

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 11**

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di ottobre, alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>74.</b>	Approvazione verbale del 15 settembre 2021 (Rel. Moretta);
<b>75.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>76.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Commissione);</p> <p>b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>c) T.A.R. Lazio – Sentenza del 16/10/2021 N. 05547/2021 (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>d) Firma digitale – nomina Incaricato alla Registrazione (I.R.): adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);</p> <p>e) Nomina Responsabile per la Transizione Digitale: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);</p>
<b>77.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2021 - equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Approvazione bozza Conto Preventivo 2022 (Rel. Vasaturo);</p> <p>d) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);</p> <p>e) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
<b>78.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 25/10/2021 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Revisione Albo ed Elenco 2021: aggiornamenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione);</p> <p>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>e) <b>Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</b></p>
<b>79.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Trasmissione al Consiglio di Disciplina iscritti inadempienti obbligo formativo triennio 2017-2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Commissione);</p> <p>c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p>
<b>80.</b>	<p><b>Area Sicurezza e logistica:</b></p> <p>a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino);</p> <p>b) Sede CDN – Impianto antincendio: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>c) Danni causati per infiltrazioni d'acqua: aggiornamenti (Rel. Moretta, Michelino).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere		X				
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere		X				
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott.ssa Padula, dott.ssa Speranza e dott. Michelino, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

**DELIBERA N. 74**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>74</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 15 settembre 2021 (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale 15 settembre 2021 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 75**

Punto O.d.G.	Relatore
75	<b>Moretta</b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **90/2021**, attraverso la quale si informa che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, disciplina la figura del Responsabile della Transizione al Digitale: l'obbligo di nominare tale figura è imposto anche agli ordini professionali. La nomina del Responsabile per la Transizione Digitale compete all'organo di vertice dell'Ente, in virtù della diretta dipendenza del primo dal secondo. Il RTD, inoltre, deve essere necessariamente un soggetto interno all'Ente (sono quindi esclusi consulenti esterni), e deve essere individuato nella persona che più soddisfa le caratteristiche richieste dalla legge (adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali).

Se all'interno dell'ente non è stato istituito un apposito ufficio in grado di permettere la totale copertura delle competenze richieste, si può rendere necessario il supporto di figure che integrino le competenze tecnologiche ed informatiche; infatti, appare indifferibile ed urgente per il funzionamento dell'ente procedere alla nomina ed anche all'eventuale affidamento di un incarico di consulenza a soggetti esterni all'ente con comprovata competenza ed esperienza in ambito informatico.

All'ufficio per la Transizione al Digitale sono attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

In aggiunta ai compiti attribuiti dal CAD all'ufficio per la Transizione al Digitale, la citata Circolare n. 3/2018 attribuisce al Responsabile dell'ufficio anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

La centralità del Responsabile per la transizione al digitale è evidenziata anche dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, il documento di indirizzo strategico sulla trasformazione digitale del Paese elaborato dall'Agenzia per l'Italia digitale. **Il nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale deve essere riportato, oltre che sul sito istituzionale dell'ente, anche nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).**

Si riepilogano le principali scadenze previste in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione per il 2021 dalla normativa di settore e dalla strategia nazionale. Si precisa che il seguente prospetto potrebbe subire modifiche in seguito alla prossima adozione da parte dell'AgID dell'aggiornamento annuale del Piano triennale per l'informatica nella PA (2021-2023, che dovrebbe essere pubblicato entro la fine di settembre).

- Entro il **23 settembre 2021** - le PPAA aggiornano la dichiarazione di accessibilità dei siti web utilizzando il form messo a disposizione da AgID all'indirizzo <https://form.agid.gov.it> [Linee guida in materia di accessibilità];
- Entro il **30 settembre 2021** - le PPAA dismettono le credenziali di accesso ai servizi già rilasciate e diverse da SPID, CIE e CNS [art. 24 Decreto n. 76 del 2020, c.d. "Semplificazioni", come conv. con mod. con L. n. 120/2020];
- Entro **dicembre 2021** - piena applicazione delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID.

La Dichiarazione di accessibilità è predisposta a cura del Responsabile per la Transizione al Digitale e la sua pubblicazione consente di rendere pubblico lo stato di accessibilità del sito e delle eventuali applicazioni mobile di cui è titolare la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che le Pubbliche Amministrazioni avevano tempo sino al 23 settembre 2020 per adeguare i propri siti internet alle norme sulla accessibilità, finalizzate a garantire l'inclusione degli utenti con limitazioni sensoriali della vista e/o dell'udito. Inoltre, le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/obiettivi-accessibilita>). Per valutare la percentuale di adeguamento del sito Web alla normativa sull'accessibilità, la Pubblica Amministrazione può eseguire il test sulla piattaforma web Mauve++ realizzato dal CNR, consigliato da AGID, all'indirizzo <https://mauve.isti.cnr.it>. Gli obiettivi di accessibilità devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito Internet dell'Agid all'indirizzo <https://accessibilita.agid.gov.it/node/add/obiettivo> e nella sezione Amministrazione trasparente del sito Internet dell'Ente (insieme allo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro).

- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **91/2021**, attraverso la quale si trasmette il modello relativo ai dati sull'adempimento dell'obbligo formativo relativo al triennio 2017-2019. Il modello dovrà essere compilato entro il 31 ottobre p.v.. I dati richiesti sono i seguenti:

- iscritti nell'Albo;
- iscritti nell'elenco speciale;
- iscritti soggetti all'obbligo formativo completo;
- iscritti soggetti all'obbligo formativo ridotto;
- iscritti non soggetti all'obbligo formativo (iscritti esonerati dallo svolgimento della fpc e iscritti nell'elenco speciale);
- fascicoli assegnati al Consiglio di disciplina per il mancato assolvimento dell'obbligo formativo degli iscritti;
- procedimenti archiviati nella fase pre-istruttoria;
- procedimenti disciplinari aperti;
- fascicoli non ancora esaminati;
- procedimenti disciplinari conclusi;
- procedimenti disciplinari in corso;
- decisioni di archiviazione del procedimento assunte dal Consiglio di disciplina;
- decisioni di irrogazione della sanzione "censura" assunte dal Consiglio di disciplina;
- decisioni di irrogazione della sanzione "sospensione" assunte dal Consiglio di disciplina.

Inoltre, in relazione al numero di fascicoli assegnati al Consiglio di disciplina per il mancato assolvimento dell'obbligo formativo degli iscritti, il Consiglio Nazionale chiede ulteriori dettagli in base al numero dei crediti conseguiti, distinguendo quelli ordinari dagli speciali, nonché all'osservanza del minimo dei crediti da acquisire annualmente. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al consulente sig. Sorrentino, che gestisce il relativo software, al fine di estrapolare i dati richiesti. Per quanto attiene ai fascicoli da trasmettere al Consiglio di disciplina il Relatore passa la parola alla Consigliera dott.ssa Vasaturo di cui alla delibera odierna N. 79 lett. b).

- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **92/2021**, attraverso la quale, a seguito di interpello da parte di alcuni Ordini, si informa che allo stato attuale nessuna norma prevede per l'accesso al seggio costituito presso la sede dell'Ordine il possesso del Green Pass. Il Relatore ricorda che l'informativa è datata 21 settembre 2021.

- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **93/2021**, attraverso la quale è stato trasmesso il programma dei lavori relativo agli Stati Generali della Professione che, per le note vicende riportate nelle successive due informative, sono stati convertiti in Assemblea dei Presidenti. Ai lavori hanno partecipato anche i Presidenti che si erano candidati alla tornata elettorale dell’11 e 12 ottobre 2021, attualmente sospesa.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **94/2021**, attraverso la quale si comunica che il TAR Lazio, con sentenza del giudice monocratico del 25 settembre 2021, ha accolto in via cautelare il ricorso presentato dal dott. Felice Russetta per l’annullamento della delibera del Consiglio Nazionale del 4 giugno 2021, con la quale è stata fissata la data delle elezioni per il rinnovo degli Ordini territoriali per i giorni 11 e 12 ottobre 2021. Il Consiglio Nazionale, avendo proposto appello al Consiglio di Stato, comunica la sospensione del procedimento elettorale sino alla pronuncia di quest’ultimo.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **95/2021**, attraverso la quale si informa che il Consiglio di Stato, con decreto n. 5318/2021 del 27 settembre 2021, ha dichiarato inammissibile il ricorso presentato dal Consiglio Nazionale per la riforma del decreto cautelare del TAR del Lazio n. 5097/2021 del 25 settembre 2021. In attesa della pronuncia collegiale del TAR Lazio, fissata per il 12 ottobre 2021, il procedimento elettorale rimane quindi sospeso.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **96/2021**, attraverso la quale si trasmette l’e-book “Rapporto sull’attività del CNDCEC – Mandato 2017-2021” nel quale sono sintetizzate le principali attività messe in campo nelle diverse aree di delega ed alcuni dei progetti realizzati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata agli iscritti lo scorso 14 ottobre.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **97/2021**, attraverso la quale si comunica che lo scorso 14 ottobre, dalle ore 12.00 alle ore 14.00, si è tenuto il webinar di presentazione del Protocollo d’intesa sottoscritto tra l’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Il Protocollo è finalizzato ad individuare soluzioni che agevolino l’accesso dei professionisti iscritti e dei loro assistiti ai servizi offerti dall’Istituto, nonché a consentire una più rapida e fluida gestione delle attività di imposizione contributiva e riscossione, con il comune obiettivo di assicurare la massima qualità e tempestività dei servizi e di contribuire alla lotta all’evasione ed elusione contributiva e al contrasto dell’esercizio abusivo della professione. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata agli iscritti lo scorso 11 ottobre.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. **98/2021**, attraverso la quale si trasmette il testo del D.M. 8 luglio 2021, n. 135, recante “*Regolamento concernente la procedura per l’adozione di provvedimenti sanzionatori nel caso di violazione delle disposizioni in materia di revisori legali e società di revisione, ai sensi dell’articolo 25, comma 3-bis, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39*”, emanato dal Ministero dell’economia e delle finanze e pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 237 del 4 ottobre 2021. L’art. 11 del decreto, che disciplina il procedimento per la violazione dell’obbligo formativo, e l’art. 14 precisano la decorrenza delle norme contenute nel decreto (“*La disciplina di cui al presente regolamento si applica agli accertamenti compiuti successivamente all’entrata in vigore dello stesso, anche in relazione a violazioni o irregolarità commesse in data anteriore*”) e assegnano un termine di novanta giorni dall’entrata in vigore del regolamento (19 ottobre 2021) per sanare il debito formativo sussistente alla data del 31 dicembre 2019, relativo al triennio 2017-2019 (“*Il mancato assolvimento dell’obbligo formativo può essere accertato, trascorsi novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, soltanto nei riguardi dei revisori legali dei conti che non hanno regolarizzato entro tale termine il debito formativo sussistente al 31 dicembre 2019*”). Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 ottobre.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Associazione Internazionale Commercialisti ed Esperti Contabili, comunicazione attraverso la quale si informa che, in vista di EXPO DUBAI, l’esposizione universale che si svolgerà tra il 1° ottobre 2021 ed il 31 marzo 2022, è stata organizzata una Missione a Dubai dal 5 all’11 dicembre dedicata ai Commercialisti ed alle Imprese per sostenere il processo di internazionalizzazione. Il Presidente dell’Associazione, Dott. Giovanni Gerardo Parente, chiede di dare la massima diffusione della notizia. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta da parte di ANEA (Agenzia Napoletana Energia e Ambiente) richiesta di patrocinio morale al secondo corso online di formazione sul “Superbonus 110%” con inizio

