

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 05

L'anno 2024 il giorno 10 del mese di aprile, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
32.	Approvazione verbali dell'11 marzo e del 4 aprile 2024 (Rel. Turi);
33.	Comunicazioni del Presidente;
34.	Comunicazioni dei Consiglieri;
35.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro); c) Modifiche al Regolamento di Amministrazione e Contabilità: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
36.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;
37.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 10 aprile 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);
38.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);
39.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 15,05.

DELIBERA N. 32

Punto O.d.G.	Relatore
32	<u>Turi</u>
Approvazione verbale dell'11 marzo e del 4 aprile 2024 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione dei verbali dell'11 marzo e del 4 aprile 2024 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.

DELIBERA N. 33

Punto O.d.G.	Relatore
33	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **43/2024**, con la quale si informa che il prossimo 12 aprile si terrà la "Presentazione dell'Hub del turismo digitale" a Ortigia presso La Sala Borsellino del Palazzo comunale, alle ore 12:00. La manifestazione fa parte del ciclo di eventi che il Ministero del turismo sta organizzando sul territorio per presentare i vantaggi e i benefici connessi alla partecipazione attiva all'Hub del turismo digitale, realizzato attraverso i fondi del PNRR. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale in data 5 aprile c.a..
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **44/2024**, con la quale si forniscono dettagli in merito agli "Stati Generali dei Commercialisti" che si terranno il prossimo 7 maggio, dalle ore 10:00 alle 16:00, presso il Roma Convention Center "La Nuvola". Alla sessione pubblica potranno partecipare i Presidenti e i Consiglieri degli Ordini Territoriali, i Presidenti e i Consiglieri delle Associazioni Sindacali di Categoria, i Presidenti e i Consiglieri delle Casse di Previdenza, il Collegio dei Revisori del CNDCEC, i Comitati di Gestione delle Fondazioni Nazionali, il Consiglio di Disciplina del CNDCEC e i Componenti del CPO Nazionale. Il Consiglio Nazionale riconoscerà ai soli Consiglieri degli Ordini Territoriali, o loro delegati, che parteciperanno, un contributo a titolo di rimborso delle spese di trasferta. Il Relatore riferisce che per i Consiglieri sono stati già emessi i biglietti del treno con partenza alle ore 7:30 da Napoli, mentre il ritorno è previsto per le ore 16:53. Tutti i biglietti possono essere cambiati per un orario diverso.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **45/2024**, con la quale si trasmette il documento "*La liquidazione del compenso degli ausiliari di giustizia: consulenti tecnici di ufficio, periti ed ausiliari dei consulenti*", curato dalla Commissione di studio "C.T.U. civili e penali". Esso contiene utili indicazioni circa la determinazione dei compensi degli ausiliari del giudice, in considerazione della normativa vigente. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale in data 9 aprile c.a..
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Presidente del Senato dell'Ordine, dott. Nigro, richiesta di contributo di € 1.250 per la realizzazione di un evento formativo in approvazione nella seduta odierna. La richiesta si è resa necessaria per la copertura delle spese che si dovranno sostenere per le trasferte dei relatori e per gli eventuali pernottamenti. Prende la parola il dott. Ianuario, il quale, dato che le spese non sono state quantificate nel dettaglio, propone di sostenere tali spese fino ad un massimo dell'importo richiesto. Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia che propone di imputare i relativi impegni di spesa al capitolo "*Convegni, Commissioni e seminari*" – disponibilità € 43.927,09.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Comune di Melito richiesta di tre/cinque nominativi, validamente inseriti nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali di Fascia Tre, ai sensi del Decreto Ministeriale del 15 febbraio 2012, n. 23. Questi nominativi saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Straordinaria per la nomina del nuovo Presidente del Collegio dei Revisori. Il Relatore richiede l'autorizzazione per individuare tali nominativi.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che in data odierna il Consiglio di Disciplina ha trasmesso ulteriori 31 fascicoli riguardanti coloro che non hanno rispettato l'obbligo formativo relativo al triennio 2017-2019. Il Relatore ricorda che il 13 dicembre 2023 il Consiglio di Disciplina aveva già inviato all'Ordine circa 450 fascicoli. Propone quindi di convocare, per il 13 maggio di quest'anno alle ore 9:00, una riunione alla quale dovranno partecipare tutti i Consiglieri per esaminare la documentazione prodotta dagli iscritti relativa al suddetto triennio.

