

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 13

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di novembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
93.	Approvazione verbali del 21 ottobre 2024 e del 4 novembre 2024 (Rel. Turi);
94.	Comunicazioni del Presidente;
95.	Comunicazioni dei Consiglieri;
96.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Approvazione fondo salario accessorio 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); d) Adesione al flusso di indicatori di compromissione (Feed IoC): adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);
97.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Partecipazioni dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
98.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 22 novembre 2024 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro); e) Audizione tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Vitelli); f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);
99.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
100.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel Tiby);
101.	<p>Area Qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Audit di Rinnovo secondo lo standard ISO 9001:2015: aggiornamenti (Rel. Turi)

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere		X					
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere		X					
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei dottori Battaglia, Corciulo e La Porta, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 93

Punto O.d.G.	Relatore
93	<u>Turi</u>
Approvazione verbali del 21 ottobre 2024 e del 4 novembre 2024 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 21 ottobre 2024 e del 4 novembre 2024, inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 94

Punto O.d.G.	Relatore
94	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **130/2024**, con la quale si informa che è stato siglato un protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di sinergie e scambio di informazioni nell'ambito della prevenzione dell'antiriciclaggio e del finanziamento del terrorismo, nonché per migliorare le misure volte a prevenire e contrastare ogni forma di illegalità economico-finanziaria. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **131/2024**, con la quale si confermano gli importi dell'anno 2024 relativi alle quote di contribuzione dovute per l'anno 2025 da tutti gli iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale, nonché alle quote dovute dalle Società tra Professionisti. Pertanto, la quota di contribuzione per l'anno 2025 viene confermata in:
- € 50,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2024, non abbiano compiuto i 36 anni di età;
 - € 150,00 per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale;
 - € 150,00 per le Società tra Professionisti.
- In allegato è stato accluso un prospetto dal quale si evince il numero degli iscritti, sulla base del quale sarà calcolato l'ammontare del contributo dovuto al Consiglio Nazionale per l'anno 2025. Tale prospetto dovrà essere restituito, idoneamente compilato, al Consiglio Nazionale entro il 31 gennaio 2025. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa all'ufficio economato ed al Tesoriere per i dovuti adempimenti.
- c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **132/2024**, con la quale si informa che, in collaborazione con la Fondazione Nazionale Commercialisti – Formazione, è stato organizzato il corso *“La Certificazione Della Parità Di Genere”*. Esso ha l'obiettivo di fornire ai Commercialisti le conoscenze necessarie per implementare le pratiche di parità di genere nelle aziende, comprendere le politiche attuali e la normativa evidenziando le sfide e le opportunità, nonché guidare i partecipanti attraverso il processo per l'ottenimento della certificazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa n. **133/2024**, con la quale si comunica che la Società Namirial S.p.A., a seguito di una procedura aperta, è stata designata concessionaria del servizio di Posta Elettronica Certificata per gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, per gli Ordini territoriali e per il Consiglio Nazionale stesso. Namirial, pertanto, gestirà, per conto del Consiglio Nazionale, le caselle già attivate o di nuova attivazione sui domini *“pec.commercialisti.it”* e *“pec.esperticontabili.it”* per il periodo dal 1° dicembre 2024 al 30 novembre 2027.
- I costi in convenzione, a carico degli iscritti e degli Ordini, sono i seguenti:
- € 3,00 per la PEC Basic (1GB);
 - € 8,50 per la PEC Superior (5GB).
- È stata inoltre abilitata la procedura di riconoscimento del titolare, necessaria per il passaggio delle caselle PEC allo standard REM, il cui costo una tantum è di € 4,00 oltre IVA.
- Il Relatore informa che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine e inviata a tutti gli iscritti.
- e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **134/2024** con la quale si trasmettono i risultati della survey *“NEXT, Il Futuro della Professione visto dai Giovani Commercialisti”* e le slide presentati in occasione del Convegno Nazionale *“Commercialisti NEXT. Generazioni Di Professionisti Verso Nuovi Scenari”*, svoltosi gli scorsi 15 e 16 ottobre a Pesaro. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **135/2024** con la quale si comunicano i prossimi adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti dalla Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024.
- In particolare, l'Organismo con funzioni analoghe all'OIV, qualora abbia rilevato carenze di pubblicazione al 31 maggio 2024 da parte dell'Ordine, è tenuto a effettuare un monitoraggio **al 30 novembre** per verificare se tali criticità persistano o siano state superate.
- Nei casi di perdurante inadempienza, l'Organismo deve dettagliare, per ciascuna sottosezione e utilizzando una specifica funzione nell'applicativo web, i dati, documenti e informazioni per i quali l'Ente non ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione.

Il RPCT dell'Ordine deve procedere, **entro il 15 gennaio 2025**, alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" della scheda di monitoraggio e della relativa attestazione. Qualora persistano inadempienze, è necessario pubblicare anche l'elenco delle stesse.

In caso di ulteriori mancate conformità, l'Organismo con funzioni analoghe all'OIV è obbligato a:

- Segnalare l'elenco delle inadempienze all'organo di indirizzo politico;
- Nei casi più gravi, trasmettere la segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti, evidenziando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, per l'attivazione delle relative misure.

Il Relatore informa che l'informativa è stata tempestivamente trasmessa al RPCT, Dott. Mauro, e al preposto ufficio.

