

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 04

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di aprile, alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
24.	Approvazione verbale del 18/03/2019 (Rel. Moretta)
25.	Comunicazioni del Presidente
26.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby);</p> <p>b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby);</p> <p>c) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</p> <p>d) Tribunale di Napoli – Ufficio CTU: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby Tramontano);</p> <p>f) SAF: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
27.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Esonero quota 2019 terremotati Ischia: aggiornamenti (Rel. Turi);</p>
28.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 17/04/2019 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>e) Costituzione banca dati per “quote rosa”: adempimenti conseguenti (Rel. Zinno);</p>
29.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) Siti Web “odcec.napoli.it” - “Corriere del Commercialista” (Rel. Vasaturo, Commissione);</p> <p>b.2) Progetto di comunicazione web/social: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
30.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione)</p>
31.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <p>a) Sostituzione ventilconvettori sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);</p> <p>b) Riorganizzazione uffici sede Centro Direzionale/allestimento sale: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere		X				
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott. Lazzarini e dott. Sessa, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 15.30.

DELIBERA N. 24

Punto O.d.G.	Relatore
24	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 18/03/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 18 marzo 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 25

Punto O.d.G.	Relatore
25	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 24/2019 attraverso la quale informa che, in esecuzione al protocollo di intesa tra il MEF ed il CNDCEC, quest’ultimo invita gli Ordini a trasmettere, entro il 31 marzo c.a., i crediti formativi acquisiti nell’anno 2017 dagli iscritti. Ciò al fine di consentire a tutti gli iscritti di poter visualizzare la loro posizione formativa nell’area riservata della piattaforma revisione legale MEF. La trasmissione invece dei crediti relativi all’anno 2018 potrà avvenire solo a partire dal mese di aprile dopo che il MEF avrà reso disponibili i dati relativi ai crediti acquisiti dagli iscritti attraverso la fruizione dei corsi e-learning disponibili sul sito governativo della revisione legale. Il Consiglio Nazionale comunica, inoltre, che i crediti formativi 2019 saranno acquisiti evento per evento utilizzando un file in formato excel. Tale sistema consente agli ordini di acquisire, tramite il portale della formazione del Consiglio Nazionale, tutti i dati relativi ai crediti maturati dai propri iscritti attraverso i corsi organizzati da altri ordini territoriali, dai soggetti autorizzati, dalle SAF e dallo stesso Consiglio Nazionale, eliminando in tal modo la corrispondenza tra gli Ordini.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 25/2019 attraverso la quale ricorda che, già da tempo, ha messo a disposizione degli Ordini il portale web che consente in maniera gratuita la ricerca sul Registro delle Imprese al fine di verificare la sussistenza di cause di incompatibilità con l’esercizio della professione. Il sistema consente, con il semplice inserimento del codice fiscale, di accedere alle informazioni attuali e storiche relative alle cariche ricoperte ed alle partecipazioni societarie. Il dato del numero delle ricerche è tenuto in considerazione dal Consiglio Nazionale per la programmazione delle attività di vigilanza condotte ai sensi dell’art. 29 dell’Ordinamento professionale. Infatti l’ultimo report avuto da Infocamere, risalente al 31/12/2018, evidenzia l’assenza di numerosi Ordini in quanto non accreditati ed inoltre il numero delle ricerche è insufficiente a garantire l’efficacia dei controlli. Il Relatore invita i preposti uffici ad accreditarsi e ad effettuare i dovuti controlli ad ogni istanza di iscrizione all’Albo, unitamente a quelli già in essere.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 26/2019 attraverso la quale, visto il programma annuale di formazione 2019 per l’aggiornamento dei revisori legali, trasmette l’aggiornamento degli allegati, relativi ai codici materia, di cui al protocollo di intesa tra MEF e CNDCEC. Il Relatore propone di inviare i nuovi codici materia a tutti i Consiglieri ed ai segretari delle Commissioni di studio.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 27/2019 attraverso la quale comunica di aver realizzato un corso di formazione a distanza in materia di privacy. Il corso attribuirà crediti speciali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 2 aprile.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 28/2019 attraverso la quale comunica di aver approvato il documento “*L’informativa dei contributi da amministrazioni pubbliche o soggetti a queste equiparati*”. Il documento intende fornire alcune soluzioni interpretative specificatamente indirizzate alle imprese ed alle società cooperative beneficiarie di contributi o sovvenzioni. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 2 aprile.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 29/2019 attraverso la quale comunica di aver organizzato, unitamente all’Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, una video conferenza, che si è tenuta stamattina, sulle “*Nuove Tariffe Inail – adempimenti e opportunità per i datori di lavoro e gli artigiani*”. Come noto a tutti, infatti, le tariffe I.N.A.I.L. sono state aggiornate dopo venti anni. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell’Ordine, nell’apposito calendario eventi, il 5 aprile scorso.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale convoca l’Assemblea generale dei Consigli degli Ordini per il 9 maggio c.a., dalle ore 09,30 alle 13,00, presso il *Roma Convention Center La Nuvola*. Per ciascun partecipante sarà riconosciuto un rimborso per le spese di trasferta nella misura di 0.50 euro per Km di distanza tra la sede dell’Ordine e la sede dell’evento. Tale rimborso non sarà dovuto se la partecipazione dei Consiglieri sarà inferiore ai 2/3 dei componenti. A seguire si terrà un convegno dal titolo “*L’evoluzione del ruolo del commercialista nel rapporto banca-impresa*”.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della FIDDOC, proposta per l’organizzazione di un corso rivolto ai tirocinanti su “*Esercitazioni pratiche per la preparazione all’esame di stato per l’abilitazione alla professione di Dottore Commercialista*”. Esso dovrebbe iniziare il 23 maggio e terminare l’11 giugno c.a.. Sono