previsto per novembre c.a.. La nuova edizione sarà arricchita di esempi pratici utili per i professionisti. Viene altresì richiesto il riconoscimento dei crediti formativi. Il Relatore propone di concedere solo il patrocinio morale.

- l) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte ... omissis .... Il Relatore, in considerazione della situazione di stallo in cui versano i Consigli territoriali, propone di non accogliere la richiesta inviando apposita comunicazione.
- m) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Presidente della Commissione di studio "Sport", dott.ssa Nasti, richiesta di sottoscrizione del protocollo di intesa da stipulare con la società Sport e Salute Spa. Tale società, oltre ad organizzare corsi avanzati nei vari settori dello sport, intende rivolgere la propria attenzione direttamente alle strutture sportive, al fine di agevolare corsi di formazione/informazione. Tale attività si avvale di professionisti che dovranno curare la formazione relativa agli aspetti fiscali, amministrativi, di marketing, nonché di finanza ordinaria e agevolata. Ai formatori, con esperienza in ambito fiscale/sportivo, sarà garantito vitto, alloggio (ove necessario) e compenso su base oraria. Per quanto attiene agli aspetti contrattuali, sottoscritti dal formatore e la società, l'Ordine non avrà alcuna responsabilità e non sosterrà nessun impegno di spesa relativamente alla sottoscrizione del protocollo, anzi sarà un'opportunità di lavoro per gli iscritti. Alla luce di quanto esposto, il Relatore propone di sottoscrivere il documento.
- n) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del responsabile della squadra di calcio dell'A.S.D.D.C.E.C. di Napoli, richiesta di contributo che possa coprire parte delle spese che si dovranno sostenere per la partecipazione al torneo nazionale di Calcio. Il Relatore, per lo stesso motivo di cui alla lett. l) della presente delibera, propone di non accogliere la richiesta inviando apposita comunicazione.
- o) Il Presidente dott. Moretta**, in considerazione del fatto che le operazioni delle elezioni sono state interrotte al giorno antecedente a quello fissato per la raccolta dei voti per corrispondenza, ed in considerazione del lavoro propedeutico svolto ... omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 76**

Punto O.d.G.	Relatore
76	<b><u>Moretta, Commissione, Consiglieri, Tiby</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b>	
a) Emergenza “Covid-19”: aggiornamenti (Rell. Moretta, Commissione);	
b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri);	
c) T.A.R. Lazio – Sentenza del 16/10/2021 N. 05547/2021 (Rell. Moretta, Consiglieri);	
d) Firma digitale – nomina Incaricato alla Registrazione (I.R.): adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	
e) Nomina Responsabile per la Transizione Digitale: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Emergenza “Covid-19”:**

**Il Presidente dott. Moretta riferisce** che con il decreto-legge 127/2021 l'obbligo di Green Pass è stato esteso, a decorrere dal 15 ottobre, a tutti i lavoratori pubblici e privati. Oltre al personale dipendente, qualunque altro

soggetto che intenda entrare in un ufficio pubblico, **tranne gli utenti**, dovrà essere munito di **Green Pass**. Non sono consentite deroghe. Tale obbligo si applica a tutti coloro che svolgono un'attività lavorativa nei luoghi di lavoro indipendentemente dalla tipologia contrattuale. Sono sottoposti a controllo anche tirocinanti, stagisti, lavoratori in somministrazione, stagionali, personale con contratto atipico, a tempo determinato, volontari, distaccati e qualunque soggetto che rientri nell'organizzazione aziendale. Le attività di verifica e controllo in fase di accesso ai luoghi di lavoro saranno svolte anche nei confronti di tutti i soggetti esterni che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o volontariato nei luoghi di lavoro aziendali anche sulla base di contratti esterni, anche in caso di attività lavorativa occasionale e/o per un breve periodo di tempo. Saranno pertanto sottoposti a verifica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavoratori di ditte appaltatrici, fornitori, i consulenti e collaboratori, nonché i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione. Saranno altresì sottoposti a controllo tutti i componenti che prenderanno parte a riunioni o incontri.