Tanto premesso**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio prende atto;**
c) **Il Consiglio prende atto;**
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 34

Punto O.d.G.	Relatore
34	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di marzo 2024:

TIPO INCARICO	IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	DATA	OGGETTO
Consulenza	9,000.00	BIT SERVIZI DI FORTUNATO MASSIMO SORRENTINO		25/03/2024	PROROGA CONTRATTO SERVIZI WEB-FORNITURA E MANUTENZIONE SOFTWARE FPC- DEL. 11/03/2024-COMP. 2024
Consulenza	8,280.00	COLUCCI AMEDEO	CLCMDA68M05F839M	25/03/2024	PROROGA CONTRATTO PREST. D'OPERA MAN.ORDINARIA E STRAORD. SOFTWARE SIDOC - DELIB. 11/03/2024- COMP. 2024
tutoraggio	500.00	PUNZO ROSARIO IVAN	PNZRRV72P10L063E	27/03/2024	TUTORAGGIO SEMINARI C7BIS 05/04/2024-30/04/2024
Consulenza	4,117.95	MARTINO ANDREA	MRTNDR88B29F839C	15/03/2024	PROCEDURA OCC 30/2022
Docenza	200.00	MEUCCI FIORENZA	MCCFNZ93D62F839J	20/03/2024	DOCENZA CORSO PERFEZIONAMENTO GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA 25/03/2024
Docenza	200.00	GINESTI GIANLUCA	GNSGLC79P25F839O	25/03/2024	DOCENZA CORSO PERFEZIONAMENTO GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA 25/03/2024
Consulenza	5,177.46	FLORIO FABRIZIO	FLRFRZ90M12L259B	31/03/2024	PROCEDURA OCC 8/2023

- b) **Prende la parola la dott.ssa La Porta**, la quale propone di apportare le seguenti modifiche al direttivo della Commissione di studio "*Aziende No Profit*":
 Presidente **Attilio De Nicola**, che sostituisce la dott.ssa Concetta Riccio, dimissionaria come da delibera del 23 gennaio 2023
 Vice Presidenti **Marco Grossi e Pietro Rufolo**

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
 b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 35

Punto O.d.G.	Relatore
35	La Porta, Consiglieri, Mauro, Coscia
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro); c) Modifiche al Regolamento di Amministrazione e Contabilità: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo "Medi":**

Prende la parola il Consigliere dott. Mauro, il quale informa che la scorsa settimana sono stati trasmessi dall'Organismo Medi l'elenco degli incarichi conferiti sia ai mediatori che ai gestori della crisi da sovraindebitamento, come richiesto. Tuttavia, tali elenchi non rispettano i tempi previsti per la pubblicazione dei dati nella sezione "Consulenti e Collaboratori" dell'area "Amministrazione Trasparente", come stabilito dall'art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Si sottolinea che è fondamentale trasmettere gli elenchi entro la prima decade del mese successivo al conferimento dell'incarico per adempiere agli obblighi amministrativi, incluso l'inserimento nell'Anagrafe delle Prestazioni PerlaPA. Inoltre, gli elenchi devono contenere non solo i dati del consulente, ma anche gli estremi del provvedimento che conferisce l'incarico, l'oggetto dell'incarico e il compenso lordo, oltre al curriculum vitae, la copia dell'atto di conferimento e la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità per ciascun soggetto. Il dott. Pipolo è stato informato di questi dettagli. Per quanto riguarda l'aspetto contabile relativo ai compensi dei mediatori e dei gestori, si precisa che al momento tali compensi saranno imputati una volta determinato l'importo esatto. Prende la parola il **Dott. Ianuario** che ancora una volta evidenzia ... omissis

b) Contratti Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia:

1. Affidamento servizi di certificazione del sistema di gestione qualità ISO 9001:2015 - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif.art.57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità)

RILEVATA l'esigenza di affidare i servizi in oggetto;

CONSIDERATA l'offerta pervenuta al protocollo dell'Ente da parte di DNV Assurance Italy Srl, organismo accreditato, relativa ai servizi di certificazione del sistema di Qualità ISO 9001:2015 (adottato dall'Ente), da realizzarsi con appositi audit, (prot. n. 4232/E/2024);

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento mira alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui sopra, le sue caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Oggetto:** Servizi di certificazione del sistema di qualità ISO 9001:2015 tramite audit per gli anni 2024-2025-2026, includendo un audit di Ricertificazione e due audit periodici successivi, seguendo un ciclo triennale. Il contratto comprende anche l'emissione di un certificato con validità triennale.
- **Importo del contratto:** € 4.950,00, inclusi € 150,00 per l'emissione del certificato triennale.
- **Durata:** 3 anni con scadenza il 31/12/2026.
- **Forma del contratto:** In conformità all'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, l'affidamento avviene ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale. Questa può avvenire mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato secondo il regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
- **Modalità di scelta del contraente:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.
- **Clausole essenziali:** Quelle contenute nella corrispondenza tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO che:

- L'art. 50 del d.lgs. 36/2023 stabilisce che per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto anche senza consultare più operatori

economici. Tuttavia, devono assicurare la selezione di soggetti con esperienze documentate adatte all'esecuzione dei servizi contrattuali, inclusi quelli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

- L'art. 49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro.

