

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07**

L'anno 2024 il giorno 10 del mese di giugno, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>49.</b>	Approvazione verbale del 13 maggio 2024 (Rel. Turi);
<b>50.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>51.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>52.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri);</p> <p>b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</p> <p>c) Premio produttività I semestre 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>d) Proposta modifiche D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);</p> <p>e) Revoca delibera N. 107 lett. e) del 22/11/2023 (Rel. Labattaglia);</p>
<b>53.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Comunicazioni del Tesoriere;</p> <p>c) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 14/06/2024: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</p> <p>d) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 24/05/2024 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia);</p>
<b>54.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 10 giugno 2024 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);</p>
<b>55.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <p>a) <b>Convenzioni:</b></p> <p>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);</p>
<b>56.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p> <p>c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p>
<b>57.</b>	<p><b>Area Sicurezza e logistica:</b></p> <p>a) Transazione per risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: aggiornamenti (Rel. Cecere);</p>

**Verbale del Consiglio n. 07 del 10 giugno 2024**

	<b>Sono presenti</b>	<b>Carica</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Remoto</b>	<b>Inter. alle ore</b>	<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Usciti alle ore</b>	<b>Punto O.d.G.</b>
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere		X					
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

**Il Presidente Dott. Turi**, constatata la regolarità della convocazione, preso atto dell'assenza giustificata del Consigliere Dott. Mauro, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

**DELIBERA N. 49**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>49</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbale del 13 maggio 2024 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente Dott. Turi** propone l'approvazione del verbale del 13 maggio 2024 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.**

**DELIBERA N. 50**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>50</b>	<b>Turi</b>
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **70/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti ha messo a disposizione degli iscritti, per l'anno 2024, il Corso "*Il Nuovo Codice sugli Appalti e il Riflesso sulle Procedure PNRR – I Controlli dell'organo di Revisione degli EELL*". Il Corso, fruibile on demand sulla Piattaforma Concerto, analizza il riflesso sulle procedure PNRR, delle disposizioni introdotte dal nuovo codice degli appalti, con un'attenzione particolare ai controlli e agli adempimenti in capo all'organo di revisione degli EELL. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 maggio.
- b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **71/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, ha messo nuovamente a disposizione degli iscritti, per l'anno 2024, il Corso e-learning "*Lo studio professionale nell'era digitale - Edizione 2023*". Il Corso si propone di rendere l'adempimento digitale a servizio dell'attività intellettuale. L'obiettivo finale è un percorso culturale a tappe volto a fare cambiare la "percezione" del digitale per farlo diventare un acceleratore di opportunità di nuovo business. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 maggio.
- c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **72/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha siglato un accordo di collaborazione con Rete Aste, network leader nel settore delle vendite competitive, a seguito di apposito avviso pubblico per la manifestazione di interesse pubblicato lo scorso mese di febbraio. Il protocollo d'intesa mira a favorire e accrescere il ruolo dei commercialisti nel settore delle vendite giudiziarie, extragiudiziali e private, valorizzando ed espandendo l'azione della categoria professionale del commercialista negli incarichi di delegati, curatori o liquidatori di beni. L'accordo prevede inoltre una sinergica collaborazione nell'organizzazione di eventi e corsi di formazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 maggio.
- d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che sono pervenute dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **73/2024** e la **N. 75/2024** con le quali si informa che il Consiglio Nazionale, con il contributo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli e della Fondazione ODCEC Napoli, ha organizzato un Convegno sul tema "*I Professionisti e le Imprese del terzo millennio*" che si terrà a Ischia, presso l'Albergo Regina Isabella di Lacco Ameno, il 14 e 15 giugno p.v.. Al Convegno parteciperanno illustri relatori e gli interventi saranno articolati in due sessioni: la prima, moderata dal Presidente Emerito della Corte d'Appello di Roma, Dott. Luciano Panzani, la seconda moderata dal Presidente della Corte di Giustizia Tributaria di Caserta, Dott. Lucio Di Nosse. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 27 maggio. Per coprire le spese di € 15.000, l'Ordine parteciperà erogando un importo di € 5.000, mentre altri € 5.000 saranno erogati dalla Fondazione ODCEC di Napoli. ... omissis .... Il Relatore propone di imputare l'impegno di spesa di € 5.000 al capitolo "*Convegni, Commissioni e Seminari*" – disponibilità di € 34.278,25. Tale importo sarà liquidato al fornitore "*Regina Isabella – 5\* L - Resort Spa Restaurant*", sede dell'evento.
- e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **74/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha siglato un protocollo d'intesa con CSVnet, Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato. Tra gli obiettivi principali vi è quello di mettere a disposizione della categoria professionale degli strumenti utili a svolgere le proprie funzioni nell'ambito degli organi di controllo degli enti del Terzo settore e dei soggetti non profit con valenza sociale. Per favorire la collaborazione tra Ordini e CSV territoriali, inoltre, il protocollo prevede l'organizzazione e la promozione di attività informative e formative, la predisposizione di linee guida di comportamento per gli organi sociali degli enti del Terzo settore e un confronto sulla normativa vigente, da attuarsi con il coinvolgimento anche delle Istituzioni. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 22 maggio.
- f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **76/2024**, con la quale si informa che Unioncamere ha nuovamente sospeso l'operatività del Registro dei Titolari Effettivi limitatamente alla consultazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva, all'accreditamento dei soggetti obbligati, nonché all'accesso da parte dei soggetti legittimati. Tale sospensione non pregiudica il regolare deposito dei bilanci 2023. Inoltre, per la comunicazione al Registro della conferma o variazione dei

dati sulla titolarità, insieme con il deposito dei bilanci, si può attendere la prossima scadenza, ovvero il deposito dei bilanci chiusi al 31 dicembre 2024. Secondo il Consiglio Nazionale la sospensione del Consiglio di Stato fa slittare l'onere di comunicare conferme e variazioni dei dati insieme con il documento contabile. Esclude, inoltre, sanzioni delle Camere di Commercio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 27 maggio.

