

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 02**

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di febbraio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>11.</b>	Approvazione verbale del 24 gennaio 2024 (Rel. Turi);
<b>12.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>13.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>14.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rel. Turi); b) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri); c) Elezioni CNPADC – Composizione seggio elettorale (Rel. Turi); d) Revisione organigramma Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Labattaglia); e) Richiesta anticipo TFR: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro); g) Convenzione CCIAA di Napoli: aggiornamenti (Rel. Tiby);
<b>15.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Conguaglio Consiglio Nazionale 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;
<b>16.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 19 febbraio 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), ex art. 34 co. 2 D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo);
<b>17.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);
<b>18.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);
<b>19.</b>	<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: aggiornamenti (Rel. Cecere);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

**DELIBERA N. 11**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>11</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbale del 24 gennaio 2024 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione del verbale del 24 gennaio 2024 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.**

**DELIBERA N. 12**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>12</b>	<b>Turi</b>
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **07/2024**, con la quale si informa che, in data 18 gennaio 2024, il Consiglio Nazionale si è attivato presso il “*Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione*”, segnalando alcune anomalie di funzionamento del nuovo “Portale Albo CTU, Periti ed Elenco Nazionale” in ordine alla procedura di presentazione e validazione della domanda e della documentazione a supporto caricata da parte del richiedente la (re)iscrizione. Alla luce della missiva inviata dal Consiglio Nazionale, i competenti uffici del Ministero della Giustizia hanno fissato un appuntamento per lo scorso 30 gennaio e ad oggi non è pervenuto alcun aggiornamento.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **08/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha organizzato un Convegno sul tema “*Le società di persone: prospettive di riforma per trasparenza e finanziabilità*”, tenutosi a Roma lo scorso 13 febbraio. Dall'esame della vigente disciplina delle società di persone, sono stati focalizzati gli aspetti di maggior criticità che, ancorati a logiche del passato, risultano oggi disallineati rispetto ai recenti interventi normativi e alle indicazioni emerse in ambito comunitario. Il tutto, nella prospettiva di delineare un quadro per possibili interventi di modifica della normativa che possano garantire trasparenza delle informazioni e maggiore affidabilità ai fini del finanziamento bancario. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell'ordine lo scorso 6 febbraio.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **09/2024**, con la quale si informa che è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra il Consiglio Nazionale e Alleanza delle Cooperative. Tra principali obiettivi che si prefigge il protocollo vi è quello di promuovere iniziative comuni volte a generare opportunità per i Commercialisti e conoscenza degli operatori impegnati nel settore cooperativo e nell'economia sociale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell'ordine lo scorso 6 febbraio.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **10/2024**, con la quale si trasmette il Documento “*Le imprese del comparto calzaturiero. Trend di mercato e spunti di riflessione per un modello di analisi della gestione aziendale*”. Il documento inaugura una nuova linea di ricerca che intende avvalersi del contributo di professionisti specializzati e di partnership con il mondo imprenditoriale e finanziario nell'analisi e nello studio dei *cluster* d'impresa, per sviluppare una serie di modelli di analisi gestionale delle imprese stesse utile ai fini della *compliance* sugli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili dell'impresa. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell'ordine lo scorso 7 febbraio.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **11/2024**, con la quale si informa che il Comitato Nazionale Pari Opportunità ha predisposto un questionario volto a comprendere in modo più concreto la realtà delle pari opportunità tra i colleghi a livello nazionale. Il questionario, completamente anonimo, è di facile compilazione e le risposte saranno elaborate e diffuse esclusivamente in forma aggregata. Per compilare il questionario è necessario accedere al seguente [link: https://forms.gle/RnjKV5z2x6gaNobG8](https://forms.gle/RnjKV5z2x6gaNobG8) che sarà attivo fino al 21 marzo p.v.. Nelle prossime settimane sarà cura del CPO Nazionale elaborare e diffondere i risultati della ricerca attraverso i canali istituzionali del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 15 febbraio.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **12/2024**, con la quale si informa che il CNDCEC ha presentato alle competenti Istituzioni alcune istanze relative agli adempimenti connessi alla trasmissione dei dati ai fini della dichiarazione precompilata. Inoltre, ha formalizzato una proposta emendativa finalizzata ad una sensibile riduzione del regime sanzionatorio per le violazioni relative alla comunicazione dei dati. Il Relatore propone di inviare a tutti gli iscritti l'informativa e di pubblicarla sul portale.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **13/2024**, con la quale si informa che con Determina del Ragioniere Generale dello Stato (prot. RR 8 del 29 gennaio 2024) è stato adottato il programma annuale di formazione per i revisori legali 2024 e, di conseguenza, sono stati aggiornati gli allegati n. 1 e 2 al protocollo d'intesa MEF-CNDCEC. La principale novità del programma formativo per i revisori legali 2024 è rappresentata dall'introduzione di un nuovo gruppo di materie,

contraddistinto dalla lettera D), riguardanti alcuni temi relativi alla rendicontazione di sostenibilità e all'attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità. Il Relatore propone di inviare e tutti gli iscritti l'informativa, di pubblicarla sul portale e di inviarla al consulente informatico per le opportune modifiche/integrazioni del software.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale comunicazione con la quale, nell'ambito di un processo di completamento e ridefinizione della presenza dei delegati italiani nelle varie commissioni internazionali, si desidera raccogliere le disponibilità degli iscritti interessati a partecipare alle attività e iniziative a rilevanza internazionale.

Le aree che il Consiglio Nazionale ritiene di maggior interesse strategico e da presidiare in modo autorevole, attraverso la partecipazione a riunioni ed elaborazione di documenti, sono le seguenti:

- Financial reporting;
- Revisione e servizi di attestazione;
- Diritto societario e governance societaria;
- Antiriciclaggio e anticorruzione;
- *Reporting* e *assurance* di sostenibilità;
- Fiscalità comunitaria ed internazionale;
- Finanza aziendale;
- Sistemi digitali e intelligenza artificiale con riferimento alle attività degli studi professionali;
- Rendicontazione, e revisione degli ETS;
- Contabilità, bilancio e revisione nel settore pubblico.

