

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10**

L'anno 2024 il giorno 16 del mese di settembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>76.</b>	Approvazione verbale del 1° agosto 2024 (Rel. Turi);
<b>77.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>78.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>79.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Attribuzione deleghe carica Consigliere segretario (Rel Turi); c) Proposte riforma D. Lgs 139/2005: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
<b>80.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 05/09/2024 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia);
<b>81.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 16 settembre 2024 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta);
<b>82.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); a.2) Revisione Regolamento "Sponsorizzazioni" (Rell. Corciulo, Commissione);
<b>83.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					17,00	
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X					17,30	
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15.

**DELIBERA N. 76**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>76</b>	<b>Turi</b>
Approvazione verbale del 1° agosto 2024 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone di rinviare l'approvazione del verbale del 1° agosto 2024 alla prossima seduta consiliare.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva.**

**DELIBERA N. 77**

Punto O.d.G.	Relatore
77	Turi
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **100/2024**, con la quale si informa che, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, il Consiglio Nazionale ha messo a disposizione degli iscritti il corso e-learning *“La revisione degli enti locali: controlli su attività contrattuale e appalti, fabbisogni di personale e debiti fuori bilancio”*. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine in data 1° agosto 2024.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **101/2024**, con la quale si informa che, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, il Consiglio Nazionale ha reso disponibile sulla piattaforma Concerto, per la fruizione on demand, il corso e-learning *“Il concordato preventivo dopo il restyling del decreto correttivo. Rischi e opportunità dell’accettazione della proposta”*, già trasmesso, in diretta streaming, il 31 luglio scorso. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 26 agosto.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **102/2024**, con la quale si informa che nell’ambito delle attività svolte dalla Commissione Nazionale *“Economia e fiscalità del lavoro”*, il Consiglio Nazionale si è attivato per l’istituzione e la promozione dell’Assemblea dei Commercialisti del Lavoro, che sarà un’occasione di confronto per gli addetti ai lavori, in una prospettiva di sviluppo professionale e di rafforzamento della categoria. La prima Assemblea si terrà a Roma il 19 e 20 novembre 2024. L’evento è a numero chiuso e le prenotazioni saranno accettate in ordine di arrivo. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 26 agosto.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **103/2024**, con la quale si informa che, nell’ambito del progetto CNDCEC-ANBSC, è stato organizzato il Corso *“La diffusione della cultura della legalità”*, un corso nazionale di perfezionamento in materia di gestione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, che si pone l’obiettivo di formare i Commercialisti nelle varie aree tematiche di supporto all’ANBSC (a titolo esemplificativo le attività di revisione, l’incarico di coadiutore, le attività di valutazione di azienda, le attività di liquidazione di aziende, il delegato alla vendita di beni, etc.). Il corso, con inizio il 30 settembre p.v. presso la città di Bari, prevede un numero massimo di n. 150 partecipanti, e le prenotazioni saranno accettate in ordine di arrivo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 26 agosto.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **104/2024**, con la quale si trasmette la circolare N. 6/2024 del Ministero del Lavoro avente ad oggetto: *“Legge 4 luglio 2024, n.104, recante “Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore”. Effetti sull’ordinamento contabile degli enti del Terzo settore”*. Essa interessa direttamente gli iscritti, in quanto fornisce elementi e chiarimenti operativi concernenti la prima adozione delle disposizioni contenute nell’articolo 4 della predetta legge 4 luglio 2024 n. 104 su temi concernenti la disciplina contabile, gli effetti derivanti dalle previsioni emendative sugli incarichi di controllo e revisione legale dei conti e la revisione degli statuti. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 30 agosto.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **105/2024**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento *“Lavoro occasionale a tempo determinato in agricoltura”*. Esso offre una panoramica dettagliata sulla nuova disciplina introdotta dalla legge di bilancio 2023 (legge n. 197/2022, art. 1, co. da 344 a 354) riguardante l'utilizzo del lavoro occasionale in agricoltura in vigore per il biennio 2023-2024. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 6 settembre.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **106/2024**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento *“Il futuro delle Onlus tra opportunità e limiti”*, elaborato dalla Commissione di studio *“ETS Enti del Terzo Settore”*. Il documento analizza due differenti scenari: quello delle Onlus che si iscriveranno al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), con un focus in relazione a quando effettuare tale scelta, e quello delle Onlus che, per scelta o per specifica previsione, non si iscriveranno o non potranno iscriversi al Registro Unico, approfondendo le motivazioni e le conseguenze derivanti dalla mancata iscrizione. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine lo scorso 6 settembre.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **107/2024**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento *“I fattori ESG nella valutazione d'azienda: la costruzione della base informativa”*. Si tratta di un documento che intende supportare l'attività valutativa dei professionisti, tenendo conto dei fattori *Environmental, Social e Governance* (ESG). La pubblicazione rappresenta una guida operativa con l'obiettivo di supportare gli iscritti all'albo nel processo estimativo delle PMI italiane. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 6 settembre.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **108/2024**, con la quale si informa che giovedì 19 settembre ci sarà uno Speciale Telefisco che affronterà il tema della riforma fiscale a 360 gradi: dal concordato preventivo biennale, alle misure in materia di riscossione e di reddito d'impresa e di lavoro autonomo, dagli adempimenti legati alla chiusura della dichiarazione dei redditi, alle novità in materia di IVA, bilanci e sostenibilità. L'evento si svolgerà in diretta streaming dalle ore 9:00 alle 13:00. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 6 settembre. Con l'informativa N. **110/2024** il Consiglio Nazionale ha trasmesso il relativo programma che è stato pubblicato anch'esso sul sito dell'Ordine in data 9 settembre 2024.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **109/2024**, con la quale si comunica il programma orario di massima del Convegno Nazionale di Pesaro 2024 *“Commercialisti Next. Generazioni di professionisti verso nuovi scenari”* che si terrà a Pesaro presso l'Auditorium Scavolini nelle giornate del 15 e 16 ottobre 2024. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 9 settembre. A tal proposito il Consiglio Nazionale chiede di indicare i nominativi di due giovani Commercialisti – un'iscritta e un iscritto all'Albo – che saranno invitati ad intervenire in una sessione dedicata ai giovani talenti professionali. Nel corso della sessione, tra tutti i nominativi segnalati, saranno ascoltati tre giovani iscritti che condivideranno le motivazioni della scelta di diventare commercialisti e la loro esperienza nell'avvio soddisfacente dell'attività professionale, cogliendone sfide ed opportunità. La designazione dovrà essere corredata dai CV e dovrà essere entro il 20 settembre c.a. Il Relatore propone di designare la dott.ssa Mariarosaria Bardi ed il dott. Antonio Emilio Di Pietro.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che lo scorso 12 settembre si è tenuto da remoto un incontro con il referente del Consiglio Nazionale in merito al nuovo sito dell'Ordine. Purtroppo, all'incontro ha partecipato solo il consulente sig. Sorrentino, in quanto i dipendenti ... omissis .... In tale incontro è stato illustrato il progetto e le fasi da sviluppare. Il sig. Sorrentino è in attesa di ricevere altro materiale illustrativo, dopodiché invierà una relazione all'Ordine.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce di aver riscontrato la nota dell'11 luglio scorso con la quale il Monsignore Don Gennaro Martino dell'Arcidiocesi di Napoli informava l'Ordine della istituzione di un Ramo ETS che sosterrà le attività pastorali. Nel riscontro è stata comunicata la condivisione del meritevole progetto nonché la disponibilità nel coinvolgere, oltre al Consiglio, anche gli iscritti, affinché tutti possano sostenere l'iniziativa. Il Relatore, come già anticipato nella delibera consiliare del 1° agosto 2024 N. 69 lett. n), propone di erogare un contributo di € 2.000, il cui impegno di spesa sarà imputato al capitolo *“Spese di rappresentanza e liberalità”* – disponibilità post manovra odierna € 6.172,74.
- m) **Il Presidente dott. Turi** informa i presenti che la Federazione Confisal-UNSA - Coordinamento Nazionale Ordini Professionali, in data 10 c.m., ha inviato una comunicazione attraverso la quale si invita l'Ordine all'apertura della contrattazione relativa all'integrativo di Ente per il 2024, nel rispetto della vigente normativa che indica annualmente la revisione migliorativa delle contrattazioni decentrate di Ente. La Federazione, inoltre, propone un incontro in quanto si ritiene indispensabile ascoltare le necessità organizzative dell'Ordine per meglio coniugarle con la migliore soddisfazione delle esigenze dei lavoratori stessi. Il Relatore propone di dare mandato ai Consiglieri dott.ssa Labattaglia, dott. Coscia, dott. Mauro.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dalla Clickutility Team Srl una richiesta di patrocinio gratuito per la sesta edizione della Naples Shipping Week e per la sedicesima edizione del forum Port&ShippingTech. La manifestazione, che si terrà a Napoli dal 30 settembre al 5 ottobre c.a., aggrega tutti i principali rappresentanti del Cluster marittimo nazionale e internazionale. Contestualmente alla richiesta di patrocinio, viene richiesta l'autorizzazione per l'utilizzo del logo sui materiali promozionali online e offline che verranno prodotti per la manifestazione, nella sezione *“Patrocini”*. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Ordine di Brescia richiesta di patrocinio gratuito alla XXXII edizione del Congresso *“Nuove sfide per Commercialisti ed Imprenditori: i principi ed il bilancio ESG, il tax control frame work e l'adempimento collaborativo”* che si terrà il prossimo 22 novembre. In considerazione della feconda collaborazione in essere con il Simposio di Fiscalità Internazionale e Comunitaria *“Spring in Naples”*, l'Ordine di Brescia chiede di stipulare il consueto gemellaggio. Il Relatore

propone di stipulare il gemellaggio e di delegare i Consiglieri dott.ssa La Porta e dott. Ianuario per la partecipazione all'evento.

