

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 11	
L'anno 2024 il giorno 21 del mese di ottobre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente	

Ordine del giorno	
84.	Approvazione verbali del 1° agosto e del 16 settembre 2024 (Rel. Turi);
85.	Comunicazioni del Presidente;
86.	Comunicazioni dei Consiglieri;
87.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo "Medi" (Rel. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
88.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 04/10/2024 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); d) Convocazione Assemblea ex art.19, comma 1, D. Lgs n. 139/2005. Adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Coscia)
89.	Area tenuta Albo e Registro: a) Movimenti istituzionali del 21 ottobre 2024 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rel. Corciulo, La Porta, Di Lauro);
90.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione)
91.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel Tiby);
92.	Area Tutela e Decoro: a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori": adempimenti conseguenti (Rel. Turi).

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X					16:30	n. 90
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:15.

DELIBERA N. 84

Punto O.d.G.	Relatore
84	<u>Turi</u>
Approvazione verbali del 1° agosto e del 16 settembre 2024 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 1° agosto 2024 e del 16 settembre 2024, inviati a mezzo e-mail a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 85

Punto O.d.G.	Relatore
85	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **111/2024**, con la quale si comunica l'organizzazione di un corso di formazione gratuito sul tema "*Il concordato preventivo all'esame finale delle Proposte: valutazione di convenienza, opportunità e rischi dell'adesione*". Il corso è stato trasmesso, in diretta streaming, il giorno 25 settembre 2024, dalle ore 15,00 alle ore 19,00. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul portale dell'Ordine lo scorso 17 settembre. Con l'informativa N. **115/2024**, il Consiglio Nazionale informa che parteciperà al corso anche l'Agenzia delle Entrate. Pertanto, i partecipanti, dal momento in cui riceveranno le credenziali di accesso alla piattaforma, potranno inoltrare ai relatori quesiti di interesse generale. Tale informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 24 settembre. Infine, con l'informativa N. **117/2024** si informa che il corso in questione è ora disponibile sulla piattaforma della Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti la registrazione completa. La visione del video è aperta a tutti - senza necessità di login - e non dà diritto alla maturazione di crediti FPC. Tale informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 17 settembre.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **112/2024**, con la quale si informa che il Comitato Nazionale Pari opportunità, insediatosi nel settembre 2023, nei mesi scorsi ha rappresentato al Consiglio Nazionale la necessità di modificare il Regolamento per la formazione professionale continua al fine di prevedere che i crediti formativi conseguiti attraverso i corsi aventi ad oggetto le Pari Opportunità siano ricompresi tra i crediti formativi obbligatori di cui all'articolo 5, comma 2 dello stesso regolamento. Il Consiglio Nazionale ha ritenuto di poter considerare i temi legati alle pari opportunità parte integrante della disciplina dell'ordinamento professionale. Tale delibera è stata sottoposta al preventivo parere del Ministero della Giustizia, il quale non ha ravvisato motivi ostativi. Alla luce di tale pronunciamento sono state programmate le necessarie modifiche al portale FPC che consentiranno di attribuire alle ore formative chieste in accreditamento utilizzando i codici materia del gruppo E "Pari opportunità" di cui all'Elenco materie allegato al Regolamento FPC natura obbligatoria. Tale modifica riguarderà tutti i crediti formativi conseguiti nelle materie del gruppo E "Pari Opportunità" a partire dal 1° gennaio 2023. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inoltrata lo scorso 17 settembre al consulente informatico che manutiene il software della gestione dei crediti per le opportune modifiche ed in pari data è stata pubblicata sul sito dell'Ordine.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **113/2024**, con la quale si invita a verificare con urgenza la correttezza dei dati inseriti in Albo Unico e a provvedere all'eventuale loro correzione, nonché a programmare un aggiornamento con cadenza periodica dell'anagrafica degli iscritti. Tale invito nasce dal fatto che numerosi iscritti non possono iscriversi agli eventi programmati dallo stesso consiglio Nazionale, non riuscendo ad accedere alla preposta Piattaforma che attinge i dati da quelli che i singoli Ordini comunicano in Albo Unico. Purtroppo, è stato riscontrato che molti Ordini non caricano, oppure non caricano correttamente gli indirizzi mail dei propri iscritti e ciò impedisce loro di completare la procedura di accesso alla Piattaforma. Il Relatore riferisce che, per quanto attiene all'Ordine di Napoli, il dato che viene trasmesso è quello dell'indirizzo istituzionale che, purtroppo, non viene utilizzato dalla quasi totalità degli iscritti; pertanto, non consultando tale indirizzo hanno difficoltà nella fase di iscrizione agli eventi. Il Relatore propone di comunicare i dati relativi agli indirizzi mail personali se comunicati dagli iscritti.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **114/2024**, con la quale si comunica l'organizzazione, di un webinar, previsto per il 9 ottobre 2024, su tema "*Gli adempimenti privacy negli Ordini professionali*", al fine di fornire alle segreterie degli Ordini territoriali alcune indicazioni operative per la soluzione delle problematiche ricorrenti nella gestione degli adempimenti inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata trasmessa al DPO dell'Ente in data 8 c.m.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **116/2024**, con la quale si informa che è stato organizzato un Convegno sul tema "*Dalla norma alla pratica. Realizzare la Riforma del ruolo dell'Ausiliare di Giustizia*", che si è tenuto a Roma lo scorso 9 ottobre. L'evento ha approfondito le recenti riforme nel campo della consulenza tecnica d'ufficio e perizia, ponendo particolare attenzione agli aspetti operativi della funzione. L'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 24 settembre.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **118/2024**, con la quale si informa che anche quest'anno per l'approvazione del bilancio preventivo 2025, sarà disponibile la

piattaforma Concerto, messa gratuitamente a disposizione da Datev Koinos. Il Relatore riferisce che l'argomento sarà trattato nella odierna delibera N. 88 lett. d)

- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **119/2024**, con la quale si trasmette il programma del congresso nazionale che si terrà a Pesaro il prossimo 15 e 16 ottobre c.a.. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 30 settembre.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **120/2024**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*L'individuazione del titolare effettivo nelle società e negli enti di diritto privato*". Il Consiglio Nazionale ha ritenuto opportuno fornire agli Iscritti uno strumento di analisi e commento della casistica maggiormente ricorrente relativa al Titolare Effettivo, con lo specifico obiettivo di supportarli sia in sede di adempimento dell'obbligo di adeguata verifica dei propri clienti che nell'ambito dell'attività di assistenza e consulenza alle società e alle altre entità giuridiche di natura privatistica tenute alla comunicazione al Registro. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 2 ottobre.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **121/2024**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Le S.R.L. PMI: deroghe al diritto societario e novità introdotte dalla legge Capitali*". Il documento esamina le principali novità introdotte dalla legge 5 marzo 2024, n. 21 (c.d. legge Capitali) al fine di incentivare l'accesso al mercato dei capitali delle piccole e medie imprese, concernenti la possibilità di dematerializzazione delle quote (c.d. standardizzate), ora estesa alle PMI costituite in forma di SRL. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 7 ottobre.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **122/2024**, con la quale si informa che è stato organizzato un webinar gratuito di formazione sul tema "*La sostenibilità quale nuova area di interesse professionale*". L'evoluzione della normativa in tema di sostenibilità sta impattando sulle aziende, anche PMI, e quindi sulla professione di Commercialista. È perciò imprescindibile per i Commercialisti comprendere cosa cambia nella professione, quali sono le competenze da maturare per non farsi trovare impreparati e come affrontare le nuove sfide affiancando le PMI con servizi a valore aggiunto. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 7 ottobre.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **123/2024**, con la quale si informa che è stato pubblicato, sulla piattaforma Concerto, il corso e-learning gratuito "*Contabilità e gestione finanziaria degli ODCEC. Corso pratico di contabilità pubblica rivolto ai tesorieri e ai dipendenti degli Ordini territoriali*". Le lezioni offrono non solo contenuti teorici, ma anche esempi pratici e casi di studio per garantire l'applicabilità delle conoscenze acquisite, e potranno essere di utile supporto per accrescere l'efficienza, la trasparenza e la compliance normativa nella gestione finanziaria e amministrativa degli Ordini territoriali. Il corso resterà disponibile fino al 31 dicembre c.a.. A tal proposito prende la parola il Tesoriere dott. Coscia che informa di aver già inoltrato ai referenti dell'Ufficio Contabilità il link per seguire le lezioni e, in considerazioni delle tematiche trattate, propone di far seguire a tutti i dipendenti il corso in questione.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **124/2024**, con la quale si informa che sono stati pubblicati i video dell'Assemblea dei tesorieri e dei Consiglieri segretari che si è tenuta a Roma lo scorso 20 settembre. Il Relatore riferisce che tale informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale dell'ordine lo scorso 11 ottobre.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **125/2024**, con la quale si informa che è stato organizzato, di concerto con il CPO nazionale, il **I° Convegno dei Comitati Pari Opportunità**, che si terrà a Roma il prossimo 20 novembre. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul portale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 10 ottobre. Con nota del 24 settembre 2024 il Consiglio Nazionale comunica che potranno partecipare tutti i Presidenti dei CPO locali o in sostituzione un componente dello stesso CPO. Con l'informativa N. 127/2024 il Consiglio Nazionale, visto il grande interesse per il I° Convegno CPO Comitato Pari Opportunità nazionale, ha deciso di trasmettere l'evento del 20 novembre p.v. anche in streaming.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **126/2024**, con la quale si forniscono alcuni aspetti relativi all'implementazione della piattaforma telematica nazionale e alle modalità di compilazione della scheda sintetica dell'esperto indipendente. Essa contiene informazioni utili all'individuazione del profilo dell'esperto ed ha la funzione di agevolare le commissioni regionali di nomina, o comunque i soggetti deputati alla nomina dell'esperto indipendente, nella ricerca dei profili professionali più idonei rispetto alle esigenze della singola impresa che accede alla composizione negoziata. La compilazione della scheda sintetica avviene a cura del singolo professionista. Una volta compilata la scheda, il sistema informatico la invia automaticamente all'Ordine di appartenenza per le verifiche di competenza. L'ambito delle

verifiche dell'Ordine è limitato ai dati contenuti nella parte iniziale della scheda e a quanto specificato nella prima sezione dedicata all'indicazione delle precedenti esperienze nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi d'impresa; mentre per tutti gli altri dati con cui il professionista fornisce ulteriori chiarimenti di natura qualitativa circa le singole esperienze maturate, si ritiene che l'ordine non possa esprimersi. Al fine di facilitare le attività di verifica degli Ordini di appartenenza, è opportuno che l'esperto, utilizzando lo specifico supporto informativo, carichi sulla Piattaforma telematica la documentazione comprovante lo svolgimento delle esperienze professionali acquisite. Il Relatore riferisce che tale informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale dell'ordine lo scorso 11 ottobre ed in data 14 ottobre è stata inviata agli esperti già iscritti al preposto elenco.

- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **128/2024**, con la quale si trasmette nota che il consiglio Nazionale ha inviato al Ministero dell'Economia e Finanza e all'Agenzia delle Entrate in merito alla proroga del termine di adesione al concordato preventivo e della presentazione delle dichiarazioni dei redditi. Il Relatore riferisce che tale informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale dell'ordine lo scorso 14 ottobre.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **129/2024**, con la quale si trasmette il documento "*Gli indicatori di anomalia per la segnalazione di operazioni sospette: analisi dei principali indicatori per i Commercialisti*". Esso fa seguito all'emanazione, da parte dell'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia, degli indicatori di anomalia applicabili dal 1° gennaio 2024, rivolti indistintamente a tutti i destinatari della normativa antiriciclaggio. Il CNDCEC, in quanto Organismo di autoregolamentazione, ha ritenuto di supportare gli Iscritti offrendo una sintetica rassegna di tutti gli indicatori – ad eccezione di quelli tipicamente applicabili a specifiche categorie di destinatari diverse dai professionisti – soffermandosi in modo più analitico sulle operatività anomale di natura fiscale e societaria, nonché su quelle connesse con la revisione legale dei conti, in considerazione della loro maggiore inerenza alle attività svolte dai Commercialisti. Il Relatore riferisce che tale informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale dell'ordine lo scorso 14 ottobre.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dalla CNPADC comunicazione attraverso la quale si informa che lo scorso 11 ottobre è stato eletto il Consiglio di amministrazione della cassa che risulta così composto:
- | | |
|----------------|---------------------|
| Presidente | Ferdinando Boccia |
| Vicepresidente | Antonino Dattola |
| Componenti | Simona Bonomelli |
| | Maria Caputo |
| | Giada De Bolfo |
| | Christian Graziani |
| | Andrea Perrone |
| | Fabio Luigi Resnati |
| | Stefania Telesca |
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dalla Direzione Regionale Campania dell'Agenzia delle Entrate convocazione del Tavolo tecnico per il 23 ottobre ore 11,00. L'incontro tratterà i seguenti argomenti:
- La nuova guida ai servizi fiscali;
 - Visto di conformità;
 - Corretta modalità di interlocuzione tramite PEC con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate.
- Il Relatore propone di partecipare
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni - richiesta di contributo finalizzato a finanziare il Corso di Perfezionamento nella Professione di Dottore Commercialista (PERDOC). Il contributo consoliderebbe ulteriormente l'impegno, che da anni si persegue con determinazione, garantendo agli studenti le competenze necessarie per affrontare con successo la professione. Il Relatore propone di erogare l'importo di euro 1.000,00 (mille/00) e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "adesione associazioni, stage, borse di studio" disponibilità € 3.500,00;
- t) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Rotary Club, Napoli Castel dell'Ovo e Napoli Parthenope, richiesta di contributo di euro 3.000 (tremila/00) finalizzato ad erogare borse di studio da assegnare agli orfani della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza e, da quest'anno, della Polizia Municipale, legati al territorio i cui genitori sono deceduti in corso di attività di servizio, ma non per cause di servizio. Le borse di studio sono destinate ad aiutare i ragazzi nella prosecuzione degli studi, a pagare le rette, acquistare i libri e supportare anche i fuori sede. Il Relatore, in considerazione che la manifestazione si terrà a maggio prossimo, propone l'erogazione di un contributo pari ad € 1.500,00 da imputare nell'esercizio finanziario 2025.
- u) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che i dipendenti ... omissis

- v) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che l'iscritto Pasquale de Caro, segretario della Commissione di studio "Ricerca e programmi comunitari", ha inviato richiesta di patrocinio all'iniziativa "*Transizioni - Education & Challenge*" che prevede un ciclo di 4 eventi formativi incentrati sulla transizione digitale e sostenibile. Gli incontri si terranno presso le Università della Campania e presso quella della Calabria. L'iniziativa è organizzata da ANDAF Campania e Calabria, saranno presenti enti ed associazioni di settore. Il Relatore propone di concedere il patrocinio morale e l'utilizzo del logo.
- w) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il CUP Napoli e Campania parteciperà all'evento organizzato dal Comune di Napoli, per il 26 e 27 ottobre 2024 su "Le giornate napoletane della salute, prevenzione e benessere, chiedendo a tutti gli ordini la disponibilità a coprire la postazione CUP durante l'evento che sarà dotata di uno schermo sul quale proiettare materiale informativo. La durata massima per ogni ordine è di 90 minuti. Il Relatore propone di partecipare e delega alla partecipazione la Consiglieria La Porta.
- x) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la Fondazione Santa Maria della Misericordia ha inviato richiesta di nomina membro effettivo e membro supplente del Collegio dei Revisori. La Fondazione ha precisato che ... omissis
- y) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dalla società DDV Business Management richiesta di una commercialista che abbia esperienza nella lettura di un bilancio con particolare riferimento all'EBITDA e al MOL. Deve aver avuto esperienza di formazione ad una platea di professionisti del turismo. E' previsto un gettone di presenza. Il Relatore, ... omissis
- z) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope richiesta di patrocinio gratuito per il Master Universitario di Secondo Livello "Legal Manager & Advisor" IV edizione, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza. L'iniziativa prevederà la partecipazione quali relatori di docenti universitari e professionisti ed è già patrocinato da numerosi Ordini Professionali. Il Relatore propone di concedere il patrocinio morale e l'utilizzo del logo.
- aa) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'associazione Officina Forense richiesta di patrocinio per l'evento che si terrà il giorno 22 ottobre p.v. "Novità codice della crisi e rapporti con i sequestri penali". Il Relatore propone di concedere il patrocinio morale e l'utilizzo del logo.
- bb) **Il Presidente dott. Turi, unitamente alla dott.ssa La Porta**, riferisce che sono pervenute dimissioni dalla carica Revisore della Fondazione Castel Capuano da parte del dott. D'Ambrosio Daniele. I Relatori propongono il nominativo della dott.ssa Abate Rachele, nata a Caserta il 12/10/1985, iscritta all'Albo al n. 6431/A.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- v) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- w) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Verbale del Consiglio n. 11 del 21/10/2024

