

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01

L'anno 2024 il giorno 24 del mese di gennaio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
1.	Approvazione verbale del 15 dicembre 2023 (Rel. Turi);
2.	Comunicazioni del Presidente;
3.	Comunicazioni dei Consiglieri;
4.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Relazione annuale 2023 RPCT (Rel. Mauro); c) Approvazione PTPCT 2024/2026: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro); d) Obblighi di comunicazione ex art. 1, co. 32, Legge 6 novembre 2012, n. 190: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro, Coscia); e) Organismo "Medi" (Rel. La Porta, Consiglieri); f) Elezioni CNPADC: aggiornamenti (Rel. Turi); g) Programmazione chiusura Ente 2024 (Rel. Turi); h) Revisione organigramma Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia); i) Fondazione ODCEC di Napoli – riconoscimento personalità giuridica Decreto 51/2023 Giunta Regionale della Campania (Rel. Turi); j) Determinazione relativa alla situazione del Revisore dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Consiglieri);
5.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Modalità incasso quota 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;
6.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 24 gennaio 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);
7.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);
8.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);
9.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere); b) Studio di fattibilità nel concentrare tutti i dipendenti presso la sede di Piazza dei Martiri: nomina professionista (Rel. Turi);
10.	<p>Area Tutela e Decoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rel. Consiglieri).

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente			X				
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere			X				
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					15,55	05

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e la presenza da remoto della Vicepresidente dott.ssa Labattaglia e del dott. Corciulo, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

DELIBERA N. 01

Punto O.d.G.	Relatore
01	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 15 dicembre 2023 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 15 dicembre 2023 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.

DELIBERA N. 02

Punto O.d.G.	Relatore
02	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **151/2023** attraverso la quale si trasmette il prospetto per il calcolo del conguaglio contributivo dovuto per l'anno 2023. Entro il **31 gennaio 2024** dovrà essere restituita la documentazione, debitamente compilata, e nella stessa data dovrà essere versato il contributo determinato ed il conguaglio relativo agli anni 2021 e 2022 inerente agli iscritti morosi per i quali in detti anni siano stati avviati i procedimenti disciplinari e irrogati i provvedimenti di sospensione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata al Tesoriere dell'Ente ed al preposto ufficio.
- b) **Il Presidente dott. Turi** comunica che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **152/2023**. Nel ricordare che il Regolamento per la formazione professionale continua prevede che gli eventi formativi vertano sulle materie riguardanti l'attività professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile, come indicate all'articolo 1 del D.Lgs. n. 139/2005, e sulle materie oggetto delle prove d'esame per l'iscrizione nell'Albo individuate agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto legislativo, si invitano gli ordini a presentare le domande di accreditamento solo per gli eventi che trattino le materie pertinenti alla professione. Inoltre, si sottolinea l'importanza di rispettare i tempi previsti dall'art. 14, comma 1, del Regolamento, secondo cui le richieste di approvazione degli eventi formativi organizzati dagli Ordini territoriali devono essere sottoposte al Consiglio Nazionale almeno 30 giorni prima del loro svolgimento. Si specifica, infine, che è consentito indicare nella locandina che la partecipazione all'evento consente agli iscritti nell'Albo di acquisire i crediti formativi validi per l'adempimento dell'obbligo formativo solo se si è ottenuto l'accREDITAMENTO da parte di questo Consiglio. Nel caso in cui la locandina sia stata diffusa precedentemente all'approvazione dell'attività formativa, è possibile indicare che l'evento è in corso di accREDITAMENTO. Il Relatore segnala che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio e ai membri della Commissione Formazione.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **153/2023** con la quale si comunica la disponibilità di un corso e-learning sull'operatività del Registro dei Titolari Effettivi, al fine di fornire un'ampia informazione riguardo ai nuovi obblighi di comunicazione e al ruolo svolto dai Commercialisti. Questo corso si propone come strumento formativo per i commercialisti, che agiscono sia come consulenti delle imprese e degli altri soggetti tenuti a effettuare la suddetta comunicazione, sia come destinatari della normativa di prevenzione e contrasto del riciclaggio/finanziamento del terrorismo. Il Relatore segnala che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 21/12/2023.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **154/2023** con la quale si comunica che la FNC - Formazione ha organizzato un Corso e-learning di 10 ore sul tema: *"La vigilanza sugli Enti Cooperativi. D. Lgs. 2 agosto 2002 N. 220"*. L'obiettivo del corso è far acquisire agli iscritti una competenza trasversale per una corretta gestione della Revisione degli enti cooperativi alla luce del D. Lgs. n. 220/2002 e s.m.i., sia essa di natura ordinaria che straordinaria, nonché garantire l'acquisizione di una padronanza della legislazione di riferimento del mondo cooperativo e, in particolare, della legislazione speciale di settore. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 21/12/2023.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **155/2023** con la quale si trasmette copia della nota contenente indicazioni per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo dei consulenti tecnici d'ufficio, all'Albo dei periti istituiti presso ogni tribunale ordinario e all'Elenco nazionale dei consulenti tecnici d'ufficio.
Il Ministero ha realizzato un unico portale denominato *"Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale"*, attraverso il quale sarà possibile inoltrare le domande di iscrizione a ciascun albo circondariale da parte dei professionisti e su cui potranno essere effettuate tutte le interrogazioni utili per ottenere i dati relativi ai consulenti tecnici iscritti nei singoli albi circondariali. L'accesso al portale è disponibile a partire dallo scorso gennaio. I consulenti tecnici d'ufficio e i periti già iscritti negli albi circondariali, tenuti in modalità cartacea alla data del 4 gennaio 2024, dovranno, dalla medesima data e non oltre il 4 marzo 2024, ripresentare la domanda di iscrizione attraverso la procedura telematica prevista sul suddetto Portale. In forza dell'art. 5, comma 10, del DM 103/2023, le nuove domande di iscrizione all'albo CTU potranno essere presentate dai professionisti esclusivamente nell'arco di due finestre temporali, comprese l'una tra il 1° marzo e il 30 aprile

e l'altra tra il 1° settembre e il 31 ottobre di ciascun anno. Rimangono libere, invece, in mancanza di norme specifiche anche di fonte secondaria, le modalità di presentazione delle domande telematiche per le nuove iscrizioni all'albo dei periti tenuto in modalità telematica. Il Relatore informa che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 21/12/2023. Inoltre, è stata inviata a tutti gli iscritti, tramite PEC, in data 4 gennaio 2024.

- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **156/2023** con la quale si informa che, decorso il termine fissato per raccogliere osservazioni e proposte sui documenti posti in pubblica consultazione, il 20 dicembre sono state rese pubbliche le nuove Norme di comportamento del collegio sindacale di società quotate e di società non quotate, sul sito del CNDCEC. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 22/12/2023.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **157/2023** con la quale si comunica che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha diffuso in data 22 dicembre 2023 la nota direttoriale n.14432 avente ad oggetto "*Artt. 30 e 31 Codice del Terzo settore. Attivazione obblighi di nomina dell'organo di controllo e del revisore legale. Ulteriori chiarimenti*". In particolare, il Ministero evidenzia che per gli enti del Terzo settore iscritti per trasmigrazione, che pur soddisfano i requisiti per la nomina obbligatoria dell'organo di controllo o del revisore legale dei conti, non hanno ancora provveduto a tale nomina. Il mancato adeguamento senza valida giustificazione, a fronte della richiesta dell'ufficio, comporterà l'assegnazione di un congruo termine per la regolarizzazione della posizione dell'ente. Il mancato adeguamento entro questo termine potrebbe essere considerato ai fini dell'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 04/01/2024.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **158/2023** con la quale si informa che il "*Corso di formazione per l'iscrizione negli elenchi dei professionisti che procedono alle operazioni di vendita*" rimarrà disponibile sul sito del Consiglio Nazionale fino al prossimo 16 gennaio 2024. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 04/01/2024.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **01/2024** con la quale si informa che in data 5 gennaio 2024 il Consiglio Nazionale si è attivato presso il Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione del Ministero della Giustizia richiedendo l'implementazione del sistema relativo alla procedura di compilazione della domanda di iscrizione all'Albo CTU da parte del professionista e al caricamento della documentazione da allegare a corredo della domanda medesima. Infatti, coloro che stanno procedendo con l'iscrizione segnalano che, all'atto di compilazione della domanda, la piattaforma richiede di caricare obbligatoriamente alcuna documentazione in originale, essendo possibile allegare autocertificazioni esclusivamente con riferimento al certificato di iscrizione ad associazione professionale e al certificato di residenza nella circoscrizione del tribunale. Trattandosi evidentemente di una anomalia del sistema, è stato chiesto al Ministero di perfezionare la procedura telematica e di consentire al richiedente di allegare l'ulteriore documentazione richiesta per il perfezionamento della domanda di iscrizione. Con l'informativa N. **04/2024**, il Consiglio Nazionale comunica che il Ministero della Giustizia ha accolto le istanze del Consiglio nazionale dei commercialisti ai fini della implementazione del sistema relativo alla procedura di compilazione della domanda di iscrizione al nuovo "Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale" e al caricamento della documentazione da allegare a corredo della domanda medesima. Pertanto, i professionisti potranno ora allegare la documentazione a corredo della domanda con dichiarazioni sostitutive ex art. 46 DPR 445/2000 in luogo dei documenti in originale. Il Relatore riferisce che l'informativa N. 1/2024 è stata inviata, a mezzo PEC, a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 04/01/2024.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **02/2024** con la quale si informa che anche quest'anno il Consiglio Nazionale sarà partner scientifico di "Telefisco", il convegno de "*L'esperto risponde*" organizzato dal Sole 24 Ore. Gli iscritti all'Albo che si registreranno all'evento, oltre a partecipare gratuitamente alla diretta streaming, riceveranno la dispensa digitale con la raccolta di tutti i materiali dell'evento e potranno accedere per due mesi (dal 2 febbraio al 2 aprile) al prodotto digitale "Modulo24 IVA", che risponde a tutte esigenze informative sulla disciplina dell'IVA. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 11/01/2024.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **03/2024** che sarà discussa all'odierna delibera n. 4 lett. d).
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **05/2024**, con la quale si informa che, ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità

giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al Codice della crisi e dell'insolvenza (art. 356 d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14), è posto a carico dell'iscritto un contributo annuo di euro cinquanta (art. 8, comma 2). Il contributo è dovuto dall'anno successivo a quello dell'iscrizione. Tale contributo deve essere versato entro il 31 gennaio di ciascun anno, e l'attestazione di pagamento deve essere inviata al Ministero. Il pagamento è necessario al fine di evitare provvedimenti di sospensione dall'Albo menzionato. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 19/01/2024.

- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **06/2024**, con la quale si trasmette il documento "*Il controllo sugli atti del professionista delegato (art. 534-ter c.p.c., art. 591-ter c.p.c. e 168 disp. att. c.p.c.)*". Il documento analizza le funzioni del professionista delegato alle vendite e le novità di maggior impatto introdotte dalla Riforma Cartabia per potenziarne l'attività e eliminare alcune incertezze interpretative dovute ai precedenti interventi di novellazione delle disposizioni sulla delega. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web in data 19/01/2024.
- n) **Il Presidente dott. Turi**, premesso che il Consiglio Nazionale, nell'ambito del progetto per la digitalizzazione degli Ordini, intende concedere in uso gratuito e a tempo indeterminato la licenza del portale www.commercialisti.it e fornire i correlati servizi di gestione, assistenza e supporto specialistico fino al 23.03.2026, riferisce che è pervenuta da parte di quest'ultimo una comunicazione con la quale si invitano gli ordini, entro il 15 gennaio corrente, a manifestare il proprio interesse a ricevere la licenza d'uso gratuita del portale. Allo scadere del termine del 23/03/2026, ferma restando la concessione a tempo indeterminato della licenza d'uso sul Software, il Consiglio Nazionale valuterà la possibilità di rinnovare i predetti servizi, dandone comunicazione all'Ordine interessato con almeno 6 mesi di preavviso (entro il 23.09.2025). Il Relatore, come già preannunciato nella seduta consiliare del 15/12/2023, delibera n. 118 lett. b), riferisce che in data 3 gennaio u.s. è stata inviata al Consiglio Nazionale la manifestazione d'interesse da parte dell'Ordine. In data 9 gennaio il Consiglio Nazionale ha comunicato che 42 Ordini hanno aderito all'iniziativa ed ha, inoltre, inviato il link per poter scaricare il video di presentazione del portale che sarà concesso in uso gratuito e a tempo indeterminato a tutti gli ordini che ne hanno richiesta entro la citata scadenza.
- o) **Il Presidente dott. Turi**, con riferimento alla delibera n. 116 lett. e) del 15/12/2023 (informativa n. 146/2023 del C.N.), riferisce che è stato dato incarico al consulente informatico, sig. Sorrentino, di estrapolare dall'Albo i nominativi a cui inviare il questionario sull'antiriciclaggio. La regola per il processo di estrazione è la seguente:
1. È stato ordinato l'Albo dei soli iscritti senza sospesi in ordine di data di anzianità crescente, escludendo gli iscritti prima del 1976.
 2. L'Albo elaborato ha una cardinalità di 4372 elementi.
 3. La lista è stata raggruppata in decenni, ottenendo 5 gruppi identificati come A, B, C, D, E. Sono stati presi 30 nominativi per ogni gruppo, arrivando così a un totale di 150 elementi.

I gruppi sono distribuiti in base all'età di anzianità. La cardinalità dei gruppi da cui si estraggono i campioni mostra un andamento di distribuzione normale gaussiana deformata (curva a campana) con il massimo spostato verso il basso (fascia B).

Gruppo	Elementi	Estratti
A_76-85	254	30
B_86-95	1293	30
C_96-05	1206	30
D_06-15	1034	30
E_16-23	585	30
	4372	150

L'estrazione è completamente casuale e senza ripetizione all'interno di ognuno dei 5 gruppi. Poiché si tratta di un'estrazione condizionata, l'evenienza di estrazione di un candidato è equiprobabile all'interno di un gruppo, ma varia da gruppo a gruppo.

In particolare:

A_76-85 probabilità di estrazione $1/254 = 0,0039$
B_86-95 probabilità di estrazione $1/1293 = 0,0007$
C_96-05 probabilità di estrazione $1/1206 = 0,0008$
D_06-15 probabilità di estrazione $1/1034 = 0,0009$
E_16-23 probabilità di estrazione $1/585 = 0,0017$

La probabilità di estrazione è più alta agli estremi e più bassa nelle zone centrali;

Per garantire la stessa probabilità di estrazione per ogni candidato, non si deve condizionare l'insieme dei dati in analisi oppure condizionarlo in modo che la cardinalità dei gruppi di estrazione sia la stessa o quasi

identica. Ovviamente, ogni volta che si esegue il programma, risulta una lista diversa. La lista è stata elaborata in data 17 gennaio 2024 alle ore 12:13.

Il Relatore, pertanto, propone di ratificare i criteri adottati per l'invio del questionario agli iscritti estrapolati; il questionario è stato trasmesso a mezzo PEC in data 18 gennaio. Gli interessati dovranno dare riscontro entro la data del 10 febbraio prossimo.

- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che a partire dal 1° gennaio 2024 la dott.ssa Maria Carmela Giarratano ha assunto il ruolo di Direttore generale del Consiglio Nazionale.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado della Campania, dovendo rinnovare le Commissioni per l'assistenza tecnica gratuita, chiede la designazione di due nominativi (un membro effettivo ed un membro supplente). Inoltre, precisa che l'eventuale nomina avverrà tramite sorteggio tra i nominativi forniti dai diversi Ordini professionali. Il Relatore, dopo un confronto con i presenti, propone di designare i seguenti dottori: **Numa Maione**, n. iscrizione 4242, quale membro effettivo ed il dott. **Bartolo Dequerquis**, n. iscrizione 2162, quale membro supplente e di darne comunicazione ai preposti Uffici.
- r) **Il Presidente dott. Turi**, come riferito per le vie brevi, propone di ratificare il contributo di € 1.000 erogato a favore dell'Associazione Italiana Esperti Composizione Crisi (AIECC) per l'organizzazione dell'evento formativo che tenutosi a Napoli lo scorso 19 gennaio sul tema "*Il nuovo Codice della Crisi e dell'insolvenza: lo stato dell'arte e proposte di revisione*". Il Relatore propone di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità € 9.000.
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che, come previsto dai rispettivi contratti, i consulenti devono allegare alla fattura periodica una relazione delle attività svolte. Nel merito, la relazione del DPO dell'Ente, dott. Sica, riporta anche alcune criticità su:

1. **Responsabili del trattamento:** Essi si dividono tra responsabili interni ed esterni. Tra quelli interni non risultano acquisite le nomine dei componenti del Consiglio di Disciplina quali Responsabili del trattamento dei dati. L'individuazione e la nomina dei Responsabili del trattamento rientrano tra gli obblighi del Titolare ex lettera a) comma 4 art. 83 del Regolamento 679/2016.
2. **Sicurezza informatica:** Inoltre, sempre in relazione all'attività svolta dal Consiglio di Disciplina, il DPO consiglia la definizione di una procedura per l'accesso sicuro al gestionale Prodike in dotazione al Consiglio di disciplina per l'amministrazione dei fascicoli e la loro relativa archiviazione in sicurezza.