A tal proposito prende la parola il Consigliere dott. Puttini che propone di “*recuperare*” il consueto evento annuale “*Spring in Naples*” organizzato dall’Ordine prima della pandemia unitamente alla preziosa collaborazione del dott. Salvatore Tramontano e del dott. Fabio Migliardi.

- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che per necessità lavorativa è stato chiesto, durante il periodo di chiusura estiva dell’Ordine, ... omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 78**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>78</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale riferisce che nel mese di agosto non sono stati conferiti incarichi.
- b) **Il Consigliere dott. Tiby** prende la parola in merito alle relazioni semestrali redatte dai consulenti dell'Ordine, con particolare riferimento alla relazione del DPO dott. Sica, già inviata a tutti i Consiglieri. Tiby informa che le criticità rilevate rientrano tra gli obblighi del Titolare del trattamento, esponendo così l'Ente al rischio di sanzioni previste dall'art. 83 del Regolamento 679/2016, in particolare al comma 4, lettera a), e al comma 5, lettera a). Si consiglia, pertanto, di risolvere al più presto le problematiche evidenziate e di proseguire con il percorso di miglioramento della sicurezza informatica, a seguito delle analisi emerse dall'attività di Vulnerability Assessment. Prende la parola il Presidente che propone di costituire un gruppo di lavoro formato dai Consiglieri dott. Tiby, dott.ssa Labattaglia e dott.ssa Nasti.
- c) **Ancora, il Consigliere dott. Tiby** propone di istituire un gruppo di lavoro, formato dallo stesso Relatore e dai Consiglieri dott. Battaglia e dott.ssa Nasti, per effettuare una ricognizione delle infrastrutture informatiche dell'Ente partendo da quelle già fatte nel passato. Propone, altresì, di chiedere al DPO dell'Ente preventivi per verificare quelli più convenienti.
- d) **Il Consigliere dott. Battaglia** prende la parola in merito alla quota di partecipazione al corso formativo organizzato dalla Fondazione Nazionale Commercialisti per il mantenimento dell'iscrizione nell'apposito albo dei delegati alle vendite di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c.. Infatti, la Fondazione suggeriva di incassare euro 80,00 per ogni iscritto di cui 40,00 euro erano di competenza dell'Ordine e la restante parte andava versata agli organizzatori. Il Relatore, al fine di agevolare gli iscritti interessati, propone di incassare solo la quota di competenza della Fondazione.
- e) **Prende la parola la dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che il prossimo 8 e 9 ottobre si terrà un evento conclusivo sul percorso della leadership femminile II edizione al palazzo reale a Napoli, organizzato dalla Regione Campania. La Relatrice propone di avere delega partecipando all'evento in rappresentanza dell'Ordine.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 79**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>79</b>	<b>La Porta, Consiglieri, Turi, Coscia</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Organismo “Medi” (Rel. La Porta, Consiglieri); b) Attribuzione deleghe carica Consigliere Segretario (Rel Turi); c) Proposte riforma D. Lgs 139/2005: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Organismo “Medi”:**

La Consigliera dott.ssa La Porta riferisce di aver ricevuto dalla dipendente sig.ra Ascione una relazione in merito alla consulenza prestata dai professionisti che l’hanno sostituita nel periodo di astensione per maternità e che tuttora collaborano con l’Organismo. La dipendente ha evidenziato alcune criticità, dovute al mancato affiancamento. La Relatrice riferisce di aver chiesto un incontro per approfondire la questione e di essersi incontrata con la dipendente questa mattina presso la sede di Piazza dei Martiri. La questione sarà oggetto di discussione nel prossimo consiglio del mese di ottobre.

**b) Attribuzione deleghe carica Consigliere Segretario:**

Il Presidente dott. Turi riporta di seguito le deleghe attribuite al precedente Consigliere Segretario dott.ssa Caputo con le relative proposte:

**COMMISSIONI ISTITUZIONALI:**

1. *Formazione*
2. *Personale*
3. *Cerimoniale e decoro*

**PROPOSTE**

*Lucia Di Lauro*  
*Lucia Di Lauro*  
*Lucia Di Lauro*

**COMMISSIONI DI STUDIO:**

1. *Consulenze giudiziarie*
2. *Consulenza direzionale e valutazione d’azienda*
3. *Diritto della crisi d’impresa e dell’insolvenza*
4. *Risanamento*
5. *Strategie e controllo*

*Pietro Paolo Mauro*  
*Lucia Di Lauro*  
*Di Lauro - Corciulo*  
*Corciulo - Labattaglia*  
*Vincenzo Tiby*

Delega per le questioni di incompatibilità Cassa dottori  
 Componente della Commissione degli Esperti indipendenti (CCIAA)

*Gianluca Battaglia*  
*Di Lauro – Corciulo*

Il Relatore ringrazia i Consiglieri dott.ssa Di Lauro e dott. Corciulo per la disponibilità dimostrata.