- x) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- z) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- aa) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- bb) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 86

Punto O.d.G.	Relatore
86	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale riferisce che nel mese di settembre 2024 l'Organismo Medi ha conferito i seguenti incarichi:

CONSULENTI	DATA	OGGETTO	IMPORTO
ATONNA GIAMPIERO	04/09/2024	COMPENSO GESTORE PROCEDURA OCC 13/2023	1,537.22
MONTUORO MONICA	05/09/2024	COMPENSO GESTORE PROCEDURA OCC 12/2023	1,623.38
RICCIO CONCETTA	27/09/2024	COMPENSO PROCEDURA OCC 17/2023	1,732.85

- b) **Prende la parola il dott. Tiby** riferendo che, in data 18/10/2024, nostro protocollo numero 11212/2024, la società Passepartout, ha manifestato l'intenzione di rinnovare l'accordo di sponsorizzazione con l'Ordine di Napoli, con modalità "Premium Partner" che prevede un corrispettivo pari ad euro 10.000,00; quindi non come è avvenuto lo scorso anno, ossia con la modalità "Top Premium".

A fronte della proposta vengono richiesti una serie di servizi di seguito elencati:

- 1) Comunicazione agli iscritti del rinnovo dell'accordo;
- 2) Inserimento del logo Passepartout nella sezione Sponsorizzazioni del Sito ODCEC Napoli;
- 3) Inserimento del logo Passepartout sulle locandine degli eventi formativi;
- 4) Organizzazione di 5 eventi formativi con argomenti, in presenza o da remoto;
- 5) Distribuzione ai partecipanti agli eventi formativi, brochure ed informative di prodotti, fornite dalla società Passepartout Spa, anche grazie alla presenza di un desk informativo, in cui sarà presente il personale di Passepartout Spa o di suoi partners commerciali.

Prende la parola la dott.ssa Nasti, la quale riferisce che la società Sistemi Spa, per le vie brevi, ha comunicato di voler sottoscrivere con l'Ordine un contratto di sponsorizzazione anno 2025 per euro 20.000 oltre Iva con l'esclusiva del settore. Pertanto, tale proposta escluderebbe la possibilità di accogliere la richiesta della società Passepartout Spa.

Alla luce di quanto esposto, si propone di rinviare ogni decisione al prossimo Consiglio.

- c) **Prende la parola la dott.ssa Labattaglia** che evidenzia che nei mesi di settembre e ottobre si è registrata una significativa assenza ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva.**

DELIBERA N. 87

Punto O.d.G.	Relatore
87	La Porta, Consiglieri, Turi, Coscia
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo "Medi" (Rel. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Organismo "Medi":**

La Consigliera dott.ssa La Porta riferisce che è si sta effettuando la programmazione dei nuovi corsi per l'anno 2025 in modo da garantire all'Organismo Medi una sua autonomia economica.

b) **Contratti Ente:**

1. Affidamento servizi di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

RILEVATA l'esigenza di procedere a formalizzare l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, **già determinato nella precedente riunione consiliare;**

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- 1) Oggetto: *canone di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale dell'ente;*
- 2) Importo del contratto: **Euro 700,00** (settecento/00) oltre iva
- 3) Durata: *mesi 12;*
- 4) Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 5) Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;**
- 6) Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

CONSIDERATO

anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, AV Communication Srl, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale;

SI RITIENE

di affidare alla ditta **AV Communication Srl**, con sede legale in Napoli – Via Nuova Poggioreale n. 11 P. Iva : 02562620647 i servizi di *manutenzione ordinaria del sito istituzionale* **per un importo complessivo di € 700,00 (settecento/00) + IVA come per legge;** l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, i servizi in parola alla ditta **AV Communication Srl**, con sede legale in Napoli - Via Nuova Poggioreale n.11- P. Iva: 02562620647 **per il periodo 01/01/2025- 31/12/2025 al costo complessivo di Euro**

700,00 (settecento/00) oltre iva, per un numero massimo di 15 ore di assistenza annue; il costo orario per eventuali attività da svolgersi oltre le ore previste dall'accordo è di Euro 50,00 (cinquanta/00) oltre iva. Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, **per la manutenzione ordinaria del sito web istituzionale valevole per l'anno 2025;**
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2025, **di Euro 700,00 (settecento/00) oltre Iva da imputare al capitolo di spesa "Manutenzione sito web"** e di evidenziare il CIG richiesto attraverso la PCP, nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

2. Rinnovo licenza login tramite SPID sul portale ODCEC Napoli

Il relatore fa presente che come già illustrato e deliberato nella scorsa riunione consiliare, si è provveduto a sottoscrivere l'accordo relativo al rinnovo, per l'anno 2025 della licenza d'uso del servizio Gateway di login tramite Spid/CIE presente sul portale istituzionale dell'ODCEC, con la ditta **AV Communication Srl, al costo per l'anno 2025, di euro 1.300,00 (milletrecento/00) oltre iva**, che sarà imputato al capitolo di spesa "*manutenzione sito web*". Tale rinnovo come già esplicitato nella delibera del 16/09/2024, sarà autorizzato, rientrando nei limiti previsti, come **SPESA ECONOMALE** (rif. vigente regolamento di amministrazione e contabilità).