Oltre alla competenza specifica ed esperienza maturata a livello specialistico è naturalmente richiesta la perfetta padronanza della lingua inglese, scritta e parlata, oltre alla disponibilità di tempo per le trasferte e l'elaborazione dei documenti richiesti. Le manifestazioni di interesse a partecipare dovranno essere inviate all'indirizzo: [international@commercialisti.it](mailto:international@commercialisti.it), corredate di un CV con evidenza delle esperienze specifiche maturate nei settori di interesse e consenso al trattamento dei dati ai fini della raccolta delle adesioni e comunicazioni di diretta pertinenza agli interessati che saranno chiamati a collaborare nelle diverse commissioni e sedi. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell'ordine lo scorso 8 febbraio.

- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Ordine degli Ingegneri di Napoli richiesta di patrocinio morale per l'evento che si terrà il prossimo 23 febbraio dal titolo "*La mediazione civile obbligatoria: una grande opportunità per gli Ingegneri giovani (e non)*". Il Relatore, in considerazione della imminente data, riferisce di aver inviato comunicazione di concessione del patrocinio lo scorso 14 febbraio; pertanto, ne propone la ratifica.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Associazione Nazionale Dottori Commercialisti (ANDOC) richiesta di patrocinio gratuito per l'evento formativo, che si terrà il prossimo 19 aprile a Napoli presso l'hotel Excelsior, dal titolo "*Etica e sostenibilità della professione*". Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce della presentazione di un disegno di legge volto a limitare la responsabilità dei sindaci. Sebbene il provvedimento si concentri su una serie limitata di modifiche all'articolo 2407 del Codice civile, apporta significative riforme alla disciplina della responsabilità dei professionisti nelle società per azioni. In particolare, la modifica più sostanziale riguarda il comma 2 della norma, con l'obiettivo di introdurre un sistema di limitazione della responsabilità dei sindaci, in sostituzione dell'attuale responsabilità solidale per le azioni o omissioni degli amministratori. Il nuovo comma 2 ribadisce che i sindaci responsabili per violazioni dei loro doveri sono tenuti a rispondere nei confronti della società, dei soci, dei creditori e dei terzi. Tuttavia, limita l'entità di questa responsabilità a un multiplo del compenso annuo percepito dal sindaco stesso, suddividendolo in tre scaglioni:
- Fino a 10.000 euro: 15 volte il compenso;
  - Da 10.000 a 50.000 euro: 12 volte il compenso;
  - Oltre 50.000 euro: 10 volte il compenso.

Il comma finale stabilisce un termine di prescrizione di cinque anni per l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti dei sindaci, a decorrere dal deposito della relazione dei sindaci allegata al bilancio relativo all'esercizio in cui si è verificato il danno.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**

- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 13**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>13</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di gennaio 2024:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	SCADENZA	CAUSALE	CODICE CIG	OGGETTO
1.250,00	PAPPONE ANTONIO	PPPNTN65D13F8390	29/01/2024	31/12/2025	Nuovo		INCARICO CONSULENZA TRIBUTARIA ANNI 2023-2024-2025- DELIBERA 24/01/2024

- b) **Prende la parola la dott.ssa Caputo**, la quale sottopone al Consiglio la richiesta, pervenuta da parte della Città Metropolitana, di adesione al progetto “*Capitale Nazionale di Costruiamo gentilezza per l’anno 2024*”. L’adesione non comporta alcun onere economico. Il progetto persegue il nobile obiettivo di costruire e diffondere pratiche gentili, a costo zero, affinché diventino un’abitudine diffusa, mettendo al centro della comunità bambini e ragazzi. L’impegno sarà quello di realizzare una o più iniziative, a costo zero, utili a diffondere la cultura della gentilezza. La Relatrice propone di aderire e, in considerazione della natura del progetto, di coinvolgere anche il CPO dell’Ente.
- c) **Prende la parola la dott.ssa Gagliardi**, la quale riferisce che, a seguito dell’evento tenutosi lo scorso 29 gennaio sul tema “*La ZES Unica del Mezzogiorno per lo sviluppo del Paese*”, è stato istituito un tavolo tecnico permanente tra i principali stakeholder sul tema della ZES Unica, partendo in questa prima fase con i rappresentanti del Governo, nella persona del Sen. Francesco Silvestro, Presidente della Commissione Bicamerale per le Questioni Regionali, della Regione Campania, di Confindustria, che ha incaricato il dott. Carlo Palmieri, Vicepresidente con delega al Fisco della zona territoriale. Per l’ODCEC è stata designata la stessa Relatrice, che ha promosso l’iniziativa e coordinato i lavori di redazione del primo documento recante proposte tecniche per la stesura del decreto attuativo cui hanno partecipato anche tutti i presidenti degli ordini della Campania e di Palermo e Sassari, tempestivamente fatto pervenire al Ministro Raffaele Fitto.
- d) **Prende la parola il dott. Battaglia**, il quale riferisce che la Consulta delle Costruzioni di Napoli, al fine di promuovere occasioni di confronto per delineare azioni comuni finalizzate alla soluzione di problematiche attinenti al comparto ed alla valorizzazione dei territori, ha inviato richiesta di adesione riconoscendo l’Ente quale valore aggiunto per una collaborazione finalizzata a migliorare le condizioni della filiera delle costruzioni. Costituita da oltre un ventennio, la Consulta associa ventisei organizzazioni rappresentative del grande comparto delle costruzioni; vi aderiscono gli organismi delle professioni, del sindacato dei lavoratori del settore, dei proprietari e di tutte le altre numerose rappresentanze che operano nel processo edile e di riqualificazione urbana. Il Relatore propone di aderire.
- e) **Ancora il dott. Battaglia** propone di sostituire la dott.ssa Francesca Tummolillo, attuale il segretario della Commissione di studio “Tribunale delle Imprese”, con il dott. Andrea Martino.
- f) **Infine, il Dott. Battaglia** riferisce che i colleghi che dovranno procedere alla propria iscrizione in qualità di Delegati alle Vendite, dovranno allegare, oltre al certificato del casellario giudiziale, anche quello relativo ai carichi pendenti.
- g) **A tal proposito prende la parola il dott. Coscia** che rimette la propria delega quale Consigliere delegato alla Commissione di studio “Esecuzioni immobiliari”.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 14**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>14</b>	<b>Labattaglia, La Porta, Consiglieri, Tiby, Turi, Mauro, Coscia</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rel. Turi); b) Organismo “Medi” (Rell. La Porta, Consiglieri); c) Elezioni CNPADC – Composizione seggio elettorale (Rel. Turi); d) Revisione organigramma Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Labattaglia); e) Richiesta anticipo TFR: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro); g) Convenzione CCIAA di Napoli: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Informatizzazione Ente:**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che lo scorso 30 gennaio i preposti uffici hanno provveduto alla compilazione del questionario che il Consiglio Nazionale ha inviato a tutti gli Ordini che hanno manifestato il proprio interesse a ricevere la licenza d’uso gratuita del portale ed i correlati servizi di gestione, assistenza e supporto specialistico fino al 23/03/2026. Con altra comunicazione il Consiglio Nazionale ha inviato le istruzioni operative che consentiranno il corretto svolgimento del progetto nonché il contratto da sottoscrivere entro il prossimo 20 febbraio. Per tale progetto l’Ordine ha chiesto la collaborazione del Sig. Sorrentino che assisterà l’Ente per tutti gli aspetti tecnici.