Infine, il dott. Sica:

Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 03

Punto O.d.G.	Relatore
03	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di dicembre 2023:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA	OGGETTO
6,042.77	ORLANDO FRANCESCO SAVERIO	'04298561210	RLNFNC75D24F839Y	05/12/2023	ACCONTO COMPENSO PROCEDURA OCC 25/2022
5,286.97	CARLOMAGNO VITTORIO	'06297590637	CRLVTR63D13F839D	07/12/2023	COMPENSO GESTORE PROCEDURA OCC 08/2022

- b) **Prende la parola la Consigliera dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che, ai sensi del comma 4 dell'art. 4 del Regolamento del CPO, nella riunione dello stesso Comitato, tenutasi lo scorso 22 gennaio, sono stati nominati due componenti aggiunti: dott.ssa Dorina Angelino e dott.ssa Maria Gemelli. Pertanto, ne propone la ratifica.

- c) **Ancora la dott.ssa La Porta** propone di rinnovare la sottoscrizione del protocollo di intesa con l'Associazione "CSV Napoli" – Centro di servizio per il volontariato, ente gestore del CSV della città metropolitana di Napoli. Le finalità del protocollo sono le seguenti:

1. collaborare per promuovere **iniziative di informazione e formazione, a livello territoriale**, attraverso corsi, seminari, conferenze, convegni, pubblicazioni aventi ad oggetto tematiche inerenti alla Riforma del Terzo settore e i temi ad essa correlati.
2. **collaborare attraverso un confronto tecnico** nell'individuazione delle procedure per l'esercizio dell'attività di autocontrollo, secondo quanto previsto a livello normativo e di best practice, da parte dei CSV nei confronti dei loro associati, anche per favorire il coinvolgimento in tale attività a livello territoriale di iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
3. valorizzare le esperienze locali e coglierne le esigenze anche al fine di formulare al CNDCEC e al CSVnet proposte e suggerimenti per la predisposizione di **linee guida** di comportamento per gli organi sociali degli enti del Terzo settore;
4. valorizzare le esperienze locali e coglierne le esigenze anche al fine di inviare proposte e suggerimenti al CNDCEC e al CSVnet in merito all'elaborazione di **documenti di best practice** nelle aree di comune interesse e favorire la loro successiva sperimentazione attraverso il supporto della rete dei CSV;
5. definire una programmazione congiunta delle attività relative al presente accordo prevedendo una verifica almeno semestrale.

La Relatrice, nel riferire che la bozza del protocollo ha validità triennale, propone di riportare la data di scadenza del 31 dicembre 2025, essendo questa successiva alla fine del mandato dell'attuale Consiglio.

- d) **Prende la parola la Consigliera dott.ssa Nasti**, la quale, nel ricordare che l'Ordine affianca da anni la gara podistica "NAPOLI CITY HALF MARATHON 25 FEBBRAIO 2024", evento di grande lustro per la città di Napoli e per la quale tutte le istituzioni locali collaborano con il loro contributo in termini di iscritti, propone, in qualità di Consigliere delegata, unitamente al collega dott. Coscia, alla Commissione "Sport", di erogare un contributo di € 1.000,00 (mille/00) per la realizzazione di magliette con il logo dell'Ordine per la partecipazione alla gara che vedrà decine di atleti commercialisti. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità € 8.000.

- e) **Prende la parola il dott. Coscia**, il quale propone di concedere il patrocinio gratuito all'evento che si terrà a Caserta, già accreditato dall'ordine locale, presso la Sala Convegni del Centro Orafo Il Tarì il prossimo 14 marzo dal titolo "*Il valore dell'organizzazione nell'impresa*".

- f) **Prende la parola il dott. Puttini**, il quale riferisce che, a seguito di incontro avuto con il Senato dell'Ordine, i suoi membri hanno espresso la volontà di collaborare con l'Ordine di Napoli relativamente alla sua attività formativa. Il Senato intende, infatti, organizzare a breve un evento sul tema: "*I nuovi principi contabili*". A tal proposito **prende la parola il dott. Mauro**, il quale riferisce che a breve si terrà un'iniziativa che vedrà la partecipazione della prof.ssa Lina Mariniello, componente del Senato dell'Ordine.

- g) **Prende la parola il dott. Tiby**, il quale propone di apportare le seguenti modifiche relative ad alcune Commissioni di studio:

Verbale del Consiglio n. 01 del 24 gennaio 2024

- Commissione Risparmio Gestito: Gianfranco Tortorano Presidente subentra a Luigi Guadagni;
- Commissione Tecnologie e Innovazione Studi professionali: Lorenzo Giamattei segretario subentra a Maria Barletta;
- Commissione Reti e Distretti produttivi: Roberto Parrilli segretario subentra a Lorenzo Giamattei

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 04

Punto O.d.G.	Relatore
04	Labattaglia, La Porta, Consiglieri, Tiby, Turi, Mauro, Coscia
<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p> <p>b) Relazione annuale 2023 RPCT (Rel. Mauro);</p> <p>c) Approvazione PTPCT 2024/2026: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);</p> <p>d) Obblighi di comunicazione ex art. 1, co. 32, Legge 6 novembre 2012, n. 190: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro, Coscia);</p> <p>e) Organismo “Medi” (Rel. La Porta, Consiglieri);</p> <p>f) Elezioni CNPADC: aggiornamenti (Rel. Turi);</p> <p>g) Programmazione chiusura Ente 2024 (Rel. Turi);</p> <p>h) Revisione organigramma Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);</p> <p>i) Fondazione ODCEC di Napoli – riconoscimento personalità giuridica Decreto 51/2023 Giunta Regionale della Campania (Rel. Turi);</p> <p>j) Determinazione relativa alla situazione del Revisore dell’Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Consiglieri);</p>	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Informatizzazione Ente:**

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che la società StartUp, alla quale è stato dato incarico di effettuare l’attività di “*Vulnerability Assessment*”, ha inviato una relazione dettagliata delle criticità riscontrate sia sotto il profilo hardware che software. Si riportano le proposte:

- Server di dominio
- Manutenzione attiva delle criticità attraverso un servizio di Vulnerability Management
- Ottimizzare gli antimalware sugli endpoint preferibilmente EDR
- Servizio di Managed Detection e Response per analizzare e prevenire incidenti oltre che al contenimento degli stessi ed eventuale intervento di incident response
- Sistema di backup in cloud che, unitamente al backup su dispositivo locale, garantisce il recupero in situazioni di incidenti
- Integrazione XDR per tutti i dispositivi della rete
- Piano di Disaster Recovery

Il Relatore propone di rinviare ogni decisione in attesa del Consiglio Nazionale che dovrà rilasciare gli applicativi per gli ordini.

Il Consigliere dott. Tiby, in qualità di *Responsabile per la Transizione Digitale*, ricorda la prossima scadenza del 31/03/2024, per l’adempimento annuale della pubblicazione degli *Obiettivi di accessibilità*, attraverso il portale messo a disposizione dall’AGID - *Form Agid*, come previsto dall’art. 17 del CAD e dalla Circolare 1/2016 dell’Agenzia per l’Italia Digitale.

L’accessibilità, ai sensi della L. n. 4/2004, è intesa come *capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, garantendo l’inclusione di utenti con limitazioni sensoriali della vista e/o dell’udito, rientrate nelle misure di trasparenza*.

Di anno in anno, l’Ente si prefigge degli interventi da realizzare, entro il 31/12, che danno origine ad investimenti, che possono riguardare le seguenti macro categorie:

1. sito web istituzionale;
2. eventuali siti web tematici;
3. sito intranet;
4. Obiettivi di accessibilità dedicati alla formazione;
5. Obiettivi di accessibilità dedicati alle postazioni di lavoro;
6. Obiettivi di accessibilità dedicati all’organizzazione del lavoro.

