

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 04

L'anno 2014 il giorno 14 del mese di aprile, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
24.	Approvazione verbale del 10 marzo 2014 (Rel. Moretta)
25.	Comunicazioni del Presidente
26.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza);</p> <p>b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa Vasaturo);</p> <p>c) Approvazione Codice di comportamento del personale dipendente (art. 54, comma 5, D. Lsg n. 165/2001) (Rel. Moretta);</p> <p>d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>e) Legge 98/2013 (art. 31 – Semplificazioni in materia di DURC): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>f) Situazione personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>g) Istituzione Ordine "Napoli Nord" (D.M. 21/03/2014): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
27.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese);</p> <p>b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese);</p> <p>c) Inesigibilità quote di soggetti cancellati: delibera conseguente (Rel. Saggese);</p>
28.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 14/04/2014 (Rel. Tuccillo);</p> <p>b) Criticità trasferimento fascicoli CTU presso il Tribunale di Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Tuccillo);</p> <p>c) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo);</p> <p>d) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo);</p> <p>e) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese);</p> <p>f) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo);</p> <p>g) Realizzazione tesserini professionali/ indirizzi Pec: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);</p>
29.	<p>Area Comunicazione e Convenzioni:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione);</p> <p>a.2) Realizzazione distintivo con epitrocoide: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);</p> <p>a.3) Bando gara per assegnazione polizza assicurativa professionale: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni: aggiornamenti (Rel. Saggese, Michelino);</p>
30.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rel. Palma, Consiglieri);</p> <p>b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: aggiornamenti (Palma, Commissione);</p> <p>c) Struttura Commissioni di studio – Ristrutturazione Commissioni - Attribuzione deleghe (Rel. Moretta, Corciulo);</p>
31.	Area Tutela:

a) Attività difensori fiduciari Equitalia: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino)

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	TUCCILLO Antonio	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,20.

DELIBERA N. 24

Punto O.d.G.	Relatore
24	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 10 marzo 2014	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 10 marzo 2014 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 25

Punto O.d.G.	Relatore
25	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** informa il Consiglio che, con Ordinanza Ministeriale 21 febbraio 2014 n. 143, lo scorso 19 marzo 2014, è pervenuta da parte del MIUR richiesta di designazione di terne per gli Esami di Stato di abilitazione Dottore Commercialista ed Esperto Contabile per l'anno 2014 e che entro la scadenza dell'11 aprile scorso sono stati inviati i nominativi. La data della prima sessione, per la sezione A dell'Albo, è il 18 giugno 2014 mentre quella della seconda sessione è il 19 novembre 2014. Gli esami per l'accesso alla sezione B dell'albo avranno inizio, per la prima sessione, il giorno 25 giugno 2014 e, per la seconda sessione, il giorno 26 novembre 2014.
- b) **Il Presidente dott. Moretta informa** il Consiglio che, in data 10 aprile scorso, in occasione del forum "Le politiche aziendali e territoriali per lo sviluppo e la sostenibilità: internazionalizzare ed internare" tenutosi presso la Sala conferenze del GMA della zona Asi Giugliano – Qualiano, è stato siglato il protocollo d'intesa con il Consorzio Imprenditori di Giugliano che permetterà lo sviluppo di sinergie territoriali, programmi di studio e ricerca, tra i professionisti ed i soggetti allo sviluppo locale. Il Cig Asi rappresenta il principale insediamento produttivo dell'area con circa 60 aziende industriali e duemila addetti impegnati. L'Ordine intende offrire il contributo della Categoria dei Commercialisti per migliorare gli approcci conoscitivi delle problematiche di sviluppo territoriale e farsi promotore di adeguate politiche economiche.
- c) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte dell'Istituto di Ricerca del Consiglio Nazionale, richiesta di sondaggio, rivolto agli iscritti, con l'obiettivo di focalizzare la ricerca sulle attività sussidiarie svolte dai commercialisti nel campo della giustizia. Il Relatore, propone come per i precedenti sondaggi, di pubblicare la comunicazione sul sito web dell'Ordine.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** informa il Consiglio che ... *omissis*
- e) **Il Presidente, dott. Moretta,** informa che è pervenuta, da parte del dott. Riccardo Izzo richiesta di patrocinio gratuito da parte dell'Ordine a favore del seminario di studi sulla "Mediazione familiare in ambito istituzionale" che si terrà il prossimo 23 maggio presso il Palazzo di Giustizia – Sala Arengario. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- f) **Il Presidente, dott. Moretta,** informa ... *omissis*
- g) **Il Presidente, dott. Moretta,** informa il Consiglio che in data 31 marzo scorso si è recato presso l'Università Federico II per valutare la possibilità di stipulare una convenzione relativa allo svolgimento del tirocinio professionale. In considerazione della riforma delle professioni, che ha ridotto la durata del tirocinio da 36 a 18 mesi, che comporterà la redazione di una nuova convenzione quadro tra il MIUR ed il Consiglio Nazionale, si è deciso, di comune accordo, di procrastinare tale stipula all'emanazione della predetta convenzione quadro. Essa, infatti, dovrà poi essere recepita in singole convenzioni tra gli Ordini territoriali e gli Atenei e fisserà le nuove regole per lo svolgimento del tirocinio professionale modificando il numero dei crediti formativi (CFU) contenuti nella precedente convenzione stipulata nel 2010. Questo in virtù del fatto che il DPR Severino ha dimezzato il periodo di tirocinio.
- h) **Il Presidente, dott. Moretta,** giusta delibera del 16 dicembre scorso, informa il Consiglio che in data 10 aprile scorso si è tenuta la conferenza stampa, presso il Dipartimento di Economia e Management a Monte S. Angelo, per la presentazione del corso biennale di perfezionamento nella professione di dottore commercialista. Tale corso nasce nell'intento di costruire generazioni di commercialisti all'altezza delle istanze di competenze e di valori etici di cui il Paese ha bisogno per rilanciare l'economia e la competitività delle aziende. Una speciale Consulta di Probitari, formata dal Procuratore Nazionale Antimafia, dal Presidente della Sezione Fallimentare del Tribunale di Napoli, dal Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate e da diversi professori emeriti, avrà il compito di indirizzare le attività.
- i) **Il Presidente, dott. Moretta** informa il Consiglio che, da notizie di stampa, si è appreso ... *omissis*