Per quanto attiene al nuovo server, il Relatore riferisce che lo scorso 6 febbraio si è provveduto all’installazione ed alla configurazione del Server HP Proliant DL 380G10. Il nuovo Server Host ha lo scopo primario di poter riconfigurare le corrette ridondanze tra macchina primaria e secondaria in termini di Backup/Replica in Alta affidabilità, tramite l’utilizzo del software Veeam B&R. Al termine della migrazione, il Server in oggetto diventerà la macchina primaria, migliorando anche le performance del sistema; inoltre, grazie al ripristino del sistema di Backup/Replica sarà possibile aggiornare l’*hypervisor* che ospita le VM alla versione più recente, in modo da poter risolvere le vulnerabilità presenti nella vecchia versione. Al momento la configurazione è stata conclusa, ma le Repliche non sono ancora terminate.

Inoltre, il Relatore propone di autorizzare la spesa di € 65,00 oltre Iva per l’acquisto di un disco SSD da installare su un notebook disponibile presso la sede del Centro Direzionale; l’impegno di spesa sarà imputato al capitolo “*Gestione ed assistenza software e hardware*” disponibilità 19.079,56.

Infine, il Presidente dott. Turi riferisce che, su richiesta dell’ufficio Formazione, il quale ha contattato la società Bit Servizi di F. Massimo Sorrentino (prot. 1685/E/2024) – già titolare del contratto di assistenza e manutenzione del software GesFor – per valutare la fattibilità di automatizzare le registrazioni delle richieste di esonero dalla formazione, con l’obiettivo di rendere più agile la procedura per l’esonero previsto dall’art. 8, comma 5 del Regolamento per la formazione professionale continua, l’iscritto sarà invitato a collegarsi alla propria area personale, dichiarando il possesso dei requisiti stabiliti dal suddetto comma. Successivamente, previa approvazione da parte del Consiglio, l’esonero verrà registrato automaticamente, esentando, pertanto, il personale dall’onere della registrazione manuale.

Per tale lavoro è pervenuto un preventivo di € 800,00 oltre Iva; il Relatore propone di accettare l’offerta pervenuta, precisando che il lavoro sarà eseguito per un tempo dai 20 ai 30 gg lavorativi. Il costo sarà imputato al capitolo di spesa “*Gestione ed assistenza software/Hardware*” – disponibilità attuale € 21.817,96. Per l’intervento in parola, si provvederà attraverso la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) a richiedere il relativo CIG.

**b) Organismo “Medi”:**

**Prende la parola la Consigliera dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che il Dott. **Luca Pipolo**, in data 15 febbraio u.s., ha inviato una breve relazione che riassume la mole di lavoro necessaria per gestire l’incarico ricevuto, specificando che essa richiede più tempo di quello stimato. Pertanto, il Dott. Pipolo richiede un importo di €1.200 mensili oltre oneri previdenziali, essendo in regime forfettario e, quindi, esente da Iva e ritenuta d’acconto, tale importo decorrerà dal mese di febbraio c.a.. A tal proposito, riferisce che anche la Dott.ssa **Monica Osteria**, che si occupa dell’attività relativa alla gestione della composizione della crisi da sovraindebitamento ha inviato richiesta di aumento del compenso, che da 700 euro mensili, oltre oneri di legge ed Iva, passerebbe ad € 1.200 oltre oneri di legge ed Iva. Tale richiesta nasce dal fatto che la prima offerta inviata è stata effettuata non avendo ricevuto precise indicazioni sulle attività da svolgere, della loro complessità e responsabilità. La Relatrice propone di accettare la proposta del dott. Pipolo, mentre per la



dott.ssa Osteria propone di erogare l'importo di € 1.000 al netto degli oneri di legge ed Iva.  
Prende la parola il dott. Coscia, il quale propone, come già deliberato lo scorso 24 gennaio, .... Omissis .....

**c) Elezioni CNPADC:**

**Il Presidente dott. Turi**, nel ricordare che oggi scade il termine per la presentazione delle candidature per le elezioni dei delegati della CNPADC, riferisce che entro l'8 aprile 2024 l'Ordine dovrà nominare i Componenti del seggio elettorale, pertanto, nella prossima seduta consiliare si procederà a deliberare tale nomina.

**d) Revisione organigramma Ente:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** riferisce che sono stati ultimati gli ordini di servizio; essi, previa approvazione da parte del Consiglio, saranno trasmessi a tutti i dipendenti ed entreranno in vigore dal 1° marzo c.a.. La Relatrice, pertanto, ne propone l'approvazione. Riferisce, inoltre, che a breve sarà ultimato il mansionario e saranno assegnati gli obiettivi ad ogni dipendente.