- g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **136/2024** con la quale si informa che il prossimo 13 dicembre si terrà a Roma l'Assemblea dei Presidenti per l'esame del bilancio preventivo 2025 del Consiglio Nazionale. La sera del 12 dicembre sarà l'occasione per una cena conviviale assieme a tutti i Presidenti degli Ordini.
- h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **137/2024** con la quale si informa che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, ha organizzato un corso gratuito di formazione sul tema "*Introduzione alla sostenibilità*". L'evoluzione della normativa in tema di sostenibilità, infatti, sta impattando sulle aziende, anche PMI, e di conseguenza sulla professione di Commercialista. È quindi imprescindibile per i Commercialisti comprendere cosa cambia nella professione, quali sono le competenze da maturare per non farsi trovare impreparati e affrontare le nuove sfide affiancando le PMI con servizi a valore aggiunto. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **138/2024** con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Aspetti organizzativi, amministrativi e contabili: check-list operative – Focus cooperative*" che fornisce indicazioni per l'istituzione o il consolidamento degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili nelle società cooperative. Il documento identifica specifici aspetti ed elementi esplicitati attraverso una serie di domande, articolate in forma di check-list, relative al modello di business, al modello gestionale e agli assetti organizzativi, amministrativi e contabili. Tali strumenti sono finalizzati a supportare l'imprenditore, l'organo di controllo e il professionista nella valutazione dell'adeguatezza degli assetti societari, tema per il quale la normativa attuale non fornisce ancora indicazioni sufficientemente esaustive. Il Relatore informa che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed è stata inviata a tutti gli iscritti.
- j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **139/2024** con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Qualità del bilancio e informazioni rilevanti per i fondi di Private Equity*". Il documento si propone di fornire spunti sui principali indicatori e sulle informazioni che i fondi di Private Equity considerano nella valutazione delle aziende in cui intendono investire, focalizzandosi in particolare sulla verifica dell'affidabilità e dell'attendibilità dei dati economico-finanziari presenti in bilancio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **140/2024** con la quale si informa che è stato pubblicato il documento di ricerca "*La mediazione civile e commerciale*". Il documento illustra le modifiche più significative finora apportate alla disciplina della mediazione. Particolare attenzione è riservata alle novità introdotte dalla Riforma Cartabia e alle disposizioni integrative e correttive del d.lgs. n. 149/2022 contenute nello schema di decreto legislativo approvato dal Consiglio dei ministri lo scorso 17 settembre. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti; è stata inoltre inviata anche ai referenti dell'Organismo Medi.
- l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **141/2024** con la quale si informa che è stato siglato un protocollo d'intesa con il CONI - Comitato Olimpico Nazionale Italiano. L'accordo è finalizzato a:
- Definire uno "**schema unitario**" di Modello organizzativo per le Associazioni e le Società sportive affiliate;
 - Individuare uno "**schema semplificato**" di Modello di prevenzione degli abusi e delle violenze in ambito sportivo, destinato agli enti sportivi di minori dimensioni.
- Il Relatore informa che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed è stata inviata a tutti gli iscritti.
- m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **142/2024** con la quale si trasmette nota del Ministero dell'Interno relativa al mantenimento dell'iscrizione e la presentazione di nuove domande d'iscrizione nell'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali che sarà in vigore dal 1°

gennaio 2025. La richiesta di mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco da parte dei soggetti già iscritti e la presentazione di nuove domande di iscrizione dovranno avvenire esclusivamente per via telematica **dalle ore 12.00 del 30 ottobre 2024 alle ore 12.00 del 16 dicembre 2024**, secondo le modalità stabilite nel suddetto avviso. In considerazione dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, il Consiglio Nazionale invita a trasmettere al più presto tutte le richieste di condivisione dei programmi formativi che si svolgeranno sino al 30 novembre 2024 e a procedere al caricamento dei file dei partecipanti ai corsi in materia C7 bis entro il 6 dicembre 2024. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti ed all'ufficio Formazione dell'Ente.

- n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **143/2024** con la quale si ricorda che è stata organizzata la I Assemblea dei Commercialisti del Lavoro, tenutasi lo scorso 19 e 20 novembre 2024. L'assemblea è stata un'occasione di confronto per gli addetti ai lavori, ricercatori ed esperti, in una prospettiva di sviluppo professionale e di rafforzamento della categoria. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **144/2024** contenente chiarimenti sull'accesso al Portale ALI dello Sportello Unico Immigrazione in relazione al Decreto flussi per l'anno 2025 e alla profilazione degli iscritti agli Ordini territoriali. Alla luce delle nuove indicazioni ministeriali, il CNDCEC ha trasmesso al Ministero dell'Interno i dati identificativi di tutti i dottori commercialisti e degli esperti contabili, al fine di consentire la profilazione e l'abilitazione all'inoltro delle istanze di nulla osta, anche in numero superiore a tre. Si ricorda che la fase di precompilazione delle istanze di nulla osta, necessaria per i click day del 5, 7 e 12 febbraio 2025, è consentita dal 1° al 30 novembre 2024. Il Relatore informa che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed è stata inviata a tutti gli iscritti.
- p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **145/2024** con la quale si informa che sarà organizzato, entro il prossimo mese di dicembre, il corso e-learning "*Gestori della crisi e insolvenza delle imprese e professionisti indipendenti: corso di aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco ex art. 356 CCII*". Il corso propone un'approfondita panoramica sugli istituti del Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza come modificato e integrato dal d.lgs. 13 settembre 2024 n. 136 ed è organizzato in conformità con quanto previsto dall'art. 356, comma 2, d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 per l'aggiornamento biennale dei professionisti che risultano iscritti nell'elenco di cui all'art. 356 d. lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e al fine del mantenimento dell'iscrizione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **146/2024** con la quale si informa che, al fine di consentire la partecipazione del maggior numero possibile di colleghi al I Convegno Nazionale del Comitato Pari Opportunità Nazionale, il Consiglio Nazionale si è attivato per incrementare la capienza dei posti disponibili. Sarà dunque nuovamente possibile effettuare la prenotazione sulla piattaforma dedicata agli eventi. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- r) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **147/2024** con la quale si informa che gli Ordini di Firenze e Arezzo hanno organizzato, con il supporto di AICEC, un mini-master dal titolo "*L'internazionalizzazione Delle Imprese Clienti Del Dottore Commercialista*". La giornata inaugurale a Firenze si terrà il prossimo 21 novembre, mentre la seconda giornata in presenza sarà il 17 gennaio presso la CCIAA di Arezzo nella Sala Borsa Merci, la quale verterà principalmente sull'aspetto fiscale e doganale. Le altre giornate programmate si terranno in formato webinar. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- s) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **148/2024** con la quale si informa che il MEF, con la Circolare n. 37 del 12 novembre 2024, ha provveduto a fornire ulteriori istruzioni in materia di formazione continua dei revisori legali, con specifico riferimento agli obblighi formativi in materia di rendicontazione e attestazione di sostenibilità. Inoltre, il MEF invita gli enti formatori, tra cui gli Ordini professionali, a trasmettere tempestivamente i dati relativi all'acquisizione dei crediti formativi, al fine di garantire al MEF la verifica dell'effettivo assolvimento degli obblighi formativi richiesti per l'abilitazione del revisore e per il rilascio dell'attestazione della rendicontazione di sostenibilità. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine, inviata a tutti gli iscritti e trasmessa all'ufficio Formazione.
- t) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **149/2024** con la quale si informa che è attivo il sito internet della Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti. Accedendo ad un unico indirizzo web sarà ora possibile conoscere e fruire di tutti i corsi e-learning erogati dalla Fondazione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

