

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di novembre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
91.	Approvazione verbali del 17/10/2018 e del 22/10/2018 (Rel. Moretta)
92.	Comunicazioni del Presidente
93.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Michelino, Tiby); b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); c) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino);
94.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);
95.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/11/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 19/11/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); f) Antiriciclaggio: adempimento obbligo di vigilanza (Rel. Vasaturo); g) Commercialisti in rete – Network tra professionali: aggiornamenti (Rel. Speranza);
96.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione); b.2) Piano di comunicazione a tutela della professione: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, e Lise);
97.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Moretta, Vasaturo); e) Programmazione eventi I semestre 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);
98.	Area Tutela e Decoro: a) Onlus Communitas – Fondi terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Turi); b) Tavolo di coordinamento AA. EE.: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Cerimonia Cavalieri e Senatori: aggiornamenti (Rel. Moretta); d) L'Ordine nel Sociale – Progetto “Verde cittadino”: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno, Tiby, Zinno).

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario		X				
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere		X				
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere Segretario dott. Bruno e della dott.ssa Riccio, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.05. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. De Lise.

DELIBERA N. 91

Punto O.d.G.	Relatore
91	<u>Moretta</u>
Approvazione verbali del 17/10/2018 e del 22/10/2018	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione dei verbali del 17 e del 22 ottobre 2018 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 92

Punto O.d.G.	Relatore
92	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 83/2018, relativa al contributo dovuto allo stesso Consiglio Nazionale, precisando che, per gli iscritti che alla data del 31 dicembre 2018 non hanno compiuto 36 anni di età, l'Ordine dovrà versare l'importo di €65,00; mentre per tutti gli altri iscritti la quota da versare è di €130,00. Allegato all'informativa il Consiglio Nazionale ha inviato un prospetto per il calcolo del numero degli iscritti attraverso il quale sarà computato l'ammontare del contributo dovuto per l'anno 2019. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio per la compilazione dell'allegato.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 84/2018 attraverso la quale trasmette copia dell'avviso pubblico approvato dal Ministero dell'Interno per l'iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali in vigore dal 1° gennaio 2019. Le domande di mantenimento/iscrizione nel registro sono state rese possibili dalle ore 12,00 del 5 novembre scorso alle ore 18,00 del 17 dicembre 2018. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata ed inviata in circolare a tutti gli iscritti lo scorso 31 ottobre.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 85/2018 attraverso la quale comunica che il Tribunale di Treviso ha aderito alla tesi sostenuta dal Consiglio in merito al rigetto dei ricorsi presentati a seguito della mancata iscrizione nella sezione speciale dell'Albo di società tra professionisti prive del requisito della presenza dei 2/3 dei soci professionisti sia per teste (c.d. maggioranza per teste) che per quote (c.d. maggioranza per quote). Il Consiglio Nazionale ritiene, pertanto, che le domande di iscrizione nella sezione speciale dell'Albo formulate da società tra professionisti che non presentano congiuntamente la maggioranza dei 2/3 dei soci professionisti per teste e per quote non potranno essere accolte.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 86/2018 attraverso la quale comunica che si è proceduto all'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione e presa in carico del servizio di posta elettronica certificata per gli iscritti agli ordini, per gli Ordini e per il Consiglio Nazionale. La società aggiudicataria è la Namirial S.p.a.. I prezzi in convenzione sono:
- 1) Casella PEC tipo basic (1GB) €0.489903/anno + Iva
 - 2) Casella PEC tipo Superior (5GB) €3.26343/anno + Iva
- Il nuovo gestore non acquisirà l'archivio storico delle singole PEC, pertanto si rende necessario che, entro il 30 novembre, tutti i detentori di caselle PEC provvedano a scaricare dal server i messaggi di posta al fine di evitare la perdita di tutti gli storici. Il Relatore riferisce che è stata inviata a tutti gli iscritti una comunicazione in tal senso e che l'informativa è stata pubblicata sul sito in data 14 novembre scorso.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 87/2018 attraverso la quale informa che, presso gli studi televisivi di Class CNBC di Milano e Roma, lo scorso 15 novembre, si è svolto il videoforum speciale di ItaliaOggi dedicato alla fatturazione elettronica. Il Relatore riferisce che l'evento è stato trasmesso in diretta streaming presso la sede del Centro Direzionale.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 88/2018, essa sarà trattata nella delibera N. 95 lett. f).
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 87/2018 attraverso la quale informa che il 22 novembre c.a., presso la Sala Conferenze del Consiglio Notarile di Roma, si terrà il Convegno sul tema "Economisti e Giuristi insieme per la cultura: un ruolo politico". Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito dell'Ordine.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale il Tesoriere Nazionale, dott. Cunsolo, invita tutti i tesoriere degli Ordini territoriali a partecipare all'incontro che si terrà a Roma il prossimo 4 dicembre. L'invito nasce dall'esigenza di discutere sui temi relativi a bilanci e contabilità affrontati nei giorni scorsi. Il Relatore dà mandato al tesoriere dott.ssa Vasaturo.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Camera di Commercio di Napoli, comunicazione attraverso la quale informa che il Consiglio della stessa Camera, nella seduta del 22 ottobre scorso, ha eletto alla carica di Presidente dell'Ente il Consigliere **Ciro Fiola**. Il Relatore propone di inviare un telegramma