Lo scorso settembre, si è provveduto, inoltre, all’adempimento annuale dell’aggiornamento, e della pubblicazione sul sito, della *Dichiarazione di accessibilità* (allegata), effettuando un’analisi del sito web e rendendo pubblico lo stato di accessibilità dello stesso e di ogni applicazione mobile di cui l’Ente è titolare.

Il Relatore, alla luce di quanto esposto, condividendo con il Consiglio il documento relativo agli obiettivi annualità 2023 (allegato), propone di attendere il rilascio del sito web da parte del Consiglio Nazionale. A tal

proposito, il Relatore riferisce che contatterà il Consigliere Nazionale appositamente delegato per conoscere la tempistica sui tempi di rilascio sia del sito web che degli applicativi.

b) Relazione annuale 2023 RPCT:

Il Consigliere dott. Mauro, nel rispetto della scadenza del 31 gennaio c.a., riferisce che si provvederà alla pubblicazione della *Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*, nell'apposita sezione dell'area *Amministrazione Trasparente*.

c) Approvazione PTPCT 2024/2026:

Il Consigliere dott. Mauro, riferisce che, approssimandosi la scadenza della pubblicazione sul sito, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026*, si è provveduto alla pubblicazione di una bozza, in pubblica consultazione, per raccogliere osservazioni/integrazioni, da parte di stakeholders e utenti. Il documento rappresenta un aggiornamento del PTPCT 2023-2025, data l'insussistenza del verificarsi, nell'ultimo anno, di fenomeni corruttivi, sostanziali modifiche organizzative, significative disfunzioni amministrative. Nella redazione, si è tenuto conto principalmente:

1. della nuova normativa in tema di Contratti Pubblici, così come chiarito dall'ANAC con
 - a) delibera n. 605/2023 – *PNA Aggiornamento 2023*, che ha individuato i primi impatti del D. Lgs n. 36/2023, sulla predisposizione di presidi di anticorruzione e trasparenza;
 - b) delibera n. 261/2023 (contratti stipulati dopo il 01/01/24), recante l'articolazione in sezioni della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP e prevedendo che le piattaforme digitali delle singole stazioni appaltanti interagiscano con la Banca dati mediante i servizi web e di interoperabilità offerti dalla sezione Piattaforma dei Contratti pubblici;
 - c) delibera n. 582/2023, recante indicazioni operative sul processo di digitalizzazione integrale degli appalti, per i contratti non conclusi entro il 31/12/23;
 - d) delibera n. 264/2023, recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
2. della nuova disciplina del Whistleblowing, ai sensi del D. Lgs. n. 24/2023, obbligatoria anche per gli ordini professionali: In particolare, canali di segnalazione interna, canali di segnalazione esterna, rispetto di tempistiche per l'espletamento della procedura;
3. dell'aggiornamento dei dati statistici e dei dati relativi agli iscritti e agli accessi;
4. del processo di riorganizzazione interna delle risorse umane (espletamento procedura concorsuale di reclutamento del personale) ed informatiche (riassetto delle strumentazioni hardware e software in corso);
5. dell'aggiornamento/integrazione della regolamentazione interna.

Il Relatore riferisce che è pervenuta osservazione sul Piano da parte di un utente, con richiesta di integrare un riferimento normativo, che si è provveduto a specificare; Propone, pertanto, l'approvazione definitiva del Piano e la pubblicazione del documento e degli allegati, entro il 31 gennaio, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente*.

d) Obblighi di comunicazione ex art. 1, co. 32, Legge 6 novembre 2012, n. 190:

Prende la parola il Consigliere dott. Mauro, il quale riferisce che l'informativa N. **03/2024** del Consiglio Nazionale fornisce una sintesi dei principali aggiornamenti in merito agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in scadenza il prossimo 31 gennaio. Con riferimento all'adozione del Piano Anticorruzione, a seguito dell'emanazione delle disposizioni di cui all'art. 12-ter del Decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112), il Legislatore ha definitivamente chiarito l'esclusione dell'applicabilità agli Ordini professionali della normativa in tema di Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO (art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80). Pertanto, la programmazione triennale in materia di anticorruzione e trasparenza dovrà essere adottata entro il sopraindicato termine del 31 gennaio attraverso il consueto Piano previsto dall'art. 1, co. 5, della Legge 6 novembre 2012, n. 190. In assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici, sarà possibile confermare il contenuto della programmazione anticorruzione e trasparenza presente nel PTPCT adottato dall'Ordine per il triennio 2023-2025. Anche la relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) per il 2023 dovrà essere pubblicata entro il 31 gennaio c.a..

In base alla nota del 10 gennaio 2024 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), si è appreso che a partire dal 1° gennaio 2024 è stato abrogato l'art. 1, co. 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190. Questo ha comportato la cessazione dell'obbligo, per le procedure contrattuali, di pubblicare il file XML di riepilogo dei contratti in corso nell'anno precedente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo le specifiche tecniche emesse dall'ANAC. Allo stesso modo, non è più obbligatoria la successiva comunicazione via PEC all'Autorità dell'URL di pubblicazione di detto file. La stessa nota fornisce

dettagliate indicazioni sulle modalità di pubblicazione, a fini di trasparenza, dei dati e dei documenti relativi ai bandi di gara e ai contratti. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle nuove disposizioni stabilite dall'ANAC per garantire la conformità alle normative in materia di trasparenza nelle procedure contrattuali.

- per i contratti conclusi entro il 2023: gli obblighi di pubblicazione dei dati in questione risultano adempiuti inserendo nella sezione “Bandi di gara e contratti” del sito “Amministrazione trasparente” le informazioni di cui all’art. 4 della delibera 39/2016 in formato digitale standard aperto, secondo le modalità indicate dalla stessa delibera;
- per i contratti non conclusi entro il 2023: la trasparenza degli stessi dati già previsti dall’art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicati nell’art. 28, co. 3 del nuovo codice dei Contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36), è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell’immediatezza della loro produzione, alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) tramite SIMOG5. Le stazioni appaltanti pubblicano in “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG;
- per i contratti la cui procedura si avvia dal 1° gennaio 2024: la trasparenza dei dati è assolta mediante la trasmissione degli stessi dati alla BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Operativamente, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inseriscono nel sito "Amministrazione trasparente" un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all’intero ciclo di vita del contratto e che include anche quelli indicati all’art. 28, co. 3, del nuovo Codice.

A tal proposito, i preposti uffici si sono adoperati per reperire documentazione afferente agli obblighi esposti; in particolare l’ANAC, con il comunicato del 10/01/2024, ha riattivato la procedura per la richiesta degli smart CIG per importi fino a 5.000 euro, che era stata bloccata al 31/12/2023, fornendo indicazioni di carattere transitorio fino al 30/09/2024 pur, tuttavia, non esonerando le stazioni appaltanti dall’obbligo tempestivo di trasmissione alla BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) delle informazioni relative a tali affidamenti. Il Relatore riferisce che gli uffici hanno tentato, con le consuete modalità, l’accesso alla piattaforma per la richiesta degli smart CIG senza, purtroppo, esito positivo; pertanto, al momento l’operatività degli uffici è ferma in attesa di un approfondimento tempestivo sulla materia oggetto delle novità normative, in particolare sulle modalità operative da adottare da parte di tutte le risorse coinvolte. Nel merito della problematica è stato investito anche il legale dell’Ente, avv. D’Avino, che a breve dovrà fornire indicazioni. Il Relatore, in considerazione delle novità normative, propone sottoporre a tutto il personale un corso di formazione in materia.