- g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **77/2024**, con la quale si forniscono informazioni relative all'iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita, ai sensi l'art. 179-ter, sesto comma, disp. att. c.p.c. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata, a mezzo PEC, a tutti gli iscritti lo scorso 28 maggio, oltre ad essere stata pubblicata sul sito web.
- h) **Il Presidente Dott. Turi**, premesso che il 6 marzo scorso è stato istituito, presso il Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 10 della legge 5 maggio 2023, n. 49, l'Osservatorio Nazionale sull'equo compenso con il compito di vigilare sull'osservanza delle disposizioni della legge sull'equo compenso, riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **78/2024**, con la quale si richiedono dati che potranno fornire indicazioni sulla concreta applicazione della legge 49/2023. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa ai componenti della Commissione "*Parcelle*".
- i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **79/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, ha messo a disposizione degli iscritti il corso e-learning "*Società cooperative*". Obiettivo del corso è rendere fruibile il modello societario cooperativo attraverso l'analisi dei principi costitutivi, degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e tecnici favorendo una conoscenza più diffusa della società cooperativa. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 4 giugno.
- j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **80/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale e la Fondazione Nazionale dei Commercialisti di Ricerca hanno pubblicato il documento "*Variazioni in diminuzione dell'IVA negli istituti disciplinati dal Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza*". Il documento approfondisce le problematiche connesse agli intrecci tra "norme fiscali" e "norme concorsuali" ed evidenzia le difficoltà nel coordinare due corpi di misure eterogenee. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 7 giugno.
- k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Università Suor Orsola Benincasa la consueta proposta di sottoscrizione del protocollo d'intesa finalizzato alla realizzazione di un Master Universitario di II Livello in "*Management delle aziende sanitarie*". L'accordo ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula ed è escluso il tacito rinnovo; il Master avrà durata annuale per complessive 1500 ore. Prende la parola il Dott. Cecere, il quale chiarisce che i ricavi derivanti dalle tasse di iscrizione degli studenti, al netto di eventuali imposte regionali, saranno ripartiti in questo modo:  
30% a UNISOB;  
10% a ODCEC Napoli;  
60% a copertura dei costi sostenuti per le attività formative e per la gestione del Master.  
Il Relatore riferisce che in considerazione dell'urgenza, il protocollo è stato già firmato, pertanto propone di ratificare quanto eseguito.
- l) **Il Presidente Dott. Turi** propone di ratificare quanto concesso all'Associazione per lo Sviluppo Sostenibile dei Territori, in merito all'utilizzo del logo dell'Ordine al summit "*Stati Generali dello Sviluppo Sostenibile*" che si terrà il 20 giugno 2024 presso Via Verdi Sala del Consiglio Comunale dalle ore 15:30 alle 18:00. All'evento è stato invitato lo stesso Relatore oltre al Sindaco Manfredi.
- m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che l'Associazione Corpo Diplomatico Consolare Napoli – Campania ha richiesto la concessione del patrocinio gratuito nonché l'utilizzo del logo per l'evento del 03/07/2024 alle ore 20:00 dal titolo "*Un Tablet per i giovani studenti dell'Ucraina*", che si terrà presso la Mostra d'Oltremare di Napoli. La manifestazione è tesa alla donazione di tablet da destinare ai giovani studenti dell'Ucraina che, a causa della tragica situazione bellica in corso, sono costretti a studiare a distanza in rifugi di emergenza. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- n) **Il Presidente Dott. Turi**, con riferimento alla richiesta di contributo inoltrata dalla Fondazione "*Giovanni Campaniello*" ETS, riferisce che, come da delibera N. 41 lett. hh), sono state acquisite ulteriori informazioni sull'attività svolta dalla stessa Fondazione. Pertanto, il Relatore, ritenendo meritevoli di attenzione i suoi programmi e lodevoli le finalità che essa si propone, suggerisce di erogare l'importo di € 1.000, imputando l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità 1.763,10.

- o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che dalla Camera di Commercio di Napoli è pervenuta una nota in cui si informa che, ai sensi del D. Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 s.m.i, a partire dal 15 luglio 2022, l'aggiornamento dei nominativi dei professionisti che richiedono l'iscrizione nell'elenco degli esperti della composizione negoziata della crisi di cui all'art. 3 comma 3 del medesimo provvedimento, avviene esclusivamente con cadenza annuale. Pertanto, ciascun Ordine Professionale, **nel periodo dal 18/06/2024 al 15/07/2024**, avrà a disposizione un solo aggiornamento e un solo invio di nominativi - secondo le modalità già prescritte - alla CCIAA. Ogni invio ulteriore e ogni nominativo segnalato successivamente all'unico invio previsto nel periodo indicato non sarà preso in considerazione. Il Relatore propone di inviare opportuna comunicazione agli iscritti.
- p) **Il Presidente Dott. Turi** si complimenta con tutti i presenti per l'ottima organizzazione nel ricevere, in data odierna, i vertici della Direzione regionale dell'Agazia delle Entrate della Campania. Riferisce che la scelta del fornitore del catering è avvenuta, purtroppo, in maniera tempestiva, in quanto la conferma della partecipazione da parte del Capo Area dell'Agazia delle Entrate è stata comunicata solo il 5 giugno scorso; pertanto, si è ritenuto opportuno affidare la fornitura alla ditta "*Sire Ricevimenti d'autore Srl*" che nel passato ha già collaborato con l'Ordine. Il Relatore propone, quindi, di liquidare il relativo impegno di spesa che ammonta ad € 2.640,00, imputando il costo al capitolo "*Convegni, Commissioni e seminari*" – disponibilità € 29.278,25.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 51**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>51</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **In sostituzione del Consigliere Dott. Mauro prende la parola il Presidente Dott. turi**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di maggio 2024:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA CONTRATTO	DECORRENZA	SCADENZA	OGGETTO
200.00	PERSICO LIVIO	29/05/2024	03/05/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO PERF. ALBO GESTORI CRISI IMPRESA DEL 3/05/2024
253.76	DI PIETRO MASSIMO	29/05/2024	03/05/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO GESTORE CRISI IMPRESA DEL 03/05/2024
200.00	CASCIELLO RAFFAELA	29/05/2024	05/04/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO PERFEZIONAMENTO GESTORI CRISI- 05/04/2024
200.00	DI MARZIO FABRIZIO	29/05/2024	08/04/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO PERF. GESTORI CRISI IMPRESA 08/04/2024
200.00	FIENGO CRISTIANA	29/05/2024	08/05/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO PERFEZ. GESTORI CRISI DI IMPRESA 08/05/2024
200.00	GULOTTA MARCO	29/05/2024	12/04/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO PERFEZ. ALBO GESTORI CRISI D'IMPRESA DEL 12/04/2024
200.00	GIGLIOTTI MARGHERITA	29/05/2024	12/04/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO PERF. GESTORE CRISI 12/04/2024
200.00	ALFANO GIANFRANCO	29/05/2024	15/03/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO GESTORI DELLA CRISI 15/03/2024
200.00	MARTORANO FRANCESCO SAVERIO	29/05/2024	17/05/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO DI PERF. ALBO GESTORI CRISI IMPRESA DEL 17/04/2024
210.00	ALBANO ANTONIO	29/05/2024	17/05/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO PERFEZ. ALBO GEST. CRISI IMPRESA DEL 17/05/2024
200.00	DE CICCO ORESTE	29/05/2024	18/04/2024	12/06/2024	DOCENZA CORSO ABIL. ALBO GEST. CRISI IMPRESA DEL 18/04/2024
200.00	LOCASCIO ALIBERTI ENRICO	29/05/2024	18/04/2024	29/05/2024	DOCENZA CORSO DI PERFEZ. GESTORI CRISI D'IMPESA DEL 18/04/2024
250.00	PUNZO ROSARIO IVAN	20/05/2024	22/05/2024	22/05/2024	TUTORAGGIO SEMINARIO C7 BIS - 2/05/2024
253.76	CAIAFA ANTONIO	29/05/2024	27/05/2024	29/05/2024	INCARICO DOCENZA CORSO DI PERFEZIONAMENTO N.2 H
200.00	PALMIERI FRANCESCO	29/05/2024	29/05/2024	31/05/2024	DOCENZA CORSO PERF. ALBO GEST. CRISI IMPRESA DEL 31/05/2024
200.00	DI AMATO ASTOLFO	29/05/2024	29/05/2024	31/05/2024	DOCENZA CORSO PERF. ALBO GESTORI CRISI IMPRESA DEL 31/05/2024