- u) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **150/2024** con la quale si informa che è stato organizzato il Corso “*Controllo Di Gestione E Analisi Finanziaria*” erogato in diretta online dal 6 dicembre 2024 al 25 febbraio 2025 (24 ore). Il Corso, con un approccio pratico-operativo, propone un approfondimento sulle tecniche di controllo di gestione e di analisi finanziaria d'impresa, con l'obiettivo di comprendere come implementare un efficace sistema di controllo a supporto delle decisioni aziendali. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- v) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **151/2024** con la quale si informa che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Comunicato del Presidente pubblicato l'11 novembre u.s., ha reso noto di aver differito al 31 gennaio 2025 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della Legge n. 190/2012. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa all'ufficio competente ed al RPCT dell'ente Dott. Mauro.
- w) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **152/2024** con la quale si forniscono ulteriori chiarimenti in ordine all'Accesso al Portale ALI dello Sportello Unico Immigrazione – Decreto flussi per l'anno 2025 – profilazione degli iscritti agli ordini territoriali. Tale informativa integra la N. 144/2024 riportata alla lettera o) della presente delibera. La stessa è stata inoltrata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell'Ordine.
- x) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **153/2024** con la quale si informa che il 21 novembre scorso si è tenuto un evento volto ad approfondire l'importanza delle Misure del PNRR per il territorio. Tale incontro ha raffigurato un'opportunità per presentare i risultati finora conseguiti, nonché per promuovere nuove possibilità di investimento, emerse a seguito della recente revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- y) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **154/2024** con la quale si informa che è stato organizzato un webinar gratuito sul tema “LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA: ACCRUAL”. Il webinar sarà trasmesso in diretta streaming, sulla piattaforma Concerto, il giorno 27 novembre 2024, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- z) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **155/2024** con la quale si informa che sono stati organizzati due webinar di quattro ore ciascuno, che saranno erogati in live streaming il 3 dicembre e il 16 dicembre, in materia, rispettivamente, di revisione del sistema sanzionatorio tributario e di partecipazione del contribuente al procedimento tributario. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- aa) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **156/2024** con la quale si informa che, facendo seguito all'informativa n. 145 del 5 novembre u.s., è ora possibile iscriversi al corso e-learning ‘Gestori della crisi e insolvenza delle imprese e professionisti indipendenti: corso di aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco ex art. 356 CCII’ che sarà disponibile su piattaforma FNC Formazione/Directio dal giorno 10 dicembre 2024 al giorno 27 marzo 2025. Il costo per la fruizione, riservata agli iscritti all'Albo, è di 80,00 € esente iva. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.
- bb) **Il Presidente Dott. Turi**, con riferimento all'informativa n. 113/2024, ricorda che il Consiglio Nazionale ha invitato gli Ordini a trasmettere correttamente gli indirizzi email degli iscritti al fine di consentire loro la registrazione agli eventi formativi. Il Relatore riferisce che, a seguito di un riscontro con il preposto ufficio, la delibera assunta lo scorso 21 ottobre – che autorizzava la comunicazione al Consiglio Nazionale dell'indirizzo email personale dell'iscritto, qualora il dato fosse stato acquisito – potrebbe creare problemi a chi si è registrato utilizzando l'indirizzo email istituzionale. La soluzione a tale problema sarebbe la raccolta dei consensi da parte di tutti gli iscritti, con conseguente gestione informatica del dato acquisito, comportando un'implementazione al software. Tuttavia, il Relatore, in considerazione del fatto che le problematiche verificatesi fino ad oggi sono state tutte risolte, propone di continuare a trasmettere l'indirizzo email istituzionale.
- cc) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che, come previsto dagli artt. 4 e 5 del regolamento del Campionato Nazionale di Calcio dei DCEC, è stata concessa al Presidente ASDDCEC di Napoli, Dott. Sessa, l'autorizzazione a partecipare al Campionato 2024/25. Pertanto, il Relatore propone di ratificare quanto eseguito.

- dd) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (DEMI UniNa), prof. Roberto Vona, proposta di convenzione da stipulare tra il citato Dipartimento, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli (ODCEC Napoli), la Fondazione ODCEC di Napoli e l'Unione dei Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli (UGDCEC Napoli). La convenzione prevede lo sviluppo congiunto di laboratori formativi, seminari, percorsi di tirocinio e attività di ricerca, con l'obiettivo di facilitare il trasferimento di competenze verso il mondo professionale e di contribuire attivamente allo sviluppo del territorio. Un ulteriore obiettivo è la promozione della "Cultura Professionale" del Commercialista ed Esperto Contabile tra gli studenti. Il Relatore propone di aderire sottoscrivendo la convenzione.
- ee) **Il Presidente Dott. Turi**, a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Lucia Di Lauro da componente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine, riferisce di aver provveduto, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento attuativo ex DPR del 7/08/2012 n. 137, ad integrare il Consiglio di Disciplina con il nominativo della Dott.ssa Ermelinda Del Giudice, primo nominativo dell'elenco dei supplenti.
- ff) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che Omissis
- gg) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che, in data 30/10/2024, è pervenuta ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**
- t) **Il Consiglio prende atto;**
- u) **Il Consiglio prende atto;**
- v) **Il Consiglio prende atto;**
- w) **Il Consiglio prende atto;**
- x) **Il Consiglio prende atto;**
- y) **Il Consiglio prende atto;**
- z) **Il Consiglio prende atto;**
- aa) **Il Consiglio prende atto;**
- bb) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- cc) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- dd) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- ee) **Il Consiglio prende atto;**
- ff) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- gg) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 95

Punto O.d.G.	Relatore
95	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Dott. Mauro**, il quale riferisce che nel mese di ottobre sono stati conferiti i seguenti incarichi:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA CONTRATTO	DECORRENZA	SCADENZA	OGGETTO
2.000.01	SEMINYUK ROMAN	03/10/2024			COMPENSO PROCEDURA OCC 07/2020
514.11	MANZO VALERIA	11/10/2024			ACCONTO PROCEDURA OCC 28/2023
250.00	PUNZO ROSARIO IVAN	15/10/2024			TUTORAGGIO SEMINARIO
400.00	ALVIGGIO CARMEN	11/10/2024	18/09/2024	11/10/2024	TUTORAGGIO CORSO AGG. PROF. AMM. DI CONDOMINIO COD. 224204
160.00	IOLLO NADIA	25/10/2024			PROCEDURA DI MEDIAZIONE 74/2023
200.00	FABARO MICHELA	24/10/2024	27/09/2024	24/10/2024	TUTORAGGIO CORSO AGGIORNAMENTO MEDIATORI SETTEBRE 2024

In merito agli incarichi conferiti, il Relatore ribadisce che essi devono obbligatoriamente essere corredati dalla documentazione necessaria, come previsto dalla normativa vigente. Nello specifico, la documentazione richiesta comprende:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28.12.2000) ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), D.lgs. 33/2013 e dell'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013, secondo il modello predisposto dall'Ordine;
- la presa visione dell'informativa per fornitori di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 697/2016;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai fini degli obblighi contributivi sui compensi di lavoro autonomo occasionale;
- il Curriculum vitae.

Tutte queste informazioni sono indispensabili per la pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente, con la conseguente legittimazione del rapporto di collaborazione.

Il Dott. Cecere propone di informare tutti i Presidenti delle Commissioni di studio riguardo a tali adempimenti.