- j) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Sig. *omissis*
- k) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Sig. *omissis*
- l) **Il Presidente dott. Moretta** informa il Consiglio sull'incontro del Tavolo Tecnico presso la Regione Campania, che si è tenuto lo scorso 12 marzo, presenti diversi rappresentanti degli Ordini della Campania, nonché il Direttore Generale dell'Assessorato Attività Produttive Regione Campania e l'Amministratore della Spa "Sviluppo Campania", società in House della Regione Campania, alla quale è stata affidata la gestione del Fondo regionale, finanziato dal Fesr 2007/2013, per lo sviluppo a favore delle PMI campane al fine di attivare i seguenti strumenti:
1. *Operazioni a supporto del tessuto produttivo artigianale e di start up;*
 2. *Iniziative finalizzate a facilitare l'accesso al credito;*
 3. *Misure a favore della crescita del tessuto produttivo.*

Il Relatore riferisce che, nell'ambito della riunione, per quanto attiene l'importante funzione del commercialista a servizio delle istituzioni per lo sviluppo del territorio, ha egli stesso confermato la disponibilità da parte della categoria a collaborare nella programmazione e promozione delle attività dell'Assessorato con particolare riferimento alle misure dirette allo sviluppo economico ed alla crescita delle imprese. In tale contesto l'Ordine di Napoli è stato promotore, nella redazione della legge regionale, dell'introduzione dell'esenzione Irap 2014 per le Start Up. Inoltre, per la diffusione delle misure a favore delle PMI campane, in accordo con i rappresentanti dei vari Ordini, il Relatore ha proposto di organizzare dei seminari nei quattro capoluoghi di provincia.

Il Presidente, infine, riferisce che l'On.le Martusciello ha inviato copia del bando "Start up" che è stato pubblicato sul burc odierno. Il Relatore propone di inviare tale documento e copia del verbale dell'incontro del Tavolo tecnico, trasmesso dalla Consigliera dott.ssa Speranza, ai vari Ordini presenti nella riunione. Il Presidente Moretta ringrazia la dott.ssa Speranza e la dott.ssa Vasaturo per la fattiva collaborazione a vantaggio della collettività.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 26

Punto O.d.G.	Relatore
26	Moretta, Michelino, Speranza, Sessa, Vasaturo
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Organismo “Medi”: aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza);	
b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa Vasaturo);	
c) Approvazione Codice di comportamento del personale dipendente (art. 54, comma 5, D. Lsg n. 165/2001) (Rel. Moretta);	
d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
e) Legge 98/2013 (art. 31 – Semplificazioni in materia di DURC): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
f) Situazione personale: aggiornamenti (Rel. Moretta);	
g) Istituzione Ordine “Napoli Nord” (D.M. 21/03/2014): adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo “Medi”:**

Il Consigliere dott. Michelino relaziona sull’attività dell’Organismo Medi riferendo che dal 10 marzo u.s., data del precedente consiglio, sono state depositate **12** istanze, coinvolgendo altrettanti mediatori iscritti nell’elenco tenuto dall’Organismo. Sono state portate a termine **16** procedure di cui **1** conciliata; al momento le procedure ancora aperte sono **14** di cui 1 del 2013. Gli incontri svolti sono **19**. Gli incontri previsti per il mese di aprile 2014 sono **11** e per il mese di maggio 2014 **3**.