CONSIDERATO che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei predetti servizi, **DNV Assurance Italy Srl**, per l'accurata esecuzione, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti nel precedente rapporto contrattuale;

SI RITIENE

di affidare alla ditta **DNV Assurance Italy Srl**, con sede legale in Vimercate (MB) Via Energy Park n. 14 P. Iva : 00820340966 i servizi di certificazione del sistema di qualità ISO 9001:2015 attraverso appositi audit **per gli anni 2024-2025-2026 per un importo complessivo di € 4.950,00 (quattromilanovecentocinquanta/00) + IVA come per legge;** l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

D E T E R M I N A

- **Di affidare** i servizi in questione alla ditta **DNV Assurance Italy Srl**, con sede legale in Vimercate (MB) Via Energy Park n. 14 P. Iva: 00820340966, al costo complessivo di **€ 4.950,00 (quattromilanovecentocinquanta/00) più IVA**, da versare all'Erario. Questo provvedimento equivale alla decisione di contrarre come stabilito dall'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 dello stesso articolo.
- di stipulare il contratto tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere, anche attraverso posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme relative all'esercizio 2024, a favore della ditta sopra indicata, da imputare al capitolo di spesa "*Certificazione di qualità/Privacy/Trasparenza*".
- di richiedere il CIG tramite la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento.
- di richiedere il DURC all'INAIL/INPS relativo alla ditta aggiudicataria, oltre alla dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023.
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito della presentazione di fattura elettronica.
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

2. Affidamento servizi di Server CLOUD per sistema di videoconferenza software e centralino dedicati MEDI - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif.art.57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità)

RILEVATA l'esigenza di rinnovare l'affidamento dei servizi in oggetto, (in scadenza il 30 aprile p.v.) che come specificato dai responsabili dell'Organismo MEDI', risultano necessari all'operatività dell'organismo stesso;

CONSIDERATA l'offerta pervenuta al protocollo dell'Ente da parte di NETUP Srl (prot. n. 4422/2024);

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Oggetto:** servizi di fornitura e assistenza per server cloud dedicato al sistema di videoconferenza software per l'organismo MEDI'.
- **Importo del contratto:** € 2.160,00 (duemilacentosessanta/00) oltre IVA (con sconto del 10%).
- **Durata:** anni 2 - scadenza 30/04/2026
- **Forma del contratto:** Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 dello stesso decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
- **Modalità di scelta del contraente:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

- **Clausole ritenute essenziali:** Quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

RILEVATO, preliminarmente, che le prestazioni in questione non possono essere considerate di interesse transfrontaliero definito, come indicato dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, specialmente considerando il loro valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO che:

- L'art. 50 del d.lgs. 36/2023, in relazione all'affidamento di prestazioni di importo inferiore alle soglie indicate nell'articolo 14 dello stesso decreto, stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, se l'importo è inferiore a 140.000 euro, anche senza consultare più operatori economici. È richiesto che siano scelti soggetti con comprovate esperienze precedenti idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.
- L'articolo 49 del D.lgs. 36/2023, al comma 6, permette di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro.

CONSIDERATO che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei predetti servizi, **NETUP Srl**, per l'accurata esecuzione, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti nel precedente rapporto contrattuale;

SI RITIENE di affidare alla ditta **NETUP Srl**, con sede legale in Napoli -Via Medina n.40 - P. Iva : 12894231005 i servizi di fornitura e assistenza per server cloud dedicato al sistema di videoconferenza software per l'organismo **MEDI** € **2.160,00 (duemilacentosessanta/00) +IVA come per legge**; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

D E T E R M I N A

- **Di affidare** i servizi in parola alla ditta **NETUP Srl**, con sede legale in Napoli -Via Medina n.40- P.Iva:12894231005 € **2.160,00 (duemilacentosessanta/00) oltre IVA**, da versare all'Erario, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.
- di procedere all'impegno di spesa per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2024, da imputare al capitolo di spesa "Spese correnti Medi-OCC".
- di richiedere il CIG attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto.
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS il DURC relativo alla ditta aggiudicataria, oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023.
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito della presentazione di fattura elettronica.
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

c) Modifiche al Regolamento di Amministrazione e Contabilità:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che l'ANAC ha recentemente chiarito, attraverso apposite FAQ, il rapporto tra il processo di digitalizzazione e le spese economiche. È stato specificato che gli acquisti giornalieri di importo inferiore a 1.500,00 euro, considerati spese economiche, possono essere effettuati senza l'obbligo di utilizzare piattaforme certificate o interfaccia web, e non richiedono l'acquisizione del CIG (in conformità alle indicazioni in materia di tracciabilità contenute nella delibera n. 585/2023). È stato inoltre precisato che le spese economiche, che possono essere pagate in contanti, devono essere specificate e dettagliate dalle stazioni appaltanti in un regolamento apposito, elencando accuratamente i beni e i servizi di entità non rilevante, necessari per soddisfare esigenze impreviste, episodiche e non continuative, mentre per quest'ultime è richiesta l'attivazione di una procedura d'appalto. La gestione delle spese economiche rappresenta una deroga al principio generale di programmazione degli acquisti, il cui obiettivo è consentire alle Pubbliche Amministrazioni di affrontare con tempestività le spese necessarie al funzionamento degli uffici. Questo approccio mira a garantire un'azione amministrativa efficiente, efficace e rapida, evitando potenziali ostacoli derivanti da procedure di spesa ordinarie. Considerato che la gestione delle spese economiche è già contemplata nel regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità, adottato dal

Consiglio nella seduta del 20/03/2023, il Relatore propone di modificare gli articoli 41 e 43 del capo IV servizio Cassa. Nelle modifiche proposte, viene specificato l'importo massimo giornaliero ammissibile per tali spese, fissato a € 1.500,00, e viene fornita un'elencazione dettagliata e tipizzata delle stesse.