Il Tesoriere Dott. Coscia, riferisce che, in mancanza di documentazione, anche parziale, i pagamenti correlati agli incarichi non saranno eseguiti.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva ed approva;**

DELIBERA N. 96

Punto O.d.G.	Relatore
96	La Porta, Consiglieri, Turi, Coscia, Tiby
Area Amministrazione ed aspetti legali:	
a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri);	
b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	
c) Approvazione fondo salario accessorio 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	
d) Adesione al flusso di indicatori di compromissione (Feed IoC): adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Organismo "Medi":

In assenza della Consigliera Dott.ssa La Porta, prende la parola il Presidente Dott. Turi, il quale sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti questioni:

1. la necessità di ... omissis
2. **Infine, il Presidente Dott. Turi** riferisce che il 27 novembre c.a. avrà inizio un corso di aggiornamento per mediatori, organizzato per garantire la loro formazione continua. Tuttavia, il tutor inizialmente individuato ha comunicato la propria rinuncia all'incarico. Omissis ...

b) Contratti Ente:

1. Affidamento fornitura ed assistenza caselle di posta elettronica certificata con dominio personalizzato ISCRITTI ODCEC NAPOLI - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

RILEVATA l'esigenza di procedere a formalizzare l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, **già determinato nella riunione consiliare del 01/08/2024 con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione correlato;**

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d. lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte **con l'accettazione della proposta pervenuta al protocollo da parte della società Visura Spa:**

- Oggetto: fornitura ed assistenza caselle di posta elettronica certificata con dominio personalizzato **ISCRITTI ODCEC NAPOLI;**
- Importo del contratto: **Euro 7,00 oltre Iva per ogni casella PEC attiva alla data del 30/11/2024; Importo Stimato Euro 28.903,00 oltre Iva (nr. PEC attive al 08/11/2024 nr. 4129, oltre Euro 120,00 cad. oltre Iva, per nr. 2 PEC standard 10 GB (segreteria /consiglio disciplina)**
- Durata: **mesi 12- scadenza 30/11/2025;**
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;**
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di

documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO

che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, **Visura SPA**, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale e che vi è l'esigenza di garantire la continuità del servizio offerto agli iscritti dell'ODCEC;

SI RITIENE

di affidare alla ditta **VISURA SPA**, con sede legale in Roma, Via Giacomo Peroni n. 400 P. Iva: 05338771008 la fornitura e l'assistenza di PEC standard con dominio personalizzato e di n.2 PEC standard 10GB (segreteria/consiglio disciplina) **per un importo complessivo di € 29.143,00 (ventinovemilacentoquarantatre/00) + IVA come per legge**; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte. Pertanto si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, la fornitura e l'assistenza in parola i servizi in parola alla ditta **VISURA SPA**, con sede legale in Roma, Via Giacomo Peroni n. 400 P. Iva: 05338771008 **per il periodo 30/11/0024-30/11/2025 al costo complessivo di Euro 29.143,00 (ventinovemilacentoquarantatre/00) oltre iva**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2024, **di Euro 29.143,00 (ventinovemilacentoquarantatre/00) oltre Iva da imputare al capitolo di spesa "Posta Certificata e Spese di assistenza"** e di evidenziare il CIG richiesto, nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

2. Affidamento servizi di conservazione fatture elettroniche B2B (fino a 2000 fatture) – Conservazione Registro giornaliero di protocollo- Servizi di fatturazione elettronica del ciclo passivo e attivo Enti Pa con relativa conservazione - Servizio responsabile Conservazione anni 2024-2025 - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia-

RILEVATA l'esigenza di procedere a formalizzare l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, **già determinato nella precedente riunione consiliare, a seguito di proposta di rinnovo contrattuale pervenuta da parte della società BLUENEXT Srl;**

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: *servizi di conservazione fatture elettroniche B2B (fino a 2000 fatture) – Conservazione Registro giornaliero di protocollo- Servizi di fatturazione elettronica del ciclo passivo e attivo Enti Pa con relativa conservazione - Servizio responsabile Conservazione anni 2024-2025.*
- Importo **complessivo** del contratto: **€ 850,00** (ottocentocinquanta /00) oltre iva così dettagliato:

SERVIZIO FATTURAZIONE ELETTRONICA CICLO PASSIVO ENTI PA E RELATIVA

CONSERVAZIONE anno 2025: € 150,00

CONSERVAZIONE REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO anno 2025: € 150,00

CONSERVAZIONE FATTURE ELETTRONICHE B2B FINO A 2000 FATTURE anno 2025:€ 150,00
(PORTALE DIGITALE -FATTURE ATTIVE ONLINE FINO A 500- PORTALE DEI SERVIZI B2B -
IN CONVENZIONE CNDCEC): GRATUITO

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE ANNI 2024-2025- RECUPERO
CONSERVAZIONE ANNI PREGRESSI: € 400,00

Durata: *mesi 12 (scadenza 31/12/2025)*;

- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023**;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione **per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro**;

CONSIDERATO

anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, Bluenext Srl, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale;

SI RITIENE

di affidare alla ditta **Bluenext Srl**, con sede legale in Rimini – Viale XXIII settembre 1845 n. 95 P. Iva : 04228480408 i servizi sopra dettagliati **per un importo complessivo di € 850,00 (ottocentocinquanta/00) + IVA come per legge**; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, i servizi in parola alla ditta **Bluenext Srl**, con sede legale in Rimini – Viale XXIII settembre 1845 n. 95 - P. Iva: 04228480408 **per il periodo 01/01/2025- 31/12/2025 al costo complessivo di Euro 850,00 (ottocentocinquanta/00) oltre iva, comprensivi del servizio di Responsabile della conservazione e del recupero della conservazione degli anni pregressi, riferita all'anno 2024.**

Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata **per la competenza dell'esercizio 2025, di Euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00) oltre Iva; per la competenza dell'esercizio 2024 di Euro 400,00 (quattrocento/00) oltre Iva, da imputare al capitolo di spesa "Gestione e assistenza software)** e di evidenziare il CIG che sarà richiesto, nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di

esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

3. Canone di licenza TIME PICKER (sistema di rilevazione presenze dipendenti ODCEC) affidamento diretto delibera 13/10/2022 alla società Namirial Spa. Si fa presente che è pervenuta offerta di rinnovo da parte della ditta CENASP Spa, sede in Senigallia (An) – Via Caduti sul lavoro n. 4 – P. iva 02750030542 (a seguito di cessione del ramo d’azienda) prot. n.12160/2024 al costo di Euro 660,00 oltre Iva per due annualità (2025-2026). Tenuto conto che ai sensi del vigente regolamento di contabilità (art.41) i canoni di abbonamento relativi a licenze web sono considerati quali spese economali si propone di sottoscrivere l’accordo per il biennio 2025-2026. Le spese saranno da imputare al capitolo di spesa di competenza dell’esercizio di riferimento “*Gestione e assistenza software*”.

c) Approvazione fondo salario accessorio 2024:

Il Relatore:

Viste le deliberazioni del Consiglio:

- n. 30 del 04/04/2024, relativa all’approvazione del rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2023;
- n. 104 dell’8/11/2023, relativa al bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024;

Premesso che:

- il D. Lgs n. 165/2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che rappresenta il presupposto per l’erogazione del salario accessorio ai dipendenti;
- la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce una competenza di ordine gestionale;
- le risorse destinate al Fondo per le risorse decentrate sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell’Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell’anno;

Richiamati:

- l’art. 47 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il procedimento di contrattazione collettiva a livello nazionale;
- l’art. 7, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, il quale recita: “*Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese*”;
- l’art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001, laddove stabilisce, al comma 3-quinquies, che “*La contrattazione collettiva nazionale dispone, per le amministrazioni di cui al comma 3 dell’articolo 41, le modalità di utilizzo delle risorse indicate all’articolo 45, comma 3-bis, individuando i criteri e i limiti finanziari entro i quali si deve svolgere la contrattazione integrativa. Ecc.*”

Visto l’art. 23 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale stabilisce che “Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, assicurando al contempo l’invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016.”