**ORGANISMO MEDI' OCC**

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA	OGGETTO
4,074.73	ORLANDO FRANCESCO SAVERIO	21/05/2024	SALDO PROCEDURA OCC 25/2022

- b) **Prende la parola la Consigliera Dott.ssa La Porta**, la quale, in qualità di Consigliere delegato, unitamente al Dott. Ianuario, della Commissione di studio "*Sostenibilità ESG e Responsabilità sociale*", propone di ratificare quanto concesso in merito alla richiesta di patrocinio morale per la 5° edizione del *GreenMed, Expo&Symposium* che si svolgerà dal **12 al 14 giugno** presso la Mostra d'Oltremare. L'esperienza e il *know how* della manifestazione daranno vita ad un evento di ampio respiro: saranno coinvolte le grandi aziende nazionali e quelle del territorio in percorsi *demo*, attraverso i quali gli operatori del settore, i professionisti, i giovani, i cittadini, le pubbliche amministrazioni locali, potranno fare esperienza di sostenibilità.

c) Ancora, la Relatrice riferisce che l'Ordine degli Ingegneri di Napoli, unitamente alla FederCostruzioni, intende organizzare un convegno dal titolo "Transition Environmental Social Governance: Opportunità per uno Sviluppo sostenibile nel Mezzogiorno" da tenersi il 21 giugno prossimo, ore 9,00-13,00. Gli organizzatori hanno chiesto di tenere l'evento presso la sede dell'Ordine dei Commercialisti, di patrocinare il convegno e di utilizzare il logo dell'Ordine. La Relatrice riferisce che con molte probabilità l'evento slitterà a data da destinarsi e, nelle more, propone di accogliere la richiesta.

d) **Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia**, la quale riferisce che erroneamente, nella delibera N. 43 lett. c) del 13/05/2024, è stato riportato che il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sarà depositato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, infatti, il Consulente dott. Liquori ha precisato, con email del 17 c.a., che "le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'A.Ra.N. ed al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 4 o 5, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

*Nell'ottica della transizione al digitale, già dal 1° ottobre 2015 l'invio della contrattazione integrativa all'A.Ra.N ed al CNEL, ai sensi dell'articolo 40 bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001, è effettuata attraverso la "Procedura unificata di trasmissione dei contratti integrativi", un canale per la trasmissione dei contratti integrativi, sottoscritti dalle amministrazioni, attraverso una procedura web. Per procedere all'invio occorre accreditarsi tramite accesso all'area riservata alle pubbliche amministrazioni, presente sui siti Aran e Cnel, e compilare l'apposito form di trasmissione. Si ricorda nuovamente che la trasmissione in modalità digitale, attraverso la suddetta procedura, rappresenta l'unico canale consentito per inviare i contratti integrativi ed ottemperare, in tal modo, all'obbligo previsto dall'art. 40-bis comma 5 del d. lgs. n. 165/2001. Non sono, pertanto, ammesse altre modalità di invio, quali PEC, mail o invio cartaceo, in quanto non ottemperano ai citati obblighi normativi."*

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 52**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>52</b>	<b>La Porta, Consiglieri, Turi, Coscia, Labattaglia</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Premio produttività I semestre 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); d) Proposta modifiche D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri); e) Revoca delibera N. 107 lett. e) del 22/11/2023 (Rel. Labattaglia);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Organismo "Medi":**

**Prende la parola la Dott.ssa La Porta**, la quale, in considerazione della scadenza dei contratti di consulenza relativi all'Organismo Medi e OCC (30/06/2024), riferisce che la Dott.ssa Monica Osteria ha manifestato la propria disponibilità a prorogare il proprio contratto fino al 31 ottobre c.a.; il Dott. Luca Pipolo, invece, ha comunicato che non potrà impegnarsi oltre la scadenza del 30 giugno prossimo.

La Relatrice riferisce che nel merito ha sentito il Dott. Izzo, referente dell'Organismo, il quale ha proposto di affidare l'incarico del Dott. Pipolo alle Dott.sse Monica Montuoro, iscritta all'Albo, e Michela Fabaro, iscritta al Registro Tirocinanti sezione Esperti contabili, le quali sono disposte a dividersi il compenso percepito fino ad oggi dal Dott. Pipolo. La Dott.ssa La Porta propone di accogliere la proposta del Dott. Izzo conferendo l'incarico ai predetti professionisti e di prorogare il contratto della Dott.ssa Osteria; i tre contratti avranno scadenza 31 ottobre c.a..