**c) Proposte riforma D. Lgs 139/2005:**

Il Presidente dott. Turi considerato che il Consiglio ha intenzione di approfondire ulteriormente tutte le modifiche apportate al progetto di riforma, si rinvia ai successivi consigli.

**d) Contratti Ente:**

**Affidamento servizi di consulenza sistema di Gestione Qualità - UNI EN ISO 9001: 2015 - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.**

**RILEVATA** l’esigenza di procedere a formalizzare l’affidamento delle prestazioni di cui all’oggetto, già determinato nella precedente riunione consiliare;

**DATO ATTO** che l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l’affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Oggetto:** servizi di consulenza Sistema di Gestione Qualità – UNI EN ISO 9001:2015;
- **Importo del contratto:** € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre IVA;

- **Durata:** mesi 24;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a **€140.000**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art. 49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a **€5.000,00**;

**CONSIDERATO**

anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione per i servizi prestati dalla ditta, già affidataria dei servizi, **Qualisan Management Srl**, per l'accurata esecuzione, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale;

**SI RITIENE** di affidare alla ditta **Qualisan Management Srl**, con sede legale in Mugnano di Napoli (Na), Via Madonna delle Grazie n. 67, P. Iva: 03857720613, i servizi di consulenza per il Sistema di Gestione Qualità dell'Ente per un importo complessivo di **€4.800,00** (quattromilaottocento/00) oltre IVA come per legge; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto, si

**D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE** i servizi in parola alla ditta **Qualisan Management Srl**, con sede legale in Mugnano di Napoli (Na) - Via Madonna delle Grazie n. 67 - P. Iva: 03857720613 per gli anni **2024-2025** al costo complessivo di **€ 4.800,00** (quattromilaottocento/00) oltre IVA, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di **stipulare il contratto** di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per una consulenza biennale valevole per gli anni **2024-2025**;
- di **procedere ad un impegno di spesa**, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio **2024**, di **€ 2.400,00** (duemilaquattrocento/00) oltre IVA da imputare al capitolo di spesa "**Certificazione di qualità/Privacy/Trasparenza**" e di evidenziare il CIG richiesto attraverso la PCP, nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di **richiedere**, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'**INAIL/INPS**, il **DURC** relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "**tracciabilità dei pagamenti**" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di **disporre che il pagamento venga effettuato** a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di **stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato**, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale.

**2. Offerte economiche per il rinnovo della licenza login tramite SPID sul portale e rinnovo del canone di manutenzione del sito Web.**

Il Relatore fa presente che, a seguito di richiesta dell'Ente, come deliberato nella scorsa riunione consiliare, sono pervenute da parte di **AV Communication Srl** n. 2 offerte separate per il rinnovo dei servizi di cui sopra. (prot. 8986/2024). Precisamente:

- a. **Offerta per il rinnovo del canone di manutenzione del sito web dell'ODCEC** per il periodo

**01/01/2025 - 31/12/2025** per un totale di **15 ore di assistenza** al costo di **€700,00** (settecento/00) oltre IVA. Il costo orario per eventuali attività da svolgersi oltre le ore previste dal contratto di manutenzione, risulta invece di **€50,00** (cinquanta/00) oltre IVA. L'offerta economica risulta essere uguale a quella del contratto in scadenza il 31/12/2024.

**b. Offerta per il rinnovo della licenza d'uso GATEWAY di login tramite SPID/CIE** presente sul portale istituzionale dell'ODCEC al costo per l'anno **2025** di **€1.300,00** (milletrecento/00) oltre IVA. Tale costo, come rappresentato anche nell'offerta pervenuta, ha subito un considerevole aumento rispetto a quello sostenuto nel 2024, pari a **€ 800,00**.

Tanto premesso, ricordando che i predetti canoni **non sono ovviamente soggetti a rinnovo tacito**, si fa presente che l'eventuale conferma d'ordine per l'annualità **2025**, come da richiesta della soc. AV Communication Srl, dovrà essere comunicata **entro e non oltre il 30/09/2024**; la formalizzazione dell'accordo potrà essere perfezionata anche successivamente e comunque entro il **31/12/2024**. La licenza d'uso potrà essere autorizzata, rientrando nei limiti previsti, come **SPESA ECONOMALE** (rif. vigente regolamento di amministrazione e contabilità).

Pertanto, si delibera di accogliere l'offerta il cui contratto sarà formalizzato nella seduta successiva.