Si precisa che l'obbligo di Green Pass non fa venir meno le regole di sicurezza previste dalle linee guida e protocolli vigenti (es. uso della mascherina e la regola del metro di distanziamento). Il Relatore riferisce che tutti i dipendenti a turno effettueranno il controllo presso le due sedi dell'Ordine. Inoltre riferisce gli adempimenti previsti sono stati tutti eseguiti.

**b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:**

**Il Presidente dott. Moretta** relaziona sugli accadimenti relativi alle elezioni dei rinnovi degli organi territoriali verificatisi recentemente. Il Relatore, a seguito di quanto riportato nelle informative 94 e 95 di cui alla odierna delibera N. 75 lett. e) e f), riferisce che il TAR del Lazio, nell'udienza del 12 ottobre scorso, ha accolto l'istanza di sospensione cautelare. Infatti, in considerazione del fatto che le elezioni non hanno più avuto luogo, le esigenze cautelari sono venute meno; pertanto, entrambe le parti in causa hanno chiesto di discutere il merito. Tale richiesta è stata accolta dai giudici che si sono riservati di decidere.

**c) T.A.R. Lazio – Sentenza del 16/10/2021 N. 05547/2021:**

**Il Presidente dott. Moretta**, agganciandosi a quanto precedentemente detto, riferisce che il TAR Lazio, con **ordinanza** N. 05547 del 16/10/2021, (erroneamente definita all'OdG “sentenza”) accoglie l'istanza cautelare e per l'effetto sospende l'efficacia del provvedimento impugnato e fissa per la trattazione del merito del ricorso l'udienza del 25 febbraio 2022. I motivi di tale decisione trovano fondatezza nell'art. 25, comma 5 del D. Lgs. 139/2005, ai sensi del quale l'elezione del nuovo CNDCEC deve svolgersi almeno trenta giorni prima della scadenza del Consiglio in carica, e qualora non si riuscisse ad addivenire alla proclamazione prima dello spirare del termine di scadenza della carica del presidente e dei consiglieri uscenti, fino all'insediamento del nuovo CNDCEC rimane in carica il Consiglio uscente. In questo caso il riferimento normativo è dato dal D.L. 16/05/1994 n. 293 il cui art. 3 proroga di solo 45 giorni gli organi amministrativi non ricostituiti nei termini di durata. Inoltre l'art. 6 decreta che *“decorso il termine massimo di proroga senza che si sia provveduto alla loro ricostituzione, gli organi amministrativi decadono”*, e che *“tutti gli atti adottati dagli organi decaduti sono nulli”*. Nel caso di specie, la fissazione della data per l'elezione dei consigli degli ordini territoriali, seppur rientrante nelle competenze del CNDCEC, è stata deliberata ben oltre la consumazione del periodo di proroga del Consiglio Nazionale, dunque detta delibera va ritenuta nulla. Allo scadere della soglia temporale, il Ministro della Giustizia avrebbe dovuto prendere atto dell'intervenuta decadenza del Consiglio Nazionale in carica e nominare al suo posto un commissario, il quale avrebbe dovuto fissare la data delle elezioni dei Consigli degli Ordini territoriali. Solo dopo le elezioni di tali Consigli territoriali si sarebbero dovute indire le elezioni per la formazione del nuovo

CNDCEC. Il Relatore inoltre riferisce che il Consiglio di Stato, con decreto N.058418/2021 del 23/10/2021, respinge il ricorso N. 8959/2021 presentato dal Consiglio Nazionale contro il dott. Ruscetta. Il Consiglio di Stato ha ritenuto, da un lato, che l'ordinanza appellata esprima articolate valutazioni su profili di legittimità, che assume violata, del provvedimento oggetto di ricorso innanzi al TAR; dall'altro lato che l'appellante sviluppi plurimi e motivati argomenti di censura sul rito e sul merito, contestando in particolare l'interpretazione della normativa di riferimento posta a base dell'ordinanza appellata. Inoltre, in considerazione del fatto che in sede monocratica di deliberazione sommaria non è possibile approfondire gli aspetti relativi al "*fumus boni juris*", il Consiglio di Stato fissa la discussione collegiale per il 18 novembre 2021.

**d) Firma digitale – nomina Incaricato alla Registrazione (I.R.):**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che la società Visura Spa, con la quale l'Ordine intrattiene rapporti relativi alla gestione degli indirizzi di posta certificata nonché, su richiesta degli interessati, quelli relativi al rilascio dei dispositivi di firma digitale con certificato di ruolo e quelli relativi al rilascio della Carta Nazionale dei Servizi, ha comunicato che l'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha previsto la figura di un incaricato che svolga una parte delle funzioni dell'Ufficio di Registrazione e dell'Ente Emittitore: in particolare, quelle relative alla fase di identificazione, autenticazione e registrazione dell'utente, secondo quanto previsto dalla normativa. Tale figura, denominata I.R. (Incaricato alla Registrazione), è direttamente e solidalmente responsabile nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert e/o del CDO, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti Titolari e/o da terzi, direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di identificazione e registrazione. In particolare, la violazione degli obblighi di corretta e certa identificazione comporta responsabilità civili e penali dell'I.R. e dei propri addetti nei confronti dell'Ufficio di Registrazione e/o di InfoCert. Il Relatore riferisce che la società Visura ha inviato documentazione da sottoscrivere per il conferimento del mandato per lo svolgimento di attività di Incaricato alla Registrazione.