**Prende la parola il Presidente Dott. Turi** che invita la Dott.ssa La Porta ... omissis ....

**Prende la parola il Tesoriere Dott. Coscia**, il quale riferisce che molti adempimenti a carico dell'Ordine, che scaturiscono dall'attività svolta dall'Organismo, risultano essere complicati nella gestione.

**b) Contratti Ente:**

**Affidamento per fornitura tesserini professionali di riconoscimento personalizzati per iscritti ODCEC NAPOLI - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif.art.57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità)**

**Il Relatore**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle forniture di cui all'oggetto, in relazione alla produzione di tesserini di riconoscimento per i nuovi iscritti e per coloro che ne facciano richiesta in caso di smarrimento e/o deterioramento, dato che il precedente accordo risulta in scadenza il 29 giugno p.v.;

**TENUTO CONTO** che è pervenuta da parte della società **VISURA S.p.A.**, già affidataria della fornitura in oggetto, un'offerta di rinnovo dell'accordo alle medesime condizioni (prot. 6503/2024/E del 29/05/2024);

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Oggetto:** fornitura di tesserini di riconoscimento personalizzati con fotografia e codice a barre per gli iscritti ODCEC di Napoli;
- **Importo del contratto:** a consumo, costo di € 4,00 (quattro/00) oltre IVA ciascuno;
- **Durata:** 24 mesi;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

## Verbale del Consiglio n. 07 del 10 giugno 2024

- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in particolare per il loro valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

### APPURATO:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

**CONSIDERATO** anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta Visura S.p.A., già affidataria dei servizi, per l'accurata esecuzione, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite dal precedente rapporto contrattuale;

**SI RITIENE** di affidare alla ditta Visura S.p.A., con sede legale in Roma, Via Giacomo Peroni n. 400, P. Iva: 05338771008, la fornitura di tesserini di riconoscimento personalizzati con fotografie e codice a barre per un importo a consumo per ogni singolo tesserino, di € 4,00 (quattro/00) oltre IVA per un costo stimato complessivo per la durata del contratto di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) + IVA come per legge; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

### D E T E R M I N A:

- ✓ **DI AFFIDARE** la fornitura in parola alla ditta **Visura S.p.A.**, con sede legale in Roma, Via Giacomo Peroni n. 400, P. Iva: 05338771008, fino al 30/06/2026, al costo complessivo stimato di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre IVA, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- ✓ **di stipulare** il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per il periodo 30/06/2024-30/06/2026;
- ✓ **di procedere** all'impegno di spesa a consumo al capitolo "Tessere e Sigilli" per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili a favore della ditta sopra indicata;
- ✓ **di richiedere** il CIG, attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- ✓ **di richiedere**, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria, oltre alla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ **di disporre** che il pagamento venga effettuato a seguito della presentazione di fattura elettronica;
- ✓ **di stabilire** che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Il Relatore** con riferimento al contratto di prossima scadenza (luglio 2024) con la società Edenred Italia Srl relativo ai buoni pasto elettronici erogati al personale dipendente dell'Amministrazione, fa presente che in occasione delle date previste per il corso pratico di utilizzo del ME.PA (20 e 26 giugno pp.vv.), si provvederà a verificare, con i competenti Uffici e con l'ausilio del docente incaricato, la procedura per aderire alla

convenzione esistente su CONSIP con la predetta società e, visti i tempi stretti, se possibile, a provvedervi direttamente, salvo ratificare l'accordo nella prima riunione consiliare utile. A tal proposito prende la parola la Dott.ssa Caputo che propone, prima di procedere in tal senso, di confrontare le condizioni offerte dalla società EP Spa con quelle della società Edenred Italia Srl.

**Riprende la parola il Dott. Coscia**, il quale riferisce che i contratti in scadenza il 30 giugno prossimo (Dott.ssa Osteria, Dott. Pipolo) sono già stati trattati nella presente delibera lett. a).

**c) Premio produttività I semestre 2024:**

**Il Presidente Dott. Turi** comunica che le valutazioni relative alle prestazioni dei dipendenti per il periodo relativo al I semestre 2024 sono state completate con **esito positivo**. Alla luce di quanto sopra, si ritiene che la conferma dei parametri utilizzati negli anni precedenti contribuisca a garantire equità e continuità nel sistema di valutazione e retribuzione dei dipendenti; pertanto, propone di richiedere al consulente del lavoro di elaborare le relative buste paga, applicando le **aliquote medie IRPEF di ognuno e i relativi costi lordi** saranno ratificati nel primo Consiglio utile. Omissis ...

**d) Proposta modifiche D. Lgs. 139/2005:**

**Prende la parola il Presidente Dott. Turi**, il quale riporta di seguito le proposte che riguardano la modifica del D. Lgs. 139/2005:

- Art. 6 bis, co 3: vietare il patto di quota lite, tranne per attività di finanza agevolata e contenzioso tributario;
- Art. 9, co 6: aggiungere anche per la carica di presidente il doppio mandato;
- Art. 9 co 7: facoltà e non obbligo del voto elettronico, anche per la elezione del Consiglio Nazionale;
- Art. 10 co 1: "la revoca del Vicepresidente, del segretario e del tesoriere può essere ammissibile solo per giusta causa";
- Art. 24: prevedere la partecipazione del collegio dei revisori alle sedute consiliari dell'Ordine.

A tal proposito **il Dott. Puttini interviene** comunicando il proprio disaccordo, in quanto sostiene che l'organo di controllo non possa partecipare alle decisioni assunte dall'organo politico:

- Art. 25 co 7: anche per il Presidente del Consiglio Nazionale aggiungere il doppio mandato, così come previsto per gli ordini territoriali (art. 9 co 6);
- Art. 39 bis co 4: Saf non competenza esclusiva.

**Il Dott. Ianuario propone** di prevedere che il bilancio del Consiglio Nazionale sia approvato dall'Assemblea dei Presidenti.