Per quanto attiene alle procedure concorsuali, i cui componenti della preposta Commissione sono stati tutti liquidati – ad esclusione del dott. Roberto Maglio che partecipò alla fase propedeutica relativa alla “mobilità” – la Relatrice propone di erogargli l'importo di € 500,00 oltre gli oneri previsti dalla legge. L'impegno di spesa sarà imputato al 2023 quale anno di riferimento della procedura.

**e) Richiesta anticipo TFR:**

**Il Presidente dott. Turi**, ... omissis .....

**f) Contratti Ente:**

**1. Ratifica Affidamento servizi congressuali per rilevazione presenze eventi FPC anno 2024 - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif. art. 57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità)**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, in relazione agli eventi formativi programmati e da programmare, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di formazione professionale continua degli iscritti;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: *servizi congressuali per rilevazione presenze eventi formativi*;
- Importo del contratto: € **5.000,00** (cinquemila/00) oltre iva
- Durata: *mesi 12*;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023**;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione **per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro**;

**CONSIDERATO** anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, **Calendaria Mostre e Congressi Srl**, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale;

**SI RITIENE** di affidare alla ditta **Calendaria Mostre e Congressi Srl**, con sede legale in Napoli Via Cervantes n.64 P. Iva : 06649101216 i *servizi congressuali relativi agli eventi formativi per un importo*

**complessivo di € 5.000,00 (cinquemila /00) + IVA come per legge;** l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

## D E T E R M I N A

**DI AFFIDARE**, i servizi in parola alla ditta **Calendaria Mostre e Congressi Srl**, con sede legale in Napoli Via Cervantes n. 64 P. Iva: 06649101216 **per l'anno 2024 al costo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila /00) oltre iva**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per il **periodo 01/01/2024-31/12/2024**;
- di procedere ad un impegno di spesa complessivo pari ad **€ 5.000,00 (cinquemila/00), oltre IVA da versare all'Erario**, da imputare al capitolo di spesa "Convegni, Commissioni e Seminari" dell'esercizio 2024, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata;
- di evidenziare il CIG richiesto attraverso PCP, nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **2. Affidamento servizi per noleggio Full service – multifunzione Android digitale Ricoh 2010 – segreteria sede Piazza dei Martiri - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif. art. 57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità).**

**RILEVATA** l'esigenza di sostituire la fotocopiatrice ubicata c/o la segreteria della sede di Piazza dei Martiri, non più funzionante;

**CONSIDERATA** l'offerta pervenuta al protocollo dell'Ente da parte della ditta Copydry srl relativa al noleggio operativo all-in Full service di una nuova multifunzione Android RICOH 2010 Laser (prot. 1882/e/2024);

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: noleggio operativo *Full Service* multifunzione digitale RICOH 2020 Android Laser
- Importo del contratto: **€ 4.080,00** (quattromilaottanta/00) oltre Iva,
- Durata: *mesi 60*;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023**;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di

documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- o che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

**CONSIDERATO** anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria di medesimi servizi, **Copydry Srl**, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti nel precedente rapporto contrattuale;

**SI RITIENE** di affidare alla ditta **Copydry Srl**, con sede legale in Napoli Via De Gasperi n. 45 P. Iva: 00416900637 i *servizi di noleggio full service in parola* **per un importo complessivo di € 4.080,00 (comprensivi del noleggio operativo di BCC RENT&LEASE SPA) + IVA come per legge**; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

#### **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE**, i servizi in parola alla ditta **Copydry Srl**, con sede legale in Napoli Via De Gasperi n. 45 p.iva 00416900637 **al costo complessivo di € 4.080,00 (quattromilaottanta/00) oltre iva**, da versare all'Erario, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per n.60 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'offerta pervenuta;
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata complessivo, per l'esercizio 2024 da imputare al capitolo di spesa "Manutenzioni, riparazioni, noleggi operativi...";
- di richiedere il CIG, attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica; di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**g) Convenzione CCIAA di Napoli:**

**Il Consigliere dott. Tiby** ricorda che nel mese di aprile 2023 è stata inviata a tutti gli iscritti una comunicazione contenente informazioni utili riguardanti le sedi, gli orari, gli uffici e i relativi recapiti della CCIAA di Napoli. Inoltre, riporta che quest'ultima invierà a breve la bozza della convenzione che intende sottoscrivere con l'Ordine, relativa ai servizi erogati dalla CCIAA.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 15**

Punto O.d.G.	Relatore
15	Coscia
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Conguaglio Consiglio Nazionale 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/02/2024:

Omissis ...

Di seguito si riepilogano i CIG attribuiti a tutto il 14/02/2024 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati per importi fino ad € 5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
Calendaria Mostre e Congressi Srl	5.000,00 €	servizi congressuali per eventi formativi- affid. diretto ratifica delibera 19/02/2024	B03E18FAB9	05/02/2024

**b) Conguaglio Consiglio Nazionale 2023:**

Il Tesoriere informa che l'ufficio contabilità ha compilato il prospetto di conguaglio in conformità all'informativa 151/2023 del Consiglio Nazionale. Dai dati inseriti, emerge che sul debito relativo agli anni precedenti (€ 52.740,00), è necessario versare € 46.960,00 e stralciare € 520,00 per i soggetti cancellati a seguito di procedimenti conclusi. Restano ancora "residui riconosciuti" per procedure disciplinari in corso per € 5.260,00. Si precisa che la somma da versare include anche il mancato recupero per le quote relative alle procedure disciplinari non ultimate nei tre anni consentiti dallo schema del Consiglio Nazionale (€ 11.040,00). Il Relatore comunica che, per quanto riguarda le somme correnti, il conguaglio (differenza tra iscrizioni e cancellazioni 2023) è positivo per l'Ente per € 1.860,00. Compilando l'allegato D, risultano residui "scoperti" per € 30.920,00, relativi a soggetti che non hanno versato la quota corrente al 31/12/2023, con un saldo da versare sull'incassato pari ad € 12.355,00. La somma totale da versare ammonta pertanto a € 59.315,00 (46.960 + 12.355).