Di seguito viene riportato il calcolo del rispetto del limite anno 2016:

Calcolo del rispetto del limite complessivo del salario accessorio rispetto l'anno 2016	
fondo salario accessorio anno corrente	€ 126.197,81
fondo posizioni elevate professionalità anno corrente	€ -
fondo dirigenza anno corrente	€ -
fondo straordinario anno corrente	€ 2.646,31
eventuali altre voci accessorie anno corrente	€ -
ammontare parziale salario accessorio anno corrente	€ 128.844,12

Verbale del Consiglio n. 13 del 22/11/2024

fondo salario accessorio anno 2016	€ 126.197,81
fondo posizioni elevate professionalità anno 2016	€ -
fondo dirigenza anno 2016	€ -
fondo straordinario anno 2016	€ 2.646,31
eventuali altre voci accessorie anno 2016	€ -
limite salario accessorio anno 2016	€ 128.844,12

Eventuale decurtazione sul fondo corrente	€ -
--	------------

Considerato che in data 09.05.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali relativo al triennio 2019 – 2021;

Visto il Titolo II (Relazioni Sindacali) del suddetto CCNL, che disciplina soggetti, materie, tempi e procedure per la contrattazione collettiva integrativa;

Visto il Titolo VII (Trattamento Economico) del suddetto CCNL regola, rispettivamente, la costituzione e l'utilizzo del "Fondo Risorse Decentrate";

Preso atto che, l'Ente, si trova nelle condizioni di poter alimentare il fondo delle risorse decentrate del corrente anno, risultando l'ente in regola con il rispetto dei vincoli di bilancio e con i vincoli della spesa di personale e di ogni altro strumento di controllo della spesa, entro il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 (trattamento accessorio complessivo non superiore a quello del fondo 2016), come prescritto dall'art. 40, comma 3-quinquies del D. Lgs. n. 165/01;

Dato atto, pertanto, che per la quantificazione del Fondo delle risorse decentrate dell'anno 2024 risulta essere nel dettaglio come da prospetto di seguito indicato:

FONDI DI FINANZIAMENTO STABILI	IMPORTI
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 1. Art. 76 c. 2 CCNL 12.02.2018 nel Fondo risorse decentrate confluiscono, in un unico importo consolidato, tutte le risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità negli importi determinati per l'anno 2017, come certificati dagli organi di controllo interno di cui all'art. 40-bis, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001.	€ 126.197,81
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 1. Art. 76 c. 3 lett. a) CCNL 12.02.2018 Incremento importi e con le decorrenze di cui agli artt. 88, comma 4, 89, comma 5, 90, comma 5, 91, comma 4, 92, comma 3, distintamente indicati per le diverse amministrazioni destinatarie delle predette disposizioni (non soggetto a limite).	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 1. Art. 76 c. 3 lett. b) CCNL 12.02.2018 Incremento importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità non più corrisposte al personale cessato dal servizio, compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente nel Fondo dell'anno successivo all'importo confluisce stabilmente nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio in misura intera in ragione d'anno; cessazione dal servizio in misura intera in ragione d'anno.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 1. Art. 76 c. 3 lett. c) CCNL 12.02.2018 Incremento importo corrispondente alle indennità di amministrazione o di ente non più corrisposte al personale cessato dal servizio e non riutilizzate in conseguenza di nuove assunzioni; l'importo confluisce stabilmente nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio in misura intera in ragione d'anno.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 1. Art. 76 c. 3 lett. d) CCNL 12.02.2018 Incremento eventuali risorse riassorbite, a decorrere dal 2018, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 2 A decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale di cui all'art. 18 (Norme di prima applicazione), nella parte stabile di cui al comma 1 è computata anche, senza nuovi o maggiori oneri per l'amministrazione, la quota di risorse necessaria a sostenere integralmente a carico del Fondo l'onere per corrispondere i differenziali stipendiali di cui all'art. 52, comma 4 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale) limitatamente a quelle, già a carico dei bilanci delle amministrazioni, ma in precedenza non poste a carico del Fondo risorse decentrate (incremento non soggetto al limite).	€ -

Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 3 A decorrere dall'1/1/2021, la parte stabile di cui al comma 1 è inoltre incrementata di un importo annuo lordo, determinato sulla base delle distinte percentuali per tipologia di amministrazione, indicate nella allegata tabella D, da applicarsi al monte salari dell'anno 2018 di ciascuna amministrazione, relativo al personale destinatario del presente CCNL. Poiché l'incremento di cui al presente comma decorre retroattivamente, si applica quanto previsto al comma 6 (Incremento annuo lordo del 0,81% del monte salari 2018 non soggetto a limite).	€ 3.704,31
SOMMA RISORSE STABILI	€ 129.902,12

Per quanto riguarda le risorse variabili sia soggette che non soggette al limite:

FONTI DI FINANZIAMENTO VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE	IMPORTI
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. a) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. b) CCNL 12.02.2018 Incremento della quota di risparmi conseguiti e certificati in attuazione dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, .	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. c) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse derivanti da disposizioni di legge, regolamenti o atti amministrativi generali che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo quelle di cui all'art. 18 della legge n. 88/1989.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. d) CCNL 12.02.2018 Incremento degli importi corrispondenti ai ratei di RIA ed indennità di amministrazione o ente del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno precedente, calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. e) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse di cui all'art. 87, comma 2, lett. a) limitatamente ai Ministeri.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. f) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse di cui all'art. 88, comma 2, lett. b) limitatamente alle Agenzie fiscali	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. g) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse di cui all'art. 89, comma 2, lett. a) limitatamente agli Enti pubblici non economici.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. h) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse di cui all'art. 90, comma 2, lett. a), b), c), d), limitatamente all'Enac.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. i) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse di cui all'art. 91, comma 2, lett. a), b), limitatamente a AGID.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. j) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse di cui all'art. 92, comma 2, lett. a), b), c) limitatamente al Cnel.	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 7 Tra le risorse variabili di cui al comma 4, nel rispetto del complessivo limite di spesa di cui all'art. 23 comma 2 del d. lgs. n. 75/2017, è ricompresa anche l'eventuale quota non erogata delle risorse destinate a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario non utilizzate risultanti a consuntivo, limitatamente all'anno di riferimento, in cui si è verificato l'avanzo.	€ -
Art. 58 del CCNL del 09.05.2022 c. 2. Art. 89 c. 2 lett. a) CCNL 12.02.2018. Art. 4 c. 10 del CCNL del 14.03.2001 Le risorse dei Fondi indicati nei commi 3, 4, 5 e 6 possono essere adeguate, nell'ambito della capacità di bilancio degli Enti, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione – adottati dai singoli Enti – finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze, ovvero un incremento stabile delle relative dotazioni organiche.	€ -
SOMMA RISORSE VARIABILI SOGGETTE AL LIMITE	€ -