di congratulazioni ed auguri.

- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 14 novembre, in occasione dell'evento formativo sul tema *"Il ruolo del commercialista a fianco del MiBac e di Ales per lo sviluppo territoriale del sistema culturale campano"* è stato siglato il protocollo di intesa tra il Segretario regionale del Ministero per i Beni e le Attività culturali per la Campania. Esso mira a identificare assi di azione congiunta tra Ales Arte Lavoro e Servizi Spa (società in house del Ministero per i Beni e le Attività culturali), il Segretario Regionale MiBac per la Campania e l'Ordine con specifico riferimento al c.d. *Art Bonus*, promuovere e diffondere la cultura d'impresa, diffondere la cultura del contratto di rete, contribuire alla formazione di nuove filiere. Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.
- k) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento alla concessione dei locali ubicati c/o il Nuovo Palazzo di Giustizia di Napoli, fa presente che la stessa è scaduta il 31 maggio u.s.; si è provveduto, come da intese con il preposto Ufficio demaniale, ad inoltrare una richiesta di rinnovo della stessa, a tutto il 31/05/2024. In risposta a tale istanza, in data 18/07/2018 i funzionari dell'Agenzia del Demanio, coadiuvati dall'Ufficio Speciale del Ministero della Giustizia, hanno effettuato un sopralluogo presso i locali in uso all'Ordine, finalizzato alla verifica dello stato manutentivo degli stessi e rientrando tra le normali procedure da loro adottate. In esito a tale attività ispettiva si è in attesa di ricevere il modello F24 precompilato per il pagamento del nuovo canone oltre che delle indennità extracontrattuali nel frangente maturate; gli Uffici del Demanio, opportunamente contattati nel merito, hanno comunicato per le vie brevi, che attendono a loro volta disposizioni dall'Ufficio Speciale del Ministero. Il Relatore si riserva di aggiornare il Consiglio al riguardo, nelle prossime riunioni.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Ordine di Genova, comunicazione attraverso la quale informa di aver lanciato una raccolta fondi per i familiari delle vittime del crollo del Ponte Morandi nonché per gli sfollati e le aziende colpite. Sarà possibile donare fino al 31 dicembre 2018. Il Presidente dell'Ordine di Genova chiede di divulgare la comunicazione a tutti gli iscritti. Il Relatore, nel ricordare che l'Ordine ha già versato il proprio contributo direttamente alla O.n.l.u.s. *Communitas*, propone di pubblicare la notizia sul sito web dell'Ordine.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Comune di Napoli, richiesta di disponibilità alla collaborazione sui temi legati alla blockchain e criptovalute. Una delle applicazioni della blockchain è rappresentata dalle criptovalute, ossia valute digitali o virtuali che basano la loro implementazione sui principi della crittografia e della decentralizzazione. Ritenendo la materia molto complessa, il Comune chiede di nominare un gruppo di esperti in materia finanziaria e contabile che possa seguire tali attività in stretta collaborazione con i preposti Uffici al fine di sviluppare iniziative in materia di blockchain e criptovalute. Lo scopo è quello di promuovere la conoscenza e la diffusione della cultura legata all'utilizzo e all'accettazione di forme di pagamento innovative. Omissis
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che sono pervenute al protocollo dell'Ente, da parte del *"Comitato Commercialisti"* alcune proposte operative a favore della categoria da condividere e riflettere nel bilancio di previsione 2019. Al fine di poter illustrare più dettagliatamente tali proposte, il comitato chiede un incontro da tenere prima dell'Assemblea. Inoltre fa richiesta di copia del Bilancio Preventivo 2019 e di conoscere la data di convocazione dell'Assemblea e la modalità di pubblicazione. Il Relatore propone di incontrare i rappresentanti del citato comitato prima dell'Assemblea convocata per il 30 novembre p.v e di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine la comunicazione della convocazione dell'Assemblea.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione culturale *"Terra del Sud"*, richiesta di patrocinio morale e l'utilizzo del logo per la mostra fotografica *"Napoli Svelata 4.0"*. Essa si terrà ad Ercolano presso il Museo Archeologico Virtuale. Lo scopo della mostra è quello di approfondire la conoscenza della città del sole e della Sirena Partenopea oltre quello di rintracciare le testimonianze della tradizione ermetica a Napoli. L'associazione ha chiesto anche l'accreditamento che non potrà avvenire in quanto il tema non è attinente alla professione del commercialista. Il Relatore propone di patrocinare l'evento e di concedere l'utilizzo del logo.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Napoli ha organizzato, per il prossimo 6 dicembre, presso Villa Diamante, una festa il cui ricavato andrà in beneficenza alla Fondazione Onlus *"Dottor Sorriso"*, nata nel 1995. La Fondazione ha portato la clownterapia in Italia, con la missione fondamentale di rasserenare la degenza dei pazienti più piccoli in ospedale. Il Relatore, nel complimentarsi con i Colleghi per la lodevole iniziativa, propone di erogare un contributo di € 500,00 il cui impegno di spesa sarà imputato al Capitolo *"Spese di rappresentanza e liberalità"* - disponibilità Euro 2.028,96.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 93