3. Affidamento servizi di Manutenzione e assistenza tecnica software PAGODIGITALE – ANNO 2025 - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

RILEVATA l'esigenza di procedere a formalizzare l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, **già determinato nella precedente riunione consiliare;**

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- a) Oggetto: *Manutenzione e assistenza tecnica software PAGODIGITALE, (incassi delle quote di iscrizione Albo/Elenco Speciale)* ;
- b) Importo del contratto: **Euro 990,00 (novecentonovanta/00) oltre iva** – Si prevede inoltre un costo a consumo di **euro 0,90 oltre Iva per ogni transazione effettuata;**
- c) Durata: *mesi 12;*
- d) Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- e) Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;**
- f) Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

CONSIDERATO

anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, **Visura Spa**, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale e per le motivazioni già esposte nella precedente delibera consiliare in termini di efficacia ed efficienza;

SI RITIENE

di affidare alla ditta **Visura Spa**, con sede legale in Roma – Via Giacomo Peroni n. 400 - P. Iva : 05338771008 i servizi di *Manutenzione e assistenza tecnica software PAGODIGITALE*, **per un importo complessivo di € 990,00 (novecentonovanta/00) + IVA come per legge oltre un costo di euro 0,90 +iva per ogni transazione eseguita**. L'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, i servizi in parola alla ditta **Visura Spa**, con sede legale in Roma - Via Giacomo Peroni n. 400 P. Iva: 05338771008 **per il periodo 01/01/2025- 31/12/2025 al costo complessivo di Euro 990,00 (novecentonovanta/00) oltre Euro 0,90 +iva per ogni transazione eseguita**.

Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per la *Manutenzione e assistenza tecnica software PAGODIGITALE*, **valevole per l'anno 2025**;
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2025, **di Euro 990,00 (novecentonovanta/00) oltre Iva**, da imputare al capitolo di spesa "Riscossione Ruoli- Commissioni Pago Pa" e di evidenziare il CIG richiesto attraverso la PCP, nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

4. Il relatore informa che è pervenuta al protocollo (n. 11036/2024) la proposta economica da parte della soc. VISURA SPA, per la fornitura delle caselle di posta elettronica certificata standard con dominio personalizzato per gli iscritti, compresa l'assistenza Customer Care; nella stessa è ricompresa anche l'offerta relativa alle PEC standard (+10Gb) della segreteria ODCEC e della segreteria Consiglio Disciplina.

Le condizioni economiche proposte sono le seguenti:

Euro 7,00+iva per le PEC standard iscritti;

Euro 120,00 +iva cad. per le due caselle PEC dell'ODCEC.

La durata proposta dell'accordo è annuale e con scadenza del 30/11/2025.

Pertanto, si propone che per il suddetto affidamento, superando la soglia di euro 5.000,00, la richiesta di CIG dovrà essere effettuata presumibilmente attraverso il MEPA e non oltre il 30/11/2024, data in cui scadrà il precedente accordo.

5. Il Relatore informa che in data 18/09/2024 ns. prot. N. 9739/2024 è pervenuta comunicazione da parte di Bluenext Srl in merito alla proposta di eventuale rinnovo, anche per l'anno 2025 dell'accordo in essere, in scadenza il 31 dicembre p.v.

Di seguito i costi riportati nell'offerta pervenuta:

- 1) Euro 150,00 (oltre Iva) per il servizio di fatturazione elettronica del ciclo passivo enti PA e relativa conservazione;
- 2) Euro 150,00 (oltre Iva) per la conservazione del registro giornaliero del protocollo;
- 3) Euro 150,00 per la conservazione delle fatture elettroniche B2B (fino ad un massimo di 2000 documenti). Dalla comunicazione si evince anche che la società Bluenext è divenuta "Conservatore" e che pertanto non potrà più assolvere il ruolo di "Responsabile della Conservazione". Pertanto l'Ordine già dal 2024 dovrà provvedere alla nomina di un "Responsabile della Conservazione". Bluenext, offre comunque, per chi attualmente è sprovvisto di questa figura, il predetto servizio al costo di euro 150,00 annui grazie al rapporto di collaborazione stretto con una società partner.

Il Relatore pertanto propone di confermare l'affidamento alla società Bluenext, formalizzandolo nella prossima riunione di Consiglio.

6. Il relatore infine fa presente che entro la fine dell'anno vi sono diversi contratti in scadenza, come da report che è stato già inserito nella documentazione della precedente riunione consiliare.

Si ribadisce la necessità di una disamina urgente degli stessi onde procedere alle opportune determinazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio, oltre che la definizione del necessario supporto da fornire alle figure preposte ed individuate (RUP- Supporto al RUP) in virtù degli affidamenti da formalizzare e determinare.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

b) Il Consiglio:

- 1. Prende atto ed approva;**
- 2. Prende atto;**
- 3. Prende atto ed approva;**
- 4. Prende atto ed approva;**
- 5. Prende atto ed approva;**
- 6. Prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 88

Punto O.d.G.	Relatore
88	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell’Ente alla data del 04/10/2024 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); d) Convocazione Assemblea ex art. 19, comma 1D. Lgs. 139/2005 (Rell. Turi, Coscia)	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/10/2024:

Omissis

b) Comunicazioni del Tesoriere:

1. Il Tesoriere informa che in data 11/10/2024, nostro protocollo 10885/2024, è stato acquisito il certificato di morte del Dott. ... **omissis** Le quote di iscrizione maturate dal Dottore in contabilità risultano le seguenti:

- Anno 2021 euro 193,00 (euro 130,00 contribuito al CN ed euro 63,00 sanzioni)
- Anno 2022 euro 193,00 (euro 130,00 contribuito al CN ed euro 63,00 sanzioni)
- Anno 2023 euro 193,00 (euro 130,00 contribuito al CN ed euro 63,00 sanzioni)
- Anno 2024 euro 193,00 (euro 130,00 contribuito al CN ed euro 63,00 sanzioni)

Per un totale dovuto pari ad euro 772,00.

Si precisa inoltre che il dottore risulta già cancellato dall’Ente in data 30/08/2024 a seguito di procedimento disciplinare per morosità.

Si propone pertanto di stornare e sgravare la relativa cartella, considerando che per le quote dal 2021 al 2023 è stato affidato il recupero degli importi all’Agenzia delle Entrate Riscossione.

