

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03

L'anno 2024 il giorno 11 del mese di marzo, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
20.	Approvazione verbale del 19 febbraio 2024 (Rel. Turi);
21.	Comunicazioni del Presidente;
22.	Comunicazioni dei Consiglieri;
23.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Organismo “Medi” (Rel. La Porta, Consiglieri);</p> <p>b) Elezioni CNPADC – Composizione seggio elettorale (Rel. Turi);</p> <p>c) Revisione organigramma Ente: aggiornamenti (Rel. Turi, Labattaglia);</p> <p>d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia, Mauro);</p> <p>e) Approvazione Regolamento Equo compenso e Regolamento per il rilascio di pareri in materia di liquidazione degli onorari professionali (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);</p>
24.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Coscia);</p> <p>c) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
25.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali dell'11 marzo 2024 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);</p>
26.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);</p>
27.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p> <p>c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p> <p>d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p>
28.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <p>a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: aggiornamenti (Rel. Cecere);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X					
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X					16,50	27
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere		X					
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott. Battaglia e dott.ssa La Porta, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15.

DELIBERA N. 20

Punto O.d.G.	Relatore
20	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 19 febbraio 2024 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 19 febbraio 2024 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.

DELIBERA N. 21

Punto O.d.G.	Relatore
21	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **14/2024**, con la quale si informa sull'avvio di una nuova iniziativa del CNDCEC, focalizzata su un progetto editoriale dedicato alla rendicontazione di sostenibilità. Questo progetto prevede la pubblicazione periodica di una "Informativa Reporting di Sostenibilità" (IRS). L'IRS è concepita come uno strumento immediato ed efficace per comprendere agevolmente lo stato dell'arte della rendicontazione di sostenibilità, che attualmente attraversa una fase critica e, in certi aspetti, rivoluzionaria nel panorama sistemico europeo della *disclosure* aziendale. Il Relatore aggiunge che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti lo scorso e pubblicata sul portale il 21 febbraio scorso.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **15/2024**, con la quale si informa che il CNDCEC, in collaborazione con Confindustria, ha organizzato un Convegno tenutosi a Venezia lo scorso giovedì 7 marzo dalle ore 9:30 alle ore 13:30 sul tema "*Il dovere di istituire adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili nell'impresa*". Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti lo scorso e pubblicata sul portale lo scorso 21 febbraio.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **16/2024**, con la quale si informa che, al fine di fornire supporto nell'adempimento previsto dal Decreto Antiriciclaggio a carico dell'Ordine, è stato trasmesso un questionario riguardante i dati e le informazioni relative alle attività di promozione e controllo dell'osservanza degli obblighi antiriciclaggio svolte dall'Ordine nell'anno 2023. Il questionario, dopo essere stato compilato, dovrà essere inviato al Consiglio Nazionale entro il 20 marzo corrente. Il Relatore riferisce che il questionario è stato inviato lo scorso 1° marzo. In questo contesto, il Relatore aggiunge che il Consiglio Nazionale non ha preso in considerazione i questionari compilati dagli iscritti e inviati a quest'ultimo, poiché la trasmissione doveva avvenire in modo aggregato attraverso la compilazione di un file Excel che, mediante formule, forniva una sintesi dei dati caricati. Anche il file Excel è stato trasmesso il 1° marzo scorso.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **17/2024**, con la quale si informa che il prossimo 7 maggio si terrà a Roma, presso il Centro Congressi La Nuvola, l'Assemblea Generale dei Commercialisti. L'Assemblea sarà suddivisa in due parti. La prima parte sarà una sessione pubblica, che si terrà in apertura, a cui potranno partecipare i Presidenti e i Consiglieri degli Ordini Territoriali, i Presidenti delle Associazioni sindacali di categoria, i Presidenti e i Consiglieri delle Casse di Previdenza e la Stampa. Seguirà una seconda parte, riservata, alla quale potranno prendere parte esclusivamente i Presidenti e i Consiglieri degli Ordini Territoriali. Il Relatore riferisce che saranno emessi biglietti del treno che consentiranno, ove possibile, di partire e rientrare in gruppo.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **18/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con InfoCamere, ha organizzato, lo scorso 1° marzo, un webinar sul tema "*La operatività sui crediti di imposta edilizi nel 2024-2025*" per fornire ai Colleghi chiarimenti sull'utilizzo della Piattaforma SiBonus, per effettuare le comunicazioni in merito alle opzioni di sconto o cessione sulle spese edilizie ancora detraibili per il 2024. L'evento sarà reso disponibile anche on demand. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale lo scorso 23 febbraio.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **19/2024**, con la quale si comunica l'uscita del secondo numero della rivista gratuita "*Il Professionista, imprese e codice della crisi*", che da luglio 2023 la Fondazione ADR Commercialisti realizza in collaborazione con il 24 Ore Professionale. Il periodico di aggiornamento e di informazione tecnico-giuridica è pensato come strumento di grande utilità concreta per la categoria. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale lo scorso 23 febbraio.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **20/2024**, con la quale si comunica che la Commissione ADR del Consiglio Nazionale ha elaborato un'utile infografica finalizzata alla diffusione di indicazioni utili sulla modalità di richiesta del credito d'imposta spettante alle parti che partecipano a una procedura di mediazione e che hanno assolto al pagamento delle indennità di mediazione, dei compensi per l'assistenza legale e del contributo unificato. L'infografica è stata realizzata a seguito dell'approntamento, da parte del Ministero della Giustizia, di un'apposita piattaforma per la presentazione dell'istanza di attribuzione del suddetto credito d'imposta. La richiesta per le mediazioni del