**e) Revoca delibera N. 107 lett. e) del 22/11/2023:**

**La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia**, con riferimento alla delibera *de quo* e successivamente a quella N. 115 del 15/12/2023, con la quale la stessa è stata sospesa, riferisce che, a seguito di ulteriori approfondimenti effettuati, l'erogazione relativa alle differenze retributive richieste non è dovuta; pertanto, la Relatrice propone di revocare la relativa delibera assunta nella seduta consiliare del 22 novembre 2023 N. 107 lett. e).

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 53**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>53</b>	<b>Coscia</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	
c) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 14/06/2024: aggiornamenti (Rel. Coscia);	
d) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 24/05/2024 – equilibri di bilancio (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 04/06/2024:

CASSA P.M.	€	1.381,06
CREDEM	€	49.602,21
UNICREDIT	€	795.516,75
UNICREDIT INVESTIMENTI FINANZIARI	€	800.000,00
CASSA CENTRO DIREZIONALE	€	261,29
BANCA DI CREDITO POPOLARE	€	236.700,22
BANCA DI CREDITO POPOLARE MEDI	€	196.532,74
CASSA MEDI'	€	357,45
<b>totale liquidità</b>	<b>€</b>	<b>2.080.351,72</b>

Il Tesoriere comunica che alla data del 31/05/2024 risulta aver già pagato la quota di iscrizione del 2024 l'85,49% degli iscritti.

Il Dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/DESCRIZIONE	DATA	FORNITORE/Dettagli spesa	Costo Ente	Consigliere del./Rif.	Capitolo
manutenzioni extra canone e acquisto materiali	mag-24	MI.A. Impianti Tecnologici Srl	832,48 €	Uffici	Manutenzioni e riparazioni
<b>ELENCO SPESE ECONOMICHE</b>					
ADD. CARTA DI CREDITO APRILE	mag-24	addebiti carta di credito aprile-15/05/2024	1.335,39 €	Tesoriere	vari
CONTRIBUTO PER EVENTO ESG DEL 15/05/2024	mag-24	Monelli tra i fornelli ONLUS – 20/05/2024	300,00 €	Ianuario/Tesoriere	convegni
ORDINE URGENTE CANCELLERIA	mag-24	Partenufficio di Fenizia Antonio Srl	322,08 €	Tesoriere	cancelleria
SPESE VIAGGIO NA/RM 24/05/2024	mag-24	Malibran viaggi Srl	296,00 €	Presidente	spese di rappresentanza
SPESE CONVEGNO PNRR- SENATO ODCEC- DELIBERA 10/04/2024	mag-24	Senato Dell'ODCEC Napoli	1.052,92 €	consiglio	convegni
SPESE ASSISTENZA SCRUTINIO SEGGIO ELETTORALE ELEZIONI DELEGATI CASSA	mag-24	Bit Servizi Di Fortunato Massimo Sorrentino	488,00 €	Presidente	Gest.ass. software/hardware
RINNOVO DOMINIO ODCEC CAMPANIA 2024-2025	mag-24	Bit Servizi Di Fortunato Massimo Sorrentino	146,40 €	Uffici	spese varie e documentate
Intervento straordinario di pulizia locali per seggio elettorale	mag-24	Euroclean sas	97,60 €	Uffici	Pulizie

Di seguito si riepilogano i CIG attribuiti a tutto il 07/06/2024 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati per importi fino ad € 5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto – contratti sottosoglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
Global Broker assicurazioni Srl	3.561,97 €	rinnovo polizza RC patrimoniale A1201947043-LB SCADENZA 11/05/2024- DELIBERA DEL 13/05/2024	B1BB6A513C	17/05/2024
Global Broker assicurazioni Srl	3.290,81 €	rinnovo polizze ORGANISMI medi-occ SCADENZA 27/05/2024- DELIBERA DEL 13/05/2024	B1BB6FC905	17/05/2024

**b) Comunicazioni del Tesoriere:  
Il Tesoriere Dott. Coscia:**

1. informa che, in data 16/05/2024, sono state inoltrate le comunicazioni tramite posta elettronica certificata e ordinaria, contenenti i nuovi avvisi Pago-PA 2024 maggiorati del 10%. Contestualmente, nell'area riservata dei soggetti ancora morosi è stato caricato lo stesso avviso inviato. Comunica, inoltre, che il totale delle sanzioni accertate in bilancio sul capitolo "*Entrate non classificabili in altre voci*" ammonta ad € 28.044,00 (817 posizioni albo/elenco; 5 posizioni STP). Ricorda, infine, che il nuovo termine indicato nella comunicazione di sollecito della quota maggiorata del 10% è stato fissato al 18/06/2024; successivamente, saranno trasmessi i nominativi dei soggetti morosi al Consiglio di Disciplina.
2. informa che in data 22/05/2024 (Prot. 6299/2024) è stato inoltrato tramite sito web l'elenco dei soggetti morosi per la quota di iscrizione del 2023 all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, al fine di generare le cartelle per il recupero delle somme non versate. Precisa che le posizioni comunicate sono 187 per un totale di € 69.181,00 al netto dei soggetti elencati di seguito, per i quali si propone di epurare dal bilancio il credito poiché colleghi già cancellati a seguito di trasferimento e/o procedimento disciplinare, per un totale di € 2.320,00. La somma di € 1.540,00 (€ 220,00 x 7 posizioni) inerente al capitolo "*diritto annuale*", sarà recuperata utilizzando il fondo svalutazione crediti la cui disponibilità residua ammonta ad € 2.270,00.

OMISSIS ....

3. Si informa che in data 31/05/2024 è pervenuta al protocollo dell'Ente (6671/2024) una comunicazione da parte della società Eremind Srl (titolare del contratto Pago-PA spontanei) riguardante le modifiche previste dal Pago-PA S.p.A. nell'ambito del percorso di miglioramento della qualità. Nello specifico, è stata prevista una modifica all'attuale struttura di integrazione al Nodo dei Pagamenti, prevedendo la gestione, diversamente da quanto attualmente previsto, di due modalità distinte di connessione nel processo di pagamento: Sincrona e Asincrona. Gli Enti Creditori dovranno scegliere e comunicare la modalità con cui intendono integrarsi al Nodo entro il 30/06/2024, al fine di completare l'adeguamento entro il 31/03/2025.

