

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 08

L'anno 2024 il giorno 8 del mese di luglio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
58.	Approvazione verbale del 10 giugno 2024 (Rel. Turi);
59.	Comunicazioni del Presidente;
60.	Comunicazioni dei Consiglieri;
61.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Nuovo Codice degli Appalti - Nomina R.U.P. (D. Lgs. 36/2023) – Consulenza in materia: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro); d) Acquisizione atti Commissione esaminatrice procedura avviamento a selezione di personale categoria A: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Labattaglia); e) Ratifica importi premi di produttività (Rell. Turi, Labattaglia, Coscia, Mauro);
62.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina elenco morosi anno 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
63.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali dell'8 luglio 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Criticità Posta elettronica certificata: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Consiglieri); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: adempimenti conseguenti (Rell. Caputo, Corciulo, La Porta);
64.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);
65.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Trasmissione al Consiglio di Disciplina inadempienti triennio formativo 2020/2022: adempimenti conseguenti (Rel Tiby);
66.	Area Sicurezza e logistica: a) Arredi sede Piazza dei Martiri: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere);
67.	Area Qualità: a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere		X					
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, preso atto dell'assenza giustificata della Consigliera dott.ssa La Porta, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

DELIBERA N. 58

Punto O.d.G.	Relatore
58	Turi
Approvazione verbale del 10 giugno 2024 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 10 giugno 2024 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.

DELIBERA N. 59

Punto O.d.G.	Relatore
59	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **81/2024**, con la quale si trasmettono le modalità di compilazione della scheda sintetica prevista dall'art. 13, comma 5, d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, recante Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Unitamente alle specifiche tecniche, si trasmette il nuovo modello Excel dedicato alla raccolta dei dati dei nuovi esperti che gli Ordini territoriali trasmettono alle Camere di Commercio capoluogo di regione ai fini dell'iscrizione negli elenchi regionali. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa a mezzo PEC a tutti gli iscritti lo scorso 19 giugno.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **82/2024**, con la quale si trasmette il link al questionario interordinistico finalizzato ad individuare buone pratiche, strategie e linee di intervento atte a promuovere e realizzare le Pari Opportunità di Genere, come previsto dall'Agenda Europa 2030. I dati raccolti in forma anonima saranno fondamentali per promuovere iniziative volte ad una maggiore equità e inclusività nella professione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 17 giugno.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **83/2024**, con la quale si informa che il prossimo Convegno Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili si svolgerà a Pesaro, presso l'Auditorium Scavolini, il 15 e 16 ottobre 2024; la città, in qualità di Capitale della Cultura per l'anno 2024, ospiterà numerosi eventi. Il Relatore riferisce che la seduta consiliare del mese di ottobre c.a. è prevista da calendario il giorno 16; pertanto, si dovrà anticipare o posticipare la data. Il Relatore riferisce che la notizia è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 17 giugno.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **84/2024**, con la quale si informa che è stato siglato il protocollo d'intesa tra il CNDCEC, il Consiglio Nazionale Forense, il Consiglio Nazionale del Notariato e il Dipartimento della Pubblica Sicurezza. Tra gli obiettivi prioritari dell'accordo vi è quello di monitorare gli episodi intimidatori compiuti nei confronti dei professionisti – avvocati, commercialisti o notai – che svolgono funzioni sussidiarie delle Autorità giudiziarie e indipendenti. Con questa finalità è prevista la costituzione di un Osservatorio specifico, composto da rappresentanti delle Forze di polizia e dei tre Ordini professionali, che avrà anche il compito di analizzare le condizioni in cui i professionisti operano e segnalare alle Autorità competenti i casi critici. Il Relatore riferisce che la notizia è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 19 giugno.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **85/2024**, con la quale si informa che sono state pubblicate le *“Linee guida in materia di compenso dell'amministratore giudiziario e del coadiutore dell'ANBSC”*. Il documento descrive i criteri per la determinazione del compenso, del criterio della prevalenza della gestione più onerosa, del rimborso delle spese generali e dei costi dei coadiutori e del compenso per l'attività su incarico della società e della disciplina degli acconti. Il testo è corredato da un modello di istanza di liquidazione di attività di amministrazione giudiziaria e un foglio di calcolo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 24 giugno.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **86/2024**, con la quale si informa che è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra l'ACRI, Associazione delle Fondazioni di origine bancaria e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, al fine di stabilire una cooperazione volta a individuare norme di comportamento e principi di riferimento per l'esercizio delle funzioni di vigilanza attribuite agli organi di controllo delle Fondazioni. Il protocollo si prefigge, altresì, di mettere a disposizione dei componenti dei collegi sindacali delle Fondazioni prassi comportamentali per l'esercizio delle proprie attribuzioni di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, idonee ad aumentare l'efficacia della loro azione e a valorizzarne il ruolo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 21 giugno.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **87/2024**, con la quale si informa che è stato messo a disposizione degli iscritti il corso *“Zone Economiche Speciali. Quadro di sintesi degli adempimenti per investimenti 2023 e delle opportunità della ZES Unica”*. Esso fornisce alcune informazioni di base e spunti operativi, con particolare riferimento alle agevolazioni relative gli