secondo semestre 2023 è attivabile entro il 31 marzo corrente. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale il 23 febbraio scorso.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **21/2024**. Questa riguarda la procedura di iscrizione all'Albo dei consulenti tecnici d'ufficio e dei periti presso il tribunale, gestita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-novies d. l. n.179/2012 in modalità esclusivamente telematica attraverso il Portale nazionale dei CTU e periti. In tale informativa viene trasmesso un modello di autocertificazione unica ex art. 46 d.p.r. n. 445/2000 che potrà essere allegata in sostituzione delle singole autocertificazioni e/o documenti richiesti. Il Relatore segnala che l'informativa è stata inviata a mezzo posta elettronica certificata a tutti gli iscritti lo scorso 1° marzo.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **22/2024**, con la quale si comunica che è stato messo in pubblica consultazione il nuovo Codice deontologico, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 22 febbraio scorso. Le eventuali osservazioni erano attese entro il 10 marzo. Le principali modifiche apportate sono riassunte di seguito:
- All'art. 8 è stato inserito un nuovo comma 5 relativo all'affidamento a terzi dell'incarico ricevuto, e il comma 6 precedente, oggi soppresso, che prevedeva la modalità di svolgimento dell'attività professionale, è stato inserito nel comma relativo all'obbligo formativo, precedentemente riportato al comma 5.
 - L'art. 9 ("Indipendenza") è stato rinominato "**Indipendenza e incompatibilità**", è stato aggiunto il comma 6 che prevede l'obbligo del professionista, in stato di incompatibilità di cui all'art. 4 del D. Lgs. 139/2005, di richiedere il passaggio di iscrizione dall'Albo Professionale all'Elenco Speciale.
 - È stato aggiunto, dopo l'art. 24 ("Compenso Professionale"), l'art. "**Equo Compenso**" che tiene conto della Legge 49/2023.
 - È stato abolito il comma 3 dell'art. 27 ("Elettorato Passivo"), che prevedeva: "*Non possono essere candidati e non possono comunque ricoprire la carica di componente il Consiglio dell'Ordine o di componente il Consiglio di Disciplina coloro che hanno riportato condanne penali definitive.*"
 - All'art. 44 ("Informazione e Pubblicità Informativa") è stato aggiunto il seguente comma: "*Al professionista è fatto divieto di utilizzare un titolo professionale non conseguito. Il professionista ha l'obbligo di usare integralmente il titolo previsto dall'ordinamento professionale e di sua competenza (Dottore Commercialista o Ragioniere Commercialista). È fatto divieto di utilizzare il termine "commercialista" senza la completa indicazione del titolo professionale posseduto*".

Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale lo scorso 4 marzo.

- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **23/2024**, con la quale si forniscono ulteriori indicazioni da utilizzare in fase di accreditamento degli eventi formativi in merito al riconoscimento della formazione per l'iscrizione all'albo ex art. 356 Codice della Crisi (CCII) anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo dei gestori della crisi da sovraindebitamento ai sensi del comma 6, art. 4 del DM 202/2014. Per quanto riguarda il corso per l'iscrizione e/o il mantenimento dell'iscrizione nell'albo di cui all'art. 356 del Codice della Crisi (CCII), se tale corso è considerato equipollente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento FPC e consente l'assolvimento dell'obbligo formativo anche per i gestori della crisi OCC, il numero delle ore classificate con il codice D.4.19 non può essere inferiore a 12. Inoltre, nel caso in cui il corso sia ritenuto equipollente, devono essere rilasciati due distinti attestati di partecipazione: uno che attesti la partecipazione al corso per non meno di 40 ore per l'iscrizione e il mantenimento dell'iscrizione nell'albo di cui all'art. 356 CCII, e un secondo che attesti la partecipazione al corso per non meno di 12 ore e dichiari che il corso è ritenuto equipollente ai sensi dell'art. 7 del Regolamento FPC per l'assolvimento dell'obbligo formativo dei gestori della crisi OCC. L'informativa è stata inoltre trasmessa al referente dell'organismo Medi.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **24/2024**, con la quale si comunica che la Direzione generale per i sistemi informativi del Ministero della Giustizia ha realizzato alcune slide per guidare i professionisti nella procedura di iscrizione online al nuovo "*Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale*". Gli uffici del Ministero hanno realizzato due file PowerPoint che riproducono fedelmente le schermate che il professionista incontrerà nella compilazione della domanda. Il primo file è per coloro che accedono al portale attraverso CNS o CIE, il secondo è per chi decide di accedere tramite SPID. In entrambi i file, tra l'altro, si dà atto della possibilità di allegare il modulo dell'autocertificazione unica plurima, richiesta nelle scorse settimane da questo Consiglio Nazionale allo

stesso Ministero. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a mezzo pec a tutti gli iscritti lo scorso 1° marzo, unitamente all'informativa n. 21/2024.

- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **25/2024**, con la quale si comunica che anche quest'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo 2023 sarà disponibile la piattaforma Concerto, messa gratuitamente a disposizione da Datev Koinos. Il Relatore propone di avvalersi di tale modalità di svolgimento dell'Assemblea che consente larga partecipazione degli iscritti senza sostenere ingenti costi per l'affitto di una sala che possa accogliere oltre 300 partecipanti. Prende la parola il dott. Puttini, il quale propone di chiedere alla società Datev Koinos se la piattaforma preveda la possibilità da parte dei partecipanti di poter interloquire con i relatori dell'Assemblea; qualora non fosse prevista tale opportunità, propone di tenere l'Assemblea in presenza. A tale dichiarazione si associano i Consiglieri dott. Corciulo e dott. Ianuario. I dottori propongono di rinviare ogni decisione all'esito della risposta da parte della Datev Koinos.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **26/2024**, con la quale si trasmette il parere del Ministero della Giustizia in merito alle previsioni regolamentari vigenti in ordine allo svolgimento delle funzioni di Presidente e di Segretario del Consiglio di Disciplina. Il Consiglio Nazionale invita i Consigli di Disciplina ad attenersi alle indicazioni contenute nella nota del Ministero. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al Consiglio di Disciplina.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **27/2024**, con la quale si informa che è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra il Consiglio Nazionale e l'Associazione Nazionale Costruttori Edili (ANCE). Tra i principali obiettivi vi è quello di redigere quali utili strumenti operativi delle *check list* destinate ai professionisti ed alle imprese associate all'ANCE. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul portale lo scorso 5 marzo.
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **28/2024**, in cui viene trasmesso il Regolamento per lo svolgimento della prova finale dei corsi di alta formazione ex art. 179-ter disp. att. c.p.c. Al fine di garantire uniformità nelle modalità di svolgimento dell'esame per tutti i professionisti iscritti nei rispettivi Albi professionali, il Regolamento è stato redatto e approvato sia dal Consiglio Nazionale Forense che dal CNDCEC. Il Regolamento entrerà in vigore il 1° aprile corrente. La prova finale dei corsi è prevista esclusivamente per i corsi di iscrizione negli elenchi dei delegati alle vendite tenuti presso i Tribunali (comma 5 dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c.), e non anche per i corsi di aggiornamento (comma 6 dell'art. 179-ter disp. att. c.p.c.).
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Associazione Nazionale dottori Commercialisti (ANDOC) richiesta di contributo per la realizzazione del Congresso Nazionale che si terrà a Napoli il prossimo 19 aprile. Il Relatore propone come consuetudine di erogare l'importo di € 1.500,00 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Adesioni Associazioni*" disponibilità 9.333,00.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che le Commissioni esami di abilitazione per l'esercizio della professione relative alle sessioni 2023 hanno organizzato un pranzo di fine lavoro. Il costo di tale pranzo è stato diviso tra i cinque Ordini i cui componenti appartengono. Il Relatore, pertanto, propone di ratificare il pagamento che ammonta ad € 1.250,00 il cui costo è stato imputato al capitolo "*Spese di rappresentanza*" – disponibilità € 7.460,25.
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il rag. **Angelo Concilio** ha inviato richiesta di patrocinio gratuito per la realizzazione della 13ª edizione del Memorial Dalila Concilio che comprende un torneo di tennis, un torneo di calcio, un torneo di padel, una giornata in mongolfiera e una regata velica. Tutti gli eventi sono svolti con l'autorizzazione della Lega del Filo d'Oro di Osimo, e l'obiettivo è la raccolta di fondi per la stessa Lega, a cui tutti i ricavati saranno devoluti. Il collega Concilio ha chiesto la divulgazione dell'evento sul sito istituzionale dell'Ordine. Il Relatore propone l'approvazione della proposta.
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la società PSB Srl ha inviato richiesta di patrocinio gratuito per la realizzazione del Master "*Payroll Management – Investi nella tua crescita professionale adesso!*". Il master mira ad approfondire tematiche legate al mondo del lavoro; i moduli sono stati organizzati con la collaborazione della Commissione di studio "Lavoro e Previdenza" dell'Ordine. I discenti, oltre che diplomati/laureati, possono essere anche commercialisti a cui è stata riservata una tariffa particolare. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio prende atto;**

- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto;
- i) Il Consiglio prende atto;
- j) Il Consiglio prende atto;
- k) Il Consiglio prende atto;
- l) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
- m) Il Consiglio prende atto;
- n) Il Consiglio prende atto;
- o) Il Consiglio prende atto;
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;
- r) Il Consiglio prende atto ed approva;
- s) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 22

Punto O.d.G.	Relatore
22	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di febbraio 2024:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA	CODICE CIG	OGGETTO
3,414.40	LA CAVA PAOLO	15/02/2024		I ACCONTO COMPENSO GESTORE PROCEDURA OCC 10/2023
7,454.20	OSTERIA MONICA	05/02/2024		INCARICO DI CONSULENZA ORGANISMO OCC - 18/12/2023-30/06/2024
6,240.00	PIPOLO LUCA	23/02/2024		CONSULENZA ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE ORGANISMO MEDI DELIBERA 19/02/2024
976.00	BIT SERVIZI DI FORTUNATO MASSIMO SORRENTINO	01/02/2024	B079E4AF92	SINCRONIZZAZIONE GESFOR/SIDOC ESONERI AUTOMATICI FPC- DELIBERA 19/02/2024

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 23

Punto O.d.G.	Relatore
23	Labattaglia, La Porta, Consiglieri, Turi, Mauro, Coscia, Battaglia, Componenti Commissione
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Organismo “Medi” (Rell. La Porta, Consiglieri); b) Elezioni CNPADC – Composizione seggio elettorale (Rel. Turi); c) Revisione organigramma Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Labattaglia); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro); e) Approvazione Regolamento Equo compenso e Regolamento per il rilascio di pareri in materia di liquidazione degli onorari professionali (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Organismo “Medi”:

In assenza della Consigliera dott.ssa La Porta, **prende la parola il Tesoriere dott. Coscia**, il quale riferisce che è stato redatto un rendiconto economico relativo all'organismo Medi, in cui sono stati inclusi anche i costi figurativi (canone di locazione, utenze, materiale di cancelleria) con un'incidenza del 10% dei costi effettivi. Tali considerazioni hanno determinato, per il 2023, ... omissis

b) Elezioni CNPADC - Composizione seggio elettorale:

Il Presidente dott. Turi, nel ricordare che entro l'8 aprile 2024 l'Ordine dovrà nominare i Componenti del seggio elettorale, propone di procedere nominando i seguenti dottori:

- **Presidente** Dott. Eraldo Turi TRURLD45B02H243J
- **Presidente supplente** Dott. Salvatore Tramontano TRMSVT67B21F839M
- **Scrutatore** Dott. Raffaele Scognamiglio SCGRFL66M03H703R
- **Scrutatore supplente** Dott. Adelaide Rescigno RSCDLL89H54F839S
- **Scrutatore** Dott. Maria Pia Principe PRNMRP66E42F839G
- **Scrutatore supplente** Dott. Giovanni Iaccarino CCRGNN68S12F839N

c) Revisione organigramma Ente:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia informa che in seguito all'emanazione dei nuovi ordini di servizio, i Presidenti dei tre Collegi di Disciplina hanno sollevato delle richieste di chiarimenti. Dopo un incontro tenutosi il 1° marzo, sono state apportate alcune modifiche su richiesta dei Presidenti stessi, insieme ad ulteriori precisazioni. Di conseguenza, la Relatrice propone di procedere con la riapprovazione dei documenti in questione.

d) Contratti Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento ai contratti dei consulenti Sigg. **Amedeo Colucci** e Sig. **Fortunato Massimo Sorrentino**, entrambi in scadenza il 1° aprile p.v., presenta la seguente proposta:

Premesso

- Che i predetti consulenti gestiscono e mantengono i software “personalizzati” in uso all'Ente, rispettivamente per l'attività amministrativo/contabile (SIDOC) e la gestione dell'attività formativa (GESFOR);
- Che in passato l'Ente ha conferito incarichi specifici ad esperti informatici per verificare le criticità sui suddetti software e valutare la fattibilità di eventuali aggiornamenti ed implementazioni;
- Che allo stato attuale non sono state individuate soluzioni alternative praticabili in termini di tempi, costi e problematiche organizzative dell'Ente;
- Che il Consiglio Nazionale sta sviluppando una piattaforma dedicata, già menzionata in precedenti delibere, che potrebbe rappresentare una soluzione ottimale in termini di tempi, costi e rispetto delle normative applicabili agli Ordini Professionali.

Tanto premesso

si propone di prorogare entrambi i contratti sino a fine mandato consiliare, vincolando questa proroga all'eventuale adesione dell'Ente alla piattaforma del CNDCEC, una volta che questa sarà operativa e funzionale. Questa clausola dovrà essere espressamente prevista nella comunicazione di proroga degli accordi, redatta sotto la cura del legale dell'Ente.

Si riepilogano di seguito in particolare le condizioni economiche applicabili ai contratti in parola:

- **Sig. Amedeo Colucci:** *contratto per prestazione d'opera di manutenzione ordinaria e straordinaria del software SIDOC*. Compenso mensile omnicomprensivo: € 920,00 (novecentoventi/00)
Capitolo di spesa: “*Gestione ed assistenza software/hardware*” - disponibilità per la competenza dell'anno 2024: € 20.329,56.
 - **Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino:** *contratto per servizi web e fornitura e manutenzione software*. Compenso mensile omnicomprensivo € 1.000,00 (mille/00)
Capitolo di spesa: “*Gestione ed assistenza software/hardware*” - disponibilità per la competenza dell'anno 2024: € 20.329,56.
- e) **Approvazione Regolamento Equo compenso e Regolamento per il rilascio di pareri in materia di liquidazione degli onorari professionali**

