.2) prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 109**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>109</b>	<b>Tiby</b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024:**

**Il Consigliere Dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l’organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/ SOCIETA’/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/R IF.	Crediti	IMPEG NO DI SPESA
1	DIRITTO SOCIETARIO	IL RILANCIO DELLA PROFESSIONE: I GIOVANI E LE IMPRESE	SEMINARIO	PDM	05/12/2024	9,30	12,30	CECERE- COSCIA	3	94,70 €
2	MEDI	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO – II PARTE	CORSO	E- LEARNING	09/01/2025	15,00	19,00	LA PORTA- OSTERIA	28	- €
3	PEGASO	I DIRITTI DELLA CRISI	CONVEGNO	NAPOLI	10/01/2025	14,30	18,30	AMBROSIO/D E LISE	4	- €
4	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI	ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE: SVILUPPI NORMATIVI	SEMINARIO	PDM	22/01/2025	15,00	18,00	IANUARIO/LA PORTA	3	94,70 €
5	AIECC	COMPANY RECOVERY STRATEGIES NEL CODICE DELLA CRISI E NELLA CNC: IL CORRETTIVO TER, LE PRASSI APPLICATIVE ED IL DIRITTO CONCORSUALE EUROPEO	CONVEGNO	NAPOLI	23-24/01/25			DE LISE/PICCIRIL LO	9	- €
6	ZES: RAPPORTI CON INVESTITORI ESTERI E INTERLOCUTOR I ISTITUZIONALI	ZES UNICA E NOVITA’ DI ATTUAZIONE: UN’OPPORTUNITA’ CONCRETA DI COOPERAZIONE E SVILUPPO PER IL SISTEMA PAESE	CONVEGNO	PDM	27/01/2025	15,00	19,00	GAGLIARDI	4	94,70 €
7	TURISMO	DESTINAZIONE NAPOLI: TRA SOSTENIBILITA’ E INNOVAZIONE. QUALE FUTURO?	CONVEGNO	PDM	05/02/2025	14,30	18,30	NASTI- GAGLIARDI- SPERANZA	4	94,70 €
8	UNICAV	LE NOVITA’ DELLA LEGGE DI BILANCIO 2025	SEMINARIO	ERCOLANO	11/02/2025	15,00	19,00	ZINNO	4	- €
9	TURISMO	CORSO AVANZATO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE IMPRESE RICETTIVE	CORSO	E- LEARNING	12/02/2025	14,30	18,30	NASTI- GAGLIARDI- SPERANZA	36	- €
10	AIRA	FORUM NON PROFIT, FINANZA E INNOVAZIONE. “DONATION CROWDFUNDING”....	CONVEGNO	NAPOLI	19/02/2025	15,00	19,00	BOWINKEL- PUTTINI	4	- €
11	ANC NAPOLI	DICHIARAZIONE IVA 2025: CRITICITA’ E CASI PRATICI	CONVEGNO	PDM	05/03/2025	10,00	13,00	VITAGLIANO	3	- €
									<b>102</b>	<b>378,80 €</b>

Il Relatore riferisce che l'evento organizzato dall'Università Pegaso, ai fini dell'accREDITamento, dovrà prevedere la partecipazione del Consigliere delegato alla materia oggetto dell'evento.

**Prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere**, il quale riferisce che lo scorso 5 dicembre si è tenuto, presso la sede di Piazza dei Martiri, un evento in memoria del collega Dott. Domenico Bocchetti, nel corso del quale, per volere della moglie, sono state assegnate due borse di studio a due giovani aspiranti commercialisti. La vedova del Dott. Bocchetti intende promuovere l'evento ogni anno.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere Dott. Tiby**, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;**

**DELIBERA N. 110**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>110</b>	<b>Turi</b>
<b>Area Tutela e decoro:</b>	
a) Manifestazione “Cavalieri e Senatori”: aggiornamenti (Rel. Turi);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Manifestazione “Cavalieri e Senatori”:**

**Il Presidente dott. Turi** informa il Consiglio che sono pervenuti i preventivi relativi ai servizi ed alle forniture necessari per la realizzazione della manifestazione “**Cavalieri e Senatori**” 2024 che terrà il prossimo 19 dicembre; nello specifico:

**1.** Offerta economica della società **Calendaria Srl**, si riportano i dettagli:

• Segreteria organizzativa	1.200
• Servizio di allestimento	200
• Impianti tecnici - Service audio/video	400
• N. 8 Hostess/Steward	960
• Servizio di Vigilanza aggiuntivo	50
• Fotografo	400
• Attesti/pergamene	220

**Totale € 3.430 oltre Iva al 22%**

Si propone di accettare l’offerta pervenuta e di affidare i servizi alla società Calendaria.

**2.** Offerta economica della società **SIRE Ricevimenti** – Buffet per 150 pp al costo di euro 20,00 oltre Iva.

Sempre per la stessa manifestazione è stato, inoltre, acquisito il preventivo della ditta **SIRE Ricevimenti** per un buffet natalizio il cui costo è di € 20,00 pp, oltre Iva al 10%. E’ stata preventivata una partecipazione di circa 150 persone. Pertanto, il Relatore propone di accettare l’offerta pervenuta e di affidare il servizio descritto alla **SIRE Ricevimenti**.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 111**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>111</b>	<b>Cecere</b>
<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Smaltimento documentazione contabile: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Smaltimento documentazione contabile:**

**Il Consigliere Dott. Cecere** segnala la necessità di smaltire la seguente documentazione contabile, relativa agli anni 2008, 2009 e 2010, oltre alla documentazione contabile riferita all'Ex Collegio dei Ragionieri (ante 2008):

**Elenco materiale contabile da smaltire – sede CDN - ODCEC Napoli:**

- Stampe libri giornale anni 2008-2009-2010
- Copie ricevute cassa anni 2009-2010
- Mandati anni 2009-2010 (comprese fatture e ricevute bonifici)
- Copie fatture emesse anni 2009-2010
- Impegni 2009-2010
- Registri IVA anni 2008-2009-2010
- Estratti C/C anno 2009 e copie bollettini c/c postale (quote iscrizione)

Il Relatore evidenzia inoltre l'urgenza di provvedere, con la risorsa preposta, alla **sistemazione dell'archivio di contabilità** e, ove ritenuto necessario, anche all'acquisto di nuove scaffalature.

In aggiunta, sulla base delle indicazioni fornite dal DPO, Dott. Claudio Sica, in merito ai fascicoli ... omissis ...

**Pertanto, il Relatore propone di procedere come segue:**

1. Smaltire la documentazione elencata;
2. Riorganizzare l'archivio contabilità, affidando tale compito al dipendente Sig. Valboa;
3. Acquistare un armadio per la custodia dei fascicoli dei dipendenti, con chiavi custodite dai dipendenti ... omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 17,15 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario*  
*(Dott. Fabio Cecere)*

*Il Presidente*  
*(Dott. Eraldo Turi)*