investimenti realizzati nel 2023 e agli adempimenti da effettuare nel 2024. Il Relatore riferisce che la notizia è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 28 giugno.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **88/2024**, con la quale si informa che è stato siglato un protocollo d'intesa con Il Sole 24 Ore per la realizzazione di una partnership nell'ambito della piattaforma "Modulo24 Terzo settore". Il progetto si baserà sul contributo che il CNDCEC andrà a fornire con articoli di approfondimento su tematiche del Terzo Settore e Sport, e la pubblicazione di Studi realizzati in collaborazione con la FNC di Ricerca. Il Sole 24 Ore favorirà la diffusione di questo materiale attraverso la piattaforma dedicata al Terzo Settore. Il Relatore riferisce che la notizia è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 2 luglio.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **89/2024**, con la quale si informa che è stato messo a disposizione degli iscritti il webinar "*INVEST IN ITALY: Attrazione investimenti esteri per la crescita del Sistema Paese*", organizzato lo scorso 20 giugno. Nel corso dell'evento sono stati presentati gli strumenti e le normative fiscali vigenti a sostegno dell'attrazione degli investimenti esteri, con un focus specifico sull'importanza del ruolo del commercialista in questo ambito. Il Relatore riferisce che la notizia è stata divulgata (sito e newsletter) lo scorso 2 luglio.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **90/2024**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Linee guida per l'adempimento degli obblighi privacy negli Ordini professionali*"; esso si prefigge lo scopo di fornire soluzioni specifiche a problematiche ricorrenti nella gestione degli adempimenti privacy da parte degli Ordini. Il documento verrà presentato alle segreterie degli Ordini territoriali anche attraverso l'organizzazione di un webinar che si svolgerà nel mese di settembre. Il Relatore riferisce che il documento è stato divulgato lo scorso 4 luglio ed è stato inoltre inviato al DPO dell'ente.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Consiglio Nazionale ha convocato, in modalità remota, per il 9 luglio c.a., l'assemblea dei Presidenti degli Ordini territoriali. I punti all'ordine del giorno sono: Relazione del Presidente; Bilancio consuntivo 2023. Il Relatore riferisce di aver delegato la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia affinché presenziasse all'assemblea.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale comunicazione con la quale si informa che a seguito delle modifiche introdotte dall'articolo 12-ter del D.L. 75/2023, il D.L. 31 agosto 2013, n. 101 (conv. in L. 30 ottobre 2013, n. 125), all'art. 2, co. 2-bis, esso oggi dispone che:
«Gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell'articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai soli principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica ad essi relativi, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica. Ogni altra disposizione diretta alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica agli ordini, ai collegi professionali e ai relativi organismi nazionale, in quanto enti aventi natura associativa, che sono in equilibrio economico e finanziario, salvo che la legge non lo preveda espressamente. Per tali enti e organismi restano fermi gli adempimenti previsti dall'articolo 60, comma 2, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001».

La norma pare dettare la regola per cui, in assenza di specifica ed espressa previsione di segno contrario, ordini e collegi professionali in equilibrio economico e finanziario non sono tenuti ad applicare (neppure indirettamente) le disposizioni generalmente e genericamente indirizzate alle amministrazioni pubbliche mediante mero rinvio all'elenco di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001. Di conseguenza, ordini e collegi professionali in equilibrio economico e finanziario non dovrebbero più considerarsi tenuti alle comunicazioni annuali e infrannuali di cui ai co. 867 e co. 867-bis dell'art. 1, L. 145/2018, aventi a oggetto l'ammontare dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati. Per le medesime ragioni, ordini e collegi professionali parrebbero esclusi dagli adempimenti connessi al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti di organi di governo e di società ed enti di cui all'art. 17, co. 4 del d. l. 90/2014, essendo anche tale disposizione indirizzata, genericamente, alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 e a quelle individuate dall'Istat ai sensi della L. 196/2009.

In considerazione del fatto che il quadro normativo presenta profili di incertezza, il Consiglio Nazionale provvederà a effettuare la comunicazione dello stock dei debiti e analogamente provvederà con riferimento ai dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, nonché al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti **in via meramente cautelativa ed in attesa della formazione di un indirizzo unitario che, peraltro, sarà sollecitato nelle sedi competenti.**

Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia che evidenzia quanto già commentato dal Consiglio nella riunione consiliare del 10 giugno u.s. in merito al fatto che, come previsto dal sopracitato D.L. 75/2023, ogni

altra disposizione rivolta ai soggetti presenti nell'Elenco ISTAT e nel Bilancio dello Stato non trova applicazione per gli Ordini professionali, a meno che la legge non lo preveda espressamente.

La norma, infatti, pare dettare la regola per cui in assenza di specifica previsione di segno contrario, ordini e collegi professionali in equilibrio economico-finanziario non siano tenuti ad applicare le disposizioni generalmente e genericamente indirizzate alle amministrazioni pubbliche mediante mero rinvio all'elenco di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001.

Conseguentemente, gli Ordini non dovrebbero essere più tenuti alle comunicazioni annuali ed infrannuali aventi ad oggetto l'ammontare dello stock dei debiti commerciali residui, scaduti e non pagati. Analogamente, non sarebbero più tenuti agli adempimenti correlati alle "partecipazioni", riferimento al D.lgs. 175/2016 (cd. TUSP). Per quanto riguarda l'Ente, il Relatore ricorda che, per il tramite del cdL Dott. Liquori, gli adempimenti relativi alle partecipazioni sono stati effettuati alla scadenza prevista (14/06/2024); gli adempimenti connessi allo stock del debito, seguendo le indicazioni precedenti del Consiglio Nazionale, non erano stati effettuati alle scadenze prestabilite del 31/01/2024 e del 30/04/2024, né si era provveduto alla registrazione della nuova utenza sulla piattaforma RGS (Rif. delibera 10/06/2024).

Alla luce di quanto esposto, si propone di non procedere con l'adempimento relativo all'ammontare dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati. Per quanto concerne i restanti due adempimenti (dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, nonché al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti), si propone di attendere chiarimenti dalla normativa, tenuto conto della lontananza delle scadenze.

- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Tribunale di Benevento, nella fattispecie dal segretario dell'Albo CTU e Periti Penali, convocazione del Comitato albo CTU/Periti Penali, per il giorno 11 luglio c.a., ore 11:30, per l'esame delle nuove domande. La convocazione invita inoltre a comunicare, entro il 5 luglio, i dati del delegato incaricato in quanto componente del detto Comitato, al fine del loro inserimento nel registro telematico "*Portale Albo CTU, Periti ed Elenco nazionale*". Il Relatore, in considerazione dell'indisponibilità della dott.ssa Caputo, ha interpellato il Consigliere dott. Cecere che ha accettato l'incarico. Ancora, riferisce che anche l'Ufficio CTU del Tribunale di Napoli ha fatto richiesta di un delegato per la riunione del Comitato che si riunirà il 10 c.m. al quale parteciperà il dott. Cecere. Il Presidente dott. Turi ringrazia il dott. Cecere per la disponibilità manifestata, presenziando ai Comitati convocati dai diversi Tribunali, nonché per la reperibilità degli sponsor che, con l'erogazione di contributi, hanno consentito la realizzazione di diverse manifestazioni organizzate dall'Ordine. Nella fattispecie, il Relatore riferisce che il dott. Cecere si è interessato all'ottenimento di un contributo di 5.000 euro che servirà a coprire parte delle spese per la realizzazione della consueta "*Festa dell'Estate*" che si terrà il prossimo 23 luglio. L'Ordine concederà solo il patrocinio morale all'evento.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 60