2. Il Tesoriere informa, che in data 09/10/2024, nostro protocollo 10770/2024, è pervenuta istanza di sgravio per la cartella numero 071 2024 01171788 88 000, inerente alla quota di iscrizione del 2023 da parte del Dott. ... **omissis** ...

Si propone pertanto di stornare e sgravare la relativa cartella.

3. Il relatore fa presente che è stato autorizzato in urgenza l’acquisto di attrezzature hardware necessarie alla postazione di lavoro del ... **omissis** ..., al fine di consentirgli sin da subito la necessaria operatività. Si è autorizzato infatti il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta BIT SERVIZI di Fortunato Massimo Sorrentino (prot. 10505/2024) per una spesa complessiva di euro 960,00 oltre iva, quale Spesa Economale (vedi elenco odierno), per l’acquisto di uno scanner e di una etichettatrice. Pertanto, si propone di ratificare quanto eseguito.

4. Il Relatore comunica che è pervenuto preventivo n. 116 del 13/09/24 da parte della società NetUp SRL per un’ulteriore riparazione di un disco degradato del server al costo di 485,00, oltre IVA. Il Relatore propone di autorizzare l’intervento quale spesa economale.

5. Il relatore propone infine di autorizzare /ratificare tutti i pagamenti e le spese economali dettagliate nel consueto prospetto sopra riportato. In particolare fa presente che l’Ordine già da qualche giorno si sta rivolgendo ad altro operatore per i servizi di motorecapiti (Motoexpress Srl). Le spese saranno di volta in volta, in base alle esigenze che si rendessero necessarie “a consumo”, inserite nell’elenco delle SPESE ECONOMALI sostenute.

c) Situazione economica e finanziaria dell’Ente alla data del 04/10/2024 - equilibri di bilancio:

Il Tesoriere Dott. Coscia illustra brevemente il documento in esame, allegato al presente verbale; esso è stato elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni a tutto il 04/10/2024. Il totale della manovra ammonta ad euro 37.500,00. In particolare si evidenzia tra le entrate la variazione di euro 23.500,00 sul capitolo “contributi di terzi istituzionali” dovuto alla minore raccolta di contributi da parte di sponsor; mentre tra le uscite si evidenzia il risparmio di euro 24.000,00 sul capitolo “spese per il personale” dovuto in parte agli sgravi contributivi, come risultanti dai prospetti elaborati dal Consulente del lavoro, oltre al risparmio generale sulla categoria. Il Relatore inoltre ha ritenuto prudenzialmente stimare al ribasso le previsioni inerenti alle

entrate degli Organismi Medi'/OCC per un totale di euro 21.500,00 in considerazione di quanto accertato alla data del 04/10/2024. Di pari passo anche le spese inerenti ai corsi Medi'/OCC sono stati ridotti in misura proporzionale alle spese impegnate. Dal preventivo assestato, si ipotizzano, pertanto, entrate ancora da realizzare per il Medi'/OCC pari a circa di euro 65.000,00.

Si ricorda infine che i dati relativi al bilancio preventivo definitivo 2024 saranno alla base del bilancio previsionale del 2025. Il Relatore, visto il parere favorevole dei Revisori, che si allega (prot. n. 1125 del 21/10/24), propone di approvare il predetto documento, già inviato a tutti i Consiglieri per l'opportuna disamina.

d) Convocazione Assemblea ex art. 19, comma 1 D. Lgs 139/2005

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che con l'informativa n. 118/2024 il C.N. ha confermato, anche per l'approvazione dei bilanci di previsione 2025, la messa a disposizione gratuita della piattaforma CONCERTO, da utilizzare per gli Ordini che abbiano adottato apposito regolamento per lo svolgimento delle riunioni dei propri organi da remoto. Il relatore comunica che il preposto ufficio, come da disposizioni ricevute ha già provveduto ad opzionare sulla predetta piattaforma "Concerto" le seguenti date:

28/11/2024 dalle ore 07:00 alle ore 08:00 – Prima Convocazione

04/12/2024 dalle ore 11.00 alle ore 12.30 - Seconda Convocazione

Pertanto, in ossequio al disposto normativo ex art. 19, co.1, del vigente D. lgs. 139/2005, il relatore propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti nelle predette date e con la modalità da remoto, onde consentire la più vasta partecipazione possibile, combinata ad un contenimento delle spese che di fatto con tale modalità, risultano praticamente azzerate.

Gli iscritti, per partecipare all'assemblea dovranno collegarsi al link www.concerto.it e seguire le istruzioni tecniche che saranno pubblicate successivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

L'avviso di convocazione, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, sarà inviato a tutti gli iscritti almeno 20 gg. prima (entro l'08/11/2024), a mezzo PEC; il Conto Preventivo 2025, sarà pubblicato sul sito istituzionale il 13 novembre c.a.

Le eventuali richieste di intervento in assemblea dovranno pervenire con la compilazione del consueto facsimile, all'indirizzo email di segreteria, entro il 21/11/2024.

Il Consigliere Ianuario ritiene che l'approvazione del bilancio preventivo sia il momento dell'anno politicamente più rilevante, degno di confronto con i colleghi, pertanto, è contrario alla modalità di votazione da remoto.