Punto O.d.G.	Relatore
93	<u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Michelino</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Capitolato per assistenza hardware e software: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Michelino, Tiby);	
b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR): aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo);	
c) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Capitolato per assistenza hardware e software:**

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale, a seguito del sopralluogo effettuato dalla Srl "Net Up", società che si occupa della progettazione e realizzazione di sistemi IT ad alta efficienza, relaziona sull'attuale sistema di rete utilizzato dall'Ordine e sulle possibilità di miglioramento dello stesso. Nello specifico l'Ordine utilizza quattro server sui quali sono installati programmi e servizi in maniera separata, pertanto ogni server ha un proprio sistema operativo; i client lavorano in locale e condividono cartelle e programmi con la logica client/server. I backup vengono effettuati tramite cartucce con tempi di ripristino molto lunghi rispetto alle attuali possibilità tecnologiche. La proposta è quella di concentrare il tutto su un unico server fisico, con varie macchine virtuali al suo interno, ed un secondo server che servirà per il backup. Nell'ottica di massimizzare l'efficienza, sia in termini di lavoro che di riduzione della manutenzione e dell'assistenza, la Net Up propone di realizzare un progetto di cloud desktop privato oppure un cloud in data center esterno. Omissis

b) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR):

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che la documentazione è in fase di ultimazione; mancano alcune integrazioni che il DPO ha chiesto di apportare ai documenti redatti dalla società Qualisan. A breve tutta la documentazione sarà sottoposta al Presidente dott. Moretta per la firma in quanto Titolare del trattamento dei dati. La Relatrice riferisce che è stato predisposto un faldone contenente tutti i documenti per l'adeguamento alla normativa. Infine la dott.ssa Vasaturo riferisce che contatterà la Qualisan per programmare il corso di formazione per i dipendenti dell'Ordine.

c) Software AlboUnico:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che sono state inviate alla TiSviluppo le procedure software che l'Ordine utilizza con il programma gestionale, oltre alle informazioni tecniche relative ai tracciati record utilizzati dal software in uso all'Ordine. A breve gli uffici preposti organizzeranno con la TiSviluppo una teleassistenza in modo tale da dimostrare praticamente gli automatismi che, nel corso degli anni, si sono sviluppati attraverso le richieste di modifica al software. Il dott. Michelino riferisce che inizialmente si dovranno utilizzare entrambi i software al fine di avere la certezza che si otterranno gli stessi risultati. Il Relatore fornirà aggiornamenti sugli sviluppi.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 94

Punto O.d.G.	Relatore
94	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

La dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/11/2018

Omissis

Di seguito riepiloga i CIG attribuiti a tutto il 14/11/2018 relativamente ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate – contratti sotto soglia ex art. 36 D. lgs. 50/2016

Omissis

La dott.ssa Vasaturo inoltre dà un aggiornamento sull'incremento del fondo solidarietà:

FONDO SOLIDARIETA'			
situazione accertamenti al 15/11/2018			
€	52.100,00	entrate corsi 10%	€ 5.210,00
€	52.303,00	entrate sponsorizz. 2%	€ 1.046,06
€	190,00	Entrate vendita biglietti festa estate	€ 190,00
totale			€ 6.446,06