Punto O.d.G.	Relatore
60	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di giugno 2024:

TIPO INCARICO	IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA CONTRATTO	DECORRENZA	OGGETTO
Docenza	200.00	FERRI LUCA	12/06/2024	05/04/2024	DOCENZA CORSO DI PERF. ALBO GESTORI CRISI IMPESA DEL 05/04/2024
Docenza	0.00	ESPOSITO CIRO	12/06/2024	08/04/2024	RINUNCIA COMPENSO- COMUNICAZIONE TUTOR CORSO DEL 09/07/2024
Docenza	200.00	VAIRO LUDOVICA	12/06/2024	08/05/2024	DOCENZA CORSO PERF. ALBO GEST. CRISI IMPRESA DEL 08/05/2024
Docenza	400.00	FARINA GIUSEPPE	12/06/2024	24/05/2024	DOCENZA CORSO PERFEZ. ALBO GEST. CRISI IMPRESA DEL 24/05/2024

ORGANISMO MEDI' OCC

TIPO INCARICO	IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA	OGGETTO
Consulenza	1,962.75	BRUNO CAMILLO	07/06/2024	SALDO PROCEDURA OCC 13/2021- OMOLOGA

- b) **Prende la parola il dott. Corciulo** che pone in discussione ... omissis ... Il Presidente dott. Turi, concordando con il dott. Corciulo di rendere, nella più assoluta legittimità, più duttile il contratto integrativo dell'ente, in considerazione anche del numero limitato dei dipendenti, provvederà a convocare il consulente del lavoro onde verificare la possibilità di riaprire il tavolo negoziale con le rappresentanze sindacali con l'obiettivo di apportare alcune modifiche e, se possibile, ispirandosi a quanto previsto dal contratto nazionale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
 b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 61

Punto O.d.G.	Relatore
61	La Porta, Consiglieri, Turi, Coscia, Mauro, Labattaglia
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Nuovo Codice degli Appalti - Nomina R.U.P. (D. Lgs. 36/2023) – Consulenza in materia: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro); d) Acquisizione atti Commissione esaminatrice procedura avviamento a selezione di personale categoria A: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Labattaglia); e) Ratifica importi premi di produttività (Rell. Turi, Labattaglia, Coscia, Mauro);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo "Medi":**

Si rinvia per l'assenza della Relatrice.

b) Contratti Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento al contratto di prossima scadenza stipulato nel 2020 con la società Edenred Italia Srl (buoni pasto elettronici denominati "ticket restaurant") fa presente che, come anticipato nella riunione consiliare del 10 giugno u.s., in occasione del corso tenutosi per l'utilizzo del MEPA, si è verificata con l'ausilio del docente la possibilità di aderire all'accordo quadro CONSIP, in essere con la predetta società. Il Lotto disponibile per la regione Campania risultava purtroppo **esaurito** e dunque non è stato possibile aderirvi.

Nel corso di colloqui per le vie brevi con la società Edenred Italia Srl, è emerso che, in assenza di adesione all'accordo quadro CONSIP sopra menzionato, la società non può garantire la stessa percentuale di sconto sul valore facciale dei buoni pasto (circa il 13%). Inoltre, attraverso una trattativa privata sul MEPA, non è in grado di offrire una scontistica simile a quella attualmente applicata (6%), ma solamente uno sconto "simbolico" dell'1%.

Il Relatore comunica che è pervenuta al protocollo (n. 7096/E/PM/AF del 14/06/2024) proposta da parte della società EP Spa per buoni pasto elettronici denominati "Lunch GM" che prevede uno sconto sul valore facciale dei buoni pasto pari al 13,50% oltre iva. La società risulta inoltre affidataria di accordo quadro CONSIP (lotto 15 accessorio SUD) per il quale eventualmente occorre verificare la disponibilità residua. Si fa presente, inoltre, che in data 26/06/2024 è pervenuta al protocollo la presentazione aziendale dei prodotti di Repas Lunch Coupon Srl, senza tuttavia alcuna specifica delle condizioni proposte.

Considerato che il servizio sostitutivo di mensa, con la conseguente erogazione dei buoni pasto ai dipendenti, non può essere sospeso, e che la società Edenred Srl continuerà a erogare il servizio alle medesime condizioni finora applicate (sconto del 6%) fino a formalizzazione della disdetta – e comunque almeno fino alla fine del mese di settembre p.v. – in considerazione dell'imminente pausa estiva e delle persistenti difficoltà operative relative agli affidamenti superiori a € 5.000,00 e all'utilizzo del MEPA (come discusso al punto all'ordine del giorno odierno), si propone di rinviare l'affidamento in questione al prossimo mese di settembre. In tale occasione si verificherà se sia più conveniente aderire all'accordo quadro CONSIP con la società EP Spa (sempre che vi sia disponibilità residua del lotto) oppure avviare una trattativa diretta sul MEPA con il medesimo operatore economico, confermando lo sconto già proposto del 13,50%. L'offerta pervenuta al protocollo, oltre ad avere una validità di 30 giorni, prevedeva una durata dell'accordo di 24 mesi e il suo rinnovo automatico, condizione quest'ultima non applicabile. Si ritiene opportuno, qualora si sottoscrivesse l'accordo con EP Spa, affidare il servizio per un periodo di tempo inferiore, al fine di verificare la funzionalità dei buoni pasto elettronici e la loro spendibilità nei negozi convenzionati.

c) Nuovo Codice degli Appalti - Nomina R.U.P. (D. Lgs. 36/2023) – Consulenza in materia:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che il 26 giugno u.s. si è concluso il corso, articolato in tre lezioni, commissionato alla società DirittoItalia Srl, riguardante il nuovo codice degli appalti e in particolare il funzionamento operativo del MEPA.