### **3. Proposta di rinnovo canone Manutenzione e assistenza tecnica software PAGODIGITALE – ANNO 2025**

Il Relatore informa che è pervenuta al protocollo un'offerta di rinnovo dei servizi riferiti alla manutenzione e assistenza tecnica del software **PAGO DIGITALE** per la generazione degli avvisi **PAGO PA** (in scadenza il 31/12/2024), relativi all'incasso delle quote annuali dovute dagli iscritti, da parte della **soc. Visura SPA** (prot. 7779/2024). Il canone di assistenza e manutenzione proposto per un rinnovo annuale è pari a **€990,00** (novecentonovanta/00) oltre IVA e risulta aumentato di **€50,00** rispetto al 2024; la commissione su ciascuna transazione **PAGODIGITALE** è pari invece a **€0,90** oltre IVA e risulta immutata rispetto all'anno scorso. Per un rinnovo biennale o triennale, il canone proposto è pari a **€1.035,00** (milletrentacinque/00) annui.

Il Relatore sottolinea che la scelta di un nuovo operatore, rispetto alle esigenze attuali dell'Ente, si ritiene di non facile attuazione e di fatto allo stato sostanzialmente obbligata. Il software integrato, attualmente ancora in uso all'Ente (**SIDOC**), si interfaccia infatti efficacemente con il software **PAGODIGITALE** oggetto dell'affidamento in parola, prevedendo, oltre alla generazione degli avvisi **PAGO PA**, la **rendicontazione degli incassi** e, soprattutto, la **generazione di file di importazione diretta** nel software di contabilità dell'Ente. Inoltre, con **PAGODIGITALE** vi è la possibilità, senza alcun costo aggiuntivo, di cancellare i primi avvisi e di generarne di nuovi, maggiorati delle sanzioni applicate, come noto, in caso di mancato versamento della quota di iscrizione entro la prima scadenza stabilita dal Consiglio. La commissione relativa ad ogni singola transazione viene inoltre addebitata soltanto con l'incasso effettivo. Il software **PAGODIGITALE** prevede anche la funzionalità, particolarmente apprezzata per la sua efficacia, della **spedizione massiva degli avvisi di pagamento personalizzati, tramite PEC**, a ciascun iscritto.

Pertanto, pur ravvisando un lieve aumento della spesa, si propone di procedere alla conferma del predetto rinnovo, solo per l'anno 2025, alla scadenza fissata da **VISURA Spa** del **30/09/2024** con apposita comunicazione PEC, salvo formalizzare in una fase successiva e comunque non oltre il **30/11/2024** l'affidamento dei servizi sopra esposti nelle prossime riunioni consiliari.

Il Relatore, infine, fa presente che entro la fine dell'anno vi sono diversi contratti in scadenza, come da report inviato a tutti i Consiglieri. Si rende necessaria una disamina degli stessi onde procedere alle opportune determinazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio sin dalla seduta prevista per il prossimo mese di ottobre, stante le criticità già evidenziate per gli affidamenti da effettuarsi con le procedure previste dalla vigente normativa. In particolare, si segnala che i **contratti di consulenza del MEDI/OCC** scadranno il prossimo **31/10/2024**.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto.**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 80**

Punto O.d.G.	Relatore
80	Coscia
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 05/09/2024 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 12/09/2024:

Omissis ....

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere dott. Coscia informa che:**

**1. Adempimento per la pubblicità istituzionale (scadenza 30 settembre 2024):**

come sottolineato dal Consiglio Nazionale (CN) nella sua comunicazione mensile inviata alle segreterie degli Ordini territoriali, l'adempimento relativo alla comunicazione delle spese per la pubblicità istituzionale nell'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 41, comma 3, del d.lgs. 31 luglio 2005, n. 177 ("Testo unico della radiotelevisione"), dovrà essere effettuato all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) tramite la compilazione del modulo telematico disponibile sul sito dell'Autorità stessa. Tuttavia, per quest'anno, non è più richiesta la trasmissione di una comunicazione negativa. Poiché l'Ente nel 2023 non ha impegnato somme per la pubblicità istituzionale, tale adempimento non è necessario. Come evidenziato sul sito AGCOM, solo i soggetti che hanno destinato somme all'acquisto di spazi pubblicitari sui mezzi di comunicazione di massa devono inviare il modello.

**2. Richiesta del Dott. Riccardo Izzo (09/08/2024):**

Il Dott. Izzo ha richiesto alla società Global Broker, già consulente assicurativo dell'Ordine, un aumento del massimale a **€1 milione** per la polizza RC professionale dell'organismo di Mediazione MEDI, in seguito all'adeguamento della normativa sugli organismi di mediazione. È stato pagato un importo di **€402,86** per l'appendice contrattuale della polizza già sottoscritta lo scorso maggio. La spesa è stata imputata al capitolo "spese correnti medi/occ". Il Relatore propone di ratificare la spesa.

**3. Rimozione distributori automatici (agosto 2024):**

La ditta SIGMA Srl ha provveduto a ritirare i distributori automatici di bibite e caffè installati presso le sedi dell'Ordine. I distributori erano stati forniti in comodato gratuito, ma sono stati rimossi in quanto i consumi non risultavano sufficienti a garantire la prosecuzione dell'accordo.