La comunicazione illustra brevemente le due modalità possibili:

- Modalità Sincrona: molto simile a quella attualmente in uso, permette di gestire tutti i processi di attualizzazione del pagamento, le personalizzazioni e le integrazioni sviluppate con Eremind (attuale Partner Tecnologico).
- Modalità Asincrona: prevede una fase di pagamento in cui non viene chiamato direttamente il Partner Tecnologico, bensì il sistema PagoPA, che potrebbe non essere allineato con le informazioni aggiornate della posizione debitoria.

La comunicazione di scelta dovrà essere inviata alla società Eremind entro il 18/06/2024, specificando che non sono previsti costi aggiuntivi né particolari adeguamenti tecnici per le modalità indicate. Infine, Eremind, in qualità di Partner Tecnologico, suggerisce di adottare la modalità Sincrona per poter usufruire delle funzionalità aggiuntive previste dall'attuale integrazione con Eremind. Alla luce di quanto illustrato, si propone di aderire alla modalità Sincrona.

4. Con riferimento al punto specifico all'ordine del giorno odierno relativo all'atto di transazione per il risarcimento dei danni ai signori Marquardt/Sorace, quantificato in € 3.000,00, comprensivo anche delle spese legali quantificate in € 500,00, si dispone l'erogazione del suddetto importo utilizzando il Fondo di riserva, iscritto nel bilancio di previsione 2024 tra le uscite correnti, con uno stanziamento di € 5.000,00. Il Relatore fa presente che, come previsto dal vigente regolamento di contabilità, è stato acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori (vedi parere favorevole pervenuto anche per l'assestamento al bilancio di previsione in data 05/06/2024, prot. n. 6774/GO/E).
5. È pervenuta al protocollo (prot. 6504/2024/E) una comunicazione da parte dell'Amministrazione Condominiale del CDN con allegato il verbale di assemblea del 14/05/2024, nel quale è riportato lo schema di riparto per il saldo a debito risultante dal disavanzo del Bilancio consuntivo 2022 approvato. La somma, da versare in due rate (30/05/2024 e 31/07/2024) di pari importo, ammonta complessivamente a € 3.804,04. Si è già provveduto al pagamento della prima rata.
6. Con riferimento agli adempimenti correlati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali della RGS, in particolare la comunicazione trimestrale dello stock del debito, enunciati in circolari pervenute dal MEF, si è verificato che il CNDCEC non ha inviato alcuna informativa in merito ai suddetti obblighi; in passato si era provveduto solo alla comunicazione annuale dello stock del debito con apposita registrazione dell'allora rappresentante legale nella piattaforma;

Essendo intervenute nel frattempo le disposizioni contenute nel D.L. 75/2023 (introdotto in fase di conversione con L. 112/2023) che stabiliscono che ogni altra disposizione rivolta ai soggetti presenti nell'Elenco ISTAT e nel Bilancio dello Stato non trova applicazione per gli Ordini professionali, a meno che la legge non lo preveda espressamente, si ritiene, come da indicazioni ricevute dal Tesoriere Nazionale Dott. Regalbuto, interpellato per le vie brevi anche da altri Tesorieri (che ha precisato che tale adempimento è stato di fatto introdotto dal D.L. 19/2024), di non procedere ai predetti adempimenti, in quanto non espressamente assoggettati. Eventuali aggiornamenti nel merito saranno forniti in prossime riunioni consiliari.

7. Con riferimento ai lavori urgenti da eseguire nel piano ammezzato della sede di Piazza dei Martiri, relativi al ripristino dello scarico di condensa dei climatizzatori, onde evitare il ripetersi di infiltrazioni che possano arrecare danni agli appartamenti sottostanti (vedi punto all'ordine del giorno odierno), si fa presente che, in ottemperanza a quanto deliberato nella scorsa riunione consiliare, gli Uffici preposti hanno provveduto, a mezzo PEC, a richiedere preventivi di spesa (previa esecuzione di eventuale sopralluogo) a 2 ditte iscritte nelle categorie interessate all'Albo Fornitori dell'Ente (Tecno Impianti Srl / Edil Simpaty Srl). **Considerato che allo stato attuale non è pervenuta alcuna offerta, si propone, vista l'urgenza già evidenziata, di affidare l'esecuzione dei lavori alla ditta MI.A. Impianti Tecnologici Srl (preventivo prot. 4265/e), con sede in Napoli, Via Ferrara n. 4, P. Iva 07744310637, per l'importo di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) oltre IVA.**

Tanto premesso,

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art. 49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

**D E T E R M I N A**

- ✓ di affidare, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, i lavori di ripristino dello scarico di condensa dei climatizzatori ubicati nel piano ammezzato della sede di Piazza dei Martiri, al costo complessivo di 1.250,00 euro (oltre IVA), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- ✓ di affidare i lavori in oggetto della presente delibera mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- ✓ di procedere a un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2024 da imputare alla categoria di spesa "Manutenzioni e riparazioni";
- ✓ di richiedere il CIG, attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- ✓ di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- ✓ di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**c) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 14/06/2024:**

**Il Tesoriere Dott. Coscia** comunica che in data 31/05/2024 sono stati trasmessi al Consulente del lavoro i documenti pervenuti al fine di rispettare l'obbligo inerente alle partecipazioni detenute dall'Ente in scadenza il giorno 14/06/2024 già ricordato con l'informativa numero 57/2024 del Consiglio Nazionale. A tal fine si precisa che non tutte le partecipate hanno comunicato i dati necessari all'adempimento, pertanto il Consulente è stato invitato, ove possibile nel rispetto della scadenza, a recuperare i dati necessari.