Il corso si è rivelato utile per fornire indicazioni generali sulla nuova normativa e per illustrare come effettuare sul MEPA una trattativa diretta e/o un ordine diretto. Tuttavia, sono emerse numerose criticità legate ai molteplici adempimenti connessi alla nuova normativa e alla definizione delle figure da individuare. Mentre con lo SMART CIG, utilizzato fino al 31/12/2023, era richiesto l'inserimento di poche informazioni e

non vi erano adempimenti successivi, ad eccezione della trasmissione annuale di un file riepilogativo ad ANAC; la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti, secondo la nuova normativa, risulta notevolmente complessa e onerosa in termini di carico di lavoro.

Inoltre, è cruciale l'individuazione dei profili che dovranno operare sul MEPA e su eventuali altre piattaforme certificate, necessarie per gli affidamenti extra MEPA.

Il D.lgs. 36/2023 ha ampliato i compiti e le funzioni del RUP, cambiandone la denominazione in **Responsabile Unico di Progetto**, equiparandolo di fatto a un *project manager*, figura prevista soprattutto nel contesto dei grandi progetti privati. Il "nuovo RUP" è concepito come un diffusore di conoscenze e competenze, implicando per la Pubblica Amministrazione l'onere di individuare un soggetto con **competenze multisettoriali e capacità di gestione delle risorse umane e strumentali**.

Si sottolinea inoltre che il RUP risponde personalmente degli atti compiuti nell'esercizio delle proprie funzioni. Tale responsabilità può essere **civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare**. La responsabilità civile si estende alla Pubblica Amministrazione, mentre la responsabilità penale è strettamente personale.

Per mitigare i profili di responsabilità del RUP, il nuovo codice degli appalti prevede istituti e organi ausiliari. Il RUP può delegare alcune delle sue funzioni, specialmente nelle materie in cui non possiede particolari competenze tecniche.

Alla luce della disamina sopra esplicitata, il RUP risulta essere una figura complessa in grado di valutare la difficoltà del contesto di riferimento e possedere competenze in materie economico-finanziarie, giuridiche-amministrative oltre che tecniche e gestionali.

Con la digitalizzazione richiesta dal nuovo codice appalti, il RUP ha quindi il compito di:

- garantire la continuità dei flussi informativi;
- estendere le proprie competenze nel *Project Management* per assicurare che i progetti siano gestiti in modo integrato e allineato con gli obiettivi strategici dell'Ente;
- coordinare e collaborare efficacemente con diverse figure professionali per assicurare una gestione adeguata delle informazioni.

Esiste tuttavia la possibilità per le stazioni appaltanti di avvalersi di **attività di supporto al RUP**, previa ricognizione interna all'Ente circa la verifica del possesso delle specifiche competenze richieste e successivamente, in caso di esito negativo, affidare tali servizi all'esterno, secondo le procedure del Codice. Gli affidatari delle attività di supporto devono inoltre avere la necessaria copertura assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività di propria competenza. Va pertanto intesa come un'attività professionale in proprio, richiedendo non solo che il soggetto affidatario sia dotato di specifiche competenze professionali, ma che si organizzi anche, con assunzione del rischio, per soddisfare le esigenze dell'Ente.

Con riferimento alla struttura dell'Ente, posto che:

- essendo assente la figura del Dirigente, secondo il vigente regolamento di contabilità (art. 57) il ruolo di *Responsabile del procedimento contrattuale*, in assenza di specifica nomina ed in assenza della figura del Direttore, è assunta automaticamente dal Consigliere Tesoriere;
- sarà necessario tenere in considerazione il ruolo del cd. *Punto Ordinante*, soggetto dotato del "potere di firma", ossia autorizzato ad impegnare la spesa e quindi a firmare contratti per conto dell'Amministrazione di appartenenza (legale rappresentante dell'Ente);

Si determina

- 1) di nominare RUP il dott. Roberto Coscia, di nominare SUPPORTO al RUP il dipendente dott. Luigi Avallone;
- 2) di affidare un incarico almeno annuale per un *training on the job* ad un consulente esterno che possa affiancare nell'operatività tutte le figure coinvolte per lo svolgimento di tutte le fasi delle procedure di affidamento dell'Ente, ivi incluse quelle relative agli adempimenti connessi alla "Trasparenza", rimodulando ove necessario i carichi di lavoro;
- 3) di approfondire urgentemente con il consulente esterno incaricato l'eventuale utilizzo di PAD (Piattaforme Approvvigionamento Digitale gratuite o a pagamento con assistenza), al fine di coprire le casistiche che non rientrano nel MEPA, per non incorrere nel blocco delle attività dell'Ente.

Si ricorda infine che attualmente si sta utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP (piattaforma contratti pubblici) per la richiesta dei CIG relativi ad affidamenti inferiori/pari ad € 5.000,00 attraverso l'unica utenza registrata del dipendente Dott. Luigi Avallone. L'ANAC, con comunicato del Presidente del 28 giugno u.s., ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 della possibilità di utilizzare l'interfaccia di cui sopra, per gli affidamenti ad € 5.000,00 in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD (piattaforme certificate). Pertanto, nelle more, si procederà ad utilizzare tale interfaccia per gli affidamenti il cui importo sia inferiore ad € 5.000,00.