FONTI DI FINANZIAMENTO VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE	IMPORTI
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 5 Eventuali disponibilità residue non utilizzate nell'annualità precedente (quali risorse una tantum).	€ -

Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 6 Nel solo anno di sottoscrizione del presente CCNL, tra le risorse di cui al comma 4 confluisce anche, quale risorsa una tantum, l'incremento annuale del comma 3 di competenza dell'anno 2021 (0,81% del monte salari 2018).	€ -
Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 8 In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), con la decorrenza ivi indicata, ciascuna Amministrazione, per proprie esigenze organizzative o gestionali, può ulteriormente incrementare la parte variabile di cui al comma 4, oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del d. lgs. n. 75/2017, di un importo comunque non superiore allo 0,22% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL. I conseguenti oneri sono sostenuti, per le Amministrazioni statali, a valere sull'apposito Fondo di cui al citato art. 1, comma 604 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, nel limite delle risorse ivi stanziato, e per le Amministrazioni non statali, a valere su risorse appositamente stanziato a carico dei rispettivi bilanci.	€ 1.006,11
SOMMA RISORSE VARIABILI NON SOGGETTE AL LIMITE	€ 1.006,11

Considerato il protrarsi delle interlocuzioni con le parti sindacali, finalizzate all'eventuale modifica di alcune disposizioni del vigente contratto integrativo di ente, che potrebbero interessare anche determinati aspetti retributivi finanziati dal fondo risorse decentrate;

Ritenuto quindi provvedere alla costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2024, come determinato nell'Allegato A), non ulteriormente procrastinabile, fatti comunque salvi i successivi provvedimenti di destinazione, all'esito della contrattazione integrativa annuale;

Atteso che sull'ipotesi di contratto decentrato integrativo dell'annualità corrente e relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, nonché sulla compatibilità dei costi con le previsioni di bilancio, sarà acquisito il parere dei Revisori dei Conti, in sede di autorizzazione per la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo decentrato per la corrente annualità, da parte della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, quali adempimenti previsti dall'art.40-bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;

Dato atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Tesoriere dell'ente per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

DELIBERA

- Di approvare, in via provvisoria, in attesa delle determinazioni delle organizzazioni sindacali, le premesse del presente atto che formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di costituire, ai sensi dell'art. 49 del CCNL del 09.05.2022 del Comparto Funzioni Centrali relativo al triennio 2019 – 2021, il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024, così come descritto nel prospetto allegato sotto la lettera "A" al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'ammontare delle risorse da destinare alla contrattazione integrativa per l'anno, come individuato con il presente atto, non supera il corrispondente valore individuato per l'anno 2016 e che pertanto viene rispettato l'art. 23 c.2 D. Lgs. n. 75/2017;
- di dare atto, altresì, atto che dal Rendiconto 2023 risulta che l'Ente ha rispettato l'obiettivo di equilibrio di bilancio e di spesa di personale;
- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione ai sensi della normativa vigente;
- di dare atto che il finanziamento relativo al Fondo per l'anno 2024 trova copertura negli appositi capitoli del bilancio 2024 afferenti alla spesa del personale;
- di trasmettere il presente atto al presidente della delegazione trattante e alle OO.SS. competenti ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- di dare atto che la determinazione del Fondo, operata per l'anno in corso con la presente, potrà essere suscettibile di rideterminazione e aggiornamenti alla luce di future novità normative e/o circolari interpretative.

Il Consulente del lavoro Dott. Liquori, su invito del Presidente Dott. Turi, interviene in Consiglio per illustrare le modalità previste per l'aumento del Fondo.

d) Adesione al flusso di indicatori di compromissione (Feed IoC):

Si rinvia.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio:**
 - 1. prende atto ed approva;**
 - 2. prende atto ed approva;**
 - 3. prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 97

Punto O.d.G.	Relatore
97	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	
c) Partecipazioni dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 18/11/2024:

Omissis ...

Precisa, inoltre, che nel periodo in esame non sono stati richiesti CIG.

b) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere:

- fa presente che è pervenuto, su richiesta degli uffici, un preventivo di spesa da parte della società **NET UP Srl** (prot. 12428/2024) per la sostituzione di un monitor da 27" a causa della rottura della staffa di supporto. Il costo previsto per tale sostituzione è di € 136,90 oltre IVA. Il preventivo, tuttavia, è stato redatto considerando anche la necessità di sostituire ulteriori n.9 monitor, **per un totale di dieci dispositivi**, in quanto quelli attualmente in uso, oltre a essere obsoleti e a rischio di rottura delle staffe di supporto, presentano anche dimensioni troppo ridotte rispetto alle esigenze operative delle postazioni di lavoro presenti nelle due sedi. Pertanto si propone di acquistare n.10 monitor al costo complessivo di € 1.369,00 oltre Iva, da considerare quali spese economali per acquisti di piccole attrezzature e da imputare al capitolo di spesa "attrezzature, mobili e arredi" (disponibilità € 23.828,80).
- propone di autorizzare il pagamento della fattura elettronica pervenuta da parte di **Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino, dell'importo di € 369,00 oltre Iva** inclusa nell'elenco delle spese economali da ratificare (prot. 12222/2024). Tale fattura riguarda gli attestati del corso per Gestori della crisi d'impresa, che si è concluso nel mese di maggio scorso. In particolare, il Sig. Sorrentino ha provveduto all'acquisizione dei dati CSV da 12 report della piattaforma CONCERTO, alla successiva conversione e normalizzazione dei dati, nonché alla stampa degli attestati in formato PDF, che sono stati poi inviati a tutti i partecipanti e agli Ordini Organizzatori.
- informa che è pervenuta la bolletta relativa al pagamento del canone di locazione della sede del Centro Direzionale – Isola E/1 di novembre 2024, da parte della CNPR. La bolletta include l'aumento ISTAT applicato, **pari a € 17,02, a decorrere dal mese di ottobre 2024**. Di conseguenza, **il canone mensile è stato rideterminato nell'importo di € 3.799,11**. È stato provveduto, inoltre, al pagamento del canone rideterminato, dell'arretrato relativo al mese di ottobre e all'importo di € 456,00 per le spese di registrazioni annuali. In data 11/11/2024, la CNPR ha inviato una comunicazione (prot. 12285/E) informando tutti i conduttori degli immobili di loro proprietà ... omissis ...
- comunica che è pervenuta la fattura n. 247 del 13/11/2024 dalla Fondazione Nazionale di Formazione E.T.S., relativa al corso per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei professionisti che effettuano operazioni di vendita ai sensi dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c, per un importo di € 2.819,67 oltre IVA. In merito a quanto deliberato nella seduta del mese di settembre scorso, si è provveduto ad incassare la parte di competenza della Fondazione stessa, **pari a € 40,00 per ciascuno degli 86 partecipanti**, imputando tali incassi come "partita di giro" ed emettendo le relative fatture in regime di esenzione ai sensi dell'Art. 10 del DPR 633/72. Si provvederà ora al saldo della fattura pervenuta.
- informa che in data 07/11/2024 Omissis
- informa che in data 31/10/2024 (prot. 12015/2024) è pervenuta comunicazione dal CNDCEC avente ad oggetto il trasferimento agli Ordini Territoriali delle somme di cui all'art. 13, comma 3 del