Prende la parola il Consigliere dott. Tiby, il quale riferisce che il Ministro per la P.A., Sen. Zangrillo, pone al centro della questione la formazione dei dipendenti.

e) Organismo “Medi”:

Prende la parola la Consigliera dott.ssa La Porta, la quale riferisce che, relativamente agli incarichi conferiti, nella seduta del 15 dicembre scorso, Omissis ...

f) Elezioni CNPADC:

Il Presidente dott. Turi riferisce che la CNPADC ha comunicato che il **23 maggio 2024** si terranno le elezioni dei Componenti l’Assemblea dei Delegati della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti per il quadriennio 2024 – 2028. La candidatura dovrà essere inviata entro il **19 febbraio 2024**. Tali informazioni sono state pubblicate sul sito dell’Ordine lo scorso 8 gennaio. Inoltre, l’Ordine entro il 18 aprile c.a. dovrà comunicare la composizione del seggio elettorale che sarà deliberata nella seduta consiliare del prossimo mese di febbraio.

g) Programmazione chiusura Ente 2024:

Il Presidente dott. Turi propone l’approvazione della programmazione della chiusura dell’Ente per l’anno 2024, di seguito indicata, e propone di pubblicarla sul sito web dell’Ordine:

29 marzo (Venerdì Santo)

Venerdì 26 aprile (Ponte per l’Anniversario della Liberazione)

Dal 12 al 23 agosto (Pausa estiva)

Per quanto attiene alle settimane dal 5 al 9 agosto e dal 26 al 30 agosto, propone di far osservare il seguente orario di lavoro 9,00-14,00 su entrambe le sedi.

Propone, altresì, per le giornate di seguito elencate:

23 e 30 dicembre 2024 di far effettuare una turnazione che possa garantire l’apertura delle due sedi facendo osservare il seguente orario 9,00-13,00; mentre propone la chiusura degli uffici nei giorni 24, 27 e 31 dicembre 2024.

h) Revisione organigramma Ente:

Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, la quale riferisce che attraverso la collaborazione del consulente del lavoro dott. Liquori si sta provvedendo a definire le mansioni ordinarie e ad attribuire gli incarichi accessori attraverso la redazione di ordini di servizio; gli stessi saranno trasmessi a tutti i dipendenti ed entreranno in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio. Inoltre, a breve sarà completato il *mansionario*, che servirà a definire l'insieme dei compiti attribuiti a ciascuna posizione individuale all'interno dell'Ente.

Omissis

Prende la parola il Presidente dott. Turi che si complimenta con la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia per l'impegno profuso e per il compimento delle situazioni che da tempo pendevano.

i) Fondazione ODCEC di Napoli – riconoscimento personalità giuridica Decreto 51/2023 Giunta Regionale della Campania:

Il Presidente dott. Turi comunica che la Fondazione ODCEC di Napoli ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica privata da parte della Giunta Regionale della Campania. Infatti, risulta iscritta con decreto n. 51 del 14/12/2023, nel Registro delle Persone Giuridiche Private della regione Campania con il numero 410. Il Relatore si congratula con i Componenti del Consiglio della Fondazione per questo importante risultato ottenuto.

j) Determinazione relativa alla situazione del Revisore dell'Ente:

Il Presidente dott. Turi, solleva la questione riguardo alla nomina ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 15,55 si allontana il Consigliere dott. Vitelli.

DELIBERA N. 05

Punto O.d.G.	Relatore
05	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Modalità incasso quota 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 22/01/2024:

Omissis

Di seguito si riepilogano inoltre i CIG attribuiti a tutto il 31/12/2023 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure per l'affidamento - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
AV COMMUNICATION SRL	1.500,00 €	RINNOVO LICENZA SPID /CIE E MANUTENZIONE SITO WEB - DELIBERA 15/12/2023 - 01/01/2024- 31/12/2024	ZBA3DD8FC3	19/12/2023
TELASTAMPO DI MARCO RICCHI	540,00 €	impaginazione e stampa rivista scientifica medi- delibera 15/12/2023	Z9D3DD92BB	19/12/2023
NETUP SRL	5.312,50 €	ACQUISTO E INSTALLAZIONE SERVER HP ENTERPRISE - DELIBERA 15/12/2023	ZE03DD9324	19/12/2023
EDENRED ITALIA SRL	3.523,32 €	FRINGE BENEFIT DIPENDENTI - DELIBERA 15/12/2023	Z503DE50C7	20/12/2023
EDITORIALE SCIENTIFICA SRL	260,00 €	ACQUISTO N. 20 COPIE LIBRO "LA SCOMPARSA DEL BANCO DI NAPOLI" - DELIBERA 15/12/2023	Z503DEF870	22/12/2023

b) Modalità incasso quota 2024:

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento alla procedura per la riscossione della quota 2024, propone di confermare la modalità d'incasso dello scorso anno, ossia mediante il sistema PagoPA proposto da Isi Sviluppo Informatico (gruppo Visura spa).

Il costo per l'Ente sarà di € 0,90 + IVA per posizione saldata, da imputare al capitolo "riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2024 € 10.000,00), oltre a € 940,00 + IVA quale canone di assistenza tecnica. Il numero degli iscritti al 31/12/2023 è pari a **4697** oltre **21** società tra professionisti.

Per le richieste di cancellazione presentate entro il 31/12/2023 non sarà richiesto alcun contributo, mentre per le istanze presentate dal 01/01/2024 e fino alla data della prossima seduta consiliare, prevista per il 19 febbraio 2024, sarà richiesto solo il contributo di competenza del Consiglio Nazionale. Per tutte le istanze di cancellazione presentate dal 20 febbraio 2024 in poi, sarà richiesta la quota intera.

Si precisa, inoltre, che per le istanze di cancellazione presentate dal 01/01/2024 alla data odierna, sarà concesso l'esonero dal versamento del contributo del Consiglio Nazionale solo nel caso in cui la decorrenza delle stesse sia a partire dal 31/12/2023.

Il Relatore ricorda che con il sistema PagoPA l'iscritto avrà il vantaggio di poter selezionare il prestatore del servizio di pagamento, scegliendo tra più strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito. Inoltre, l'iscritto potrà valutare i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà a caricare i dati necessari alla generazione degli avvisi, consentendo la scadenza del versamento al **02/04/2024**. Per il 2024, il conto corrente di tesoreria per l'incasso delle quote di competenza sarà quello dell'Unicredit. Si ricordano di seguito gli importi delle quote valide per il 2024, considerando quanto comunicato dal Consiglio Nazionale con l'informativa numero 135 del 31/10/2023.

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2023	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2023	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2023	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2023
Nuove iscrizioni (albo sez A-B)*	80,00	50,00	150,00	130,00	230,00
Iscritti Elenco	150,00	50,00	150,00	200,00	300,00

Speciale (comprese nuove iscrizioni)					
Iscritti Ordinari	200,00	50,00	150,00	250,00	350,00
Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione	0		130,00		130,00
Diritti STP	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale			totale
Diritti Stp Nuove iscrizioni**	600,00	150,00			750,00

*Si precisa che alle nuove iscrizioni ed alle reiscrizioni Albo – Elenco saranno applicati € 80,00 di Diritti Segreteria.

** Per le prime iscrizioni delle Stp si applicheranno € 100,00 diritti di segreteria.

La redazione esatta degli importi sarà calcolata con i dati al 31/12/2023.

Per quanto riguarda la tempistica e le modalità di applicazione delle sanzioni, si applicherà il 10% alla data del **31/05/2024**, e successivamente il Consiglio valuterà, in base all'andamento, il passaggio alla fase disciplinare con l'applicazione di ulteriori sanzioni di € 50,00. Il Tesoriere informa che gli uffici preposti hanno compilato l'allegato come da informativa numero 135/2023 del Consiglio Nazionale in merito al contributo dovuto ai sensi dell'art. 29 lett. h) del D.lgs. 139/2005 per l'anno 2024. Si precisa, pertanto, che la somma dovuta è pari a € 677.400,00, da versare in due rate con scadenza al 15 maggio 2024 e al 15 luglio 2024. La somma sarà decurtata del contributo straordinario di € 97.820,00 a favore dell'Ordine. Il numero complessivo degli iscritti al 31/12/2023 è stato determinato in 4718, di cui 21 STP. Di seguito, viene illustrata la specifica per la definizione del contributo:

Dettaglio	Numero iscritti	Contributo dovuto per iscritto	Totale
Iscritti con età inferiore ai 36 anni	303	€ 50,00	€ 15.150,00
Iscritti con età superiore ai 35 anni	4394	€ 150,00	€ 659.100,00
Società tra professionisti	21	€ 150,00	€ 3.150,00
Contributo lordo da versare (alleg. inf 135/2023)	4718	Totale	€ 677.400,00
I rata contributo riconosciuto dal Consiglio Nazionale (n. soggetti al 31/12/2022 x 20,00)	4766	€ 20,00	€ 95.320,00
Contributo DPO			€ 2.500,00
Totale contributo riconosciuto			€ 97.820,00
Contributo netto dovuto al CN			€ 579.580,00