**4. Acquisto di 50 copie della rivista scientifica MEDI':**

Si provvederà all'acquisto di **50 copie** della rivista scientifica MEDI', come da preventivo della ditta TELASTAMPO di Marco Ricchi (prot. n. 9495/2024/e), al costo di **€500,00 oltre IVA**. La spesa sarà imputata al capitolo "*Spese correnti Medi/OCC*", ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento di amministrazione e contabilità. Si ricorda che la rivista, realizzata su un progetto grafico già esistente, sarà pubblicata sul sito web (sez. Medi) e distribuita in formato cartaceo agli esperti del settore presso l'Ordine.

**5. Sostituzione della copertura del tavolo (Piazza dei Martiri):**

Su richiesta degli uffici, per evitare problemi con l'adesivo del velcro della copertura del tavolo del salone della sede di Piazza dei Martiri, è stato richiesto un preventivo per la sua sostituzione. Il preventivo ricevuto (prot. n. 9037/e) dalla ditta PODERICOLAB di Giuseppe Poderico ammonta a **€900,00** (compresi smontaggio e smaltimento della vecchia copertura). Il Relatore propone di autorizzare la spesa, imputandola al capitolo "manutenzioni e riparazioni", ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento di amministrazione e contabilità.

**6. Rinnovo delle licenze VEEAM di backup and replication (NetUp Srl):**

È pervenuto un preventivo dalla società NetUp Srl, titolare del contratto di assistenza informatica FULL RISK, per il rinnovo annuale delle licenze VEEAM al costo di **€305,00 oltre IVA**, valido

fino al 31/10/2025. Il Relatore propone di procedere al rinnovo, imputando la spesa al capitolo "Gestione ass. software-hardware", con una disponibilità di €2.483,06.

**7. Sostituzione disco HP del server (agosto 2024):**

A causa di un guasto verificatosi nel mese di agosto, è stato necessario sostituire uno dei quattro dischi del server HP. L'intervento, effettuato dalla società NetUp Srl, ha avuto un costo di €485,00 oltre IVA. Il Relatore propone di ratificare la spesa, imputandola al capitolo "manutenzioni e riparazioni".

**8. Rimborso e reinvestimento somme (01/08/2024 e 06/08/2024):**

In data 01/08/2024, è stata rimborsata la somma di €400.000,00 a seguito della scadenza di un'operazione di investimento sul mercato monetario, con un rendimento netto di €4.998,12 (prot. n. 9035/2024). Inoltre, in data 06/08/2024, è stata accreditata la somma di €400.000,00 relativa a ulteriori operazioni di investimento di €200.000,00 ciascuna, con interessi maturati complessivi pari a €2.481,72 (prot. n. 9099/2024).

**9. Reinvestimento delle somme rimborsate (08/08/2024):**

A seguito delle operazioni di rimborso, in data 08/08/2024, sono state reinvestite le somme di €800.000,00 in depositi vincolati sul conto corrente Unicredit, con i seguenti dettagli:

- €200.000,00 a un tasso nominale annuo del 3,00%, con scadenza 07/11/2024 (operazione mercato monetario n. 165083), interessi lordi €1.533,33, ritenuta fiscale €398,67, competenze nette €1.134,66.
- €200.000,00 a un tasso nominale annuo del 3,00%, con scadenza 07/11/2024 (operazione mercato monetario n. 165084), interessi lordi €1.533,33, ritenuta fiscale €398,67, competenze nette €1.134,66.
- €400.000,00 a un tasso nominale annuo del 2,94%, con scadenza 07/02/2025 (operazione mercato monetario n. 165079), interessi lordi €6.010,66, ritenuta fiscale €1.562,78, competenze nette €4.447,88.

**10. Sanzioni per mancato pagamento della quota di iscrizione 2024 (05/09/2024):**

Sono state emesse 425 sanzioni di €50,00 per un totale di €21.250,00, relative a soggetti che non hanno versato la quota di iscrizione per il 2024, incluse le Società tra Professionisti (Stp). Le sanzioni sono state registrate sul capitolo "entrate varie". È stato inoltre redatto un elenco dei soggetti non in regola, da trasmettere al Consiglio di Disciplina per l'avvio delle consuete procedure.

**11. Ricorso omissis .....**

Omissis

**c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 05/09/2024 - equilibri di bilancio:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra brevemente il documento in esame, allegato al presente verbale, elaborato sulla base degli accertamenti e degli impegni fino al 05/09/2024. Il totale della manovra ammonta a € 21.000,00.

I dettagli sono riportati nel prospetto allegato, e in particolare si evidenzia quanto segue:

- **Entrate:** si registra una variazione negativa di € 15.000,00 nel capitolo "contributi di terzi istituzionali", dovuta alla ridotta raccolta di contributi da parte degli sponsor.
- **Uscite:** si evidenzia un risparmio di € 25.000,00 nel capitolo "spese personale Medi/OCC", grazie ai contributi a carico dell'INPS, come riportato nei prospetti elaborati dal Consulente del lavoro in seguito alla maternità della risorsa assegnata.