Ancora la Relatrice fornisce un breve report sulla fatturazione elettronica. Nello specifico sulle fatture emesse (obbligo dal 01/01/2019) che ammontano a circa 900-1000 l'anno. Attualmente la piattaforma a disposizione (SIA SRL – RIF. CNDCEC) consente di “scaricare” le fatture acquisti pervenute oltre che procedere all'emissione delle fatture che, fino a questo momento, risultano sporadiche. La Dott.ssa Vasaturo segnala, in vista dell'imminente scadenza, che andranno caricate manualmente le singole anagrafiche e che ogni documento dovrà essere validato attraverso la firma digitale dei dipendenti preposti all'Ufficio Contabilità; segnala inoltre che, ovviamente, anche la fatturazione MEDI rientrerà nell'obbligo. Il Consiglio Nazionale con l'informativa N. 75/2018 comunica che la nuova piattaforma verrà presumibilmente messa a disposizione degli iscritti nel corrente mese; si auspica che la stessa potrà essere utilizzata anche dagli Ordini territoriali. Inoltre il Consiglio Nazionale, lo scorso 12/11/2018, ha pubblicato un articolo attraverso il quale auspica una gradualità nell'adeguamento dell'obbligo in questione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 95

Punto O.d.G.	Relatore
95	<u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa, Vasaturo, Speranza</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/11/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 19/11/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); f) Antiriciclaggio: adempimento obbligo di vigilanza (Rel. Vasaturo); g) Commercialisti in rete – Network tra professionisti: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 19/11/2018**

Il Consigliere Segretario dott. De Lise dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 06 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, di cui quattro già riportati al successivo punto 2.

1. Che la dottoressa ... **omissis** ..., in data 10 aprile 2017, aveva prodotto istanza di cancellazione dallo stesso; istanza non accolta in quanto il II Collegio di Disciplina aveva aperto, in data 12 aprile 2016, a carico della dottoressa omissis, procedimento disciplinare per morosità relativa a parte dei contributi dovuti all’Ordine dal 2012 al 2015. La dottoressa, successivamente, aveva aderito alla definizione agevolata degli importi ricompresi nei ruoli esattoriali. Con l’ultima rata pervenuta a novembre 2018, la dottoressa omissis ha provveduto al saldo del dovuto, fino a tutto il 2017. **Il Relatore, pertanto, propone di deliberare la cancellazione dall’Albo Professionale della Dottoressa omissis e di esonerarla dal versamento del contributo per l’anno in corso, vista la volontà della stessa di essere cancellata già dal mese di aprile 2017.**
2. che la dott.ssa ...**omissis** ...
3. che sono pervenute, allo sportello della segreteria, dalla data dell’ultima seduta di Consiglio, n. 6 richieste di certificati di fine tirocinio. Si è provveduto a rilasciarne n. 4, preventivamente, al fine di consentire, ai richiedenti, la partecipazione all’esame di Dottore commercialista, accertata la regolarità del percorso effettuato. Sono da ratificare i movimenti di cancellazione Registro, con emissione di certificato di fine tirocinio, per i dott.: ... omissis....

b) Audizione tirocinanti del 19/11/2018:

Il Consigliere Segretario dott. De Lise, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 23 tirocinanti**, di cui n. 20 ascoltati e n. 3 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la prossima riunione della Commissione Praticanti.

- **seconda convocazione, n. 2 tirocinanti.** Assente il dott. omissis da convocare, per la terza volta, nel mese di dicembre p.v.

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale propone di programmare, unitamente alla Consulta dei Praticanti, 3 - 4 incontri annuali con i tirocinanti al fine di orientarli verso le specializzazioni, tematica sulla quale la categoria punta, facendo innanzitutto conoscere loro le Commissioni di studio dell'Ordine e far partecipare ai lavori di queste ultime quanti fossero interessati a farlo.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini, in qualità di Presidente della Commissione Parcelle, riferisce che non sono pervenute richieste di parere di conformità.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino informa il Consiglio che non sono pervenute, da parte della Cassa di previdenza Dottori, richieste di verifica di sussistenza di incompatibilità con l'esercizio della professione.

e) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 20/09/2018, ha deliberato l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis**.... Relazione poi sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 25/10/2018 ha deliberato:

1. L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. **omissis** ;
2. L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**.

f) Antiriciclaggio:

La Consigliera dott.ssa Vasaturo riferisce che il Consiglio Nazionale con l'informativa N. 88/2018 fornisce chiarimenti in merito agli adempimenti sui temi dell'Antiriciclaggio. Con l'informativa N. 48/2018, al fine di supportare l'attività di promozione, vigilanza e controllo sul rispetto della normativa antiriciclaggio da parte degli iscritti, il Consiglio Nazionale trasmetteva a tutti gli Ordini la documentazione relativa sia al piano di formazione antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo, ex art. 11 d.lgs. 231/2007, che al questionario per l'adempimento degli obblighi di vigilanza sugli iscritti. Successivamente, con l'informativa N. 55/2018, il Consiglio Nazionale comunicava che l'invio del questionario poteva attendere il parere di "conformità" sulle regole tecniche che doveva essere rilasciato dal CSF (Comitato Sicurezza Finanziaria). Nella stessa informativa il Consiglio Nazionale precisava che il questionario doveva comunque essere inviato entro l'anno al fine di consentire agli Ordini il corretto esercizio delle attività di vigilanza. Preso atto che ad oggi il CSF non ha comunicato il proprio parere ed in considerazione che il Consiglio Nazionale deve procedere alla raccolta ed alla elaborazione dei dati che dovranno essere trasmessi entro il 30 marzo 2019 al MEF, il Consiglio Nazionale ha allegato all'informativa N. 88/2018 un questionario che ogni Ordine dovrà compilare ed inviare entro il 28 febbraio 2019. Inoltre specifica che, con l'invio del questionario riservato agli iscritti, si dovrà precisare che la relativa compilazione per l'anno 2018 è considerata sperimentale e di conseguenza facoltativa. La Relatrice propone di inviare a tutti gli iscritti il questionario.

g) Commercialisti in rete – Network tra professionisti:

La Consigliera dott.ssa Speranza riferisce che la comunicazione inviata a tutti gli iscritti in data 27 marzo scorso, in merito alla piattaforma dedicata per facilitare il networking tra professionisti, non ha sortito un buon riscontro. Infatti poche sono state le registrazioni. La Relatrice suppone che la comunicazione sia stata poco esaustiva, pertanto propone, con l'ausilio del dott. Lucianelli, addetto stampa dell'Ordine, di strutturare meglio la comunicazione da inviare agli iscritti rendendola più incisiva ed in grado di esplicitare in modo estremamente chiaro le opportunità offerte dalla piattaforma. Inoltre propone di organizzare un incontro per la presentazione di detta piattaforma con il dott. Ramazzotti, titolare della società WeTipp ed ideatore del progetto.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 06 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; il Consiglio approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 96

Punto O.d.G.	Relatore
96	<u>Moretta, Turi, Commissione, Speranza, De Lise</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione); b.2) Piano di comunicazione a tutela della professione: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, De Lise);	

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, visto l'esiguo numero di proposte pervenute, non ha ritenuto necessario procedere alla convocazione della commissione; le 4 proposte pervenute sono state trasmesse ai relativi componenti per consentirne l'esame preventivo.
In esito all'esame delle proposte si propone quanto di seguito specificato:

Omissis

b) Comunicazione:

b.1) “Il Corriere del Commercialista”:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale, essendosi incontrata, unitamente al dott. De Lise ed al Presidente dott. Moretta, Omissis Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di fare un'indagine di mercato per poi valutare la situazione nel suo complesso.

b.2) Piano di comunicazione a tutela della professione:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce di essersi incontrato con il dott. Santoli, esperto in comunicazione, il quale a breve farà pervenire una proposta che sarà sottoposta alla preposta Commissione.

Tanto premesso

si delibera

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

b.1) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

b.2) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 97

Punto O.d.G.	Relatore
97	<u>Vasaturo, Consiglieri, Moretta, Vitelli, Commissione</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Monitoraggio attività Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Moretta, Vasaturo); e) Programmazione eventi I semestre 2019: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL): aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2018**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ...omissis....