In assenza del Presidente della Commissione Parcelle, dott. Battaglia, **prende la parola il Consigliere dott. Coscia**. A seguito dell'emanazione da parte del Consiglio Nazionale del Regolamento disciplinante il procedimento finalizzato ad ottenere il parere di congruità degli onorari ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della L. n. 49 del 21/04/2023 (informativa n. 142/2023), il dott. Coscia riferisce che si è reso necessario adottarlo redigendo un proprio Regolamento che, secondo le indicazioni del Consiglio Nazionale, trova applicazione solo nelle seguenti attività professionali svolte:

1. In favore di imprese bancarie e assicurative, nonché delle loro società controllate, delle loro mandatarie e delle imprese che, nell'anno precedente al conferimento dell'incarico, hanno occupato alle proprie dipendenze più di cinquanta lavoratori o hanno presentato ricavi annui superiori a 10 milioni di euro;
2. In favore della pubblica amministrazione e delle società disciplinate dal testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, con esclusione di quelle rese in favore di società veicolo di cartolarizzazione e degli agenti della riscossione.

Si è reso indispensabile, inoltre, integrare il Regolamento per il rilascio di pareri in materia di liquidazione degli onorari professionali prevedendo che il parere emesso ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 49/2023 diventi titolo esecutivo ex art. 474 c.p.c..

Il Relatore propone l'approvazione di entrambi i documenti che si allegano al presente verbale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva quanto riferito dai Relatori;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 24

Punto O.d.G.	Relatore
24	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 07/03/2024:

Omissis

Di seguito si riepilogano i CIG attribuiti a tutto il 06/03/2024 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati per importi fino ad € 5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto - contratti sottosoglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
Elefantino Sport Srl	427,50 €	acquisto n. 45 t-shirt per half marathon - delibera 24/01/2024	B079CA4357	14/02/2024
Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino	800,00 €	sviluppo software lato m. area/gestionale sincronizzazione dati esoneri automatici obblighi FPC iscritti - delibera 19/02/2024	B079E4AF92	21/02/2024
M.I.A. Impianti tecnologici Srl	1.860,39 €	interventi di manutenzione straordinaria delle sedi - delibera 19/02/2024	B079F221D6	21/02/2024
Sire Ricevimenti d'Autore Srl	1.440,00 €	servizi di catering convegno del 16/02/2024	B07A002AAD	21/02/2024

b) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che è pervenuta l'informativa n.25/2024 da parte del Consiglio Nazionale con la quale lo stesso conferma la conduzione dell'assemblea di approvazione del bilancio consuntivo 2023 in videoconferenza. Tale opzione è possibile per gli Ordini che abbiano adottato un regolamento specifico che preveda lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali da remoto.

Il Relatore comunica di aver dato istruzioni all'ufficio competente per opzionare le date disponibili. Le date confermate sono le seguenti:

23/04/2024 dalle ore 07.00 alle ore 08.00 – Prima Convocazione

30/04/2024 dalle ore 14.30 alle ore 15.30 - Seconda Convocazione

Con riferimento alla delibera odierna N. 21 lett. l), qualora la risposta della società Datev Koinos fosse affermativa, il Relatore, in conformità al disposto normativo ex art. 19, co.2 del vigente D.lgs. 139/2005, propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale, all'Elenco dei non esercenti e delle STP, **nelle predette date e in videoconferenza**. Gli iscritti interessati a partecipare all'assemblea dovranno collegarsi al link www.concerto.it e seguire le istruzioni tecniche che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

L'avviso di convocazione, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, sarà inviato a tutti gli iscritti almeno 20 gg. prima (**entro il 03/04/2024**), a mezzo PEC. Il Conto Consuntivo 2023 sarà pubblicato sul sito istituzionale **entro l'08 aprile 2024**.

Le richieste di intervento in assemblea dovranno essere inviate all'indirizzo email di segreteria **entro e non oltre il 16/04/2024**.