Il Relatore propone convocare una riunione straordinaria di Consiglio per il giorno 04 novembre 2024, ore 9:30. Per l'approvazione della bozza di bilancio preventivo 2025.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio:**
 - 1. Prende atto ed approva;**
 - 2. Prende atto ed approva;**
 - 3. Prende atto ed approva;**
 - 4. Prende atto ed approva;**
 - 5. Prende atto ed approva.**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva con il voto contrario del dott. Ianuario in merito alla modalità di convocazione dell'assemblea;**

DELIBERA N. 89

Punto O.d.G.	Relatore
89	Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, La Porta
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 21 ottobre 2024 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

- a) **Movimenti istituzionali del 21 ottobre 2024**
Il Consigliere Segretario dott. Cecere dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:
Il Consigliere Segretario dott. Cecere dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:
 N. 6 iscrizione Albo sezione A,
 N. 3 cancellazioni Albo sezione A,
 N. 3 cancellazioni Albo per decesso sezione A,
 N. 2 trasferimento ad altro Albo,
 N. 1 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
 N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
 N. 6 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
 N. 21 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
 N. 4 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.
- 1) che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 26 febbraio 2009, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Frattamaggiore alla ... **omissis** **Il relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
- 2) che la dottoressa ... **omissis** ..., ha prodotto istanza ai fini dell’ottenimento della cancellazione, in data 6 dicembre 2023; cancellazione non deliberata in quanto, a quella data, in capo alla dottoressa pendeva procedimento disciplinare sfociato nella sanzione della sospensione per mesi 6, con esecutività dal 22 febbraio 2024 e scadenza al 22 agosto 2024. **Allo stato, il relatore, decorso il termine della sospensione, propone di procedere con la cancellazione dall’Albo, richiedendo alla dottoressa ... omissis ... la quota per l’anno in corso, non ancora versata.**
- 3) che è pervenuta richiesta di iscrizione della società ... **omissis** ..., nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott.ssa ... **omissis** La società, come da atto notarile depositato nel Registro delle Imprese di Napoli ... **omissis** ..., quale legale rappresentante. La società ha quale oggetto sociale “*le prestazioni di opera intellettuale riservate e consentite agli iscritti all’Albo dell’Ordine dei Dottori Commercialista e degli Esperti Contabili...*”. **Il Relatore, vista la richiesta pervenuta in conformità delle disposizioni dell’art. 10 della legge 183/2011 ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società ... omissis SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI, unipersonale nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
- 4) che, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, a seguito di inoltro di diffida ad adempiere all’obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale, per gli iscritti di seguito riportati, è pervenuta restituzione della stessa per “**compiuta la giacenza**”:
- a) ... **omissis** ...
 b) ... **omissis** ...
 c) ... **omissis** ...
 d) ... **omissis** ...

pertanto, propone di sospendere dall'Albo Professionale, fino alla comunicazione del domicilio digitale, i citati iscritti, ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. e) del Decreto Legge 76/2020.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", riferisce che è in fase di istruttoria la liquidazione della parcella relativa all'istanza pervenuta dal dott. ... **omissis** ... e di seguito riportata.

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **24/07/2024** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis** ..., iscritto presso l'Ordine di Benevento.

La Relatrice relaziona, inoltre, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **23/07/2024** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare a carico della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 co. 1 lett. c) del DLG. 139/2005;
- l'apertura del procedimento disciplinare a carico della dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 co. 1 lett. c) del DLG. 139/2005;
- l'apertura del procedimento disciplinare a carico della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 co. 1 lett. c) del DLG. 139/2005;
- la sospensione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., fino all'esito del giudizio penale;
- l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., non ravvisandosi elementi sufficienti che possano ricondursi a violazioni del codice deontologico, dovuti ad inosservanza di doveri professionali o disposizioni normative.

La Relatrice relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ Nella seduta del **25/07/2024** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- l'apertura del procedimento disciplinare, nei confronti del dott. ... **omissis** ...

d) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze:

Il dott. Corciulo informa che la Commissione composta dalle dott.sse Di lauro e La Porta e da lui, si è riunita al fine di procedere all'esame alla validazione o diniego delle esperienze caricate dai colleghi sull'apposita piattaforma. Il Relatore precisa che la Commissione si riunirà periodicamente per procedere agli adempimenti suddetti.

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 6 iscrizione Albo sezione A, N. 3 cancellazioni Albo sezione A, N. 3 cancellazioni Albo per decesso sezione A, N. 1 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 2 trasferimento ad altro Albo, N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 6 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 21 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N.4 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto ai numeri 1, 2, 3 e 4;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 90

Punto O.d.G.	Relatore
90	Corciulo, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Corciulo, presidente della Commissione “*Convenzioni*”, informa il Consiglio che risultano pervenute le seguenti proposte di Convenzione:

- 1) Studio Corradini (prot. 9781/2024)
- 2) Visurissima.Cosomos Italia Srl (prot. 10874/2024).
- 3) Wolter Kluwer Italia Srl (prot. 10924/2024).

Il Relatore comunica che i proponenti sono state invitati dalla segreteria a prendere visione del Regolamento e della modulistica presente sul sito web tramite apposita comunicazione mail.

Si precisa inoltre che si è provveduto ad aggiornare il sito web nella sezione inerente la convenzione “Quick parking no problem” con le condizioni economiche attualmente in vigore.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:

a.1) prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 91

Punto O.d.G.	Relatore
91	Tiby
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