Per quanto attiene al punto 2) della determina, prende la parola il dott. Mauro, il quale propone di contattare la società DirittoItalia Srl per verificare la possibilità di offrire il servizio descritto.

d) Acquisizione atti Commissione esaminatrice procedura avviamento a selezione di personale categoria A:

Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, la quale, premesso che:

- l'Ordine, con istanza prot. n. 1352 del 01/02/2023, richiedeva alla Giunta Regionale della Campania l'attivazione di procedura di selezione per avviamento di personale in numero di una unità, ex Area A, posizione economica A1 CCNL Funzioni Centrali;
- la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, Centro per l'Impiego Napoli Est, con Pec del 20/09/2023 (Prot. N. 10744 del 20/09/2023), comunicava la graduatoria definitiva predisposta per l'ODCEC di Napoli, come pubblicata sul BURC N. 64 del 08/09/2023, e trasmetteva i nominativi dei primi due candidati;
- la Commissione esaminatrice, nominata con delibera di Consiglio n. 14 lett. b) del 16/02/2023, preso atto della rinuncia del primo candidato, procedeva a sottoporre il secondo candidato, sig. Giacomo Valboa, alla prova di idoneità, all'esito della quale lo stesso veniva ritenuto **idoneo** (verbali: N. 1 del 02/10/2023, N. 2 del 12/10/2023);
- dato atto che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse come riportato nei verbali custoditi in atti;
- ritenuto, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto ed approvare le risultanze finali;
- dato atto che con delibera n. 94 del 3 novembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024;
- Visto il D.lgs. n. 165/2001;
- Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

I. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la procedura di avviamento a selezione di personale ex categoria A, profilo professionale "operatore di amministrazione";

II. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso gli uffici amministrativi di questo Ente;

III. di approvare, pertanto, le risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 2 del 12/10/2023;

IV. di dichiarare, quindi, idoneo, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di **Operatore Amministrativo** il Sig. **Giacomo Valboa**, che è nominato Operatore Amministrativo nei ruoli dell'ODCEC di Napoli, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e all'impiego;

V. nel prendere atto delle indifferibili ed urgenti esigenze di servizio, di far decorrere il contratto di lavoro dal **2 settembre 2024**, se possibile con i tempi tecnici;

VI. di incaricare gli uffici amministrativi a porre in essere tutti gli atti necessari alla formalizzazione del contratto di lavoro e dare mandato al Presidente alla sua sottoscrizione;

VIII. Di pubblicare il presente provvedimento nella sito web dell'Ente area Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce che a breve convocherà il sig. Valboa per un incontro conoscitivo.

e) Premio produttività I semestre 2024:

Il Presidente dott. Turi informa i presenti che i premi produttività sono stati regolarmente erogati entro il termine del 30 giugno scorso secondo i seguenti criteri:

- una quota calcolata al 31 maggio, in base al contratto integrativo di ente vigente dal 2016;
- una quota relativa al mese di giugno, determinata in base al nuovo contratto integrativo di ente, considerando anche le valutazioni delle performance espresse dalla commissione apposita;
- alla sig.ra ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 62

Punto O.d.G.	Relatore
62	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina elenco morosi anno 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 04/07/2024:

Omissis ...

Il Tesoriere comunica che alla data odierna risulta aver già pagato la quota di iscrizione del 2024 l'89,26% degli iscritti.

Il dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/DESCRIZIONE	DATA	FORNITORE/Dettagli spesa	Costo Ente	Consigliere del./Rif.	capitolo
manutenzioni straordinaria sede CDN +acquisto materiali	giu-24	MI.A. Impianti Tecnologici Srl	376,26 €	uffici	manutenzioni e riparazioni
ELENCO SPESE ECONOMICHE					
ADD. CARTA DI CREDITO GIUGNO-SPESE MAGGIO 2024	giu-24	addebiti carta di credito SPESE MAGGIO - 17/06/2024	214,79 €	Tesoriere	vari
Spese viaggio Presidente Roma 11/06/2024	giu-24	bolla MALIBRAN VIAGGI SRL	151,00 €	Presidente	Spese di rappresentanza e liberalità
rinnovo business key olivieri /piccirillo per fatture elettroniche PA	giu-24	Visura Spa	140,30 €	Tesoriere	spese varie e doc.
spese per visure camerali adempimenti partecipazioni	giu-24	Studio Liquori & partners	57,10 €	Tesoriere	spese varie e doc.
acquisto nuovo estintore sede CDN	giu-24	ANG Antincendio di Esposito Bartolomeo	48,80 €	uffici	manutenzioni e riparazioni

Di seguito si riepilogano i CIG attribuiti a tutto il 05/07/2024 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati per importi fino ad € 5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto – contratti sottosoglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CIG	DATA
Visura Spa	fornitura tesserini di riconoscimento personalizzati con fotografia e codice a barre- delibera 10/06/2024	B2467D0581	25/06/2024
Partenhôtels srl	servizi alberghieri evento Ischia - delibera 10/06/2024	B246A49FDC	25/06/2024
S.I.R.E. Ricevimenti d'autore Srl	servizi di catering riunione Direzione Regionale Agenzia delle Entrate -delibera 10/06/2024	B246C88A5F	25/06/2024
MI.A. Impianti tecnologici Srl	manutenzione straordinaria ripristino scarico impianto di climatizzazione -delibera 10/06/2024	B246E38EDD	25/06/2024

b) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere dott. Coscia informa che:

- In data 04/06/2024 (Prot. N. 6751/2024) è pervenuta comunicazione da parte dell'Ordine di Napoli Nord contenente la rendicontazione di quanto incassato alla data del 31/12/2023. Dai prospetti risulta un saldo dovuto pari ad € 48,66.
 Nella comunicazione, inoltre, si trasmette il dettaglio emerso dal riaccertamento dei residui, con stralcio dei crediti non più esigibili, come di seguito riportati:
 - Dott. ... **omissis** ... per € 1.120,00 (quota 2008 di € 280,00, quota 2009 di € 400,00 e quota 2010 di € 440,00);
 - Dott. ... **omissis** ... per € 1.635,00 (quota 2011 di € 440,00, quota 2012 di € 407,00, quota 2013 di € 394,00 e quota anno 2014 di € 394,00);
 - Dott. ... **omissis** ... per € 363,00 (quota anno 2011).

Il Tesoriere propone di procedere con il discarico presso l'Agenzia delle Entrate delle quote inerenti ai soggetti che hanno versato la quota di iscrizione presso l'Ordine di Napoli Nord; inoltre, propone di scaricare anche le quote dei soggetti sopraccitati che risultano stralciate.
Si propone infine di procedere con il versamento del saldo richiesto.