Infine, il Tesoriere informa che gli uffici preposti stanno ultimando i controlli di fine anno, in modo da definire correttamente quanto erogare in fase di conguaglio come previsto dall'informativa 151/2023, in considerazione dei provvedimenti disciplinari adottati.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che:

- In data 03/01/2024, con protocollo numero 10/2024 PM, risulta pervenuta dall’Agenzia Entrate Riscossione un’istanza di sospensione dell’attività di riscossione a seguito di dichiarazione della **...omissis ...**. La cartella oggetto del provvedimento è la n. omissis ... di € 440,00 inerente alla quota di iscrizione del 2011. A tal proposito si precisa che, in data 26/06/2003, la dottoressa omissis ... è stata sospesa per morosità dall’Albo, mentre in data 17/09/2012 la stessa è stata cancellata a seguito di procedimento disciplinare. Si ricorda infine che in caso di mancata trasmissione di apposita comunicazione da parte dell’Ente in merito alla richiesta di esonero, le partite iscritte a ruolo saranno annullate entro 220 giorni; pertanto, il Relatore propone di procedere comunicando all’Agenzia delle Entrate il discarico dell’importo.
- In data 15/01/2024, con protocollo numero omissis ... risulta pervenuta dal **.... Omissis ...** un’istanza di prescrizione per le quote di iscrizione degli anni 2011-2012-2013-2014 già affidate all’Agenzia delle Entrate Riscossione per un totale di € 2.209,94 comprese di aggi, interessi di mora e diritti di notifica. In caso di rifiuto dell’istanza da parte dell’Ente, il Dott. ... omissis ... comunica che procederà al deposito della stessa istanza alla Corte di Giustizia di Primo Grado di Napoli. Si ricorda che il Dott. ... omissis ... risulta cancellato per trasferimento presso l’ODCEC di Napoli Nord dal 2014 e che il credito indicato, una volta riscosso, dovrà essere bonificato per il 65% all’Ordine di Napoli Nord come stabilito da atto transattivo sottoscritto. A tal proposito si precisa

che già con delibera del 22/11/2023 il Consiglio aveva deliberato di non concedere lo sgravio delle cartelle richiamate, come da prot. ... omissis Il Tesoriere, pertanto, propone di trasmettere la documentazione all'Ordine di Napoli Nord al fine definire la posizione del Dott. ... omissis ... anche da un punto di vista disciplinare.

3. In data 16/01/2024, con protocollo numero omissis, è pervenuta dall'Agenzia Entrate Riscossione la richiesta di somme anticipate ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.LGS n. 112/1999. La somma che occorre rimborsare è di € 67,64 ed è relativa a parte della quota di iscrizione del 2015 del **Dott. ... omissis...** Trascorsi 30 giorni dalla comunicazione, l'importo sarà direttamente decurtato dal primo riversamento utile. In alternativa, si potrà bonificare l'importo sul conto corrente indicato, dandone comunicazione alla Direzione Regionale Campania. Il Tesoriere propone di optare per il recupero automatico da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione con il prossimo riversamento utile.
4. Si rende necessario, come negli anni precedenti, conferire un incarico di consulenza tributaria per gli adempimenti fiscali a carico dell'Ente. L'incarico riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i molteplici adempimenti fiscali e tributari in capo all'Ordine, derivanti soprattutto dall'attività commerciale svolta dagli Organismi di mediazione e di conciliazione dell'Ente, inclusi la redazione e l'invio dei modelli UNICO/IRAP/IVA, la determinazione delle imposte da versare, la predisposizione e l'invio delle liquidazioni periodiche IVA, l'invio del Mod.F24 tramite Entratel per le compensazioni di imposta, etc. Si propone pertanto di rinnovare l'incarico all'iscritto Dott. Antonio Pappone (Napoli - 13/04/1965) per le annualità 2023-2024-2025. Il compenso annuo per tale incarico è stabilito in € 1.200,00, per un totale di € 3.600,00 (oltre IVA e Cassa), da imputare, per competenza, al capitolo "Compensi professionali vari".
5. Il Modello 770/2019 è stato regolarizzato in data 11/01/2024 attraverso il consulente del lavoro Dott. Liquori, senza alcun versamento dovuto. Questa azione è stata intrapresa in risposta alla comunicazione dell'Agenzia delle Entrate che segnalava anomalie rilevate a seguito di controlli automatizzati (n. 0011164519770 - codice atto 07317051923).

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio:**
 1. **Prende atto ed approva;**
 2. **Prende atto ed approva;**
 3. **Prende atto ed approva;**
 4. **Prende atto ed approva;**
 5. **Prende atto;**

DELIBERA N. 06

Punto O.d.G.	Relatore
06	Caputo, Vitelli, Battaglia, Commissione, Labattaglia,
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 24 gennaio 2024 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 24 gennaio 2024**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 14 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 reiscrizioni Albo sezione A,
- N. 05 iscrizioni Albo sezione B,
- N. 01 iscrizione Elenco Speciale sezione A,
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 21 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo sezione B,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco Speciale sezione A,
- N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui due iscrizioni a dodici mesi,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. **In assenza del dott. Vitelli prende la parola Consigliere dott. Cecere**, il quale sottopone al Consiglio l’istanza di poter accogliere un numero di tirocinanti superiore a 3, ai sensi del Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 12/2019 - ***Regolamento per il rilascio dell’autorizzazione ad assumere la funzione di professionista incaricato per più di tre praticanti contemporaneamente***, reso noto con l’informativa n. 57 del 3 luglio 2019, che stabilisce i requisiti necessari per presentare istanza, corredata dalla documentazione comprovante di accogliere un numero di tirocinanti superiore a 3 (fino ad un massimo di 6). Nel caso particolare, sussiste il requisito di essere professionista partner di una società di revisione con almeno tre partner, cinque dipendenti/collaboratori ed un volume d’affari non inferiore a novecentomila euro, debitamente autocertificato. Alla luce di quanto esposto, si propone l’accoglimento della richiesta.

Prende la parola la Consigliera Segretario dott.ssa Caputo, la quale riferisce:

2. che è pervenuta istanza di cancellazione dall’Albo Professionale da parte del dottor ... **omissis** ..., il quale risulta sospeso per morosità dal 27 maggio 2023, per non aver versato la quota relativa all’annualità **2022** oltre a quelle relative al **2014 2015 2016** (rateizzo presso Agenzia delle Entrate), **2018 2020 e 2021**, per un totale di € **2.356,23**. La relatrice all’uopo, illustra il PO 46/2018 del Consiglio Nazionale con il quale si evidenzia che, a seguito di sospensione per morosità la procedura si concluderà con la cancellazione dall’Albo per il venir meno dei requisiti di cui all’art. 36 del D. Lgs. 139/2005. Tanto premesso il Consiglio Nazionale ritiene di poter dar seguito alla richiesta di cancellazione pur rimanendo immutato il diritto dell’Ordine di procedere al recupero delle quote non versate. **La Relatrice, pertanto, propone di dar seguito alla richiesta di cancellazione fermo restando l’attivazione delle procedure necessarie al recupero delle quote dovute per gli anni indicati di cui all’importo sopra riportato.**
3. che è pervenuta richiesta di cancellazione dall’Albo Professionale da parte della dottoressa ... **omissis** La collega chiede che la cancellazione possa decorrere dal 27 dicembre 2023 data in cui ha sottoscritto contratto di lavoro dipendente presso il Comune di Napoli. **La Relatrice, non rilevando motivi ostativi alla richiesta, propone di procedere alla cancellazione con la decorrenza richiesta.**