Alla luce di quanto esposto, il dott. Tiby propone di non sottoscrivere il mandato, demandando all'iscritto di firmare digitalmente la richiesta qualora il dispositivo fosse ancora in corso di validità, o in alternativa far procedere al riconoscimento via web al costo di € 9,90 oltre Iva. Infine il dott. Tiby, a seguito di chiarimenti avuti con il dott. Bartoli della società Visura, riferisce che l'Ordine dovrà solo attestare il possesso dei requisiti dell'esercizio dell'attività professionale e l'assenza di provvedimenti di sospensione senza procedere, pertanto, ad alcuna attività di identificazione dell'iscritto.

**e) Nomina Responsabile per la Transizione Digitale:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, alla luce di quanto esposto dal Presidente dott. Moretta alla lett. a) della odierna delibera n. 75, riferisce che l'attività del Responsabile per la Transizione Digitale, oltre a prevedere specifiche competenze, è alquanto impegnativa. Per tali ragioni il Relatore propone, previo affidamento di un incarico di consulenza a soggetti esterni all'ente con comprovata competenza ed esperienza in ambito informatico, di individuare tra i dipendenti dell'Ente la figura da scegliersi, con verifica corresponsione di un compenso aggiuntivo *una tantum*, per la specifica attività svolta, appena sarà ripristinata la naturale gestione dell'Ente ed all'atto dell'insediamento del nuovo Consiglio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 77**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>77</b>	<b><u>Vasaturo</u></b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2021 - equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);	
c) Approvazione bozza Conto Preventivo 2022 (Rel. Vasaturo);	
d) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo);	
e) Comunicazioni del Tesoriere;	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 21/10/2021;

Omissis ...

**b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2021 - equilibri di bilancio:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra brevemente il documento in esame; esso è stato elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni a tutto il 30/09/2021 e considerando le entrate ed uscite presunte a tutto 31/12/2021. Di seguito si citano sinteticamente le principali variazioni:

- **Entrate:** La manovra complessiva ammonta ad Euro 19.000,00; le variazioni più significative in diminuzione riguardano i capitoli Scuola Formazione e Corsi di Aggiornamento. Una nuova proiezione è stata invece effettuata, in via prudenziale, sui capitoli Tassa Iscrizione Registro praticanti e Contributi di terzi. **Si è invece portato ad incremento il capitolo entrate varie; con riferimento infatti a precedenti delibere, visto che si è provveduto ad aggiornare le registrazioni contabili relative agli incassi delle quote 2021 a tutto il 30/09/2021, si provvederà ad accertare le sanzioni dovute dai morosi 2021 (in numero di 480 soggetti) e a trasmettere gli elenchi relativi, al Consiglio di disciplina per gli adempimenti di competenza.**
- **Uscite correnti-Uscite in c/capitale:** a fronte di diminuzioni delle entrate corrispondono evidentemente minori uscite correnti; le variazioni più significative riguardano la categoria delle "Spese per il personale" e la categoria "Qualità immagine ed aspetti istituzionali", in particolar modo il capitolo "Rinnovo Consiglio, Revisori" che è stato diminuito dell'importo residuo e non impegnato, di competenza pari ad euro 18.000,00 per la nota sospensione della tornata elettorale. Per quanto attiene la categoria "Formazione ed aggiornamento", si sottolinea che l'incremento apportato al capitolo "Convegna", per la destinazione delle risorse per l'evento di rilevanza nazionale, tenutosi a Ischia nel mese di luglio u.s., è stato "recuperato" interamente nell'ambito della stessa categoria di spesa, ove sono state operate anche ulteriori economie. La Relatrice propone di approvare il documento allegato al presente verbale, che è stato propedeutico anche alla redazione del prospetto del Bilancio di previsione, la cui bozza sarà anch'essa in approvazione in data odierna.

**c) Approvazione bozza Conto Preventivo 2022:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, con riferimento al documento sottoposto all'approvazione odierna da parte del Consiglio ed inviato a tutti i Consiglieri, riferisce che il bilancio preventivo per l'anno 2022 è stato redatto in considerazione del fatto di lasciare invariate le quote di iscrizione (Albo/Registro/Elenco), le sanzioni e gli importi dei diritti di segreteria, certificati etc. Per quanto concerne le uscite previste, le stesse sono state determinate sulla base di quelle verificatesi nell'anno 2021 e sui dati "storici". Nel documento in approvazione si sottolinea lo stanziamento di euro 25.000,00 per il sostenimento delle spese delle elezioni "in presenza". Tra le variazioni più significative si segnalano quelle che riguardano le entrate e le uscite del Medi (per la convenzione CORECOM); per le entrate e le uscite relative ai corsi ed alla scuola Formazione Praticanti, si è ipotizzato una ripresa delle attività. Le spese del personale sono state determinate sulla base della pianta organica, che risulta non variata. Si precisa ancora che la quota di competenza del CNDCEC è stata considerata anch'essa invariata, in quanto al momento non sono pervenute comunicazioni nel merito. Per i dettagli si rimanda al prospetto allegato e già trasmesso ai Consiglieri. La Relatrice propone di approvare il documento allegato al presente verbale.