**c) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che:**

- A seguito di quanto deliberato in data 24/01/2024 (prot. 1697/2024 del 07/02/2024) si è provveduto ad effettuare l'investimento di € 800.000,00 in depositi vincolati sul c/c Unicredit così suddiviso:
  - € 200.000,00 tasso nominale annuo 3,41% scadenza 30/04/2024 (durata 3 mesi operazione mercato monetario numero 154180) interessi lordi a scadenza 1.686,05; ritenuta fiscale € 438,38, competenze nette € 1.247,67;
  - € 200.000,00 tasso nominale annuo 3,41% scadenza 30/04/2024 (durata 3 mesi operazione mercato monetario numero 154182) interessi lordi a scadenza 1.686,05; ritenuta fiscale € 438,38, competenze nette 1.247,67;
  - € 400.000,00 tasso nominale annuo 3,34 scadenza 01/08/2024 (durata 6 mesi, operazione mercato monetario numero 154184), interessi lordi a scadenza € 6.754,22; ritenuta fiscale € 1.754,10, competenze nette € 4.998,12.
- In data 31/01/2024 (prot. omissis ...) la Dott.ssa ... **omissis** ... ha presentato istanza di rateizzo per le quote di iscrizione inerenti agli anni 2021-2022-2023 per un totale di € 1.305,00 (435,00 x 3). Si precisa che la dottoressa ha comunicato di trovarsi in una temporanea situazione di difficoltà economica; tanto risulta anche da debito accumulato al 31/12/2023 che ammonta ad € 2.372,99. Si sottolinea infine che le quote di iscrizione dal 2017 al 2020 sono oggetto di rateizzo presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione. Come consuetudine, si propone di non accogliere la richiesta.
- In data 30/01/2024 (prot. 1337/2024) è pervenuta richiesta da parte dell'Ordine di Napoli Nord di rendicontazione aggiornata relativa all'Atto di transazione del 21/04/2016. Dai controlli effettuati

dall'ufficio contabilità risultano incassati € 1.101,91 inerenti alle quote dei "soggetti trasferiti d'ufficio", per i quali il 65% (€ 716,24) risulta di competenza del nuovo Ordine. Si propone pertanto di inoltrare comunicazione contenente il report aggiornato, in attesa di ricevere la rendicontazione per gli incassi avvenuti direttamente presso l'Ordine di Napoli Nord, e quindi determinare il saldo a credito a debito.

4. In data 09/02/2024 (prot. omissis ...) risulta pervenuta comunicazione del Dott. Sandro Fontana, Tesoriere dell'ODCEC di Napoli Nord, che riferisce in merito alla posizione del ...**omissis** .... In particolare, si conferma che il Dott. omissis ... è regolarmente iscritto e che per le quote non versate inerenti agli anni 2011-2012-2013-2014 risulta dagli atti una richiesta di "Saldo e Stralcio" ai sensi dell'Art. 1, comma 189 della Legge n. 145/2018. Si propone pertanto di inviare all'interessato la comunicazione che il dott. Fontana ha inoltrato all'Ordine.
5. La Dott.ssa ... **omissis** ... ha inoltrato all'Ordine istanza di riduzione della quota di iscrizione, allegando documentazione comprovante la disabilità in base alla legge 104 art 3 comma 3. A tal proposito si ricorda ... **omissis** ....
6. In data 13/02/2024 sono stati generati 4673 avvisi Pago PA in base al numero degli iscritti alla data del 31/12/2023 al netto delle istanze di cancellazione e dei pagamenti già pervenuti. In particolare, si riporta il seguente dettaglio:
  - 83 quote di € 130,00 per soggetti con più di 50 anni di iscrizione
  - 292 quote di € 250,00 per soggetti iscritti albo sez. a-b < 36 anni al 31/12/2023
  - 84 quote di € 300,00 per soggetti iscritti all'elenco speciale > 36 anni al 31/12/2023
  - 9 quote di € 200,00 per soggetti iscritti all'elenco speciale < 36 anni al 31/12/2023Il totale accertato sul capitolo "Diritto annuale" ammonta ad € 913.350,00 mentre la quota di competenza del CNDCEC ammonta ad € 669.000,00.
7. La procedura di invio degli avvisi è stata avviata in data 14/02/2024, mentre la comunicazione inerente alla quota di iscrizione riporta la scadenza del 02/04/2024, con indicazione dell'applicazione della maggiorazione del 10% per i soggetti che non verseranno la quota entro la scadenza stabilita, determinando le quote di seguito riportate:
  - € 385,00 quota ordinaria albo,
  - € 275,00 quota albo ridotta per i soggetti che al 31/12/2023 non hanno compiuto 36 anni,
  - € 330,00 quota ordinaria elenco speciale,
  - € 220,00 quota elenco speciale ridotta per i soggetti con meno di 36 anni al 31/12/2023,
  - € 143,00 quota ridotta per i soggetti che alla data del 31/12/2023 hanno compiuto 50 anni di iscrizione.
8. A seguito delle verifiche periodiche previste dal contratto di manutenzione delle sedi in essere, la ditta MI.A. Impianti tecnologici Srl ha fatto pervenire al protocollo:
  - Computo metrico relativo all'offerta per la sostituzione di alcune lampade di emergenza, da eseguire presso la sede di Piazza dei Martiri (prot. 14460/2023/E), al costo comprensivo di manodopera di € 700,71 (settecento/71 oltre iva);
  - Relazione sullo stato degli impianti e computo metrico relativo all'offerta per interventi da eseguirsi presso la sede del Centro Direzionale (prot. 14803/E/2023), per un totale comprensivo di manodopera di € 1.159,68 (millecentocinquantanove/68).Si propone, nell'ambito del contratto in essere, di autorizzare i predetti interventi di manutenzione straordinaria delle sedi per un costo complessivo di € 1.860,39 (milleottocentosessanta/39) oltre iva che sarà imputato al capitolo di spesa "manutenzioni e riparazioni", la cui disponibilità attuale ammonta ad € 19.484,92. Per l'affidamento in parola, si provvederà attraverso la PCP a richiedere il relativo CIG.
9. Nell'ambito delle procedure previste dal nuovo codice degli appalti (D.lgs. 36/2023), si è riusciti, nonostante le difficoltà riscontrate, a richiedere i CIG tramite le credenziali del dipendente Dott. Avallone, già precedentemente abilitato, attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP, per affidamenti diretti di importo inferiori a € 5000,00. Tale procedura potrà essere utilizzata fino al 30/09/2024, data oltre la quale sarà obbligatorio l'utilizzo di piattaforme certificate. Al fine di fornire apposita informazione in tal senso a tutti i fornitori dell'Ente, propone di inviare a questi ultimi una circolare con la quale saranno invitati ad iscriversi al Me.PA, il Mercato Elettronico di Consip, la piattaforma digitale attraverso la quale le PA possono acquistare beni e servizi offerti da fornitori abilitati per importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, fattispecie in cui si trova l'Ente.
10. È pervenuta al protocollo, a mezzo PEC, richiesta di pagamento (diffida ad adempiere) da parte dell'avv. Giulia Leoni per conto della Vodafone Italia Spa **di € 1.178,95** in relazione alla fattura n. ZZ40515931 di € 882,00 emessa in data 06/06/2023, oltre interessi e spese. Premesso che la questione