**d) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 24/05/2024 - equilibri di bilancio:**

**Il Tesoriere Dott. Coscia** illustra brevemente la manovra di bilancio al fine di distribuire le risorse sui vari capitoli con il divenire della gestione. In particolare, si evidenzia che la manovra conserva l'equilibrio del preventivo con un assestamento totale di € 11.500,00. Tra le entrate si evidenziano maggiori entrate previste sui capitoli "*tassa iscrizione al registro dei praticanti*", "*diritti di segreteria*" e "*diritti STP*". Per le uscite sono state redistribuite le risorse inerenti alla categoria "*spese per il personale*" e sono state incrementate alcune voci inerenti alle categorie "*spese sede generiche*" e "*qualità immagine ed aspetti istituzionali*", come da prospetto allegato. Si precisa che in data 05/06/2024 risulta pervenuto al protocollo dell'Ente il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti circa la congruità delle coperture finanziarie, come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento di contabilità. Il Relatore propone pertanto l'approvazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b) Il Consiglio:**

- 1. Prende atto;**
- 2. Prende atto ed approva;**
- 3. Prende atto ed approva;**
- 4. Prende atto ed approva;**
- 5. Prende atto;**
- 6. Prende atto ed approva;**
- 7. Prende atto ed approva;**

**c) Il Consiglio prende atto;**

**d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 54**

Punto O.d.G.	Relatore
54	Caputo, Battaglia, Commissione, Vitelli, Labattaglia,
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 10 giugno 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 10 giugno 2024**

**Il Consigliere Segretario Dott.ssa Caputo** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 03 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione A,
- N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli da parte dell’Ordine di Torre Annunziata per la dottoressa .. **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 19 giugno 2019, la quale ha dichiarato di avere la residenza ... omissis .... **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli da parte dell’Ordine di Torre Annunziata per il dottore ... **omissis** ..., quale Ragioniere Commercialista, con anzianità dal 12 giugno 2001, il quale ha dichiarato di avere la residenza in ... omissis .... **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. che, per la dottoressa ... **omissis** ..., con anzianità dal 10 febbraio 2014, era stata deliberata la sospensione, in data 19 luglio 2021, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 76/2020, per mancanza del requisito obbligatorio per l’iscrizione all’Ordine di cui al D.L. 185/2008 art. 16 – attivazione e comunicazione del domicilio digitale. **In data 15 maggio 2024 la dottoressa .. omissis .., unitamente all’istanza di cancellazione prodotta, ha comunicato l’attuale indirizzo PEC, per cui la Relatrice propone la revoca della sospensione con decorrenza dalla data della suddetta comunicazione.**
4. che, è pervenuta la richiesta di cancellazione dall’Albo sezione speciale STP da parte del Dott. ... **omissis** ..., per cessazione attività. **La Relatrice propone di accogliere la richiesta e di procedere alla cancellazione della citata STP.**
5. che, è pervenuta la richiesta di cancellazione dall’Albo sezione speciale STP da parte della dottoressa ... **omissis** ..., per cessazione attività. **La Relatrice propone di accogliere la richiesta e di procedere alla cancellazione della citata STP.**
6. che, il Dott. ... **omissis** ..., cancellato a richiesta dall’Albo Professionale in data 23 gennaio 2023, aveva richiesto ed ottenuto di mantenere attiva la PEC fino al 31 dicembre 2023 e, successivamente, fino al 30 giugno 2024 ... omissis .... **La Relatrice, preso atto che le comunicazioni da ricevere non si riferiscono alla professione di commercialista ma afferiscono alla sfera privata del dottore ... omissis ..., propone di accogliere la richiesta.**

7. Il Consigliere, Dott. Pier Luigi Vitelli, riferisce al Consiglio che, in data 30/05/24, è pervenuta al protocollo, da parte del Dott. ..omissis.. , istanza di accoglimento di un numero di tirocinanti superiore a tre (fino a sei), ai sensi del Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 12/2019 - *Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione ad assumere la funzione di professionista incaricato per più di tre praticanti contemporaneamente*, reso noto con l'informativa n. 57 del 3 luglio 2019, che stabilisce i requisiti necessari per presentare istanza. Nel caso particolare, sussiste il requisito di essere professionista partner di una società di revisione con almeno tre partner, cinque dipendenti/collaboratori ed un volume d'affari non inferiore a novecentomila euro, debitamente autocertificato. Alla luce di quanto esposto, il Relatore propone di deliberare l'accoglimento della richiesta.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito della riunione della preposta Commissione, propone di liquidare le prime due richieste riportate in elenco secondo gli importi richiesti precisando che per la richiesta del dott. ... omissis ..., qualora pervengano osservazioni dalla controparte entro i termini e più precisamente entro il prossimo 14 giugno p.v., la decisione sarà rinviata alla prossima seduta consiliare. Infine, per la richiesta del dott. ... omissis .., sebbene urgente, si attende l'iter procedurale.

OMISSIS

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal Primo Collegio di Disciplina riferendo che:

- ✓ nella seduta del **24 aprile 2024** ha deliberato:
  - l'adozione del provvedimento disciplinare della sospensione per morosità nei confronti del Dott. ... omissis....;
- ✓ nella seduta del **23 maggio 2024** ha deliberato:
  - La ratifica della revoca sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l'archiviazione del fascicolo del Dott. ... omissis....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare a carico del ... omissis....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. ... omissis....;
  - La ratifica della revoca sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l'archiviazione del fascicolo della Dott.ssa ... omissis....;

La Relatrice relaziona, poi, sull'attività svolta dal Secondo Collegio di Disciplina riferendo che:

- Nella seduta del **20/02/2024** ha deliberato l'adozione del provvedimento disciplinare della sospensione per morosità nei confronti dei professionisti riportati nella tabella che segue, con indicazione della relativa data di esecutività:

Cognome	Nome	N. Albo	Esecutività
---------	------	---------	-------------

OMISSIS

Nella stessa seduta ha deliberato, per i sotto indicati iscritti, la Cancellazione dall'Albo professionale per il venire meno del requisito della condotta irreprensibile, art.36 del D. Lgs. 139/2005:

OMISSIS

Inoltre, ha deliberato la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei professionisti riportati nella tabella che segue:

OMISSIS

- ✓ Nella seduta del **20/03/2024** ha deliberato:
  - di irrogare al Dott. ... omissis...., il provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per giorni 15 (quindici);
- ✓ Nella seduta del **30/04/2024** ha deliberato:
  - L'archiviazione del fascicolo del Dott. ... omissis...., ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare;
  - L'archiviazione del fascicolo del Dott. ... omissis...., ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare;
  - L'apertura del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa ... omissis...., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005);

- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. ... **omissis**..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005);
- L'apertura del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005);
- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005);
- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005);
- L'apertura del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005);
- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 D. Lgs. 139/2005);
- La ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione, per morosità, a carico del Dott. ... **omissis** ...;

✓ Nella seduta del **21/05/2024** ha deliberato:

- L'archiviazione del procedimento disciplinare aperto a carico del Dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- di irrogare al Dott. ... **omissis** ..., il provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per la durata di mesi uno;
- di irrogare al Dott. ... **omissis** ..., il provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per la durata di mesi uno;
- di irrogare al Dott. ... **omissis** ..., il provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per la durata di mesi due.