Con riferimento alla possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi, come previsto nell'allegato II.1 del nuovo codice dei contratti, D.lgs. 36/2024, per gli affidamenti sottosoglia, di un apposito regolamento interno atto a regolare taluni aspetti di tali procedure, il dott. Coscia propone, con il necessario ausilio del legale dell'Ente, di provvedere tempestivamente ad integrare il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, nella parte relativa all' "Attività Contrattuale". In particolare, propone di predisporre un regolamento per disciplinare i criteri per l'affidamento dei contratti per i quali è possibile procedere ai sensi dell'articolo 50 del D.lgs. 36/2023 (affidamenti diretti), con esclusione ovviamente degli aspetti procedurali ed esecutivi già disciplinati dal decreto stesso. L'allegato II.1 del nuovo codice contiene l'indicazione degli aspetti che nel caso dei "sottosoglia", possono essere oggetto di disciplina interna, come la modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fascia di importo, e le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici. Aggiornamenti sullo stato di avanzamento di tali integrazioni saranno forniti nelle prossime riunioni consiliari.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio:**
 - 1. **prende atto ed approva;**
 - 2. **prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 36

Punto O.d.G.	Relatore
36	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 09/04/2024:

Omissis

Di seguito si riepilogano i CIG attribuiti a tutto il 09/04/2024 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati per importi fino ad € 5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto – contratti sottosoglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE		DESCRIZIONE	CIG	DATA
Università degli studi di Napoli Federico II	18/03/2024	fitto Aula Magna centro congressi Via Partenope-convegno 16/02/2024 -delibera 19/02/2024	B03E18FAB9	18/03/2024
BCC Rent&Lease spa	20/03/2024	locazione operativa multifunzione RICOH IMC 2010-delibera 19/02/2024	B0F3297F68	20/03/2024
Copydry Srl	20/03/2024	assistenza tecnica multifunzione RICOH IMC2010-delibera 19/02/2024	B0F334C4C9	20/03/2024

b) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che:

- attualmente è attivo un abbonamento con la piattaforma web ZOOM, che consente di organizzare videoconferenze, call di lavoro, webinar e corsi didattici online. Tale abbonamento permette la partecipazione di 1.000 persone ai webinar, con un costo mensile di € 385,52. Tuttavia, considerando che gli eventi formativi si tengono principalmente in presenza, il Relatore propone di ridurre il numero dei partecipanti a metà, portando così il costo dell'abbonamento a € 90,28 mensili.
- Sono pervenute due offerte relative ai corsi da effettuare per i dipendenti interessati sul nuovo codice degli appalti, con particolare attenzione all'utilizzo pratico del MEPA:

a) **Italy & Partners Srl** propone un corso di formazione in presenza della durata di una giornata (7 ore), suddiviso in due parti: la prima parte tratta gli affidamenti diretti nel D.lgs. 36/2023, mentre la seconda parte riguarda gli affidamenti diretti in MEPA, con simulazioni in ambiente reale sul portale e utilizzo di ANACFORM per la richiesta del CIG e la produzione dell'E-DGUE. Il costo è di € 2.000,00 oltre agli oneri di legge e include materiale didattico e modulistica operativa in formato modificabile.

b) **Dirittoitalia Srl** propone un corso di formazione in presenza della durata di tre giorni, per un totale di 12 ore. La prima parte del corso consiste in un percorso formativo sul nuovo codice degli appalti, distribuito su due giornate di 4 ore ciascuna. La seconda parte riguarda il corso pratico sull'utilizzo del MEPA, con strumenti, casi pratici e simulazioni operative, della durata di 4 ore in un'unica giornata. Il costo scontato è di € 2.800,00 oltre agli oneri di legge e include materiale didattico digitale e attestato di partecipazione.

Effettuando una mera comparazione del costo orario, l'offerta di Dirittoitalia Srl risulta economicamente più vantaggiosa. Inoltre, la suddivisione del corso in tre giornate distinte appare più efficace. Prima di procedere all'accettazione dell'offerta, si è ritenuto opportuno:

- Rimodulare il preventivo aumentando di 4 ore la parte pratica del corso, riducendole dalla parte teorica.
- Richiedere che il corso si concentri principalmente sulle procedure di affidamento sotto soglia e, in generale, su tutti gli adempimenti relativi al ciclo di vita dei contratti, inclusi gli obblighi di trasparenza, oltre che sulla corretta individuazione delle varie figure coinvolte nel processo (punto ordinante, RUP, punto istruttore).