2. In data 15/07/2024, in base a quanto previsto dall'informativa 135/2023, scadrà il termine per il versamento della seconda rata dei contributi dovuti al Consiglio Nazionale. A tal proposito si comunica che il totale delle quote incassate alla data del 28/06/2024 ammonta ad € 603.103,00 (89.18%). Pertanto, alla luce di quanto indicato nella comunicazione del Consiglio Nazionale del 07/05/2024, con contestuale chiarimento dei contributi riconosciuti si determina l'importo totale dovuto:

Contributo dovuto da prospetto comunicato	€ 677.400,00
Trasferimento straordinario calcolato sugli iscritti al 31/12/2022 totale iscritti albo/elenco 4747 * euro 20,00	-€ 94.940,00
Trasferimento straordinario attività DPO	-€ 2.500,00
Totale da versare anno 2024	€ 579.960,00

Calcolo contributi dovuti in base alle somme riscosse al 28/06/2024

Contributo dovuto proporzionato alle quote incassate pari a circa 4233 quote	€ 603.103,00
Trasferimento straordinario calcolato sugli iscritti al 31/12/2022 totale iscritti albo/elenco 4233 * euro 20,00	-€ 84.660,00
Trasferimento straordinario attività DPO	-€ 2.500,00
Totale da versare in proporzione all'incassato	€ 515.943,00
Prima rata versata a maggio 2024	€ 236.275,00
Seconda rata da versare entro il 15/07/2024	€ 279.668,00

Il Relatore propone di versare quanto dovuto.

3. Il Dott. ... **omissis** ..., già sospeso per morosità, da verifiche effettuate risulta deceduto nel 2023. A tal proposito, si evidenzia la situazione debitoria del Dott. ... **omissis** ... per i seguenti anni:
- 1) Anno 2021: € 435,00 (esiste cartella Agenzia Entrate - Riscossione)
 - 2) Anno 2023: € 435,00 (esiste cartella Agenzia Entrate - Riscossione)
 - 3) Anno 2024: € 385,00
- A copertura di tali importi (€ 1.255), si propone di utilizzare il capitolo "Accantonamento F. Svalutazione Crediti", la cui disponibilità residua ammonta ad € 730,00. Per la parte residuale, si propone di utilizzare l'avanzo di amministrazione.
1. Il contratto di *leasing*, stipulato nel 2020 (fornitura di p.c.) con la società FRAER LEASING SPA è di prossima scadenza (13/10/2024) con il pagamento delle ultime rate; pertanto, propone di provvedere al pagamento delle spese di "riscatto", denominate "prezzo di opzione", che come previsto dal predetto contratto ammontano ad € 325,54 oltre Iva, ed al pagamento delle spese di chiusura contratto per € 500,00 oltre iva.
 2. In riferimento al contratto di manutenzione semestrale degli estintori presenti in entrambe le sedi, sottoscritto nel 2022 e valido fino al 31/12/2025, la ditta incaricata ha cambiato nome in **ANG Antincendio di Esposito Bartolomeo** (P. IVA 09491081213, con sede a Casalnuovo di Napoli - NA - Via delle Ginestre n. 8). L'ufficio competente ha provveduto ad iscrivere la nuova ditta all'Albo dei Fornitori e a richiedere le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al DURC. La nuova ditta è quindi subentrata nell'esecuzione del contratto, mantenendo le stesse condizioni e la stessa durata (comunicazione PEC del 13/06/2024 prot. 7053/2024).

c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina morosi 2024:

Il Tesoriere dott. **Coscia** propone di rinviare al prossimo Consiglio, previsto per il 1° agosto c.a., la trasmissione al Consiglio di Disciplina dell'elenco dei soggetti morosi.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio:**

Verbale del Consiglio n. 08 dell'8/07/2024

- 1. Prende atto ed approva;**
 - 2. Prende atto ed approva;**
 - 3. Prende atto ed approva;**
 - 4. Prende atto ed approva;**
 - 5. Prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	Caputo, Battaglia, Commissione, Tiby, Labattaglia, Corciulo, La Porta
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali dell'8 luglio 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Criticità Posta elettronica certificata: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Consiglieri); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: adempimenti conseguenti (Rell. Caputo, Corciulo, La Porta);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali dell'8 luglio 2024**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 06 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo/Elenco sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli da parte dell'Ordine di Nocera Inferiore, per il dottor ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 13 novembre 1990, il quale ha dichiarato di avere il domicilio professionale in ... **omissis** Il dott. ... **omissis** ... aveva presentato istanza di cancellazione per trasferimento in data 21 marzo 2024 ma gli era stato comunicato, in data 9 aprile 2024, di non potervi procedere in quanto pendeva, a suo carico, procedimento disciplinare. Il Terzo Collegio di Disciplina, con comunicazione del 27 giugno 2024, ha notificato l'archiviazione di detto procedimento deliberata il 27 maggio 2024 per cui **la Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. che, il dott. ... **omissis** ..., ha richiesto l'autorizzazione al mantenimento della PEC, fornitagli dall'Ordine, fino al 31 dicembre 2024 o, comunque, fino al tempo necessario alla procedura di sostituzione del predetto indirizzo per tutti gli atti relativi alla sua attività professionale. **La Relatrice**, preso atto che in questa sede si è proceduto a deliberare il nulla osta al trasferimento, che la cancellazione effettiva avverrà solo a seguito di iscrizione presso l'Ordine di destinazione presumibilmente entro il mese di settembre 2024 e che a tutti gli iscritti per i quali si delibera la cancellazione vengono concessi 3 mesi per il back up dei dati dalla casella postale, **propone di accogliere la richiesta del dott. ... omissis ..., concedendo l'utilizzo della PEC fino al 31 dicembre 2024.**
3. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli da parte dell'Ordine di Roma per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dall'11 dicembre 2013, il quale ha dichiarato di avere la residenza in Roma, ... **omissis** **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. La relatrice riferisce che, all'atto della comunicazione di revoca sospensione per aver comunicato indirizzo PEC unitamente all'istanza di cancellazione, alla dottoressa ... **omissis** ..., si è avuto riscontro della mancata consegna della stessa per "indirizzo non valido". La dottoressa ... **omissis** ... era stata sospesa, in data 19 luglio 2021, per mancata comunicazione del domicilio digitale ex art. 16 D.L. 185/2008 ed ottenuto la revoca sospensione con delibera del 10 giugno 2024, unitamente alla cancellazione richiesta in data 15 maggio

2024. La Relatrice, alla luce di quanto sopra, propone di annullare la revoca sospensione deliberata in data 10 giugno 2024 ma di confermare la cancellazione dall'Elenco Speciale deliberata su richiesta dell'interessata e non ancora notificata.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", riferisce che, per la richiesta di liquidazione parcella prodotta dal dott. ... **omissis** ... ed approvata nel Consiglio del 10 giugno scorso previa eventuale consegna di memorie della controparte entro i termini dei 10 giorni previsti dalla Legge 241/90, è stato formalmente predisposto il parere visto che, la controparte ha inviato memorie in data 28 giugno 2024, dopo oltre i 10 giorni previsti che sarebbero scaduti il 14 giugno avendo la segreteria inoltrato la documentazione in data 4 giugno 2024.