Regolamento FPC relativamente agli eventi approvati e svolti fino al 31 luglio 2024. In particolare, si informa che il Consiglio Nazionale ha avviato l'attività di riscossione degli importi relativi agli eventi approvati e svolti nel periodo dal 01 ottobre 2023 al 31 luglio 2024, nei confronti dei soggetti autorizzati. Nella comunicazione si precisa che le somme saranno trasferite non appena sarà completata la fase di riscossione, a condizione che l'Ordine sia in regola con il pagamento dei contributi dovuti al Consiglio Nazionale per l'anno 2023. Il trasferimento delle somme avverrà, quindi, nei primi mesi del 2025. Si ricorda che il sistema di ripartizione prevede l'assegnazione del 10% delle somme riscosse al Consiglio Nazionale, del 40% ai 132 Ordini Territoriali esistenti in egual misura e del 50% agli Ordini Territoriali in proporzione al numero degli iscritti che hanno partecipato agli eventi dei soggetti autorizzati.

Infine, si precisa che le attività relative alla riscossione e al trasferimento delle somme per gli eventi svolti nel periodo dal 01 agosto 2024 al 31 dicembre 2024, nonché per gli importi aggiuntivi relativi agli eventi dal 01 ottobre 2023 al 31 luglio 2024 non ricompresi nel prospetto allegato alla comunicazione, saranno avviate non prima del mese di febbraio 2025. Dall'allegato alla comunicazione risulta che il totale dovuto ammonta a € 2.184,07, e l'ufficio contabilità provvederà a effettuare un accertamento sul capitolo "Entrate non classificabili in altre voci".

c) Partecipazioni dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);

Il Relatore informa che, allo stato attuale, l'Ente non è riuscito a realizzare la programmata dismissione/alienazione delle partecipazioni possedute presso gli istituti bancari. In considerazione di ciò, e in ottemperanza all'obbligo previsto dall'Art. 20 del D.lgs. 175/2016, che impone annualmente l'effettuazione di un'analisi dell'assetto delle partecipazioni, propone di approvare il medesimo provvedimento adottato lo scorso anno, non essendo ancora intervenute variazioni alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2023, come indicato nel seguente prospetto:

SOCIETA' PARTECIPATE					
RAGIONE SOCIALE	TIPO SOCIETARIO	FONDO DOTAZIONE	TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE	CONTRIBUTO ANNUO ODCEC NAPOLI	VALORE ALLA DATA
BANCA DEL SUD	SOC ACC. PER AZIONI	€ 10.000,00	SOCIO 100 AZIONE DA EURO 100 IN DATA 29/05/2006	0	€ 1181,61 STIMA AL 30/09/2022
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI NAPOLI	SOC. COOP	€ 5.000,00	SOCIO 10 AZIONE DA EURO 500 IN DATA 27/03/2007	0	€ 2.500,00 stima al 31/12/2022
BANCA DEL MEDITERRANEO	SOC. COOP	€ 6.000,00	SOCIO 150 AZIONI DA 40,00 EURO	0	€ 3.929,48 STIMA AL 01/08/2022
				TOTALE VALORE ESPOSTO IN BILANCIO AL 31 12 2022	€ 7.611,09

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio:
 - 1. Prende atto ed approva;
 - 2. Prende atto ed approva;
 - 3. Prende atto;
 - 4. Prende atto;
 - 5. Prende atto;
 - 6. Prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 98

Punto O.d.G.	Relatore
98	Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli, Corciulo, La Porta, Di Lauro
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 22 novembre 2024 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro); e) Audizione tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Vitelli); f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 22 novembre 2024**

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 14 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Elenco sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione su richiesta Dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili di cui uno Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che è pervenuta la richiesta di cancellazione dall’Albo sezione speciale STP da parte del Dott. **Omissis**
2. che il Dott. ... **omissis** ...

b) Tassazione e Pareri:

In assenza del Consigliere Dott. Battaglia, prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere, il quale, a seguito dell’istruttoria della preposta Commissione, propone di liquidare la richiesta presentata dal Dott. omissis, così come riportato nel seguente prospetto, e riferisce che sono in istruttoria le richieste di seguito indicate:

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **25/09/2024** ha deliberato:
 - la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, del Dott. **omissis** ...;
 - la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, del Dott. **omissis** ...;
 - la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, della Dott.ssa **omissis** ...;
 - la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, del Dott. **omissis** ...;
 - la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, del Dott. **omissis** ...;
 - la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, del Dott. **omissis** ...;
 - la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, del Dott. **omissis** ...;

La Relatrice relaziona, inoltre, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **22/10/2024** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **omissis ...**;

La Relatrice relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ Nella seduta del **25/09/2024** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **omissis ...**;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **omissis ...** per insussistenza di responsabilità disciplinare per inosservanza di leggi, regolamenti, ordini e discipline;

✓ nella seduta del **23/10/2024** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **omissis ...**, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **omissis ...**, per l'insussistenza di violazione del codice deontologico;

d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze:

In assenza del Dott. Corciulo, prende la parola la Consigliera Dott.ssa Di Lauro, la quale relaziona sull'attività svolta dalla preposta Commissione riferendo che, in data 18 novembre c.a., sono state richieste ai seguenti dottori, informazioni/integrazioni attinenti alla documentazione che gli stessi hanno caricato sulla piattaforma della CCIAA:

Omissis

e) Audizione Tirocinanti:

Il Consigliere Dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati trenta praticanti, in prima audizione, dei quali ventiquattro ascoltati in presenza.

Le sei persone assenti saranno riconvocate per la prossima seduta della Commissione (II convocazione).

Convocate, per la seconda volta, le tre persone risultate assenti nella riunione del mese di settembre, di cui due presenti. Il tirocinante assente, dott.ssa ... omissis ..., sarà riconvocata, prima di trasmettere il fascicolo alla Commissione Disciplina, nella prossima seduta della Commissione (III convocazione).