4. Che il dott. ... **omissis** ... ha presentato istanza di passaggio dall'Albo Professionale all'Elenco ed iscritto all'Albo al n. omissis, il quale ha dichiarato di essere dipendente del ... omissis
5. riferisce che l'ufficio preposto ha rilevato, per il dott. ... **omissis** ..., la mancanza dei requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. 139/2005, avendo quest'ultimo la residenza nel Comune di Sorrento ed il domicilio professionale nel Comune di San Sebastiano al Vesuvio. L'Ufficio Albo ha inviato due comunicazioni a mezzo PEC, in data 2 agosto 2023 e 10 gennaio 2024, chiedendo al dott. ... omissis ... di provvedere ad inoltrare istanza di trasferimento presso l'Ordine di Torre Annunziata o presso l'ODCEC di Nola, competenti territorialmente. La Relatrice, preso atto del mancato riscontro alle citate comunicazioni, propone di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina
6. riferisce che, il dott. ... **omissis** ..., aveva richiesto ed ottenuto di mantenere attiva la PEC fino al 31 dicembre 2023 per problemi penali non legati alla professione. Il dott. omissis, non avendo ancora risolto le problematiche di cui sopra, ha richiesto il mantenimento della PEC: omissis, fino al 30 giugno 2024. La Relatrice, preso atto che le comunicazioni da ricevere non si riferiscono alla professione di commercialista ma afferiscono alla sfera privata del dottore ... omissis ..., propone di accogliere la richiesta.
7. riferisce che, tra le cancellazioni di cui all'elenco allegato al presente verbale, come di consuetudine a fine anno, molte di esse richiedono la decorrenza dal 31 dicembre 2023, per cui propone di accogliere le richieste specifiche e deliberare le relative cancellazioni a far data dal 31 dicembre 2023.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione, propone il rilascio dei pareri come di seguito riportati nella colonna "Importo liquidato":

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **22 novembre 2023** ha deliberato:
 - La ratifica della sospensione per morosità, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis** ...;
 - La ratifica della sospensione per morosità, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo della dott.ssa **omissis**...;
 - La ratifica della sospensione per morosità, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**...;
 - Di irrogazione alla dott.ssa **omissis** ..., la sospensione dall'esercizio della professione per mesi sei.
- ✓ Nella seduta del **20 dicembre 2023** ha deliberato:
 - Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis**

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **21 novembre 2023** ha deliberato:
 - La ratifica della sospensione per morosità, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**
 - La ratifica della sospensione per morosità, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo della dott.ssa **omissis**
 - La riassunzione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **omissis**, e l'archiviazione dello stesso non ritenendo violato alcun articolo del codice deontologico;
 - La riassunzione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **omissis** ..., e l'archiviazione dello stesso non ritenendo violato alcun articolo del codice deontologico.

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **22 novembre 2023** ha deliberato:
 - L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis** ..., in quanto, allo stato, non si ravvisano violazioni al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
 - La sospensione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **omissis** ..., fino all'esito del giudizio penale.

d) Audizione tirocinanti:

In assenza del Consigliere dott. Vitelli prende la parola il Consigliere dott. Cecere, il quale, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati

venticinque praticanti, per la prima audizione, dei quali, ventidue ascoltati, in presenza. Le tre persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di febbraio (II convocazione). Convocate la seconda volta e presenti, le tre persone risultate assenti nella riunione del mese di novembre. Dall'audizione dei tirocinanti ascoltati, non sono state rilevate criticità nello svolgimento della pratica professionale.

e) **Analisi Fascicoli CNPADC:**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo riferisce che lo scorso 12 gennaio sono stati convocati ulteriori colleghi; hanno dato riscontro i seguenti:

1. **Omissis ...**

Per i suddetti dottori, la Relatrice propone di inviare una comunicazione specifica alla Cassa di Previdenza per attestare l'assenza di violazioni delle norme relative all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

Non hanno risposto alla convocazione del 12 gennaio i dottori: **omissis** Inoltre, i dottori **omissis ...**, sebbene convocati per la seconda volta, non hanno fornito alcun riscontro. La Relatrice propone di convocarli nuovamente.

Per il dott. **omissis ...** è stata accertata l'incompatibilità, pertanto la Relatrice propone di inviare apposita comunicazione che lo invita a rimuovere lo stato di incompatibilità o, in alternativa, cancellarsi dall'albo professionale.

Relativamente ai dottori: **omissis ...** sono ancora in corso le procedure per la rimozione delle cause di incompatibilità con l'esercizio della professione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 14 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 reiscrizioni Albo sezione A, N. 05 iscrizioni Albo sezione B, N. 01 iscrizione Elenco Speciale sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 21 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione B, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco Speciale sezione A, N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui due iscrizioni a dodici mesi, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 07

Punto O.d.G.	Relatore
07	Corciulo, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Corciulo informa il Consiglio che non sono pervenute proposte di convenzioni.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 08

Punto O.d.G.	Relatore
08	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	
c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby);	
d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
ANTI CAMPANIA	LE MODIFICHE ALLO STATUTO DEL CONTRIBUENTE	CONVEGNO	NAPOLI	18/01/2024	15,00	18,00	COSSU	3	- €
DIRITTO SOCIETARIO	LE SOCIETA' DI CAPITALI DOPO VENT'ANNI DALLA RIFORMA	SEMINARIO	PDM	18/01/2024	15,00	19,00	CECERE-COSCIA	4	94,70 €
ZES: RAPPORTI CON INVESTITORI ESTERI E INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI	LA ZES UNICA NEL MEZZOGIORNO PER LO SVILUPPO DEL PAESE	CONVEGNO	PDM	29/01/2024	15,00	18,00	GAGLIARDI	4	94,70 €
DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA	IL CONCORDATO PERVENTIVO NEL CCII	CONVEGNO	PDM	30/01/2024	15,00	18,00	CAPUTO	3	94,70 €
DELOITTE	NOVITA' TRIBUTARIE E DI BILANCIO 2023-2024	CONVEGNO	NAPOLI	06/02/2024	9,30	13,30	RUOTOLO	4	- €
IUM ACADEMY SCHOOL	IL DIFENSORE TRIBUTARIO	CORSO	NAPOLI	27/02/2024	15,00	18,00	PICCIRILLI	15	- €
FONDAZIONE ODCEC NAPOLI - ODCEC NAPOLI	LE NOVITA' FISCALI: LA LEGGE DI BILANCIO 2024, IL CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE E L'ADEMPIMENTO COLLABORATIVO	CONVEGNO	NAPOLI	16/02/2024	9,00	14,00	MORETTA/TURI	5	5.000,00 €
EUTEKNE	I PRIMI DECRETI ATTUATIVI DELLA RIFORMA DEL FISCO: DAL CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE AL NUOVO CALENDARIO DELLE DICHIARAZIONI	CONVEGNO	PDM	20/02/2024	15,00	19,00	PASETTO - MAURO	4	- €
UNICAV	LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2024	SEMINARIO	ERCOLANO	20/02/2024	15,00	19,00	ZINNO	4	- €
ACF	LEGGE DI BILANCIO 2024 E LE NOVITA' DELLA RIFORMA FISCALE	CONVEGNO	POZZUOLI	21/02/2024	9,00	13,00	RICCIO	4	- €

Verbale del Consiglio n. 01 del 24 gennaio 2024

ANC NAPOLI	LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2024 E DEL DECRETO MILLEPROROGHE	CONVEGNO	CDN	21/02/2024	15,00	18,00	VITAGLIANO/DE DILECTIS	3	- €
ANC NAPOLI	LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2024 E DEL DECRETO MILLEPROROGHE	E-LEARNING	ONLINE	21/02/2024	15,00	18,00	VITAGLIANO/DE DILECTIS	3	- €
TURISMO	TURISMO IN CAMPANIA: OPPORTUNITA', TENDENZE E IMPATTI	CONVEGNO	NAPOLI	21-22/02/24	16,00	19,00	NASTI-GAGLIARDI	6	169,70 €
FISCALITA' INTERNAZIONALE E COMUNITARIA	NOVITA' DI FISCALITA' INTERNAZIONALE NEL COMMERCIO ELETTRONICO DI BENI	SEMINARIO	PDM	22/02/2024	14,30	18,30	PUTTINI	4	94,70 €
ADC NAPOLI	IL SUPERBONUS AL 2024: EVOLUZIONE NORMATIVA ED EFFETTI TRIBUTARI, CIVILISTICI E PENALI	CONVEGNO	PDM	26/02/2024	15,00	19,00	ARGENTINO-IANUARIO	4	- €
UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI	MISURE FISCALI DELLA LEGGE DI BILANCIO E DEL DL ANTICIPI PRIMA ATTUAZIONE DELLA DELEGA FISCALE	CONVEGNO	NAPOLI	27/02/2024	16,00	19,00	LO SAPIO	3	- €
MODA E SPETTACOLO	MODELLI INNOVATIVI DI GESTIONE E LE AGEVOLAZIONI PER LA FILIERA DELLO SPETTACOLO	CONVEGNO	PDM	27/02/2024	15,00	18,00	GAGLIARDI	3	
FINANZA EGEVOLATA E PNRR	CREDITO DI IMPOSTA 4,0 E NUOVA SABATINI: CASI PRATICI DALLA CONSULENZA ALLA RENDICONTAZIONE	SEMINARIO	PDM	04/03/2024	15,00	18,00	NASTI/BARDI	3	94,70 €
STRATEGIE E CONTROLLO	L'OBBLIGO DI ADOZIONE DI ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI AMMINISTRATIVI E CONTABILI: NUOVE RESPONSABILITA' ED OPPORTUNITA' PROFESSIONALI	CONVEGNO	PDM	06/03/2024	15,00	19,00	CAPUTO/DI MICCO	4	94,70 €
PWC - ANDAF	ROADSHOW DI BILANCIO 2024	SEMINARIO	NAPOLI	06/03/2024	9,30	13,30	LUZZA-CASALINI	4	- €
ANDOC	LA RIFORMA TRIBUTARIA ALLA LUCE DEI DECRETI DELEGATI	CONVEGNO	PDM	07/03/2024	9,00	13,00	MICHELINO	4	- €
FINANZA EGEVOLATA E PNRR	IL BUSINESS PLAN: DALL'IDEA AL PROGETTO IMPRENDITORIALE	CORSO	PDM	17/04/2024	15,00	19,00	NASTI/BARDI	20	50,00 €
FINANZA EGEVOLATA E PNRR	LEGGE 162 DEL 13 NOVEMBRE 2023 - ZES UNICA - LE NUOVE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA NELLE AREE DEL MEZZOGIORNO	CONVEGNO	PDM	18/04/2024	15,00	18,00	NASTI/BARDI	3	94,70 €
								114	5.882,60 €