Il Relatore elenca le richieste pervenute e riportate nel seguente prospetto; inoltre, propone di ratificare il parere rilasciato al dott. ... **omissis** ...

OMISSIS

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **24/04/2024** ha deliberato:

- l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o regolamenti;
- l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi e/o regolamenti;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ... a causa dell'inosservanza dell'obbligo formativo, considerando esaustivo quanto emerso in fase dibattimentale;

La Relatrice relaziona, inoltre, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **20/02/2024** ha deliberato l'adozione dei provvedimenti indicati nei confronti dei soggetti sotto indicati, per inadempimento dell'obbligo contributivo:

OMISSIS

Ha deliberato, inoltre, nelle varie sedute collegiali riportate, l'adozione del provvedimento della sospensione dall'esercizio della professione, nei confronti dei soggetti sotto riportati, per inadempimento dell'obbligo formativo:

OMISSIS

Ancora, nella seduta del **19/06/2024** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ...

La Relatrice relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **27/05/2024** ha deliberato di dichiarare l'intervenuta prescrizione dell'azione disciplinare di cui al fascicolo del dott. ... **omissis** ... e l'archiviazione di detto fascicolo.

d) Criticità Posta elettronica certificata:

Il Consigliere dott. Tiby, in merito alle lamentele sollevate dai colleghi sull'inefficienza delle caselle di posta certificata, riferisce che, in considerazione delle 4185 caselle PEC in dotazione agli iscritti, le segnalazioni pervenute sono in proporzione esigue. Riferisce, inoltre, che per poter intraprendere un'azione nei confronti della società che effettua la manutenzione, le criticità dovranno essere documentate adeguatamente. Il Relatore ricorda ai presenti che le attuali PEC sono dotate di un gigabyte di traffico, a cui è stato aggiunto un gigabyte per il salvataggio dei dati.

e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021:

Prende la parola il Consigliere dott. Corciulo, il quale informa che sono pervenute dodici istanze di iscrizione nell'elenco di cui al citato decreto; di queste, solo tre sono state ritenute idonee per la trasmissione dei nominativi alla CCIAA di Napoli: dott. ... **omissis** ... Ai restanti dottori (... **omissis** ...) sarà inviata comunicazione di rigetto della domanda per mancanza di requisiti richiesti dalla normativa.

Il Relatore riferisce che da quest'anno la CCIAA ha messo a disposizione degli iscritti al predetto albo una piattaforma finalizzata all'aggiornamento del profilo professionale. A tal proposito la CCIAA ha inviato lo scorso 3 luglio una richiesta rivolta alla verifica delle esperienze professionali.

Il dott. Corciulo, considerando che l'Ordine è impossibilitato, per mancanza di documentazione a supporto, ad effettuare tale verifica, invita il Presidente dott. Turi a contattare il referente del Consiglio Nazionale per

esporre la problematica e per la risoluzione della stessa. Alla luce di quanto esposto, il Relatore riferisce che la sig.ra De Simone ha rinunciato al ruolo di responsabile della formazione, gestione e aggiornamento dell'elenco (come comunicato con protocollo n. 7699 del 04/07/2024), incarico notificato alla CCIAA nel febbraio 2022.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 06 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo/Elenco sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto ai numeri 1, 2, 3 e 4;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	Corciulo, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Corciulo, presidente della Commissione “*Convenzioni*”, informa il Consiglio che risultano pervenute le seguenti proposte di Convenzione:

- 1) Rena Resort Holiday & Events.

La società Rena Resort Holiday & Events è stata invitata a prendere visione del regolamento presente sul sito web dell’Ente tramite comunicazione mail della segreteria. In data 28/06/2024 l’ufficio marketing della Rena Resort ha comunicato che per scelta aziendale non vengono rilasciate quote di accreditamento per stipulare convenzioni. Il Dott. Corciulo propone pertanto di archiviare la documentazione pervenuta.

Il Relatore riferisce che la preposta Commissione ha proposto di apportare le seguenti modifiche al regolamento delle sponsorizzazioni presente sul sito web dell’Ente nei seguenti punti:

- 1) Precisazione del fatto che gli importi presenti all’interno della griglia sono al netto dell’iva;
- 2) Adeguamento dell’art. 6 alla luce della normativa vigente;
- 3) Aggiunta di opzioni nella griglia per gli sponsor che desiderano organizzare eventi formativi.

Il Relatore propone di attendere il parere del legale dell’Ente prima dell’approvazione del nuovo regolamento che avverrà nella prima seduta consiliare utile.