stati previsti 7 incontri, il costo è di 180,00 euro, mentre la partecipazione alla singola lezione è di € 40.00. Esso si svolgerà presso la sede del Centro Direzionale. Il Relatore propone di accogliere la proposta.

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti di Napoli, richiesta di contributo per la realizzazione di corsi finalizzati alla formazione ed alla riabilitazione dei giovani soci ciechi ed ipovedenti al fine di migliorarne l'integrazione nella società e di facilitarne l'autonomia domestica. Il Relatore propone di erogare ... omissis
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Culturale di Promozione Sociale "Jazz and Conversation" richiesta di un contributo per la realizzazione della X edizione della manifestazione "Pozzuoli Jazz Festival dei Campi Flegrei". Il progetto dell'Associazione è divenuto il volano per promuovere e far vivere i luoghi più suggestivi dei Campi Flegrei, manifestando attraverso la musica un modo per esprimere la vicinanza al territorio. Il Relatore propone di erogare omissis
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'Associazione Nuova Orchestra Alessandro Scarlatti, nata dalla soppressione da oltre 25 anni dell'Orchestra Scarlatti della RAI, grazie ad un coraggioso manipolo di Maestri musicisti, è riuscita ad offrire ogni anno una stagione di concerti di alto livello. Per quest'anno ha organizzato, in collaborazione con l'Università Federico II, un vero e proprio "Festival della Musica e delle Cultura" a Napoli. Esso si svolgerà da giugno a settembre; sarà un evento di forte impatto che, grazie ad una visibilità mediatica, risulterà essere un forte richiamo sia per il pubblico cittadino che per il turismo internazionale. L'Associazione chiede all'Ordine se vorrà contribuire alla realizzazione dell'iniziativa riservando un adeguato riconoscimento. Il Relatore propone di erogare Omissis
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione "Napoli è Donna", richiesta di patrocinio morale alla IV edizione della manifestazione "Napoli è Donna – Lydia Cottone", scultrice di rilievo ed autrice di opere simbolo della città di Napoli. L'evento, che si terrà il 16 maggio c.a., presso la Sala del Consiglio della Città Metropolitana di Napoli, ha carattere sociale, filantropico e culturale. Il Relatore propone di concedere il patrocinio morale.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Giunta Regionale della Campania, comunicazione attraverso la quale informa che è stato ideato un portale avente lo scopo di informare le imprese ed i SUAP su come avviare e favorire un più celere, semplice e corretto iter amministrativo per lo svolgimento delle attività economiche e produttive. Sul sito sarà possibile reperire informazioni sulla normativa di settore, le procedure, la modulistica, le agevolazioni ed i finanziamenti per le imprese. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti il 20 marzo scorso.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Comune di Giugliano in Campania, richiesta dell'elenco degli iscritti che risultano avere la sede dello studio nel citato Comune. In mancanza di tali dati chiede l'elenco di tutti gli iscritti di Napoli. Ciò al fine di aggiornare la lista di carico comunale relativa alla TARI. Il Relatore propone di chiedere parere al DPO dell'Ordine prima di dare riscontro alla richiesta.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Ordine di Brescia, comunicazione attraverso la quale informa che l'11 ed il 12 ottobre c.a. si terrà, presso il Grand Hotel di Gardone Riviera, il convegno su "Fiscalità Internazionale delle Imprese: tra globalizzazione ed economia protezionistica". L'Ordine di Brescia chiede il patrocinio ospitando a proprie spese un partecipante dell'Ordine di Napoli. Il Relatore propone di concedere il patrocinio e di ricambiare l'ospitalità al rappresentante dell'Ordine di Brescia nell'ambito del previsto evento di "Spring in Naples" che si terrà il prossimo 17 maggio.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il collega dott. Giuseppe D'Ambrosio, in esecuzione al protocollo di intesa sottoscritto con l'Istituto scolastico "E. Caruso", ha trasmesso la convenzione sottoscritta, attraverso la quale le parti, l'Ordine e l'Istituto, si impegnano ad organizzare attività di orientamento rivolte a 20/25 alunni del Caruso da svolgersi nel periodo Marzo/Maggio 2019. Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Liceo Scientifico "Arturo Labriola" di Napoli intende organizzare insieme all'Ordine un evento sulla "Cultura della legalità". L'istituto intende far partecipare i 750 alunni propri iscritti. Il Relatore riferisce che vorrebbe invitare i vertici della Guardia di Finanza e della Procura di Napoli. Nel merito darà aggiornamenti anche sulla location che dovrà ospitare la manifestazione considerato il congruo numero dei potenziali partecipanti.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Inps, Filiale Metropolitana di Napoli, comunicazione attraverso la quale informa che, dovendo procedere ad un riassetto funzionale dell'Area di Front Office, chiede di variare, a decorrere dal 1° maggio c.a., la giornata prevista per gli accessi dedicata agli iscritti, dal mercoledì al martedì. Il Relatore, pur evidenziando che il martedì è operativo lo sportello della sede dei Camaldoli, propone di apportare le modifiche al software. Il Relatore, inoltre, riferisce che il Direttore della filiale Metropolitana dell'Area Flegrea Pozzuoli ha comunicato che spesso gli iscritti chiedono un appuntamento per