- a) **Approvazione Eventi formativi II semestre 2024:**
Il Consigliere dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l’organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RI F.	Cre diti	IMPEGNO DI SPESA
1	OFFICINA FORENSE	NOVITA' CODICE DELLA CRISI E RAPPORTI CON I SEQUESTRI PENALI	CONVEGNO	NAPOLI	22/10/2024	16,00	19,00	CIANCI/RUMBOLDT	3	- €
2	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	FONDO ROTATIVO PMI SVILUPPO CAMPANIA – Lo strumento agevolativo per l’accesso al mercato del credito per le Pmi campane	CONVEGNO	PDM	12/11/2024	15,00	18,00	NASTI	3	94,70 €
3	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	LE IMPUGNATIVE DELLE DELIBERE SOCIETARIE	SEMINARIO	PDM	14/11/2024	15,00	19,00	BATTAGLIA	4	94,70 €
4	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	Tematiche di rilievo sui principi contabili e di revisione	SEMINARIO	PDM	15/11/2024	14,00	18,00	VITELLI	4	94,70 €
5	CONFIDI	LEGGE 108/96 IL FONDO DI GARANZIA PER AGEVOLARE L’ACCESSO AL CREDITO ALLA PMI E PERVENIRE IL FENOMENO DELL’USURA	CONVEGNO	NAPOLI	21/11/2024	10,00	13,00	BRUSCINO /SCOGNAMIGLIO	3	- €
6	ASSOCIAZIONE ITALIANA RATING ADVISORY (AIRA)	LA STRUTTURA FINANZIARIA OTTIMALE PER L’INNOVAZIONE E LO SVILUPPO DELLE PMI: UN APPROCCIO STRATEGICO ALLA FINANZA ORDINARIA, AGEVOLATA E INNOVATIVA	CONVEGNO	NAPOLI	21/11/2024	15,00	19,00	BOWINKEL-PUTTINI	4	- €
7	Economia Enti pubblici e sistemi di amministrazione, valutazione e controllo – ADC NAPOLI	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO ED I CONTROLLI DEL REVISORE NEL BILANCIO DI PREVISIONE	SEMINARIO	PDM	21/11/2024	9,00	14,00	BATTAGLIA-MAURO- IANUARIO	5	344,70 €
8	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	Tematiche di rilievo sui principi contabili e di revisione	SEMINARIO	PDM	22/11/2024	14,00	18,00	VITELLI	4	94,70 €
9	MEDI	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORE 10 ore	CORSO	PDM	27/11/2024	9,00	14,00	LA PORTA/FABARO	10	- €
10	UGDCEC	UNIONE OBIETTIVO PREVIDENZA	SEMINARIO	PDM	28/11/2024	15,00	18,00	PICCIRILLO/PASSANTE	3	- €
11	MEDI	GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO	ONLINE	28/11/2024	15,00	19,00	LA PORTA/OSTERIA	16	- €
12	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	Tematiche di rilievo sui principi contabili e di revisione	SEMINARIO	PDM	29/11/2024	14,00	18,00	VITELLI	4	94,70 €

Verbale del Consiglio n. 11 del 21/10/2024

13	IUM ACADEMY SCHOOL	LINGUISTICA ED ECONOMIA	SEMINARIO	NAPOLI	29/11/2024	9.30	18,00	PICCIRILLI	7	- €
14	ACF	CORSO REVISIONE LEGALE DEI CONTI	CORSO	POZZUOLI	02/12/2024	14,00	18,00	RICCIO	10	- €
15	UNICAV	LA REVISIONE LEGALE 2024	CORSO	ERCOLANO	03/12/2024	15,00	19,00	ZINNO	12	- €
16	MEDI	LA RIFORMA DELLA MEDIAZIONE CIVILE E I RIFLESSI NEL GIUDIZIO IN MATERIA DI CONDOMINIO. RESPONSABILITA' DELLA P.A.	CONVEGNO	PDM	03/12/2024	15,00	18,00	LA PORTA/FABARO	3	94,70 €
17	Gestione e Marketing Studi Professionali	Codice Deontologico e riforma dell'ordinamento professionale del Dottore Commercialista. Prospettive di sviluppo della gestione strategica dello studio.	CONVEGNO	PDM	05/12/2024	15,00	18,00	TIBY	3	94,70 €
18	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	Tematiche di rilievo sui principi contabili e di revisione	SEMINARIO	PDM	06/12/2024	14,00	18,00	VITELLI	4	94,70 €
19	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	I RAPPORTI TRA PROCESSO PENALE E PROCESSO TRIBUTARIO	CONVEGNO	PDM	09/12/2024	15,00	19,00	CECERE-MAURO	4	94,70 €
20	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	LA FISCALITÀ NELLA CIRCOLAZIONE DI QUOTE E AZIONI: PIANIFICAZIONE.	CONVEGNO	PDM	12/12/2024	14.30	18.30	CECERE/SPINIELLO	4	94,70 €
21	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	Tematiche di rilievo sui principi contabili e di revisione	SEMINARIO	PDM	13/12/2024	14,00	18,00	VITELLI	4	94,70 €
									114	1.386,40 €

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa. Il Consiglio prende atto dei risultati della Commissione Formazione e conseguentemente propone di esonerare i nominativi sottostanti:

Omissis

c) Situazione crediti formativi – Triennio 2017/2019:

Prende la parola il dott. Tiby, il quale riferisce che i restanti nominativi dei colleghi, relativi ai fascicoli pervenuti dal Consiglio di Disciplina, non avendo i requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento della Formazione saranno, con apposita nota, ritrasmessi al Consiglio di Disciplina.

d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina.

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che è in corso la disamina dei fascicoli e che a breve si concluderà l'iter in modo da trasmettere gli inadempienti al Consiglio di Disciplina.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri dott. Coscia e dott. Ianuario;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 92

Punto O.d.G.	Relatore
92	Turi
Area Formazione: a) Manifestazione “ <i>Cavalieri e Senatori</i> ”: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Manifestazione “*Cavalieri e Senatori*”:

Il Relatore, con riferimento alla manifestazione, che si terrà il prossimo 19 dicembre, per le vie brevi, è stata comunicata la disponibilità da parte dell’Università Federico II di Napoli, dell’utilizzo dell’aula Magna del Centro Congressi di via Parthenope. Il Relatore propone di formalizzare la prenotazione della sala ad un costo di € 1.660,00+ IVA (capitolo di spesa “Manifestazioni varie, disponibilità euro 20.000,00).

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Fabio Cecere)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*