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	08/11/18	15,30-19,30	NAPOLI	CONVEGNO	LE NUOVE NORME SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE E DESTINAZIONE DEI BENI CONFISCATI E LE PROSPETTIVE DI INTERVENTO SUL CONTROVERSO RAPPORTO TRA LE PROCEDURE FALLIMENTARI I SEQUESTRI PENALI E LE MISURE DI PREVENZIONE	4
2	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	14/11/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	NOMINA AMMINISTRATORI GIUDIZIARI - INCOMPATIBILITA' E LIMITI AGLI INCARICHI	4
3	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	15/11/18	14,30-18,30	ISCHIA	SEMINARIO	FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI B2B	4
4	ANTIRICICLAGGIO	22/11/18	10,00-13,00	ISCHIA	CONVEGNO	IL RECEPIMENTO DELLA IV DIRETTIVA ANTIRICICLAGGIO LE NOVITA' LE NOVITA' DEL DLGS 90/2017 IN MATERIA DI ADEMPIMENTI PER I COMMERCIALISTI	3
5	ACCERTAMENTO E CONTENZOSO TRIBUTARIO	26/11/18	09,30-13,30	PDM	SEMINARIO	LE DEFINIZIONI AGEVOLATE DEL DECRETO SULLA C.D. "PACE FISCALE" (D.L. 119/2018)	4
6	UGDCEC NAPOLI	26/11/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	FINANCE START UP CUP COMPETITION 2018 - "LE STARTUP CHIAMATE ALL'ORDINE" - LA VALUTAZIONE DELLE IDEE IMPRENDITORIALI NELL'OTTICA DELL'INVESTIMENTO DI VENTURE CAPITAL	4
7	FEDERAZIONE COMMERCIALISTI CAMPANIA - CNDCEC	28/11/18	14,30-19,30	PDM	CONVEGNO	LAVORO ED INCENTIVI - LA NUOVA GARANZIA GIOVANI	5
8	ODCEC NAPOLI	30/11/18	12,00-14,00	PDM	ASSEMBLEA	APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO	2
9	IUM ACADEMY SCHOOL	30/11/18		NAPOLI	CORSO	MEDIAZIONE CIVILE AGGIORNAMENTO	18
10	TUTELA DEL RISPARMIO GESTITO	03/12/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LE CASSE DI PREVIDENZA E LE OPPORTUNITA' DI CRESCITA PER LE PROFESSIONI	4
11	OIV	03/12/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	VALUTAZIONE E CONTROLLO DELLE PERFORMANCE NEGLI ENTI PUBBLICI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE -	4

Verbale del Consiglio n. 12 del 19 novembre 2018

						I VANTAGGI PER GLI ENTI LOCALI	
12	TURISMO	04/12/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	TURISMO TRA INNOVAZIONE E CULTURA - STRATEGIE E MODELLI DI SVILUPPO	4
13	CONSULTA	05/12/18	15,30-18,30	PDM	SEMINARIO	INSIEME NELLA PROFESSIONE	3
14	SPORT	05/12/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E SSD LA MEDIATICITÀ DELL'AZIONE DI GOVERNO TRA SANATORIE E NUOVI ADEMPIMENTI ELETTRONICI LA CIRCOLARE AGENZIA DELLE ENTRATE N. 18/E AGOSTO 2018	4
15	COOPERATIVE	06/12/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	LA VIGILANZA SULLE COOPERATIVE - LA REVISIONE COOPERATIVA E L'ISPEZIONE STRAORDINARIA FINALITA' E MODALITA' DI ESECUZIONE	4
16	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	07/12/18	09,00-13,30	PDM	CORSO	PROFILI FISCALI E DI DIRITTO SOCIETARIO DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	20
17	ASSOCIAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI NAPOLI	11/12/18	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	LA PAROLA AI COMMERCIALISTI	4
18	ESECUZIONI IMMOBILIARI	11/12/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	PROCEDURE ESECUTIVE: PROBLEMATICHE E BUONE PRASSI	4
19	UGDCEC NAPOLI - IIDD	12/12/18	14,30-19,30	PDM	CONVEGNO	LA PIANIFICAZIONE FISCALE PER I PROFESSIONISTI ED IMPRESE ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE - PRIME RIFLESSIONI E ANALISI DI CONVENIENZA	5
20	ASSOCIAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI NAPOLI	12/12/18	09,00-14,00	PDM	CORSO	MINIMASTER REVISIONE LEGALE	10
21	TRIBUNALE DELLE IMPRESE - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	13/12/18	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	LE IMPUGNATIVE DI BILANCIO ED IL RUOLO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO	4
22	AZIENDE NON PROFIT - IMPRESE SOCIALI - ONLUS	14/12/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL BILANCIO SOCIALE COME STRUMENTO DI GOVERNANCE NELLE IMPRESE PUBBLICHE E NEL TERZO SETTORE	4
23	CONTRIBUENTI.IT	17/12/18	09,00-18,00	NAPOLI	CORSO	PROCESSO TRIBUTARIO TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE	30
24	FIDDOC NAPOLI	17/12/18	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	IL COMMERCIALISTA E LA SOCIETA' - LA CULTURA DELL'ETICA E DELLA LEGALITA' PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE	4
25	CNDCEC - INFORMATIVA 78/2018 - DIRITTO DEL LAVORO	18/12/18	14,30-18,30	PDM	DIRETTAWEB	LAVORATORI ITALIANI ALL'ESTERO	4
26	ANC NAPOLI	19/12/18	14,00-18,00	CDN	CONVEGNO	FATTURA ELETTRONICA E DEFINIZIONE AGEVOLATA LITI FISCALI PENDENTI	4
27	UGDCEC NAPOLI	19/12/18	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	ASPETTI OPERATIVI DELLA REVISIONE LEGALE	4
28	TUTELA DEL CONSUMO	20/12/18	09,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	LA TUTELA DEL RISPARMIO TRA COSTITUZIONE E CENTRALITA' DEI CONSUMATORI NEL MERCATO	8
29	MARKETING TERRITORIALE E STUDI PROFESSIONALI	20/12/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	I COMMERCIALISTI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL MARKETING TERRITORIALE - IL CASO DELLA APPLE DEVELOPER ACADEMY E NAPOLI	4
30	UGDCEC NAPOLI	20/12/18	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	ASPETTI OPERATIVI DELLA REVISIONE LEGALE	4
31	CNDCEC - ODCEC NAPOLI	14/01/19	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	DISCLOSURE NON FINANZIARIA EX D.LGS 254/2016 - CORPORATE REPORTING E VERIFICA DI PARTE TERZA	4
32	CNDCEC - INFORMATIVA 78/2018 - DIRITTO DEL LAVORO	24/01/19	14,30-18,30	PDM	DIRETTAWEB	WELFARE AZIENDALE	4
33	CNDCEC - INFORMATIVA 78/2018 - DIRITTO DEL LAVORO	21/02/19	14,30-18,30	PDM	DIRETTAWEB	IL LAVORO NELLO SPETTACOLO E NELLO SPORT	4
34	CNDCEC - INFORMATIVA 78/2018 - DIRITTO DEL LAVORO	22/03/19	14,30-18,30	PDM	DIRETTAWEB	RAPPRESENTANZA SINDACALE E CONTATTI DI SECONDO LIVELLO	4
35	CNDCEC - INFORMATIVA 78/2018 - DIRITTO DEL LAVORO	16/04/19	14,30-18,30	PDM	DIRETTAWEB	PROVVEDIMENTI E LICENZIAMENTI DISCIPLINARI	4
36	CNDCEC - INFORMATIVA 78/2018 - DIRITTO DEL LAVORO	23/05/19	14,30-18,30	PDM	DIRETTAWEB	LICENZIAMENTI PER G.M.O. E COLLETTIVI	4