problematiche inerenti a matricole non di competenza dell’Agenzia di Soccavo ovvero chiedono di trattare problematiche che non rientrano nella casistica indicata nel protocollo sottoscritto. Il Presidente dott. Moretta propone di inviare una comunicazione a tutti gli iscritti per informarli sia sulla variazione della giornata sia su quanto precedentemente specificato, invitandoli ad attenersi scrupolosamente al contenuto del protocollo di intesa, dando mandato alla dott.ssa Riccio e alla dott.ssa Zinno.

- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Agenzia delle Entrate Riscossioni, comunicazione attraverso la quale informa che, in riferimento al Protocollo di Intesa “*Equipro*” sottoscritto lo scorso 5 aprile, estende anche ai soggetti diverse dalle persone fisiche la possibilità di utilizzare la delega cartacea per autorizzare l’intermediario fiscale di fiducia ad operare per loro conto sull’area riservata EquiPro. In allegato alla comunicazione è stato trasmesso il modello DP1 e la guida “*EquiPro*”. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 16 aprile.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria Provinciale di Napoli, richiesta di due nominativi, un effettivo ed un supplente, che dovranno far parte della Commissione di Assistenza Tecnica Gratuita. ... Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 26

Punto O.d.G.	Relatore
26	<u>Vasaturo, Michelino, Tiby, Bruno, Moretta, Tramontano</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Capitolato per assistenza hardware: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rell. Michelino, Tiby); c) Adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); d) Tribunale di Napoli – Ufficio CTU: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Tramontano); f) SAF: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Capitolato per assistenza hardware:**

Prende la parola la Dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che, dopo un attento esame delle varie possibilità di durata dei contratti da sottoscrivere, sia per quanto concerne il noleggio che per l'assistenza alle attrezzature, è stato scelto quello di durata triennale che è molto più conveniente a livello di costi. Prima della sottoscrizione dei contratti essi sono stati sottoposti al legale dell'Ente per il rispetto degli adempimenti previsti dall'ANAC. L'avvocato ha precisato che i costi dei due contratti sono sotto soglia. La Relatrice, inoltre, relativamente al preventivo per l'assistenza hardware, prot. n. 6491 dell'08/04/2019, propone di imputare il costo di competenza dell'anno al capitolo "Gestione assistenza hardware software" ... omissis

b) Software AlboUnico:

Prende la parola il dott. Tiby il quale riferisce che, in ottemperanza alla delibera dello scorso 18 marzo, presso la sede del Centro Direzionale, si è tenuto l'incontro con i referenti della IsiSviluppo i quali hanno fatto una panoramica su quelle che sono le procedure previste dal loro software. Successivamente si sono tenuti degli incontri individuali, da remoto, organizzati in giornate diverse. Nel complesso è stato riscontrato non essere un software integrato. Alla luce di ciò il Relatore propone di non aderire all'offerta della società IsiSviluppo. Omissis

c) Adempimenti anticorruzione e trasparenza:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che è stato redatto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 – 2021 (di seguito anche il "Piano" o "PTPCT), nonché i relativi allegati. In particolare, dall'esame della documentazione di supporto si ritiene opportuno effettuare approfondimenti relativamente a:

- Possibile inserimento nel Piano di un rinvio alla matrice aggregata dei rischi conservata a cura dell'Ordine;
- Possibile integrazione della predetta matrice con alcuni controlli e/o procedure interne;
- Possibile inserimento nel file degli adempimenti sulla trasparenza di alcune sezioni.

Considerata la non particolare significatività dei punti sopra indicati, la Relatrice propone al Consiglio di procedere in ogni caso all'approvazione del Piano, delegando il Presidente ad apportare, se del caso, le relative modifiche e/o integrazioni. Per quanto concerne la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in considerazione che l'incarico non può essere affidato ad un soggetto esterno alla struttura, propone di affidarlo, fino al 31 dicembre c.a., alla sig.ra Assunta De Simone, dipendente dell'Ordine.

d) Tribunale di Napoli – Ufficio CTU:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il Tribunale di Napoli - Ufficio CTU, in vista della revisione dell'Albo dei Consulenti tecnici d'Ufficio, ha inviato un elenco di oltre 2800 nominativi con preghiera di compilare lo stato dell'iscritto (cancellato, iscritto, deceduto, sospeso, trasferito). Inoltre chiede i codici fiscali e gli indirizzi email ove mancanti. Ciò al fine di implementare le anagrafiche dell'Albo CTU per l'aggiornamento dei registri informatici utilizzati per il processo telematico. Il Relatore riferisce che i preposti uffici si sono già attivati per il lavoro da effettuare e che, a breve, gli elenchi saranno restituiti al Tribunale prima della scadenza prevista per il 31 maggio c.a..

e) Dematerializzazione documenti – Aspetti legali/procedurali:

Prende la parola il dott. Tiby il quale, in considerazione della necessità di avere sale da dedicare alla formazione professionale per l'organizzazione di corsi, master, seminari etc, e constatando che molte stanze della sede del Centro Direzionale sono dedicate esclusivamente agli archivi, propone di valutare un progetto che possa "dematerializzare" i documenti, particolare procedura in grado di sostituire documenti cartacei con documenti digitali. Il Relatore, ancora, riferisce che qualora invece i documenti siano prodotti sin dall'origine già in formato digitale, non si parla più di "dematerializzazione", ma di "**digitalizzazione**" (dato appunto che il documento è già in digitale), ed in questo caso il processo termina con la conservazione digitale, necessaria a preservare i file per gli anni richiesti dalla normativa di riferimento. Il Dott. Tiby propone, pertanto, di contattare le società, che previa analisi della documentazione dell'Ordine, potranno fornire preventivi.

f) SAF:

Il Presidente dott. Moretta informa il Consiglio che lo scorso 9 aprile si è riunito il direttivo della SAF. In tale riunione il Presidente della Scuola, dott. Francesco Tedesco, ha fatto richiesta di:

1. Inserire nelle locandine degli eventi organizzati dagli Ordini aderenti il banner della SAF;
2. Avere le rispettive mailing-list degli iscritti
3. Avere uno spazio nei convegni al fine di fornire informazioni ai partecipanti.

Il dott. Tedesco inoltre ha fatto richiesta all'Ordine di Napoli di assegnare una stanza, dotata di scrivania, mobiletto e PC, presso la sede del Centro Direzionale dove poter organizzare una piccola segreteria della SAF. Il Relatore propone al momento di accogliere la richiesta relativa all'organizzazione della segreteria della SAF riferendo che a fronte di ciò quest'ultima verserà all'Ordine di Napoli un piccolo contributo a copertura parziale delle spese.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 27

Punto O.d.G.	Relatore
27	<u>Vasaturo, Turi</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Esonero quota 2019 terremotati Ischia: aggiornamenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 15/04/2019

Omissis

b) Esonero quota 2019 terremotati Ischia:

Il Consigliere dott. Turi riferisce che, in ottemperanza alla delibera N. 21 lett. a) punto 6, del 18 marzo scorso, hanno presentato istanza di esonero dal pagamento del contributo per l'anno 2019, con allegata documentazione comprovante i danni subiti, i seguenti iscritti:

Omissis

Il Relatore propone, pertanto, di trasmettere all'ufficio economato i citati nominativi, di provvedere all'annullamento degli accertamenti e di procedere al rimborso della quota per coloro che hanno già provveduto al versamento. Propone, altresì, al fine di evitare di escludere qualche iscritto dall'esonero dal pagamento, di inviare una comunicazione a tutti coloro che hanno studio professionale e/o residenza nei comuni di Casamicciola, Forio e Lacco Ameno, colpiti dal sisma, invitandoli a produrre, entro il 31 maggio c.a., documentazione comprovante i danni subiti. Il Consigliere dott. Turi propone di pubblicare la stessa comunicazione sul sito dell'Ordine.

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che il dott. **Omissis ...**

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 28

Punto O.d.G.	Relatore
28	Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino, Zinno
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 17/04/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Costituzione banca dati per “quote rosa”: adempimenti conseguenti (Rel. Zinno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 17/04/2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 05 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 02 iscrizioni Società tra Professionisti.

- I.** Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il **dottore ... omissis ...** quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 6 giugno 1994, il quale, a seguito di aggiornamento della propria anagrafica, ha dichiarato di avere la residenza anagrafica in Milano alla Via ... omissis ..., senza indicazione del domicilio professionale. Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Tassazione e Pareri:

In assenza del dott. Lazzarini, prende la parola il dott. Michelino il quale propone di rinviare l’approvazione del rilascio dei pareri di liquidazione degli onorari in attesa di riscontro da parte del Consiglio Nazionale in merito alla richiesta di parere inoltrata dall’Ordine.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

In assenza del Consigliere dott. Sessa, prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **13 dicembre 2018** ha deliberato:
 - **Di cancellare dall’Albo professionale**, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile, art. 36 del D. Lgs. 139/2005 i seguenti dottori:
Omissis ...
- ✓ Nella seduta del **14 gennaio 2019** ha deliberato:
 - **L’archiviazione del procedimento disciplinare**, aperto a causa dell’inosservanza dell’obbligo formativo, nei confronti dei seguenti dottori:
Omissis
 - **Di irrogare il provvedimento della censura**, a causa dell’inosservanza dell’obbligo formativo, nei confronti dei seguenti dottori:
Omissis ...
 - **Di irrogare il provvedimento della sospensione dall’esercizio della professione per mesi uno**, per inosservanza dell’obbligo formativo, nei confronti dei seguenti dottori:
Omissis ...
- ✓ Nella seduta del **14 febbraio 2019** ha deliberato:

- Di **irrogare il provvedimento della censura**, a causa dell'inosservanza dell'obbligo formativo, nei confronti del dott. **Omissis ...**;
- **L'apertura del procedimento disciplinare** nei confronti del dott. **Omissis**;

Relazione, inoltre, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ Nella seduta del **13 dicembre 2018** ha deliberato:

- **Di cancellare dall'Albo professionale**, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile, art. 36 del D. Lgs. 139/2005, i seguenti dottori:

Omissis.....

- **Di adottare il provvedimento della sospensione** dall'esercizio della professione per morosità nei confronti dei dottori:

Omissis ...

✓ Nella seduta del **20 febbraio 2019** ha deliberato:

- **L'apertura del procedimento disciplinare**, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis**;
- **L'apertura del procedimento disciplinare**, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis.....**;

✓ Nella seduta del **14/03/2019** ha deliberato **l'archiviazione del procedimento disciplinare** nei confronti del dott. ... **omissis ...**

Infine il Relatore relaziona sull'attività svolta dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **14 febbraio 2019** ha deliberato l'archiviazione immediata del fascicolo della dott.ssa **omissis ...**

d) **Analisi Fascicoli CNPADC:**

Il **Consigliere dott. Michelino** relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a convocare altri colleghi che sono stati ascoltati nelle sedute del 3 e 10 aprile scorsi. Diversi di loro hanno prodotto documentazione a supporto della inesistenza dell'incompatibilità con l'esercizio della professione. Si riportano, in maniera sintetica, le situazioni dei fascicoli esaminati:

Omissis

Il Relatore, alla luce di quanto esposto, propone di inviare alla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti le opportune comunicazioni.