Infine, il Dott. Corciulo informa il Consiglio che lo sponsor ... **omissis** ... non ha onorato il versamento della terza *tranche* prevista dall’art 4, pari ad € 5.000,00 iva inclusa, del contratto sottoscritto in data 09/02/2023; a tal proposito propone di inviare un sollecito. Inoltre, precisa che il contratto risulta scaduto in data 09/02/2024. Infine, ricorda ai presenti le scadenze degli altri due sponsor: ... **omissis**

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	
c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);	
d) Trasmissione al Consiglio di Disciplina fascicoli inadempienti triennio formativo 2020/2022: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/ RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	Enti Ecclesiastici	Presentazione del ramo ETS della Curia Arcivescovile di Napoli	CONVEGNO	PDM	08/07/2024	16,00	18,00	BATTAGLIA	2	94,70 €
2	Real Estate	Corso di aggiornamento professionale per amministratore di condominio	CORSO	PDM	18, 23, 26/09 - 01/10	14,00	18,00	COSCIA	16	
3	Associazione Nazionale Commercialisti	ZES Unica - Agevolazioni PNRR Luci ed ombre della normativa ...	CONVEGNO	PDM	18/09/2024	10,00	13,00	De Dilectis	3	
4	Finanza straordinaria - private Equity e venture Capital	Il Private Equity quale infrastruttura finanziaria di sviluppo economico per le imprese ed i territori	CONVEGNO	PDM	20/09/2024	15,00	19,00	PUTTINI	4	94,70 €
5	Internazionalizzazione delle Imprese	Analisi di bilancio ed elementi di marketing internazionale in lingua inglese	CORSO	PDM/ CDN	4, 11, 18, 25 OTTOBRE 8/11	14,00	18,00	NASTI	20	
6	Diritto della Crisi d'Impresa	Il Giudizio di responsabilità nei confronti degli organi di società di capitali nella crisi di impresa e nel CCII	CONVEGNO	PDM	11/10/2024	15,00	19,00	CAPUTO	4	94,70 €
7	EUROCONFERE NCE	Corso formativo integrato con IA	MASTER		09/2024 07/2025				3	
									52	284,10 €

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

OMISSIS

c) Situazione crediti formativi – triennio 2017/2019:

Prende la parola il dott. Tiby, il quale informa i presenti di aver ricevuto dal Presidente dott. Turi un prospetto che riporta una suddivisione dei 541 fascicoli ritrasmessi dal Consiglio di Disciplina, nello specifico:

- 103 Senza Partita Iva di cui n. 29 hanno presentato relativo modello di esonero e n. 74 lo hanno semplicemente dichiarato;

- n. 92 Dichiarazioni di attestati/corsi di cui n. 43 hanno autocertificato e n. 49 hanno presentato attestati;
- n. 194 Dichiarazioni di stati di salute da suddividere con allegata documentazione medica di cui n.118 con relativa documentazione, e n. 76 senza relativa documentazione. E' stata fatta ulteriore suddivisione: intero triennio, due anni e un solo anno:
N.118 = n.14 per 1 solo anno – n.10 per 2 anni – n. 78 per intero triennio – n. 16 il periodo non è stato definito
N. 76 = n. 7 per 1 solo anno – n. 8 per 2 anni – n. 54 per intero triennio – n. 7 il periodo non è stato definito
- n. 140 casi particolari (es. lutto/ problemi familiari/ personali...);
- n. 4 fascicoli per “Esonero Maternità”;
- n. 2 “non dovuti” (Iscritto Elenco/ Non Iscritto all’Ordine di Napoli);
- n. 6 “Cancellati”.

Dai 541 fascicoli sono stati estrapolati:

- N. **66** soggetti che dovevano 90 CFP nel triennio e ne hanno maturati almeno 60;
- N. **13** soggetti “Over 65” che dovevano 30 CFP nel triennio e ne hanno maturati almeno 20.

Relativamente ai n. 35 fascicoli trasmessi ultimamente dal II Collegio di Disciplina, è stato aperto un procedimento disciplinare (di cui un soggetto risulta attualmente cancellato); per tutti gli altri fascicoli si è in attesa di ricevere riscontro dal preposto ufficio.

Il Relatore riferisce, inoltre, che il Presidente dott. Turi ha chiesto parere al legale dell’Ente in merito alla individuazione del soggetto (proveniente dal Consiglio dell’Ordine o dal Consiglio di Disciplina) a cui compete lo svolgimento delle verifiche preliminari previste dall’art. 19, comma 2 del Regolamento per la Formazione Professionale Continua, nel caso in cui le stesse non siano state attuate dall’Ordine. Tale parere è pervenuto solo oggi ed in mattinata è stato consegnato allo stesso Relatore, il quale chiede un rinvio al prossimo Consiglio per ulteriori approfondimenti.

d) Trasmissione al Consiglio di Disciplina fascicoli inadempienti triennio formativo 2020/2022:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che il lavoro da parte della preposta Commissione, relativo all’esame della documentazione prodotta dagli iscritti, che hanno dato riscontro alle comunicazioni inviate dall’Ente, non è stato ancora completato; pertanto, il Relatore aggiornerà il Consiglio nelle prossime riunioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 66

Punto O.d.G.	Relatore
66	Cecere
Area Sicurezza e logistica: a) Arredi sede Piazza dei Martiri: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Arredi sede Piazza dei Martiri:

Prende la parola il Consigliere dottor Tiby, il quale, constatate le condizioni delle sedie del *back office* e quelle dei dipendenti della sede di Piazza dei Martiri che nel tempo si sono logorate, in particolare quelle in tessuto, suggerisce di sostituirle. Pertanto, propone di acquisire almeno tre preventivi per poter deliberare l'acquisto dando mandato al Consigliere dott. Cecere.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 67

Punto O.d.G.	Relatore
67	Turi
Area Qualità: a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

b) Audit certification di mantenimento Ente:

Il Presidente dottor Turi riferisce che la società DNV, ente preposto al rilascio della certificazione di qualità dell'Ordine, ha pianificato l'audit di certificazione ISO 9001:2015 al 23 settembre c.a.. Tale attività sarà supportata dalla consulenza della società *Qualisan* che nei giorni precedenti predisporrà la documentazione da sottoporre alla verifica ed affiancherà il personale nella giornata dell'audit. Per tale assistenza, la società *Qualisan* ha inviato un'offerta economica per la consulenza che presterà. L'importo è di € 2.800 oltre Iva per sei giornate lavorative più una giornata di backoffice; l'importo rispetto all'anno precedente è aumentato di € 400,00. Il Relatore propone di contattare la società proponendole un contratto biennale che dovrà tenere conto di una scontistica; la società DNV, invece, invierà direttamente la fattura il cui importo, secondo il contratto sottoscritto, ammonterà ad € 1.950,00 oltre Iva; il costo è già stato imputato al relativo capitolo di spesa.

Tanto premesso

si delibera

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 17,40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*