**d) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che, non essendo pervenute comunicazioni da parte del Consiglio Nazionale in merito all'utilizzo della piattaforma "Concerto", messa a disposizione gratuitamente dalla società Datev Koinos per la convocazione dell'Assemblea in videoconferenza, i preposti uffici hanno contattato la predetta società che ha confermato la gratuità dell'utilizzo della piattaforma. Pertanto, in ossequio al disposto normativo ex art. 19, co.1, del vigente D. lgs. 139/2005, la Relatrice propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti il **29/11/2021** alle ore 07:00, in prima convocazione; **il giorno 30/11/2021 alle ore 11:00**, con 90 minuti a disposizione, in seconda convocazione.

La Relatrice riferisce che per partecipare all'assemblea gli Iscritti dovranno collegarsi al link **www.concerto.it** e seguire le istruzioni tecniche che **saranno pubblicate successivamente sul sito istituzionale dell'Ente.**

L'avviso di convocazione, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, sarà inviato a mezzo PEC a tutti gli iscritti almeno 20 gg. prima (entro il 09/11/2021); inoltre, il Conto Preventivo 2022 sarà pubblicato sul sito istituzionale il 12 novembre c.a..

Le richieste di intervento in assemblea dovranno essere inviate all'indirizzo email di segreteria entro il 23/11/2021.

**e) Comunicazioni del Tesoriere:**

1. La Relatrice riferisce, .... Omissis ....
2. La Relatrice, con riferimento alle elezioni che si sarebbero dovute tenere l'11 ed il 12 ottobre scorsi, fa presente che erano già stati autorizzati impegni di spesa sul relativo capitolo di uscita (Rinnovo Consiglio/Revisori); taluni servizi erano già stati realizzati, in virtù della modalità di voto nelle mani del Segretario che sarebbe partita fin già dal 27 settembre u.s. Pertanto, allo stato sono stati liquidati già gli importi dettagliati nel prospetto dei pagamenti, per un totale **di euro 5.192,03**. Altri servizi, quali il presidio medico e l'assistenza tecnica per lo spoglio, erano già stati quantizzati per un importo complessivo di **Euro 1.282,00**. Si propone, alla luce del protrarsi del rinvio delle elezioni, di stralciare questi ultimi relativi impegni di spesa.
3. La Relatrice, con riferimento al contratto in essere con PM PAY Srl (relativo al servizio Pago PA per le operazioni di sportello e del Medi) fa presente che in data 20/10/2021, prot. 20105/2021/E è pervenuta richiesta di sottoscrizione di un nuovo contratto **alle medesime condizioni**, ma intestato alla **società Eremind Srl, a seguito di cessione di ramo d'azienda avvenuta l'08/07/2020**, verificata dagli uffici, con apposita visura camerale archiviata agli atti. Pertanto si propone di sottoscrivere il contratto, la cui scadenza, come il precedente è fissata al 31/12/2022 per un costo annuale (fino a 2000 transazioni), analogo al precedente, di euro 1.140,00 oltre Iva.

**Tanto premesso**

**si delibera 66**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio:**
  1. **Prende atto;**
  2. **Prende atto;**
  3. **Prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 78**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>78</b>	<b>Bruno, Tramontano, Commissione, Sessa, Michelino</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b>	
a) Movimenti istituzionali del 25/10/2021 (Rel. Bruno);	
b) Revisione Albo ed Elenco 2021: aggiornamenti (Rel. Bruno);	
c) Tassazione e Pareri (Rell. Tramontano, Componenti Commissione);	
d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	
e) <b>Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</b>	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 25/10/2021**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 07 iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 03 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 26 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Napoli Nord, per il dottore ... **omissis** .... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 12 novembre 2003, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel Comune di Giugliano in Campania ... **omissis** .... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Sala Consilina, per il dottore .... **Omissis** ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 11 gennaio 1995, il quale ha dichiarato di avere la residenza in Pellezzano (SA) alla ... **omissis** ..... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Torre Annunziata, per il dottore ... **omissis** .... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 15 aprile 2015, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Torre del Greco, rispettivamente alla ... **omissis** ..... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Napoli Nord, per la dottoressa **.omissis** .... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 16 dicembre 2013, la quale ha dichiarato di avere la residenza nel Comune di Marano di Napoli ... **omissis** ..... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
5. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Roma, per il dottore ... **omissis** .... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 4 giugno 1990, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Roma, ... **omissis** ..... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
6. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A di questo Ordine, da parte dell’Ordine di Torino, per la dottoressa ... **omissis** ... quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 14 maggio 2004, la quale ha dichiarato di avere la

residenza nel Comune di Torino ... omissis .... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

7. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **DE MARI DATA CONSULTING SRL STP** con sede in Napoli ... omissis .... **Il Relatore, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l'iscrizione della società DE MARI DATA CONSULTING SRL STP nella sezione speciale dell'Albo riservata alle STP.**
8. Il Relatore riferisce che, per la società **STP DUEMME CONSULENZA SRL**, ... omissis ....
9. Il Relatore informa il Consiglio che, in data 23/09/2021, è pervenuta istanza di iscrizione al Registro tirocinanti, sez. A – Commercialisti, da parte del dott. ... omissis .... Il richiedente autocertifica di essere iscritto al Registro degli indagati, per reato di concorso in rissa, art. 588 c.p. Il Relatore propone di accogliere l'istanza di iscrizione, in assenza di un procedimento penale, onerando il richiedente di aggiornare il Consiglio sugli sviluppi della vicenda.