e) **Costituzione banca dati per "quote rosa":**

La **dott.ssa Zinno**, premesso che la legge Golfo-Mosca ha consentito la presenza delle donne negli organi sociali delle società quotate, riservando loro una quota pari ad almeno un quinto dei componenti; che tale legge perde la sua efficacia nel 2022, avendo essa una validità temporale di soli 10 anni, nel corso della quale si auspica un processo di rinnovamento culturale a supporto di una maggiore meritocrazia, propone di costituire una banca dati che possa contenere le specializzazioni, nonché le esperienze acquisite dalle donne iscritte all'Ordine. Lo scopo è quello di mettere a disposizione delle aziende, degli organismi di controllo, degli Enti, informazioni utili a selezionare la candidata più indicata a ricoprire il ruolo. La Relatrice si augura, nell'immediato futuro, di non avere più bisogno di una legge per poter superare le discriminazioni di genere. Inoltre propone di avere mandato per attuare quanto proposto.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 re-iscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 02 iscrizioni Società tra Professionisti; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 29

Punto O.d.G.	Relatore
29	<u>Turi, Commissione, Vasaturo, Moretta</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Siti Web “odcec.napoli.it” - “Corriere del Commercialista” (Rell. Vasaturo, Commissione); b.2) Progetto di comunicazione web/social: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

a) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi informa che a seguito di convocazione, si è riunita la Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni che ha preso in esame le proposte pervenute con i seguenti esiti:

Omissis**b) Comunicazione:****b.1) Siti Web “odcec.napoli.it” - “Corriere del Commercialista”:**

La Consigliera dott.ssa Vasaturo, in riferimento Omissis Sempre relativamente ai siti web, la Relatrice, ad integrazione di quanto deliberato nella delibera consiliare N. 11 lett. a) del 20 febbraio u.s. in merito ai contratti di manutenzione dei siti, fa presente che da incontri avuti con la società NETUP è scaturita la necessità di procedere in primis ad una progettazione di una nuova veste grafica del sito web “ODCEC” ed il “*corriere del commercialista*”, oltre che della realizzazione del modulo per la prenotazione dei corsi. Per tale servizio la società ha anticipato per le vie brevi che il costo relativo ammonterà ad Euro 2.500,00 oltre Iva; soltanto dopo aver espletato queste modifiche e queste integrazioni, si potrà stipulare il contratto di manutenzione che avrà decorrenza a partire dal 1° maggio 2019. Il capitolo di spesa, per entrambi i contratti, individuato è “*manutenzione sito web*” ... omissis

La dott.ssa Vasaturo, pertanto, propone di procedere con la sottoscrizione del contratto.

b.2) Progetto di comunicazione web/social:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuto, da parte della omissis... , società che si occupa dei servizi editoriali integrati, un progetto di comunicazione on/off line con la produzione di short video informativi/divulgativi. Infatti, come noto a tutti, la comunicazione avviene sempre più on line ed il web è il primo riferimento informativo. Il progetto verte sull’attivazione di una innovativa strategia di comunicazione che si prefigge i seguenti obiettivi:

- Dare visibilità alle attività istituzionali dell’Ordine ed ai temi di attualità di stretta attinenza alla professione;
- Implementare la conoscenza dei servizi ordinistici tra gli iscritti;
- Orientare e canalizzare le attività istituzionali di comunicazione attraverso dichiarazioni ed interventi di rappresentanti dell’Ordine da rendere disponibili in download per i media.

Tutto ciò sarà perseguito attraverso la realizzazione di web/social video da divulgare con cadenza periodica. La società, al fine di consentire test del prodotto, fornisce gratuitamente la realizzazione di due short video. Inoltre chiede un incontro per meglio dettagliare tecnicamente ed economicamente l’offerta. Il Relatore propone di rinviare la decisione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio:

b.1) prende atto ed approva;

b.2) prende atto ed approva;

DELIBERA N. 30

Punto O.d.G.	Relatore
30	<u>Vasaturo, Vitelli, Commissione, Consiglieri</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2019