Il Relatore, pertanto, considerando la disponibilità ottenuta per le vie brevi dalla predetta ditta di accogliere le

richieste sopraesposte senza alcuna variazione dei costi, propone di autorizzare sin da subito la spesa, con la seguente delibera a contrarre:

Pertanto si

DETERMINA

- **Di affidare** i servizi relativi al corso di formazione in house per i dipendenti sul Nuovo Codice degli Appalti e Corso Pratico sull'utilizzo del MEPA, alla ditta **DIRITTOITALIA Srl**, con sede legale in Milano-Via F. Sforza n. 14 P. Iva: 11451290966 **al costo complessivo di € 2.800,00 (duemilaottocento/00) oltre Iva**, da versare all'Erario, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
 - di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.
 - di procedere all'impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2024 da imputare alla categoria di spesa "Spese per il personale".
 - di richiedere il CIG attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto.
 - di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre alla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023.
 - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica.
 - di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
3. **con riferimento alla polizza n. 303276079, Impianti ed Apparecchiature elettroniche – sede Piazza dei Martiri, in scadenza il 30/04/2024, con la presente**

DETERMINA

- Di rinnovare la polizza in oggetto, a tutto il 30/04/2025, stipulata con le assicurazioni GENERALI ITALIA Spa- P. Iva 01333550323 Agenzia Generale di Napoli Chiaia al costo complessivo di € 500,00 (cinquecento/00) precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
 - di rinnovare la polizza di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.
 - di procedere all'impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2024 da imputare alla categoria di spesa "Assicurazioni".
 - di richiedere il CIG attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto.
 - di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023.
 - di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
3. In data 20/03/2024, con protocollo numero 3484/2024, è pervenuta dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione la modulistica inerente all'adesione al nuovo processo per l'utilizzo dei servizi online nell'area riservata del portale. In base ai documenti trasmessi, l'Ente, anche per l'ex Collegio dei Ragionieri di Napoli, deve sottoscrivere la documentazione per la nomina del Referente delle abilitazioni. L'ufficio preposto ha provveduto ad informare il Responsabile delle Procedure dei servizi territoriali e dei Convenzionamenti, nella persona del Dott. Francesco Pucci, al fine di verificare l'esistenza di cartelle in essere anteriori al 2008. In data 21/03/2024, il Dott. Pucci ha informato tramite email che per l'ex "Collegio dei Ragionieri di Napoli" (cod. 63466) non ci sono più carichi attivi; pertanto, la comunicazione inoltrata è da ritenersi nulla.
4. In data 21/03/2024, con protocollo numero 3548/2024, è pervenuta un'apposita comunicazione da "Pago-pa Spa" al fine di informare che i partner/intermediari tecnologici dovranno integrare, in base a quanto riportato

nelle Snap, con appositi aggiornamenti le procedure attuative entro il 31/03/2025. La comunicazione pertanto riguarda le società che sviluppano appositi software per l'Ente, attualmente Eremind Srl e Isi Sviluppo Informatico Spa.

5. In data 15/03/2024, con protocollo numero omissis, il dott. ... **omissis** ... ha presentato un'istanza di esonero per il versamento del contributo di iscrizione per l'anno 2024. Ciò a causa del fatto che il suo studio professionale è situato nel comune di Casamicciola Terme, zona colpita dagli eccezionali eventi meteorologici del 26/11/2022, con conseguente inserimento in zona rossa. Il Tesoriere, nel ricordare che già nel 2023 è stato concesso l'esonero dal versamento della quota di iscrizione in base alla delibera del 16/02/2023 n. 16, lettera f., propone di non accogliere la richiesta.
6. In data 15/03/2024, con protocollo numero omissis, il dott. ... **omissis** ... ha presentato un'istanza di esonero per il versamento del contributo di iscrizione per l'anno 2024. Questo a causa del fatto che il suo studio professionale è situato nel comune di Casamicciola Terme, zona colpita dagli eccezionali eventi meteorologici del 26/11/2022, con conseguente inserimento in zona rossa. Il Tesoriere, nel ricordare che già nel 2023 è stato concesso l'esonero dal versamento della quota di iscrizione in base alla delibera del 16/02/2023 n. 16, lettera f., propone di non accogliere la richiesta.
7. In data 15/03/2024, con protocollo numero omissis, il dott. ... **omissis** ... ha presentato un'istanza di esonero per il versamento del contributo di iscrizione per l'anno 2024. Questo a causa del fatto che il suo studio professionale è situato nel comune di Casamicciola Terme, zona colpita dagli eccezionali eventi meteorologici del 26/11/2022, con conseguente inserimento in zona rossa. Il Tesoriere, nel ricordare che già nel 2023 è stato concesso l'esonero dal versamento della quota di iscrizione in base alla delibera del 16/02/2023 n. 16, lettera f., propone di non accogliere la richiesta.
8. In data 25/03/2024, con protocollo n. omissis, il Dott. ... **omissis**
10. In data 14/03/2024, con protocollo n. omissis, il Dott. ... **omissis** ..., ha presentato un'istanza di trattazione in pubblica udienza avverso l'intimazione di pagamento n. omissis emessa dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione. L'importo totale dell'intimazione è di € 564,02, riguardante la quota di iscrizione del 2013 pari ad € 394,00, oltre agli interessi moratori per € 122,80, agli oneri di riscossione per € 41,34 e ai diritti di notifica per € 5,88. Il Tesoriere informa che il Dott. ... omissis ... risulta cancellato d'ufficio in data 14/05/2013 a seguito di un procedimento disciplinare per morosità e in contabilità non risultano più crediti a seguito dello sgravio deliberato. Il Relatore, ritenendo che l'importo sia dovuto, propone di non procedere.
11. In data 12/03/2024, con protocollo n. 3153, la Dott.ssa ... omissis ha presentato istanza di esonero dal versamento della quota di iscrizione per la società "... **omissis** ...", allegando un atto di scioglimento dal quale si evince che la stessa è anche socio liquidatore dal 01/10/2023. Il Tesoriere propone di non accogliere la richiesta.
12. che in data 02/04/2024, protocollo 4064, il Dott. ... **omissis** ... ha presentato istanza di esonero dal versamento della quota di iscrizione per la società "... **omissis** ..." con allegato atto di messa in liquidazione dall'1/03/2024. Il Tesoriere, pertanto, propone di non concedere alcuna riduzione in quanto la società risulta ancora in essere.
13. In data 15/03/2024, con protocollo n. 3350, risulta pervenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze un'apposita comunicazione riguardante la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016) e il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti negli organi di governo di società ed Enti (art. 17 del D. L. n. 90/2014) relativi ai dati al 31/12/2022. Nella comunicazione si ricorda che il sistema resterà aperto fino al 14/06/2024. Pertanto, si propone di inoltrare la comunicazione al Consulente del lavoro, come avvenuto lo scorso anno, al fine di ricevere la scheda da inoltrare alle società partecipate per ottenere le informazioni necessarie all'adempimento. Si ricorda, inoltre, che le amministrazioni individuate ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del TUSP, devono comunicare, per le partecipazioni in società oggetto di revisione periodica, oltre alle informazioni richieste per il censimento annuale, anche le ulteriori informazioni rilevanti per la verifica del rispetto del TUSP, contenute nel provvedimento di revisione delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2022 e nella relazione sullo stato di attuazione del precedente piano di razionalizzazione riferito alle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2021, da adottare entro il 31/12/2023. Si precisa che i provvedimenti possono essere inviati alla Struttura per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del TUSP esclusivamente attraverso l'applicativo Partecipazioni, fermo restando l'obbligo di comunicazione alla competente Sezione della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 20, comma 3 del TUSP.
14. In data 08/04/2024 è pervenuta, da parte del dott. ... **omissis** ..., una richiesta di compenso per la prestazione occasionale svolta nel mese di gennaio 2024. Infatti, la delibera consiliare del 15/12/2023 autorizzava il dott. ... **omissis** ... a collaborare con l'Organismo Medi, e la sua collaborazione è stata interrotta il 31 gennaio