37	CNDCEC - INFORMATIVA 78/2018 - DIRITTO DEL LAVORO	20/06/19	14,30- 18,30	PDM	DIRETTAWEB	RINUNCE TRANSAZIONI E INDENNITA' RISARCITORIE	4
							208

Omissis.....

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis....

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola la dott.ssa Speranza la quale propone di sostituire il Vicepresidente della Commissione di Studio "Programmi comunitari" dott.ssa Bianca Bosco con il dott. Giacomo Maggiolini ed il segretario, dott. Luca Tortora con il dott. Antonio Esposito (6500). Propone inoltre di sostituire il Vicepresidente della Commissione di Studio "Turismo" dott. Diego Puricelli con il dott. Patrizio Carbone.

d) Monitoraggio attività Commissione di studio:

La Dott.ssa Vasaturo riferisce che in merito alla scheda di monitoraggio hanno dato riscontro le seguenti Commissioni di studio:

1. Diritto Societario
2. Spettacolo
3. Project Financing - Partecipate

La Relatrice riferisce, altresì, che lo scorso 8 novembre sono stati inviati i solleciti ai segretari di Commissioni che, alla data, non avevano ancora dato riscontro. Infine la dott.ssa Vasaturo propone di convocare, per il prossimo 5 dicembre, tutti i Presidenti delle Commissioni di Studio per fare un resoconto su quanto ad oggi è stato realizzato e sulla programmazione futura.

e) Programmazione eventi I semestre 2019:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone, nell'ambito della riunione con i Presidenti delle Commissioni di studio, prevista per il 5 dicembre p.v., di chiedere ad ognuno una programmazione degli eventi relativa al primo semestre 2019. Ciò al fine di erogare un'offerta formativa più efficiente e meglio articolata.

f) Situazione crediti formativi (FPC – RL – EL):

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale, a seguito dell'incontro avuto con il consulente sig. Sorrentino ed i componenti della Commissione Formazione, riferisce che il software della gestione dei crediti formativi è stato aggiornato nei seguenti punti:

- (1) Modulo per caricare file Excel CNDCEC E-learning Concerto per Revisori e non
- (2) Caricamento tutti i file E-learning FEBBRAIO – AGOSTO on line
- (3) Ultimazione Esoneri e Riduzioni da Regolamento 3 - incluse le disposizioni transitorie 2,3,4 su retroattività al 2017 ed e-learning illimitato
- (4) Ultimazione Tabella Raccordo e Report csv per revisori.