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, imputando gli impegni di spesa, che ammontano ad euro **omissis** al capitolo "Convegni, commissioni e seminari" disponibilità euro **omissis**:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CNDCEC	17/04/19	10,00-13,00	PDM	VIDEOCONFERENZA	NUOVE TARIFFE INAIL - ADEMPIMENTI E OPPORTUNITA' PER I DATORI DI LAVORO E GLI ARTIGIANI	3
2	IL SOLE 24ORE	17/04/19	14,30-18,45	NAPOLI	CONVEGNO	LA RIFORMA DELLA CRISI DI IMPRESA: CAMBIA UN MONDO	3
3	AZIENDE NON PROFIT - IMPRESE SOCIALI - ONLUS	29/04/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	OMBRE E LUCI DELLA RIFORMA - LO STATO DELL'ARTE - LA DISCIPLINA DEL 5 PER MILLE	4
4	ODCEC NAPOLI	30/04/19	12,00-14,00	PDM	ASSEMBLEA	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2018	2
5	UGDCEC NAPOLI	06/05/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO: STRUMENTI E PROCEDURE TRA INSIDIE E NUOVE OPPORTUNITA'	4
6	S.T.A.M.P.A CONSULTING	13/05/19	14,30-19,30	PDM - CDN	CORSO	GLI AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE DEGLI OIV	40
7	COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA CAMPANIA	07/05/19	10,30-13,30	NAPOLI	CONVEGNO	PACE FISCALE E PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO	3
8	MEDI	08/05/19	14,30-19,30	PDM	CORSO	GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	45
9	AIECA	08/05/19	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	ANTIRICICLAGGIO E TERRITORIO: UN GIOCO DI SQUADRA TRA ISTITUZIONI PROFESSIONISTI, IMPRESE E SOCIETA' CIVILE	4
10	DIRITTO SOCIETARIO	10/05/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LE DELIBERE ASSEMBLEARI	4
11	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	10/05/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027 CREDITI D'IMPOSTA PER LA FORMAZIONE, LA RICERCA E LO SVILUPPO	4
12	INFORMATICA GIUDICIALE PROCEDURALE	10/05/19	15,00-18,00	SAN GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	ARCHIVAZIONE DIGITALE E GESTIONE ACCOUNT POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	3
13	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	13/05/19	15,30-18,30	PDM	SEMINARIO	PRESCRIZIONE E DECADENZA NEL DIRITTO TRIBUTARIO	3
14	ANTIRICICLAGGIO	14/05/19	15,30-18,30	PDM	CONVEGNO	GLI OBBLIGHI "ANTIRICICLAGGIO" NEGLI STUDI PROFESSIONALI LE REGOLE TECNICHE DEL CNDCEC	3
15	PROBIVIRI	16/05/19	9,00-13,00	PDM	CONVEGNO	CODICE DEONTOLOGICO: NOVITA' E ATTUALITA'	4
16	YOURGROUP SRL	16/05/19	10,00-17,00	NAPOLI	CONVEGNO	V FORUM DELLA FINANZA OPERATIVA	5

17	ISTITUTO CURATORI	17/05/19	14,30-18,30	CAPRI	SEMINARIO	IL CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA (DLGS N. 14/2019)	12
18	UGDCEC NAPOLI	17/05/19	10,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA FORMULA DEL FRANCHISING, UN'OPPORTUNITA' PER FARE IMPRESA	4
19	RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI	21/05/19	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	STRUMENTI FINANZIARI E RISORSE COMUNITARIE A SUPPORTO DELLO SVILUPPO E INNOVAZIONE D'AZIENDA	4
20	LAVORO E PREVIDENZA	21/05/19	09,00-13,00	CDN	CONVEGNO	LE NOVITA' IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZIALI	4
21	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE	21/05/19	10,00-13,00	NAPOLI	SEMINARIO	FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B E B2G - WORK IN PROGRESS ED ANALISI OPERATIVE	3
22	ANTI CAMPANIA	22/05/19	15,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	TRANSAZIONE FISCALE TRA VECCHIA E NUOVA NORMATIVA	3
23	ENTI LOCALI	24/05/19	14,30-19,30	SAN GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	APPALTI E AFFIDAMENTI DI LAVORI NEGLI ENTI LOCALI	5
24	WOLTERS KLUVER IP SOA	25/05/19	10,00-17,00	NAPOLI	MASTER	DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI	36
25	AGROINDUSTRIA	29/05/19	15,00-19,00	CDN	SEMINARIO	L'AGROINDUSTRIA ITALIANA CONTROL IL FALSO MADE IN ITALY	4
26	MEDI	29/05/19	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	MEDIAZIONE CIVILE - LA DIFFAMAZIONE A MEZZO STAMPA DALLE FAKE NEWS ALLA VIOLENZA SUI SOCIAL, PREVENZIONE E RIMEDI	4
27	CONSULTA ODCEC NAPOLI	30/05/19	15,30-18,30	PDM	SEMINARIO	INSIEME PER LA PROFESSIONE - PROFESSIONE E CONNESSIONE TRA RETE E WI-FI	3
28	CNDCEC - WOLTERS KLUVER IP SOA	04/06/19	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2019 - CONFERME E NOVITA'	4
29	IUM ACADEMY SCHOOL	06/06/19	14,30-18,30	NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	12
30	CNDCEC - AIDC	06/06/19	10,00-13,00	NAPOLI	VIDEOCONF ERENZA	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	3
							235