2024 a causa di impegni personali. Il Relatore propone di autorizzare l'impegno di spesa di € 1.200 netti, imputando il costo al capitolo "*Spese correnti Medi*" disponibilità 71.846,39.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio:

- 1. Prende atto ed approva;**
- 2. Prende atto ed approva;**
- 3. Prende atto;**
- 4. Prende atto;**
- 5. Prende atto ed approva;**
- 6. Prende atto ed approva;**
- 7. Prende atto ed approva;**
- 8. Prende atto ed approva;**
- 9. Prende atto ed approva;**
- 10. Prende atto ed approva;**
- 11. Prende atto ed approva;**
- 12. Prende atto ed approva;**
- 13. Prende atto ed approva;**
- 14. Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 37

Punto O.d.G.	Relatore
37	Caputo, Battaglia, Commissione, Vitelli, Labattaglia,
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 10 aprile 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 10 aprile 2024**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 07 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 iscrizioni Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui 01 iscrizione a dodici mesi,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli da parte dell’Ordine di Roma per il dottor ... **omissis** ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dall’11 febbraio 2015, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Roma, rispettivamente alla ... **omissis** **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. che, a seguito di comunicazione dell’ODCEC di Caserta in merito alla rettifica dell’anzianità di iscrizione del dott. ... **omissis** ... ed iscritto all’Albo, per trasferimento da Caserta, al n. 4397/A, che teneva conto del periodo di iscrizione nell’Elenco Speciale dal 4 giugno 1992 al 5 giugno 1996, questo Consiglio ha inoltrato richiesta di parere al Consiglio Nazionale, come da delibera del 19 febbraio 2024. Il Consiglio Nazionale, con PO 26/2024, ha confermato che il cumulo dell’anzianità è possibile **solo** per i passaggi da Albo ad Elenco e viceversa di una stessa sezione verificatisi a partire dal 1° gennaio 2008 come da delibera assunta in data 4 e 5 giugno 2008. **La Relatrice, pertanto, ritiene di non poter accogliere l’istanza del dott. Gustavo Di Mauro.**
3. che è pervenuta richiesta di iscrizione della società ... **omissis** ..., nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. ... **omissis** La società, come da atto notarile a firma del notaio ... **omissis** ..., è stata costituita in data 19 gennaio 2024 dalla modifica della forma giuridica della ... **omissis** La società ha quale oggetto sociale “*Le Attività Libero-Professionali ed intellettuali che formano oggetto della professione di dottore commercialista ed esperto contabile.*” **La Relatrice, visto la richiesta pervenuta in conformità delle disposizioni dell’art. 10 della legge 183/2011, ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società ... omissis ... nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
4. che è pervenuta richiesta di iscrizione della società ... **omissis** ..., nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. ... **omissis** La società, come da atto notarile a firma del notaio ... **omissis** ..., è stata costituita in data 1 febbraio 2024 ed è composta dal dott. ... **omissis** ..., quale amministratore, e dalla sig.ra ... **omissis** ..., socio di minoranza non professionista. La società ha quale oggetto sociale “*L’esercizio dell’attività professionale di ciascun socio iscritto nel rispettivo Ordine, in particolare quelli esercenti la professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore legale dei conti.*” **La relatrice, visto la richiesta pervenuta in conformità delle disposizioni dell’art. 10 della legge 183/2011, ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società ... omissis ... nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**