Il Relatore, considerando il parere favorevole dei Revisori (prot. N. 9695), propone di approvare il documento in oggetto, già inviato a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b) Il Consiglio:**

1. Prende atto ed approva;
2. Prende atto ed approva;
3. Prende atto;
4. Prende atto;
5. Prende atto ed approva;
6. Prende atto ed approva;
7. Prende atto ed approva;

- 8. Prende atto;**
- 9. Prende atto;**
- 10. Prende atto;**
- 11. Prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 81**

Punto O.d.G.	Relatore
81	Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli, Corciulo, La Porta
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 16 settembre 2024 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze (Rell. Corciulo, La Porta);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 16 settembre 2024**

Il **Consigliere Segretario dott. Cecere** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **STP ... omissis ....**

**b) Tassazione e Pareri:**

Il **Consigliere dott. Battaglia**, Presidente della Commissione “Parcelle”, riferisce che non sono pervenute richieste di liquidazione pareri.

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

La **Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **19/06/2024** ha deliberato:

- di irrogare la sanzione della censura a carico del dott. ... **omissis ...**, ritenendo violato il comma 4 dell’art. 11 del Codice Deontologico;
- di riassumere il procedimento disciplinare, aperto e sospeso in data 21/09/2022 a carico del dott. ... **omissis ...**, di chiuderlo e di archiviare il fascicolo vista la sentenza emessa dal Tribunale di Napoli;
- la chiusura del procedimento disciplinare e l’archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis ...**, per il venir meno del motivo di controllo sulle incompatibilità da parte della Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti;
- di riassumere il procedimento disciplinare, aperto e sospeso in data 21/09/2022 a carico del dott. ... **omissis ...**, di chiuderlo e di archiviare il fascicolo per l’intervenuta prescrizione dei reati;

✓ nella seduta del **24/07/2024** ha deliberato:

- l’apertura del procedimento disciplinare, per morosità, a carico del dott. ... **omissis ...**;
- l’apertura del procedimento disciplinare, per morosità, a carico del dott. ... **omissis ...**;

La Relatrice relaziona, inoltre, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **19/06/2024** ha deliberato:

- l’archiviazione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. ... **omissis ...**, in seguito alla definizione della vicenda avanti all’Autorità Giudiziaria e per l’esautività della documentazione prodotta;

- la cancellazione dall'Albo Professionale della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile;
- la cancellazione dall'Albo Professionale del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile;
- la cancellazione dall'Elenco Speciale della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile;
- la cancellazione dall'Albo Professionale del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile;
- la cancellazione dall'Albo Professionale della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile;
- la cancellazione dall'Elenco Speciale del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile.

Ancora riferisce:

- l'adozione del provvedimento della sospensione dall'esercizio della professione, nei confronti dei soggetti sotto riportati, per inadempimento dell'obbligo formativo:

Omissis .....

- l'adozione dei provvedimenti indicati nei confronti dei soggetti sotto riportati, per inadempimento dell'obbligo contributivo:

Omissis ...

La Relatrice relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **19/06/2024** ha deliberato:
  - l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto non sono stati rilevati profili di responsabilità disciplinare.
- ✓ Nella seduta del **25/07/2024** ha deliberato:
  - L'apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per presunta violazione dell'art. 6 del Codice deontologico.

**d) Audizione Tirocinanti:**

**Il Consigliere dott. Vitelli**, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati ventisei praticanti, in prima audizione, dei quali ventidue ascoltati in presenza. Delle quattro persone assenti, tre saranno riconvocate per la prossima seduta della Commissione (II convocazione), eccetto il dott. ... **omissis** ..., che ha presentato richiesta di cancellazione dal Registro Tirocinanti.

Convocate, per la seconda volta, le quattro persone risultate assenti nella riunione del mese di giugno, di cui due ascoltate in presenza. Le altre due saranno riconvocate, per la prossima riunione della Commissione (III convocazione).

Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

**e) Composizione negoziata: validazione/diniego esperienze:**

**Il dott. Corciulo** informa che la Camera di Commercio di Napoli ha nuovamente inviato la richiesta di convalida delle esperienze caricate dai dottori iscritti nell'apposito elenco sulla piattaforma disponibile. Alcune esperienze sono corredate dalla documentazione che attesta l'incarico ricevuto, mentre altre risultano ancora prive di documenti. Il Consiglio Nazionale ha risposto al quesito posto dall'ODCEC, specificando che per le richieste di validazione inserire prima del 2 agosto, l'Ordine dovrà richiedere agli iscritti di fornire la documentazione che attesta le esperienze dichiarate sulla piattaforma. Per le esperienze dichiarate dopo il 2 agosto, invece, il Consiglio Nazionale ha chiesto a INFOCAMERE di rendere obbligatoria l'allegazione della documentazione nella parte descrittiva delle nuove esperienze, così da semplificare ulteriormente il lavoro degli Ordini. Il Relatore propone, quindi, di contattare gli iscritti che, fino ad oggi, non hanno ancora caricato la documentazione necessaria, invitandoli a inviarla all'Ordine per consentire la convalida delle esperienze acquisite. Infine, in considerazione della mole di lavoro richiesta per questo processo, propone di redigere un verbale ad ogni seduta che convalidi o meno tutti gli atti inseriti, atti che si intenderanno approvati all'unanimità dai componenti della commissione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti**

**Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto al numero 1;**

- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 82**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>82</b>	<b>Corciulo, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b>	
a) <b>Convenzioni:</b>	
a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	
a.2) Revisione Regolamento "Sponsorizzazioni" (Rell. Corciulo, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Corciulo**, presidente della Commissione "*Convenzioni*", informa il Consiglio che risulta pervenuta la seguente proposta di Convenzione:

**Agenzia See you Road Cafe** Agenzia DKV BM Service (prot. N. 9185/2024).

L'Agenzia è stata invitata a prendere visione del regolamento presente sul sito web dell'Ordine tramite comunicazione mail della segreteria.

**a.2) Revisione Regolamento "Sponsorizzazioni":**

**Il Consigliere dott. Corciulo** informa che in data 10/09/2024 è stato ricevuto (prot. N. 9536/2024) il parere legale relativo alla bozza del regolamento in oggetto. Sono stati evidenziati alcuni suggerimenti, che vengono presi in considerazione per le necessarie modifiche. In particolare, si evidenziano i seguenti punti:

1. Eliminazione della dicitura "a titolo gratuito", poiché impropriamente utilizzata in quanto un contratto di sponsorizzazione è un accordo oneroso con prestazioni corrispettive.
2. Modifica dell'articolo 6, aggiungendo criteri discrezionali per l'ODCEC nella selezione dei soggetti interessati alla sponsorizzazione, tenendo conto della tipologia di attività svolta dagli sponsor.
3. Dettaglio della tabella delle categorie sponsor: per evitare conflitti tra i vari sponsor, si propone di specificare meglio la tabella che identifica le categorie di sponsorizzazione in base al contributo erogato.

Si conferma che il costo per l'organizzazione di un singolo evento formativo è fissato in € 500,00 + IVA.

**Il Consigliere Corciulo** propone di approvare il documento con le modifiche indicate, salvo eventuali osservazioni da parte dei Consiglieri.

**Situazione Sponsor PSB:**

Il Relatore informa il Consiglio che lo sponsor ... **omissis** ...

**Contratti Sponsorizzazione:**

Si ricorda che il contratto con Passepartout è scaduto in data 04/09/2024, mentre in data 06/08/2024 è stato firmato un nuovo contratto con la società Visura, che prevede un contributo di € 16.400,00 oltre IVA.

**Tanto premesso****si delibera****a) Il Consiglio:****a.1) prende atto ed approva;****a.2) prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 83**

Punto O.d.G. 83	Relatore Tiby
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO /RIF.	Crediti	Materie	IMPEGNO DI SPESA
1	Economia del mare	ECONOMIA DEL MARE E FISCALITA' INTERNAZIONALE	CONVEGNO	CONSIGLIO ORDINE DEGLI AVVOCATI – AULA METAFORA	01/10/2024	9,30	13,30	BATTAGLIA	4		
2	ODP SERVIZI	PRINCIPI OIC	WEBINAR	WEB	23 – 30/10/2024	15,00	17,00		4		
3	ASFOR	MASTER EXECUTIVE IN CORPORATE FINANCE	MASTER	STOLA' – VILLA CAMPOLIETO – ERCOLANO	08/11/2024 AL 26/07/2025			TURI			
4	Responsabilità sociale e sostenibilità	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY HUB- LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	SEMINARIO	PM	24/10/2024	15,00	18,00	LA PORTA	3	C11,1	96,70 €

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ....

**c) Situazione crediti formativi – Triennio 2017/2019:**

**Prende la parola il dott. Tiby**, il quale, richiamando quanto già proposto nel Consiglio del 1° agosto u.s. e dopo un ulteriore approfondimento dei fascicoli da parte dei Componenti della Commissione Formazione, ad esclusione del dott. Ianuario, propone l'approvazione dei criteri riportati nella delibera consiliare N. 75 lett. c) del 1° agosto 2024 dando seguito a quanto riportato.

**d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:**

Non trattato.

Tanto premesso

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b) Il Consiglio prende atto ed approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;**

- c) Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri dott. Coscia e dott. Ianuario;
- d) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 18,00 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario*  
*(Dott. Fabio Cecere)*

*Il Presidente*  
*(Dott. Eraldo Turi)*