Con riferimento alla convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo 2023, il Relatore propone di convocare una seduta straordinaria del Consiglio per il 4 aprile p.v., ore 10,00, per la discussione e l'approvazione della bozza del bilancio e delle relazioni accompagnatorie. Nella stessa seduta sarà illustrato il parere del Collegio dei Revisori, previamente acquisito, sul riaccertamento dei residui al 31/12/2023, come previsto dal vigente regolamento di amministrazione e contabilità. Il Relatore ricorda ai presenti che entro l'08 aprile p.v. il fascicolo completo dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che:

1. La Dott.ssa ...omissis

2. La Dott.ssa ... **omissis** ...
3. Si rende necessario apportare opportune modifiche al Regolamento di amministrazione e contabilità, adottato dall'Ente con delibera del 20/03/2023, in risposta alle problematiche connesse alla richiesta dei CIG e all'impatto della nuova disciplina, applicabile agli affidamenti, anche sottosoglia, prevista dal nuovo codice degli appalti (D. lgs 36/2023). In particolare, si propone di effettuare aggiornamenti specifici riguardo alla tipizzazione delle spese economiche, dettagliando in modo accurato i beni e i servizi classificabili in tale categoria.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio:**
 1. **Prende atto ed approva;**
 2. **Prende atto ed approva;**
 3. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 25

Punto O.d.G.	Relatore
25	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia,
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali dell'11 marzo 2024 (Rel. Caputo);	
b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	
d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali dell'11 marzo 2024**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui due iscrizioni a dodici mesi,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che, il dott.omissis con decorrenza dal 24 gennaio 2024, ha presentato nuova istanza per il riconoscimento dell'anzianità nell'Elenco Speciale a partire dall'anno 2016, precisando che la motivazione è relativa alla richiesta della ... omissis Tale richiesta ha causato il pignoramento di un quinto del suo stipendio in quanto dipendente del ... omissis Il dottore ha dichiarato, ancora, di avere ... omissis **La Relatrice, preso atto di quanto dichiarato dal ... omissis ..., propone di non accogliere la richiesta in considerazione di quanto dichiarato dallo stesso in occasione dell'annuale revisione dell'Albo (art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005.**
2. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli da parte dell'Ordine di Napoli Nord per la dottoressa **Omissis .**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 21 gennaio 2013, la quale ha dichiarato di avere il domicilio professionale in Mugnano di Napoli alla ... omissis **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Tassazione e Pareri:

In assenza del Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", **prende la parola il dott. Coscia**, il quale riferisce che è pervenuta la richiesta di liquidazione del parere come di seguito riportata; in data odierna il dott. ... omissis ... ha comunicato di rinunciare al parere ...omissis

Omissis ...

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che il **Consiglio di Disciplina**, nella seduta del **20 dicembre 2023** ha deliberato di irrogare al dott. ... **omissis**, la sanzione disciplinare della censura ritenendo violati gli art. 6 comma 2 e 8 del codice deontologico.

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del **22 novembre 2023**, ha deliberato la cancellazione dall'Albo professionale del dott. ... **omissis ...** per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs 139/2005;

La Dott.ssa Labattaglia relaziona infine sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **21 novembre 2023** ha deliberato, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs 139/2005, la cancellazione dall'Albo professionale dei

seguenti Dottori:

- **Omissis...**
- Nella seduta **del 19 dicembre 2023 ha deliberato:**
 - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis ...**;
 - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. **Omissis ...**;

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

La Consigliera Segretario dott.ssa Caputo riferisce che il dott. ... **omissis ...** ha comunicato di aver effettuato una donazione il 12 gennaio 2024, trasferendo l'intera quota sociale della omissis Srl alla signora omissis. Questa azione ha eliminato la condizione di incompatibilità con l'esercizio della professione. Il dott. omissis ha fornito una copia dell'atto di donazione della quota sociale, redatto dal notaio. In luce di questa dichiarazione, la Relatrice propone di informare la Cassa di previdenza in merito a questa situazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui due iscrizioni a dodici mesi, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 26

Punto O.d.G.	Relatore
26	Corciulo, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Convenzioni:**

a.1) **Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Corciulo informa il Consiglio che non sono pervenute proposte di convenzioni.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 27

Punto O.d.G.	Relatore
27	Tiby
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024:

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	LAVORO E PREVIDENZA	LA GESTIONE DEL WELFARE AZIENDALE E ALTRE FORME DI WORK LIFE BALANCE	CONVEGNO	PDM	23/04/2024	9,30	13,30	LABATTA GLIA	4	94,70 €
2	AIECC	LE MISURE PROTETTIVE E CAUTELARI NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA	CONVEGNO	NAPOLI	07/05/2024	15,00	19,00	DE LISE	4	- €
3	ACF	LE NOVITA' DEI DICHIARATIVI 2024	WEBINAR	ONLINE	08/05/2024	10,00	12,00	RICCIO	2	- €
4	ANC	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE. DIGITALIZZAZIONE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI. CODICE DEONTOLOGICO	CONVEGNO	PDM	08/05/2024	10,00	13,00	DE DILECTIS - VITAGLIA NO	3	- €
5	ANC	ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE. DIGITALIZZAZIONE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI. CODICE DEONTOLOGICO	WEBINAR	ONLINE	08/05/2024	10,00	13,00	DE DILECTIS - VITAGLIA NO	3	- €
6	AIRA - AIDC	FORUM FINANZA & PMI 2024 STRATEGIA, INNOVAZIONE E FINANZA: NUOVI MODELLI DI BUSINESS PER LE PMI	CONVEGNO	PDM	09/05/2024	15,00	19,00	PUTTINI-BOWINKE L	4	- €
7	UGDCEC NAPOLI	I NUOVI PRINCIPI GENERALI DEL PROCEDIMENTO E LE NOVITA' NEL PROCESSO TRIBUTARIO	CONVEGNO	NAPOLI	09/05/2024	9,00	17,00	DE LISE	7	- €
8	NEMO PLUS IURIS NAPOLI	RECENTI SVILUPPI NELLA GESTIONE ATTIVA DEI CREDITI DETERIORATI E SUB-PERFORMING: KEY PLAYERS A CONFRONTO	CONVEGNO	NAPOLI	10/05/2024	10,00	18,30	DE BELLIS	7	- €
9	MEDI	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO ONLINE	ZOOM	15/05/2024	14,00	19,00	LA PORTA - IZZO	50	- €

Verbale del Consiglio n. 03 del 11 marzo 2024

10	RISPARMIO GESTITO	IL FAMILY OFFICE COME STRUMENTO DI CONTROLLO E GESTIONE DEI PATRIMONI	CONVEGNO	PDM	21/05/2024	15,00	19,00	TIBY	4	94,70 €
11	ENTI ECCLESIASTICI	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE ED I CONFINI TRA ETICA E MORALE: IL RUOLO DELL'ORGANO DI CONTROLLO A GARANZIA PER I MODELLI ECONOMICI DI SOLIDARIETA'	CONVEGNO	NAPOLI	23/05/2024	15,30	18,30	BATTAGLIA	3	84,70 €
									91	274,10 €

Il Relatore riferisce che tra gli eventi formativi da approvare non è stato incluso quello proposto dalla Commissione di studio “*Strategie e controllo*”, poiché sembra che diversi argomenti che verranno trattati rientrino nella disciplina di competenza della Commissione di studio “*ESG (Environmental, Social and Governance) - Blockchain e Criptovalute*”. A tal proposito, **prende la parola il Dott. Ianuario**, Consigliere delegato della predetta Commissione, il quale riferisce che Omissis

Prende la parola il dott. Puttini che invita tutti ad avere ... omissis

Alle ore 16,50 si allontana il Consigliere dott. Cecere.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis

c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022:

Il Consigliere dott. Tiby comunica che le 128 istanze relative ai casi di malattie personali, permessi parentali e documentati impedimenti sono attualmente in fase di valutazione da parte dei membri della Commissione Formazione. Al momento, non sono disponibili aggiornamenti in merito. Nel frattempo, sono state ricevute ulteriori istanze concernenti richieste di esonero dall'obbligo formativo, accompagnate da documentazione medica a supporto.

d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:

Non ci sono aggiornamenti.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 28

Punto O.d.G.	Relatore
28	Cecere
Area Sicurezza e logistica: a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: aggiornamenti (Rel. Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

- a) **Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua:**
In assenza del Consigliere dott. Cecere prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce che dalla compagnia assicurativa non sono arrivati aggiornamenti nel merito.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

Alle ore 17,20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)***

***Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)***