5. Che è pervenuta dall'avv. ... **omissis** ..., nella qualità di liquidatore, come da comunicazione pervenuta nel 2020 dall'Agenzia per la riscossione – procedure concorsuali speciali - l'informativa periodica in merito alla liquidazione del patrimonio del debitore ... **omissis** Nella citata comunicazione, con indicazione degli importi dello stato passivo e dell'attivo ricavato, si evince tra i creditori, la società ... **omissis** ... che, nel dicembre 2021 aveva prodotto esposto nei confronti del dott. ... **omissis** ...accusandolo di negligenza accertata nell'ambito di controlli disposti dall'Agenzia delle Entrate. La negligenza contestata al dott. ... **omissis** ...

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, riferisce che sono pervenute le seguenti due richieste di liquidazione onorari e che le stesse sono all'esame dei Componenti della preposta Commissione:

Omissis ...

c) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati venticinque praticanti, in prima audizione, dei quali, venti ascoltati, in presenza ed uno da remoto. Le quattro persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione (II convocazione).

Convocate, per la seconda volta, le sei persone risultate assenti nella riunione del mese di febbraio, di cui cinque presenti. Il tirocinante assente, dott. ... **omissis** ..., sarà contattato dalla segreteria, in seguito a comunicazione del Dominus, ... **omissis** ..., di interruzione del tirocinio.

Risultato ancora assente il dott. ... **omissis** ..., che ha giustificato l'assenza con un biglietto aereo a suo nome per il giorno della convocazione; eccezionalmente, sarà riconvocato per la prossima riunione della Commissione.

Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **20 marzo 2024** ha deliberato di annullare il provvedimento emesso nella seduta del 20 dicembre 2023 che irrogava la sanzione della censura nei confronti del dott. ... **omissis**

Relaziona, ancora, sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **31 gennaio 2024** ha deliberato:

- il provvedimento disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione, per mesi tre, per inosservanza dell'obbligo formativo, triennio 2017/2019, a carico dei seguenti iscritti:
 1. omissis
- il provvedimento disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione, per mesi due, per inosservanza dell'obbligo formativo, triennio 2017/2019, a carico dei seguenti iscritti:
 1. omissis
- il provvedimento disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione, per mesi uno, per inosservanza dell'obbligo formativo, triennio 2017/2019, a carico dei seguenti iscritti:
 1. omissis
- il provvedimento disciplinare della censura per inosservanza dell'obbligo formativo, triennio 2017/2019, a carico dei seguenti iscritti:
 1. omissis
- L'archiviazione dei procedimenti disciplinari, aperti per inosservanza dell'obbligo formativo - triennio 2017/2019, a carico dei seguenti dottori:
 1. omissis

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- nella seduta del **23 gennaio 2024** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio, a carico del dott. **omissis**, per l'esistenza di un procedimento penale pendente presso il Tribunale di Napoli;
- nella seduta del **20 febbraio 2024** ha deliberato:
 - la sanzione della censura nei confronti del dott. **omissis**, per aver violato l'art. 11 comma 4 del Codice Deontologico;
 - l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti della dott.ssa **omissis**, in quanto allo stato non si rilevano violazioni al Codice Deontologico, né a leggi o regolamenti;

- l'apertura del provvedimento disciplinare a carico del dott. **omissis** per fatti che formano oggetto di imputazione;

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

➤ nella seduta del **31 gennaio 2024** ha deliberato:

- il provvedimento disciplinare della censura a carico del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- il provvedimento disciplinare della censura a carico della dott.ssa ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- il provvedimento disciplinare della censura a carico del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti della dott.ssa ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per inosservanza dell'obbligo formativo;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;

- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
 - la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
 - la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare aperto nei confronti della dott.ssa ... **omissis**
- Nella seduta del **20 marzo 2024** ha deliberato:
- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per l'esistenza di un procedimento penale pendente presso il Tribunale di Napoli;
 - L'apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ... per l'esistenza di un procedimento penale.