Il Relatore riferisce inoltre che i file degli eventi organizzati da "Concerto" sono mancanti del "codice evento" attribuito dal Consiglio Nazionale, pertanto non è stato possibile effettuare la fase di "import" degli eventi. Stesso discorso per la formazione dei file da esportare e inviare al Consiglio Nazionale; infatti nel tracciato record richiesto da quest'ultimo è previsto il codice evento che non è stato inserito. Esso è un dato molto significativo in quanto individua la fattispecie dell'evento (revisione legale, revisione enti locali, etc). Per ovviare a tutto ciò è stata fatta richiesta al Consiglio Nazionale di avere un file di tutti gli eventi che contenesse anche tale codice evento. Sono stati individuati circa 1.290 eventi (organizzati da ordine, enti terzi, altri ordini) registrati tra 2017 ed il 2018, di questi solo per 380 (30%) è stato possibile individuare il codice evento, per i restanti si dovrebbe attribuire ad uno ad uno il relativo codice. Altra problematica, relativa sempre alla formazione per i revisori legali, riguarda la distinzione delle materie "caratterizzanti" da quelle "non caratterizzanti"; distinzione che potrà avvenire solo attraverso il relativo codice della micro area. Il Relatore a tal proposito propone di chiedere ai segretari delle Commissioni di studio "Bilancio e principi contabili" e "Principi di revisione e collegio sindacale" i codici delle micro aree relativi agli eventi formativi già realizzati.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva, approva, inoltre, quanto proposto dal Presidente;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;

- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 98

Punto O.d.G.	Relatore
98	<u>Moretta, Turi, Bruno, Tiby, Zinno</u>
Area Tutela e Decoro: <ul style="list-style-type: none"> a) Onlus Communitas – Fondi terremotati Ischia: adempimenti conseguenti (Turi); b) Tavolo di coordinamento AA. EE.: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Cerimonia Cavalieri e Senatori: aggiornamenti (Rel. Moretta); d) L’Ordine nel Sociale – Progetto “<i>Verde cittadino</i>”: adempimenti conseguenti (Rell. Bruno, Tiby, Zinno). 	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Onlus Communitas – Fondi terremotati Ischia:

Prende la parola il dott. Turi il quale riferisce di aver preso contatti con i colleghi che hanno subito danni al fine di incontrarsi presso il proprio studio di Ischia. Purtroppo, non essendo stata riscontrata la disponibilità di molti all’incontro, si è ritenuto opportuno rinviarlo a data da destinarsi. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di incontrare i colleghi di Ischia un’ora prima della data del prossimo Consiglio. Il Dott. Turi si occuperà personalmente di darne notizia ai colleghi isolani.

b) Tavolo di coordinamento AA. EE.:

Non trattato.

c) Cerimonia Cavalieri e Senatori:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che la società Calendaria, alla quale è stata affidata l’organizzazione della cerimonia, la scorsa settimana ha inviato all’Ordine la bozza sia dell’invito che dell’attestato di conferimento del titolo di *cavaliere* e *senatore*. In questa settimana saranno inviati a mezzo e-mail gli inviti ai premiandi, dopodiché questi saranno contattati telefonicamente. Il Relatore riferisce inoltre che i preposti uffici hanno richiesto alla gioielleria “Presta” un preventivo per la realizzazione delle “spille”. La gioielleria ha confermato i prezzi della fornitura del 2015.

d) L’Ordine nel Sociale – Progetto “*Verde cittadino*”:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che, nell’ambito dell’ultima riunione dello Staff dell’Ordine, tenutasi lo scorso 8 novembre, il magistrato dott. Catello Maresca, a seguito del decesso dello studente, avvenuto a Napoli a causa della caduta di un albero, ha proposto la realizzazione di un progetto che preveda il censimento degli alberi della città di Napoli. Esso dovrebbe essere svolto in collaborazione con la Facoltà di Agraria dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”. L’intento sarebbe finalizzato all’individuazione degli alberi “malati”, alla verifica della stabilità di quelli ad alto fusto, per poi procedere, ad eventuali abbattimenti per motivi di sicurezza ed alle operazioni di riciclo/commercializzazione dei legnami ricavati che potrebbero rendere il progetto, anche solo in parte, autofinanziato. Il Relatore propone di dare mandato ai Consiglieri dott.ssa Zinno, dott. Tiby e al dott. Bruno affinché contattino i referenti della citata Facoltà al fine di stilare un documento che dovrà prevedere ruoli ed impegni da parte della stessa Facoltà e dell’Ordine nell’ambito dello sviluppo delle fasi progettuali.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 16.50 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Matteo De Lise)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*