Il Relatore, con riferimento all'informativa n°152 del 20 dicembre 2023 del CNDCEC, avente ad oggetto "richieste di accreditamento", propone di definire le seguenti tempistiche per una corretta gestione delle istanze aventi ad oggetto l'attribuzione dei crediti formativi nell'ambito dell'obbligatorietà prevista dalle attività di formazione professionale continua:

- gli eventi formativi dovranno essere programmati nei 40 giorni liberi successivi alla data di Consiglio;
- l'istanza di accreditamento, completa in ogni sua parte (locandina, modello for), dovrà essere sottoposta all'attenzione del Consiglio dell'Ordine entro e non oltre i 6 giorni liberi prima della seduta consiliare.

Inoltre propone, al fine di evitare sovrapposizioni di eventi formativi e per garantire ai colleghi un'adeguata pianificazione nella partecipazione a tali eventi, di comunicare quanto innanzi detto ai Presidenti delle Commissioni di studio e agli enti terzi. La comunicazione sarà inviata anche agli indirizzi e-mail delle Commissioni di studio.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022:

Il Consigliere dott. Tiby, in riferimento alla delibera n. 122 lett. c) del 15/12/2023, riferisce che delle 100 istanze relative a dichiarazioni di partecipazione ad eventi o allegati di attestazioni, ecc., sono state ad oggi lavorate solo 55 controllando prima in gesfor e successivamente sulla pagina del CN. Laddove si è riscontrata la presenza dell'iscritto o in entrata o in uscita si è proceduto al caricamento degli eventi (prima in gesfor e poi caricando il file sulla piattaforma del CN) dando infine relativa risposta agli interessati; diversamente per tutte le autocertificazioni/attestati che non hanno trovato riscontro, si è proceduto ad inviare specifica comunicazione agli interessati.

Le 82 istanze concernenti esoneri "ordinari" che non richiedono la valutazione della Commissione "Formazione" sono state caricate nel mese di dicembre u.s..

Restano ancora inevase le 128 istanze la cui documentazione è attinente ai casi di malattie personali/parentali/documentati impedimenti, le quali dovranno essere istruite e valutate.

d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:

Il Dott. Tiby, relativamente ai fascicoli ritrasmessi dal Consiglio di Disciplina, propone di procedere con le stesse modalità con le quali sono stati trattati i fascicoli relativi al triennio formativo 2020/2022. A tal proposito il Relatore propone di affiancare la dipendente sig.ra Leporanico al dott. Avallone che dovrà coadiuvare nel lavoro innanzi detto.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva,omissis;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 09

Punto O.d.G.	Relatore
09	Cecere, Turi
Area Sicurezza e logistica:	
a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere);	
b) Studio di fattibilità nel concentrare tutti i dipendenti presso la sede di Piazza dei Martiri: nomina professionista (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Richiesta risarcimento danni da infiltrazione d'acqua:**

Il Consigliere dott. Cecere informa il Consiglio che in data 13/12/2023 è pervenuta, al protocollo dell'Ordine (prot. 14809/2023), una richiesta da parte dell'Avv. omissis per il ripristino degli ambienti situati nell'appartamento sottostante la sede di Piazza dei Martiri, di proprietà delle sigg.re omissis... Nella stessa comunicazione, l'avvocato ha evidenziato che in data 20/09/2023 sono comparse macchie tipiche di infiltrazioni d'acqua in diversi punti del soffitto dell'appartamento di proprietà delle sue assistite. L'avvocato ritiene che tali infiltrazioni siano dovute al locale di servizio in uso all'ordine, immediatamente sovrastante la proprietà Marquardt, dove sono collocate le macchine esterne dei climatizzatori e le relative taniche di raccolta dell'acqua di condensa degli stessi. L'Ordine ha provveduto a informare l'avvocato dell'Ente in merito e contemporaneamente ha inviato una comunicazione alla compagnia assicurativa per segnalare il sinistro verificatosi.

In risposta alle indicazioni dell'Avv. D'Avino, è stato dato seguito alla comunicazione del legale di controparte, avviando le opportune verifiche relative all'incidente segnalato. È stata anche inviata una comunicazione alla ditta di pulizie, sollecitandola a svuotare regolarmente le taniche di raccolta dell'acqua di condensa dei condizionatori. Successivamente, è giunta al protocollo una relazione tecnica redatta dall'ing. Omissis ..., incaricato dalla proprietà omissis Nella relazione, è stata quantificata la spesa per il ripristino, ammontante a € **5.376,59**. Anche questo documento è stato trasmesso alla compagnia assicurativa. L'Avv. D'Avino ha sottolineato la necessità di intervenire tempestivamente per risolvere la situazione di degrado del piano ammezzato, dove sono collocate le macchine per l'aria condizionata. Questo intervento preventivo mira a evitare il ripetersi delle infiltrazioni e possibili responsabilità dell'Ordine, inclusa la potenziale contestazione di mancata manutenzione da parte del proprietario dell'immobile in locazione. Inoltre, l'Avv. D'Avino, dopo una breve analisi della relazione tecnica, ha ritenuto che l'importo richiesto non fosse proporzionato alle dimensioni delle macchie evidenziate nelle foto allegate. Pertanto, ha suggerito di ottenere l'autorizzazione dai proprietari dell'immobile sottostante per un sopralluogo tecnico da parte di un professionista incaricato dall'Ordine, al fine di verificare l'accuratezza dei calcoli e la congruità degli importi richiesti. Per quanto riguarda la copertura assicurativa, nella mattinata odierna il perito della Compagnia Generali Spa ha effettuato un sopralluogo; pertanto, si è in attesa di comunicazioni da parte di quest'ultima. Il Relatore aggiornerà il Consiglio nella prossima seduta.

b) Studio di fattibilità nel concentrare tutti i dipendenti presso la sede di Piazza dei Martiri:

Il Presidente dott. Turi riferisce che è opportuno che tutti i dipendenti lavorino presso la stessa sede. Considerando che la sede in Piazza dei Martiri è oggettivamente considerata prestigiosa rispetto a quella del Centro Direzionale, si propone di incaricare un ingegnere per valutare, tenendo presente le postazioni di lavoro di tutti i dipendenti e le sale destinate alle riunioni istituzionali (Commissioni di studio, Collegi di Disciplina, mediazioni, Consigli, Unione Giovani, audizioni tirocinanti, convocazioni: disciplina/incompatibilità cassa, sportelli cassa, ecc.), la idoneità dei locali di tale sede e, eventualmente, progettare un layout diverso degli stessi. Il Relatore propone di conferire l'incarico all'ingegnere che, all'epoca della locazione dei locali, ha seguito i lavori e ha curato l'arredo degli stessi.

Prende la parola il dott. Corciulo che chiede di sapere ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva con il voto contrario del dott. Corciulo e si aggiorna;**

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	Consiglieri
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri)	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

- a) **Criticità Agenzia Entrate:**
Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**

Alle ore 17,15 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)***

***Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)***