**b) Revisione Albo ed Elenco 2021:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** riferisce che il sollecito inoltrato a coloro che non avevano ottemperato all'invio della scheda di revisione entro il 31 marzo 2021 ha sortito un consistente riscontro. Infatti, su 4694 iscritti hanno risposto 3110 colleghi. Il Relatore ricorda ai presenti che la scheda di revisione, oltre a contenere la dichiarazione dei requisiti minimi previsti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco, contiene diverse dichiarazioni che l'iscritto è tenuto a comunicare all'Ordine (domicilio digitale, adempimenti antiriciclaggio, assenza di procedimenti penali/civili, etc.). Il Relatore propone, prima di trasmettere al Consiglio di Disciplina gli inadempienti, di inviare un ulteriore ultimo sollecito fissando la scadenza del 30 novembre entro la quale l'iscritto dovrà adempiere. Il Dott. Bruno, inoltre, riferisce che con la revisione albo quest'anno si è colta l'occasione per chiedere a tutti gli iscritti di comunicare l'indirizzo email dove intendono ricevere le newsletter dell'Ordine, ciò al fine di riformulare la mailing list che non viene aggiornata da diverso tempo.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il dott. Tramontano**, Presidente della preposta Commissione, riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di pareri:

Omissis ....

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Vicepresidente dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **22 luglio 2021** ha deliberato:

- Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis ...., di sospendere in via cautelare il dott. ... omissis ... dall'esercizio della professione con decorrenza dall'8 aprile 2021 a seguito di misure restrittive cautelari eseguite in pari data;
- La ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione con decorrenza ex tunc dalla data di versamento avvenuto il 2/07/2021, di chiudere il procedimento disciplinare per morosità e di archiviare il fascicolo del dott. ... omissis ...;
- L'archiviazione immediata del fascicolo della dott.ssa ... omissis ..., in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico né a leggi e/o a regolamenti;
- Di aprire e sospendere contestualmente il procedimento disciplinare, fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... omissis ....

Il Relatore, poi, relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **28 luglio 2021** ha deliberato:

- Di aprire e sospendere contestualmente il procedimento disciplinare, fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... omissis ....;
- L'improcedibilità dell'azione disciplinare nei confronti del dott. ... omissis ..., per il principio del *ne bis in idem*.

**e) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**In assenza del Consigliere dott. Michelino prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che lo scorso 5 ottobre la Cassa di Previdenza Dottori ha fatto pervenire richiesta di verifica di sussistenza di condizione di incompatibilità nei confronti del dott. ... omissis ...., che sembrerebbe essere amministratore unico e socio di maggioranza della "... omissis ...". Il ... Omissis ... Alla luce di ciò, il Presidente dott. Moretta ritiene che allo stato il dott. ... omissis ... non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore propone, pertanto, di inviare alla CNPADC ed all'interessato la dovuta comunicazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 07 iscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 03 cancellazioni Albo sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 26 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;

**DELIBERA N. 79**

Punto O.d.G.	Relatore
79	<u>Vasaturo, Commissione, Consiglieri</u>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021 (Rel. Vasaturo);	
b) Trasmissione al Consiglio di Disciplina iscritti inadempienti obbligo formativo triennio 2017-2019: adempimenti conseguenti (Rell. Vasaturo, Commissione);	
c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2021**

La Dott.ssa Vasaturo, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	ODCEC BARCELONA P.G. - CNDECEC	TIURISMO E OCCUPAZIONE: LA CENTRALITA' DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	WEBINAR	24/09/2021				
2	CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	LE NOVITA' IN MATERIA DI CRISI D'IMPRESA E RISANAMENTO AZIENDALE DEL D.L. 24/08/21...	WEBINAR	25/10/2021	15,30	18,30	VASATURO	3
3	ENTI LOCALI	IL REVISORE DEGLI ENTI LOCALI - LA CONTABILITA' FINANZIARIA	WEBINAR	26/10/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
4	ENTI LOCALI	IL REVISORE DEGLI ENTI LOCALI - I DEBITI FUORI BILANCIO ...	WEBINAR	03/11/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
5	IUM ACADEMY SCHOOL	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	CORSO ONLINE	04/11/2021	15,00	19,00	PICCIRILLI	12

6	MEDI	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 18 ORE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO ONLINE	04/11/2021	13,00	19,00	DE LISE	18
7	IUM ACADEMY SCHOOL	IL REVISORE LEGALE DEI CONTI. LA REVISIONE E PROCEDURE ...	CORSO ONLINE	12/11/2021	15,00	18,00	PICCIRILLI	10
8	ENTI LOCALI	IL REVISORE DEGLI ENTI LOCALI - GLI EQUILIBRI FINANZIARI	WEBINAR	16/11/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
9	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	SOSTENIBILITA' E FATTORI ESG: IL NUOVO SCENARIO DI RIFERIMENTO PER LE IMPRESE ...	WEBINAR	24/11/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
10	FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI - CNDCEC	WEBINAR DI AGGIORNAMENTO IN FORMAZIONE OBBLIGATORIA	WEBINAR	26/11/2021				9
11	FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI - CNDCEC	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	WEBINAR	26/11/2021				9
12	ENTI LOCALI	IL REVISORE DEGLI ENTI LOCALI - IL BILANCIO CONSOLIDATO DELLE PARTECIPATE ...	WEBINAR	29/11/2021	15,00	18,00	MICHELINO	3
13	FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI - CNDCEC	WEBINAR DI AGGIORNAMENTO IN REVISIONE LEGALE E PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI ...	CORSO ONLINE	01/12/2021				20
14	MEDI	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE	11/12/2021	15,00	19,00	MICHELINO	16
15	FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI - CNDCEC	LE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	WEBINAR	13/12/2021				9
16	FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI - CNDCEC	NOVITA' E APPROFONDIMENTI SULLE MISURE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE	WEBINAR	16/12/2021				3
								<b>124</b>