La Dott.ssa Vasaturo, inoltre, riferisce che, al fine di erogare ai colleghi iscritti nell'Elenco Nazionale dei Componenti degli O.I.V. crediti formativi previsti dall'articolo 6 del D.M. 2 dicembre 2016, è stata sottoscritta una convenzione con la società S.T.A.M.P.A. Soc. Coop. a r.l.. La convenzione prevede che la società, accreditata presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), eroghi a favore degli iscritti corsi di formazione finalizzati al raggiungimento del numero minimo previsto. Infatti i soggetti iscritti sono tenuti ad acquisire quaranta crediti formativi nel triennio precedente al rinnovo dell'iscrizione. Agli iscritti all'Ordine è stato previsto uno sconto del 50% sulla quota di listino che è di € 300.00. La Relatrice propone di ratificare quanto sottoscritto.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

d) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL):

Il Consigliere dott. Vitelli riferisce che per gli eventi formativi relativi al 2017 è stato effettuato l'invio rispettando la scadenza del 31 marzo c.a.. L'invio ha dato esito positivo per il 96% dei dati. La parte in errore riguarda eventi non rintracciabili, duplicati, errori trasmessi dalle società che organizzano eventi in modalità e-learning, etc... Una buona parte di questi errori sono stati già corretti e le correzioni saranno inviate a breve. Per il 2018 si è in attesa di ricevere dal Consiglio Nazionale la data di invio del file. Infatti quest'ultimo ha sospeso l'importazione in quanto i dati e-learning del MEF non sono ancora stati resi disponibili agli Ordini per l'importazione per poi trasmettere il file completo al Consiglio Nazionale. Infine per il 2019 il Consiglio Nazionale ha dato disposizione che i dati debbano essere trasmessi ad ogni singolo evento con l'indicazione del codice fiscale per ogni soggetto partecipante. Infatti il Consiglio Nazionale ha riaperto N. 45 eventi per i quali chiede il dato del codice fiscale di tutti i partecipanti. Il Relatore riferisce che, a seguito della riunione della

preposta Commissione, è stata data disposizione all'Ufficio Formazione di attivarsi per reperire il dato mancante. Ancora riferisce che, nelle more degli adeguamenti sia del software che dei dispositivi che rilevano le presenze attraverso la tessera sanitaria, è stata data disposizione di inserire nei fogli firma il codice fiscale dei partecipanti esterni all'Ordine. Ciò al fine di abolire le comunicazioni tra gli Ordini ed il rilascio degli attestati agli esterni da parte dell'Ordine di Napoli. Il Consigliere dott. Vitelli riferisce ancora che è stato dato mandato al tecnico sig. Sorrentino per lo svolgimento di un'indagine di mercato volta all'acquisto dei dispositivi che possano leggere la tessera sanitaria, facendo pervenire preventivi.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva; approva, altresì, quanto proposto dalla dott.ssa Vasaturo;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 31

Punto O.d.G.	Relatore
31	<u>Michelino</u>
Area Sicurezza e logistica:	
a) Sostituzione ventilconvettori sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	
b) Riorganizzazione uffici sede Centro Direzionale/allestimento sale: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino)	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Sostituzione ventilconvettori sede CDN:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che, a seguito di intervento di manutenzione della sede del Centro Direzionale, da parte della ditta MI.A. Impianti, si è constatata la necessità di sostituire N. 5 ventilconvettori. La Ditta ha inviato un preventivo il cui costo totale è di € ... omissis Il Relatore propone di eseguire la sostituzione delle macchine e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Attrezzature, Mobili e Arredi" ... omissis

b) Riorganizzazione uffici sede Centro Direzionale/allestimento sale:

Il Consigliere dott. Michelino, in virtù della richiesta della Scuola di Alta Formazione di avere una stanza presso la sede del Centro Direzionale, propone di spostare gli arredi della stanza "Sala Rossa", sempre della sede del CDN, nella prima stanza a destra entrando nei locali, ovvero la stanza utilizzata precedentemente da Equitalia. In questo modo si otterrà una sala più ampia per l'organizzazione di corsi e l'altra potrà essere utilizzata dalla SAF.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16.50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*