era già stata evidenziata in precedenti delibere e che si attendevano dettagli circa la suddetta fattura (tra l'altro emessa a copertura parziale di una precedente nota di credito, emessa a sua volta a storno di una penale di recesso non dovuta), si ritiene, onde evitare l'addebito di ulteriori spese e vista la specifica pervenuta, di procedere al pagamento di quanto richiesto a chiusura definitiva della questione e di darne opportuna comunicazione al legale della Vodafone Italia Spa. Si ricorda che il contratto relativo era già stato formalmente disdettato nel maggio del 2022 e che dunque nulla è più dovuto. Il Relatore riferisce che di tale situazione è stato informato il legale dell'Ente avv. D'Avino, il quale ha comunicato che nulla è dovuto per le spese legali che restano a carico di Vodafone, salvo il caso in cui il contratto originario non contempli espressamente il pagamento di importi per il caso di morosità e di successivo intervento di legale, mentre per gli interessi occorrerebbe verificare in contratto se il loro pagamento è espressamente previsto per il caso di ritardo. Si precisa che il contratto sottoscritto in data 31.03.2019 ed esaminato dal legale, non prevede il pagamento di detti oneri ancorché lo stesso faccia riferimento ai documenti denominati "Condizioni Generali per Aziende" e "Condizioni generali Offerta Zero" che vanno verificati. Il Relatore propone di pagare l'importo richiesto.

11. L'importo stanziato per il convegno del 16/02/2024, sul tema "Le Novità Fiscali: La Legge di Bilancio 2024, Il Concordato Preventivo Biennale e l'adempimento Collaborativo", di €5.000 deliberato lo scorso 24 gennaio, è stato impiegato per i seguenti impegni di spesa:

- SIRE RICEVIMENTI (catering): 1.584,00
- Università Federico II (fitto sala): 1.952,00
- Spese carta di credito (pranzo): 1.400,00

Per un totale **TOTALE:** **4.936,00**

12. È pervenuta, da parte del consulente informatico sig. Sorrentino, richiesta di aggiornamento dell'attuale server web ad un server *cloud* che ospiterà i servizi attuali:

- (a) GesFor - Crediti Formativi
- (b) Prenotazione Sportello
- (c) Prenotazione INPS
- (d) Reginde
- (e) INIPEC
- (f) Altri Servizi

Tra le motivazioni di tale scelta, figurano:

- La dismissione da parte di Aruba del vecchio server web che ospita i servizi in oggetto per raggiunti limiti di anzianità e di capacità;
- La necessità di ulteriore spazio per i dati di GesFor, ormai dell'ordine di diversi GB, al fine di non perdere velocità e capacità di immagazzinamento;
- La necessità di più recenti interfacce di sviluppo per l'implementazione di nuove funzionalità.

Il noleggio del server cloud Aruba, che avrà maggiore potenza di calcolo e spazio aggiuntivo, include le ultime funzionalità per lo sviluppo ed avrà un costo di 35 euro/mese + iva. Il Relatore propone di procedere con l'aggiornamento del server e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Gestione e assistenza software" – disponibilità € 20.841,96.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio:**
  - 1. **Prende atto;**
  - 2. **Prende atto ed approva;**
  - 3. **Prende atto ed approva;**
  - 4. **Prende atto ed approva;**
  - 5. **Prende atto ed approva;**
  - 6. **Prende atto;**
  - 7. **Prende atto;**
  - 8. **Prende atto ed approva;**
  - 9. **Prende atto ed approva;**
  - 10. **Prende atto ed approva;**
  - 11. **Prende atto;**

**DELIBERA N. 16**

Punto O.d.G.	Relatore
16	Caputo, Vitelli, Battaglia, Commissione, Labattaglia,
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 19 febbraio 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), ex art. 34 co. 2 D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 19 febbraio 2024**

**Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 13 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. La Relatrice riferisce che è pervenuta istanza di cancellazione dall’Albo Professionale da parte del dottor ... **omissis ...**, il quale risulta sospeso per morosità dal 20 novembre 2023, per non aver versato le quote relative alle annualità **2020 rateizzo presso A.E. - 2021 e 2022** oltre a quelle relative al **2023 e 2024 per un totale di € 1.934,54**. Il dott. omissis è, inoltre, sospeso per mancata comunicazione del domicilio digitale dal 19 luglio 2021. Allegata all’istanza di cancellazione è pervenuta richiesta della figlia Sig.ra ... omissis ... che chiede di tener conto della situazione fisica del padre in quanto invalido, come da trasmissione della copia della tessera di invalidità rilasciata dal Comune di ... omissis .., ai fini della convocazione innanzi al Secondo Collegio di Disciplina per il 20 febbraio p.v. relativamente alla morosità 2023. La relatrice all’uopo, illustra il PO 46/2018 del Consiglio Nazionale con il quale si evidenzia che, a seguito di sospensione per morosità la procedura si concluderà con la cancellazione dall’Albo per il venir meno dei requisiti di cui all’art. 36 del D. Lgs. 139/2005. Tanto premesso il Consiglio Nazionale ritiene di poter dar seguito alla richiesta di cancellazione pur rimanendo immutato il diritto dell’Ordine di procedere al recupero delle quote non versate. **La Relatrice, pertanto, propone di dar seguito alla richiesta di cancellazione fermo restando l’attivazione delle procedure necessarie al recupero delle quote dovute fino all’anno 2023 e relativamente al contributo 2024 deve versare la quota di competenza del Consiglio Nazionale.**
2. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli da parte dell’Ordine di Firenze per la dottoressa ... **omissis ...**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 1° agosto 2007, la quale ha dichiarato di essere residente in ... omissis ... **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. La Relatrice riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società ... **omissis ...**, nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. ... **omissis ...**. La società, come da atto notarile a firma del notaio ... omissis ..., è costituita dalla trasformazione di associazione professionale in STP ed è composta da un unico socio il dott. ... omissis ..; la stessa ha quale oggetto sociale “*Le Attività Professionali E Le Prestazioni Di Opera Intellettuale Riservate E Consentite Dalla Legge Agli Iscritti All’albo Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili E Collegate Alla Specifica Competenza In Economia Aziendale E Diritto D’impresa E, Comunque, Nelle Materie Economiche, Finanziarie, Tributarie, Societarie ed Amministrative*”. **La Relatrice, visto la richiesta pervenuta, il PO del Consiglio Nazionale n. 136/2021 che conferma la possibilità di iscrizione all’Albo di società unipersonali purché conformi alle disposizioni dell’art. 10 della legge 183/2011, il P.O. 53/2018 che tratta di trasformazione da associazione**

professionale a STP sempre attenendosi al disposto della Legge 183/2011 ed il versamento effettuato, propone l'iscrizione della società ... omissis ... nella sezione speciale dell'Albo riservata alle STP.

4. La Relatrice riferisce che è pervenuta comunicazione dall'ODCEC di Caserta in merito alla rettifica dell'anzianità di iscrizione comunicata in precedenza, del dott. ... omissis ..., a seguito di trasferimento dall'ODCEC di Caserta. Tale rettifica tiene conto del periodo di iscrizione nell'Elenco Speciale dal 4 giugno 1992 al 5 giugno 1996, data attuale di anzianità, riportando la decorrenza al 19 novembre 1991, prima iscrizione nell'Albo del Collegio Ragionieri di Caserta. La Relatrice precisa che il periodo di iscrizione nell'Elenco Speciale è stato equiparato a quello nell'Albo solo a seguito dell'istituzione dell'Albo Unico, quindi dal 1° gennaio 2008, pertanto, propone di sottoporre la questione al Consiglio Nazionale formulando apposito quesito.

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Battaglia**, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione, propone il rilascio dei pareri come di seguito riportati:

Omissis ...

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** riferisce che non ci sono aggiornamenti sull'attività svolta dal Consiglio e dai Collegi di Disciplina.

**d) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere dott. Vitelli**, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati ventisei praticanti, per la prima audizione, dei quali, venti ascoltati in presenza. Le sei persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di marzo (II convocazione). Convocate, per la seconda volta, le tre persone risultate assenti nella riunione del mese di gennaio, di cui due presenti. Il tirocinante che non ha presenziato sarà convocato, un'ultima volta per la seduta del mese di marzo (III convocazione). Dall'audizione dei tirocinanti ascoltati, non sono state rilevate criticità nello svolgimento della pratica professionale.

**e) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**La Consigliera Segretario dott.ssa Caputo** riferisce che il dott. ... omissis ..., con propria dichiarazione, ha precisato che non sussiste incompatibilità professionale tra l'attività di dottore commercialista e quella di amministratore e socio della ... omissis .... Questo in quanto l'attività, svolta per conto proprio in capo alla società, è diretta alla gestione patrimoniale, essendo essa una holding di partecipazioni azionarie e del patrimonio immobiliare personale. La società è dedita, quindi, ad attività di mero godimento o conservative; inoltre, in maniera residuale, la società è finalizzata alla realizzazione di servizi strumentali o ausiliari all'esercizio della professione. La Relatrice, ritenendo che il dott. ... omissis ... non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione, propone di inviare alla Cassa un'apposita comunicazione.

La Relatrice propone di convocare coloro che non hanno dato seguito alle precedenti comunicazioni o che devono fornire aggiornamenti nel merito, ovvero:

omissis .....

**f) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), ex art. 34 co. 2 D. Lgs 139/2005:**

**Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo** riferisce che, come consuetudine, anche quest'anno l'Ordine si appresta ad effettuare, così come statuito dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, l'attività di verifica dei requisiti in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco speciale. Riferisce che la verifica verrà effettuata attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, già predisposta, che verrà inserita all'interno della *member area* di ogni iscritto. Tale dichiarazione è dovuta da tutti gli iscritti a prescindere dall'eventuale variazione dei dati. La Relatrice propone di prevedere la scadenza del 30 giugno c.a., entro la quale i colleghi dovranno dare riscontro. Infine, invita i presenti affinché sensibilizzino i colleghi nel dare riscontro alla revisione, al fine di evitare che la Cassa di Previdenza Dottori, attraverso i propri controlli sulle incompatibilità con l'esercizio della professione, possa intervenire drasticamente sulla questione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 13 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti**



**Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;**

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 17**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>17</b>	<b>Corciulo, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Corciulo** informa il Consiglio che, sono pervenute, nell'ultimo mese, le seguenti proposte di Convenzione:

1. PM Hotel – servizi alberghieri;
2. Academy school – servizi di formazione.

Il Relatore propone, previa ricezione dell'apposita modulistica e pagamento dei diritti di segreteria, di accoglierle.