**b) Trasmissione al Consiglio di Disciplina iscritti inadempienti obbligo formativo triennio 2017-2019:**

**Prende la parola la Presidente della Commissione “Formazione”, dott.ssa Vasaturo**, la quale riferisce che, sebbene sollecitato più volte, il sig. Sorrentino, che manutene il software relativo alla gestione dei crediti formativi, non ha ancora dato riscontro. La Relatrice, in attesa di ricevere i dati richiesti dall’informativa N.91/2021, propone di sollecitare nuovamente il consulente informatico e di inviare al Consiglio Nazionale, entro la data del 31 ottobre p.v., eventuali dati parziali. La Dott.ssa Vasaturo, infine, prima di trasmettere gli iscritti inadempienti al Consiglio di Disciplina, propone di convocare la Commissione Formazione che a campione effettuerà dei controlli sulla eventuale inadempienza.

**c) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**La Dott.ssa Vasaturo** propone l’esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ....

**d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 80**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>80</b>	<b><u>Moretta, Michelino, Sessa</u></b>
<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Utenza telefonica: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino); b) Sede CDN – Impianto antincendio: aggiornamenti (Rel. Sessa); c) Danni causati per infiltrazioni d’acqua: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino).	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Utenza telefonica:**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale, con riferimento alla delibera N. 72 lett. a) del 15/09/2021, riferisce che il referente della società NetUp ha inoltrato una breve relazione che dettaglia lo studio effettuato per il cambio dell’operatore utilizzando la nuova fibra di stato su circuito OPEN FIBER, con velocità notevolmente più alte (1000Mbits o 1Gbits su Pop Fibra: NA\_05 - Cluster ab o con un backup automatico su LTE 4G)  
 1 Linea Gigabits 1000Mbits (contro i 100Mbit attuali) a P.M. + Backup automatico su LTE + 8IP per la VPN  
 1 Linea Gigabits 1000Mbits (contro i 100Mbit attuali) al CDN + Backup automatico su LTE + 8IP  
 1 Linea ADSL 100Mbits al tribunale + Backup automatico su LTE  
 5 Numeri telefonici Migrati con la possibilità di 8 chiamate contemporanee 081/5624651 - 081/5628115 - 081/7643787 - 081/2400335 - 081/5628211  
 Sia le connettività che i numeri telefonici verrebbero fornite dall’operatore Voip Voice su circuito Open Fiber. I numeri telefonici saranno configurati da Net Up sull’attuale software 3CX già in gestione per le videoconferenze di MEDI.  
 Omissis .....

Il Presidente dott. Moretta propone, in considerazione della consistente riduzione dei costi, di dare mandato alla società Net Up per il cambio del gestore telefonico.

**b) Sede CDN – Impianto antincendio:**

**Il Vicepresidente dott. Sessa**, dopo diversi mancati riscontri ai solleciti effettuati, riferisce di essersi sentito con il dott. Francesco Orabona, referente della Cassa di Previdenza Ragionieri, che ha chiesto copia dei registri di manutenzione dell’impianto antincendio da dove si evince il mancato funzionamento dello stesso. Il Relatore riferisce che lo scorso 22 ottobre è stato inviato quanto richiesto, pertanto aggiornerà i presenti nella prossima seduta consiliare.

**c) Danni causati per infiltrazioni d’acqua:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta**, il quale aggiorna ancora nel merito della questione dei danni arrecati al CAF FENALCA. Il Relatore fa presente che il perito incaricato dall’assicurazione dell’Ente aveva informato nei giorni scorsi, per le vie brevi, che la mancata attivazione del sinistro da parte dell’amministrazione condominiale di fatto non permetteva la chiusura della pratica di risarcimento dei danni e della relativa liquidazione degli importi. Per le medesime vie brevi si è pertanto provveduto a riportare questa notizia all’Amministratore, Avv. Ciotti; quest’ultimo in data 14/10/2021 (prot. 19931/e/2021) ha fatto pervenire all’Ente la comunicazione di apertura del sinistro per la polizza relativa al condominio, e contestualmente ha comunicato i contatti del perito incaricato, che sono stati prontamente inoltrati al perito dell’Agenzia Assicurativa dell’Ente. Il Relatore precisa ancora che il 18 ottobre u.s. il perito del condominio ha effettuato un sopralluogo presso i locali dell’Ordine, accertandosi che gli stessi non avessero subito alcun danno. Con l’auspicio che a breve si possa concludere l’iter, il Relatore fornirà aggiornamenti nelle prossime riunioni sulla questione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**Alle ore 15,25 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

***Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)***

***Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)***