La Relatrice relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ Nella seduta del **24/04/2024**, ha deliberato:

- L'archiviazione del fascicolo del Dott. ... **omissis** ..., in quanto non si rilevano elementi sufficienti riconducibili a violazione del codice deontologico;
- La sospensione del procedimento, fino all'esito del giudizio penale, aperto a carico del Dott. ... **omissis** ...;

✓ Nella seduta del **27/05/2024**, ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare e la sospensione cautelare dall'esercizio della professione nei confronti della Dott.ssa ... **omissis** ..., a seguito di un'ordinanza applicativa della misura cautelare emessa dal GIP di Napoli.

#### **d) Audizione Tirocinanti:**

**Il Consigliere Dott. Vitelli**, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati venticinque praticanti, in prima audizione, dei quali, diciotto ascoltati in presenza e due da remoto. Delle cinque persone assenti, quattro saranno riconvocate, per la prossima seduta della Commissione (II convocazione); per la Dott.ssa ... **omissis** ..., sussistendone le condizioni, si procederà, su sua richiesta, al trasferimento presso l'Ordine di Nocera Inferiore. Convocate, per la seconda volta, le quattro persone risultate assenti nella riunione del mese di aprile, che hanno presenziato. Ascoltato anche il Dott. ... **omissis** ... (III convocazione). Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 03 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione A, N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, approva inoltre quanto proposto ai numeri: 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 55**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>55</b>	<b>Corciulo, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere Dott. Corciulo**, presidente della Commissione “*Convenzioni*”, informa il Consiglio che, dalla precedente seduta consiliare, risultano pervenute le seguenti proposte di Convenzione:

- 1) E.P. Spa.
- 2) Cesi Multimedia S.r.l.

A seguito dell’esame da parte dei Componenti della preposta commissione, il Relatore propone di accogliere la proposta della società E. P. Spa, previo pagamento dei diritti di segreteria. In riferimento, invece, all’offerta della società Cesi Multimedia S.r.l, il Relatore propone di invitarla a prendere visione del regolamento presente sul sito web inoltrando la documentazione richiesta.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 15,30 il Consigliere Corciulo si allontana.

**DELIBERA N. 56**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>56</b>	<b>Tiby</b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	
c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024:**

**Il Consigliere Dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	ZES: Rapporti con investitori esteri e interlocutori istituzionali	LA ZES UNICA PER IL MEZZOGIORNO: LE ULTIME NOVITA'	CONVEGNO	PDM	19/06/2024	15,00	19,00	GAGLIARDI	4	94,70 €
2	GIAPPICHELLI EDITORE	IMPRESA E SOCIETA' NEL CODICE DELLA CRISI: LE NUOVE REGOLE	CONVEGNO	NAPOLI	20/06/2024	14,30	18,30	ESPOSITO/TURI	4	84,70 €
3	SPORT	IL PUNTO SULLA RIFORMA DELLO SPORT IN VISTA DELLA SCADENZA DEL 30/06/24	CONVEGNO	PDM	24/06/2024	9,00	13,00	NASTI-COSCIA	4	144,70 €
4	COA NAPOLI	RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI IN TEMA DI DEBITORIA PROMISCUA	SEMINARIO	NAPOLI	25/06/2024	12,00	15,00	IZZO	3	84,70 €
5	UNAGRACO	IL CONTRADDITTORI O PREVENTIVO OBBLIGATORIO	WEBINAR	ONLINE	27/06/2024	15,00	17,00	ROMUALDO	2	- €
									<b>17</b>	<b>408,80 €</b>

Il Relatore, in riferimento all'evento proposto dal Dott. ... **omissis** ..., chiede che venga rispettato l'iter procedurale previsto, che venga compilato il relativo modello FOR e che ci sia un comportamento di maggiore condivisione da parte degli organizzatori.

**Prende la parola la Dott.ssa Nasti**, la quale informa i presenti di aver ... **omissis** ...

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere Dott. Tiby**, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

OMISSIS

**c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:**

**Il Consigliere Dott. Tiby** riferisce che anche il Secondo Collegio di Disciplina, nella seduta del 20 marzo 2024, a seguito di invito rivolto a coloro che non hanno assolto l'obbligo formativo per il triennio 2017/2019 a produrre documentazione a giustificazione del mancato assolvimento, ha deliberato di ritrasmettere al Consiglio dell'Ordine n. 35 fascicoli. A tal proposito, il Dott. Battaglia propone, prima della seduta consiliare prevista

## **Verbale del Consiglio n. 07 del 10 giugno 2024**

per l'8 luglio c.a., di esaminare i singoli fascicoli stabilendo preventivamente i parametri di valutazione da adottare. ... **omissis** ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva; approva, inoltre, quanto proposto dal Presidente in merito alla richiesta della dott.ssa Nasti;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva con i voti contrari dei dottori Coscia, Ianuario e Caputo;**

**DELIBERA N. 57**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>57</b>	<b>Cecere</b>
<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Transazione per risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: aggiornamenti (Rel. Cecere);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Transazione per risarcimento danni da infiltrazione d'acqua:**

**Il Consigliere dottor Cecere**, con riferimento al risarcimento dei danni causati alla proprietà Marquardt/Sorace, di cui si è già relazionato in precedenti riunioni consiliari, informa che il legale dell'ente, Avv. D'Avino, ha contattato l'avv. Mele, procuratore dei sig.ri Marquardt/Sorace, a fronte della consulenza da loro predisposta che quantificava il danno in complessivi € 5.376,59; lo stesso si è dichiarato disponibile ad accettare **l'importo di € 3.000,00 comprensivo anche delle spese legali quantificate in € 500,00.** Il Relatore, sentito il parere del Presidente Dott. Turi e del Tesoriere Dott. Coscia, ha autorizzato la somma richiesta, dando mandato all'avv. D'Avino di predisporre l'atto transattivo che stato già firmato dalle parti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**Alle ore 16,45 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

***Il Consigliere Segretario  
(Dott.ssa Maria Caputo)***

***Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)***