Convocati per la terza volta e non presenti i dott.ri ... omissis

f) Analisi Fascicoli CNPADC:

In assenza del Consigliere Dott. Battaglia, prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere, il quale relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Omissis**

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 14 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Elenco sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione su richiesta Dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili di cui uno Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto ai numero 1 e 2;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 99

Punto O.d.G.	Relatore
99	Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

In assenza del Consigliere Dott. Corciulo, presidente della Commissione “*Convenzioni*”, **prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere**, il quale informa il Consiglio che risultano pervenute le seguenti proposte di Convenzione:

- Omissis

Pertanto, si delibera di rinviare al prossimo Consiglio ogni decisione nel merito.

Inoltre, il Relatore comunica che, in data 13/11/2024 (prot. 12397/2024), l’Ente ha ricevuto una comunicazione dal Dott. Omissis

Il Dott. Cecere propone, pertanto, di rifiutare la proposta formulata ... omissis ...

b) Comunicazione**b.1) Comunicazione:**

La Consiglieria Dott.ssa Nasti relaziona in merito alla riunione della commissione istituzionale “Comunicazione” che si è tenuta lunedì 18 novembre u.s. alla presenza della stessa Relatrice, dei consiglieri Cecere, Puttini, Tiby e dell’addetto stampa Giovanni Lucianelli. Si è preso atto di aver avuto, per le vie brevi, mandato dal Consiglio di procedere con il riavvio della pubblicazione del “*Corriere del Commercialista*” e quindi di dover predisporre un piano editoriale prevedendo un doppio canale:

1) rivista sfogliabile (non cartacea)

La proposta è di programmare sei numeri bimestrali per il 2025;

· Coinvolgere le commissioni di studio dell’Ordine; le Associazioni e tutti gli organismi rappresentativi dell’Ente;

Indicare le scadenze per la pianificazione dei numeri;

· Stesura di timoni e menabò;

· Elaborazione copertina;

2) pubblicazione delle news sul sito web:

arricchire di contenuti anche il sito in attesa di un restyling di quello principale dell’Ordine;

· pubblicare gli annunci di tutti gli eventi promossi dall’Odcec;

· pubblicare le notizie post eventi promossi dall’Odcec;

· pubblicare interventi che non sono idonei alla rivista sfogliabile;

3) Promozione sui social media: (periodo di prova di 6 mesi con sospensione periodo estivo luglio agosto e poi eventualmente da riproporre per gli ultimi 4 mesi dell’anno)

· Attivazione dei social LinkedIn e Instagram;

· ”rivitalizzazione” di Facebook;

· Pianificazione delle pubblicazioni

Al momento per carenza di risorse aggiuntive, si può solo valutare di fruire di risorse finanziarie che potranno provenire dalla eliminazione della rassegna stampa (costo attuale €3600,00) in quanto è pervenuta agli atti, qualche giorno fa, una mail dell’addetto stampa che evidenzia che le nuove tariffe sono improponibili ed insostenibili per gli attuali budget dell’Ordine.

I costi per tutto quanto elencato ai punti 1-2-3 sono:

250€ a numero del corriere del commercialista per impostazione grafica *6 numeri

Totale € 1.500,00

200€ mensile per gestione pagine social (periodo di prova 6 mesi)

Totale € 1.200,00

Totale spesa €2.700,00

Eventuale prosecuzione della copertura social settembre-dicembre (€ 800,00)

Totale costo complessivo €3.500,00 con risparmio di euro 100,00 sul totale attualmente disponibile

Verbale del Consiglio n. 13 del 22/11/2024

nella sezione rassegna stampa.

La Relatrice, alla luce di quanto esposto, propone accogliere la proposta della Commissione Comunicazione e di acquisire N. 3 preventivi il cui affidamento del servizio sarà deliberato nella prossima seduta consiliare.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio:**
 - a.1) prende atto ed approva;**
 - b.1) prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 100

Punto O.d.G.	Relatore
100	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	
c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024:

Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l’organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SO CIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO	IL BILANCIO 2025/2027 DEGLI ENTI LOCALI: LE PRINCIPALI NOVITA' NORMATIVE	SEMINARIO	CDN	15/11/2024	13,00	18,00	MAURO/BAT TAGLIA	5	346,70 €
ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO	IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI NELL'ENTE LOCALE	SEMINARIO	POZZUOLI	26/11/2024	14,00	19,00	MAURO/BAT TAGLIA	5	346,70 €
REDAZIONE NAPOLETANA DELLA RIVISTA	IL CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA DOPO LE MODIFICHE DEL DECRETO ...	CONVEGNO	NAPOLI	28/11/2024	9,30	19,00	PIROZZI	8	- €
DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA	IL CODICE DELLA CRISI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO 13/09/2024	CONVEGNO	NAPOLI	29/11/2024	9,30	17,30	DI LAURO-CORCIULO/V ASATURO	7	608,90 €
TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI	I SERVIZI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE – EVOLUZIONE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE...	CONVEGNO	PDM	03/12/2024	10,00	14,00	TIBY	4	96,70 €
MEDi	LA MEDIAZIONE NELLA COLPA MEDICA E SANITARIA	CONVEGNO	PDM	10/12/2024	15,00	19,00	LA PORTA/IZZO	4	94,70 €
TRUST COVER	IL CAMMINO ETS SUL PERCORSO DELLA RIFORMA	SEMINARI	NAPOLI	10/12/2024	15,30	18,30	TRIBUZIO	3	- €
ANTIRICICLAGGIO	GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO DEI PROFESSIONISTI	SEMINARIO	PDM	10/12/2024	9,30	13,30	DI LAURO-CORCIULO	4	194,70 €
TRUST COVER	IL CAMMINO ETS SUL PERCORSO DELLA RIFORMA	SEMINARI	NAPOLI	16/12/2024	15,30	18,30	TRIBUZIO	3	- €
								43	1.688,40 €

Verbale del Consiglio n. 13 del 22/11/2024

Per quanto riguarda gli Enti terzi, il Relatore informa che questi devono coordinarsi con le rispettive Commissioni di studio per l'organizzazione degli eventi e sono tenuti a versare un contributo, come stabilito dal Regolamento della formazione.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis

Il Relatore propone di effettuare un controllo su quanto dichiarato dal Dott. ... omissis ...

c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:

Il Presidente Dott. Turi, al fine di evitare solleciti da parte ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 101

Punto O.d.G.	Relatore
101	Turi
Area Qualità: a) Audit di Rinnovo secondo lo standard ISO 9001:2015: aggiornamenti (Rel. Turi)	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

- a) **Audit di Rinnovo secondo lo standard ISO 9001:2015:**
Il Presidente Dott. Turi, nel ricordare che quest'anno scade la certificazione di qualità dell'Ente, riferisce che lo scorso 7 novembre si è concluso l'audit per la *re-certification*. All'esito dell'audit non sono state rilevate "non conformità", ma sono state segnalate solo alcune raccomandazioni ed opportunità di miglioramento.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**

Alle ore 17,10 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Fabio Cecere)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*