In attesa di ricevere ulteriori elementi di valutazione, che si provvederà a richiedere, si rinvia l'esame della proposta pervenuta da Giuffrè Francis Lefebvre Napoli di servizi software.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 18**

Punto O.d.G.	Relatore
18	Tiby
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCI ETA/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/ RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	ECONOMIA DEL MARE	BLUE ECONOMY E TURISMO: LEVE DI SVILUPPO TERRITORIALE	CONVEGNO	NAPOLI	14/02/2024	16,00	19,00	BATTAGLIA	3	84,70 €
2	COA	CONCORDATO PREVENTIVO: POSSIBILE DIALOGO CON I SEQUESTRI PENALI	CONVEGNO	NAPOLI	14/03/2024	14,00	18,00	CAPUTO	4	84,70 €
3	CRISI DI IMPRESA	GESTORE CRISI DI IMPRESA	CORSO ONLINE	ONLINE	15/03/2024			CAPUTO	48	€ -
4	MEDI	LA MEDIAZIONE OBBLIGATORIA, OPPORTUNITA' E RESPONSABILITA': RIPERCUSSIONI DELLA RIFORMA CARTABIA PER GLI ENTI PUBBLICI, PATRIMONIO E LA SANITA'	SEMINARIO	PDM	20/03/2024	16,30	18,00	LA PORTA	3	94,70 €
5	ODCEC NAPOLI	MISSIONE BRUXELLES	SEMINARIO	BRUXELLES	20/03/2024			MAURO- NASTI- LIMATOLA	13	€ -
6	ESECUZIONI IMMOBILIARI	CUSTODIA E DELEGA ALLA VENDITA	CONVEGNO	PDM	22/03/2024	15,00	19,00	BATTAGLIA- COSCIA- PADULA	4	94,70 €
7	ACF	ZONE ECONOMICHE SPECIALI TRA OPPORTUNITA' DI SVILUPPO E CRESCITA AZIENDALE	CONVEGNO	POZZUOLI	26/03/2024	9,00	13,30	RICCIO	4	€ -
8	UNICAV	LA RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO	SEMINARIO	ERCOLANO	27/03/2024	15,00	19,00	ZINNO	4	€ -
9	LAVORO E PREVIDENZA	CASSA RAGIONIERI LA PREVIDENZA TRA ADEGUATEZZA E SOSTENIBILITA'	CONVEGNO	PDM	28/03/2024	9,30	13,30	LABATTAGLI A/SCOGNAMI GLIO	4	€ -
10	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	I DECRETI ATTUATIVI DELLA RIFORMA FISCALE - IMPATTO SUL	CONVEGNO	PDM	04/04/2024	15,00	19,00	CECERE- MAURO	4	94,70 €

**Verbale del Consiglio n. 02 del 19 febbraio 2024**

		PROCESSO TRIBUTARIO E SULLO STATO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE								
11	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	LA LEGGE DI BILANCIO 2024: LE PRINCIPALI MISURE PER GLI ENTI LOCALI	SEMINARIO	CDN	05/04/2024	9,00	13,00	BATTAGLIA-MAURO	4	346,70 €
12	UNICAV	MISURAZIONE DI GESTIONE E CONTROLLING IN AZIENDA	CORSO	ERCOLANO	08/04/2024	15,00	19,00	ZINNO	8	€ -
13	TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDIO PROFESSIONALI	INTELLIGENZA ARTIFICIALE RISCHI OPPORTUNITA' E RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	CONVEGNO	NAPOLI	09/04/2024	15,30	19,30	TIBY	4	116,70 €
14	TUTELA DEL CONSUMO	TRANSIZIONE ENERGETICA: PRODUTTORI E CONSUMATORI	E-LEARNING	ONLINE	11/04/2024	15,00	19,00	TIBY-LINGUERRI	4	€ -
15	CROWDFUNDME	LA FINANZA ALTERNATIVA	SEMINARIO	PDM	17/04/2024	17,00	19,00	TIBY-PAUDICE	2	€ -
16	RESPONSABILITA' SOCIALE E SOSTENIBILITA'	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY HUB - LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	SEMINARIO	PDM	18/04/2024	15,00	18,00	LA PORTA	3	94,70 €
17	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE LOCALE	SEMINARIO	CDN	30/04/2024	14,00	18,00	BATTAGLIA-MAURO	4	346,70 €
									<b>120</b>	<b>1.358,30 €</b>

**Omissis .....**

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito.

Omissis ...

**c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che le 128 istanze, attinente ai casi di malattie personali/parentali/documentati impedimenti sono all'esame dei componenti della Commissione Formazione; pertanto al momento non ci sono aggiornamenti.

**d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:**

**Non si sono aggiornamenti.**

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto di quanto deciso dal Presidente;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 19**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>19</b>	<b>Cecere</b>
<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: aggiornamenti (Rel. Cecere);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua:**

**Il Consigliere dott. Cecere**, a seguito del sopralluogo da parte del perito della compagnia assicurativa Generali Spa avvenuto lo scorso 24 gennaio, riferisce che è pervenuto l'atto conservativo relativo al sinistro che riporta *“Non si dà luogo ad alcun indennizzo in quanto i danni al parquet di un vano dei locali dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tribunale di Napoli ubicati in Piazza dei Martiri 30 sono causati da infiltrazioni d'acqua non conseguenti a rottura di tubazioni e/o condutture dell'immobile, ma dalla fuoriuscita dai bocconi di raccolta dell'acqua di scarico dei condizionatori d'aria a servizio dei locali in questione, non garantiti dalla polizza in oggetto”*. Il perito della Compagnia, contattato per le vie brevi, ha comunicato che sarà poi aperto il sinistro relativo alla richiesta avanzata dal danneggiato.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**Alle ore 17,15 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

***Il Consigliere Segretario  
(Dott.ssa Maria Caputo)***

***Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)***