Prende la parola il dott. Tiby, il quale riferisce che il dott. ... **omissis** ..., sospeso per mesi uno per inosservanza dell'obbligo formativo, è in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento sulla Formazione per l'esonero dall'obbligo formativo e che lo stesso informerà il Consiglio di Disciplina per la revoca della sospensione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 07 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui 01 iscrizione a dodici mesi, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 38

Punto O.d.G.	Relatore
38	Corciulo, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Corciulo, presidente della Commissione “Convenzioni”, informa che non sono pervenute proposte di convenzioni. Inoltre, riferisce che in data 08/04/2024, protocollo 4428/2024, l’Istituto Universitario della Mediazione Academy School Srl ha completato l’iter burocratico effettuando un bonifico di 300,00 euro. Tuttavia, l’iter non è stato completato dal Pm Hotel di Catanzaro nonostante i solleciti via email. Pertanto, il Relatore propone di accettare la proposta della Academy School Srl e di respingere quella del Pm Hotel di Catanzaro.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 39

Punto O.d.G.	Relatore
39	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024:

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	CCIAA NAPOLI	CORSO DI FORMAZIONE PER ARBITRI	CORSO	NAPOLI	06/05/2024	15,00	18,00	ANDROSONI	25	- €
2	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO – ACEN	ORGANISMI PARTECIPATI DAGLI EE.LL. TRA OPPORTUNITA' E CRITICITA'. I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E LE FUNZIONI	SEMINARIO	NAPOLI	22/05/2024	15,00	19,00	BATTAGLIA-MAURO	4	344,70 €
3	LAVORO E PREVIDENZA	PAYROLL MANAGEMENT	MASTER	NAPOLI	23/05/2024			LABATTAGLIA-CARRIERI	90	- €
4	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	ULTIME NOVITA' FISCALI: ASPETTI PRATICI E NOVITA' 2024	CONVEGNO	PDM	27/05/2024	9,00	13,00	CECERE-COSCIA	4	94,70 €
5	MEDI	CORSO DI AGGIORNAMENTO FORMATORI MEDIATORI	CORSO	ONLINE	28/05/2024	9,30	12,30	LA PORTA-PIPOLO	18	- €
6	UNICAV	DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2024: TRA NOVITA' E CRITICITA'	CONVEGNO	ERCOLANO	28/05/2024	9,30	13,30	ZINNO	4	- €
7	ANC NAPOLI	RIFORMA DEL CONCORDATO PREVENTIVO IN CONTINUITA' E LIQUIDATORIO: IL RUOLO DEL TRIBUNALE...	CONVEGNO	CDN	28/05/2024	14,00	18,00	VITAGLIANO-DE DILECTIS	4	- €
8	ANC NAPOLI	RIFORMA DEL CONCORDATO PREVENTIVO IN CONTINUITA' E LIQUIDATORIO: IL RUOLO DEL TRIBUNALE...	WEBINAR	ONLINE	28/05/2024	14,00	18,00	VITAGLIANO-DE DILECTIS	4	- €
9	IABC UNICO	OPPORTUNITA' DI INVESTIMENTO PER LE IMPRESE ITALIANE IN ALBANIA	CONVEGNO	PDM	29/05/2024	15,00	19,00	POSCA	4	- €
10	Aziende non profit-impresociali- onlus- ESG (Environmental, Social and Governance) – Blockchain e Criptovalute- Gestione imprese della cultura- Responsabilità sociale e sostenibilità – Comitato pari opportunità ODCEC di Napoli e della Commissione di studio sostenibilità dell'ODG della Campania	ECONOMIA SOSTENIBILE E CULTURA DELLA SOSTENIBILITA'	SEMINARIO	PDM	29/05/2024	9,30	13,30	LA PORTA-CECERE-IANUARIO	4	94,70 €

Verbale del Consiglio n. 05 del 10 aprile 2024

11	GESFOR	APPALTI ILLECITI E SICUREZZA SUL LAVORO – IL NUOVO REGIME SANZIONATORIO	CONVEGNO	NAPOLI	30/05/2024	15,00	19,00	MARTINO	4	- €
12	ANC NAPOLI	ATTI ED ESECUZIONE ESATTORIALE. NOVITA' E RIMEDI	CONVEGNO	PDM	05/06/2024	15,00	18,00	VITAGLIANO-DE DILECTIS	3	- €
13	ANC NAPOLI	ATTI ED ESECUZIONE ESATTORIALE. NOVITA' E RIMEDI	WEBINAR	ONLINE	05/06/2024	15,00	18,00	VITAGLIANO-DE DILECTIS	3	- €
14	AIECC	IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA COME STRUMENTO DI RIORGANIZZAZIONE E RISANAMENTO	SEMINARIO	PDM	10/06/2024	15,00	19,00	DE LISE-PICCIRILLO	4	- €
15	AIECC	COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI	SEMINARIO	PDM	13/06/2024	15,00	18,00	DE LISE-PICCIRILLO	3	- €
16	TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI – UCCLI – ACF	INTELLIGENZA ARTIFICIALE RISCHI, OPPORTUNITA' E RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	CONVEGNO	ISCHIA	13/06/2024	15,00	18,00	TIBY	3	151,25 €
17	AIECC	IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA COME STRUMENTO DI RIORGANIZZAZIONE E RISANAMENTO	SEMINARIO	PDM	17/06/2024	15,30	18,30	DE LISE-PICCIRILLO	3	- €
18	MEDI	CORSO DI AGGIORNAMENTO 12 ORE MEDIATORE CIVILE	CORSO	PDM	02/07/2024	9,30	12,30	LA PORTA-OSTERIA	12	- €
									196	685,35 €

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 17,50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*