Omissis

Il Consigliere dott. Michelino, considerato che la convenzione di tirocinio formativo, stipulata in data 11 ottobre scorso con il Centro per l’Impiego di Napoli, non potrà essere rinnovata per lo stesso soggetto e considerato che la Sig.ra Melito Roberta, tirocinante della predetta convenzione, ha una specifica conoscenza nell’ambito degli adempimenti connessi allo svolgimento delle attività di mediazione, propone di avvalersi dell’attività della stessa, in qualità di prestatrice di lavoro autonomo nell’ambito delle attività di mediazione, stipulando un contratto relativo ad un incarico di lavoro autonomo occasionale, per il periodo **22/04/2014 -31/12/2014**. Omissis

b) Sede Tribunale:

Il Consigliere dott. Sessa riferisce che la percentuale di utilizzo della sede è costante. Essa ogni giorno è sempre più apprezzata dagli iscritti; in quest’ultimo periodo è utilizza, oltre che dalle commissioni, soprattutto per il deposito di schede di adesione, per il pagamento dei corsi di formazione, per il deposito di istanze di mediazione e per gli incontri professionali dei dottori commercialisti. In una settimana la frequenza media alla sede si aggira intorno ai 20/25 accessi.

c) Approvazione Codice di comportamento del personale dipendente (art. 54, comma 5, D. Lsg n. 165/2001)

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, non essendo pervenuta al protocollo dell’Ente, alla scadenza prevista del 21 marzo u.s., nessuna osservazione sull’avviso pubblicato, così come previsto dalla normativa vigente per la procedura di partecipazione alla redazione del predetto codice, e non essendo pervenuta, altresì, alcuna comunicazione da parte del CNDCEC, si intende approvato il codice di comportamento del personale dipendente, che è già pubblicato nella cd. “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale dell’Ente.

d) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, relaziona al Consiglio riguardo ai contratti in scadenza il 30 aprile p.v. relativi ai servizi di manutenzione varia (ditta Itek di Giuseppe Carrino) e servizi di pulizia (ditta Euro Cleaner Sas di De Luca Annarita) affidati nel 2013 a seguito di procedura ristretta. Premesso che, giusto parere del legale dell’Ente, Avv. Paolo D’Avino, la disciplina normativa non dà la possibilità di ricorrere a proroghe, va detto che, nella pratica, poiché tali situazioni non sono inusuali, si può viceversa, nelle more di un nuovo bando di gara, prevedere una proroga, considerata soprattutto la necessità di non interrompere un servizio fondamentale per il corretto funzionamento delle sedi dell’Ente. Il Relatore propone, pertanto, di procedere senza indugio all’indizione di un nuovo bando di gara il cui affidamento dei servizi dovrà avvenire entro e **non oltre il 30 giugno p.v.** e, nel contempo, di prorogare i contratti precedenti, per un massimo di due mesi, con le medesime condizioni previste

(modalità di esplicazione del servizio oggetto del contratto e compenso corrisposto). Le ditte interessate alla proroga dovranno espressamente accettare la breve proroga concessa e le condizioni del contratto originario.

Il Relatore, al fine di tenere in ordine le piante del terrazzino della sede di Piazza dei Martiri, propone di dare mandato, attraverso la sottoscrizione di un contratto, alla ditta Alvino Angelo, individuato dalla segreteria in quanto nelle immediate vicinanze della sede, per ottenere un prezzo molto contenuto. Infatti la ditta ha fatto pervenire un preventivo di 200,00 € compreso Iva per l'intervento iniziale ed euro 50,00 mensile, oltre Iva, per la manutenzione. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Manutenzioni" la cui disponibilità è di €14.849,13.

e) Legge 98/2013 (art. 31 – Semplificazioni in materia di DURC):

Il Presidente dott. Moretta riferisce che è stato richiesto al legale dell'Ente, Avv. Paolo D'Avino, un approfondimento in materia riguardante l'obbligo previsto dalla legge n. 98/2013 relativamente alla richiesta del cd. *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)*, anche da parte degli Enti pubblici non economici, per l'aggiudicazione di tutti i contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture. A seguito di tale approfondimento il Relatore propone di procedere ad una prima richiesta del DURC all'atto dell'assegnazione del servizio/fornitura. Tale documento potrà essere utilizzato anche per le fasi successive, sempre che queste avvengano nei 120gg di validità del primo DURC; in caso contrario si dovrà provvedere ad acquisire ulteriori DURC. Per quanto attiene ai contratti stipulati con lavoratori autonomi, gli stessi non sono interessati dalla normativa in tema di DURC, salvo il caso in cui abbiano alle loro dipendenze soggetti subordinati. In tal caso sarà necessario acquisire i relativi DURC. Il Relatore propone, quindi, all'atto del conferimento dell'incarico, di acquisire un'autodichiarazione nella quale il lavoratore autonomo dichiara di non avere dipendenti e contestualmente un'autodichiarazione di regolarità contributiva. Propone, altresì, di inserire tali autodichiarazioni in calce ai contratti/lettere di incarico e di acquisire i DURC in fase di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori.

f) Situazione personale:

Il Presidente dott. Moretta, sentito il parere del consulente del lavoro dell'Ente, *omissis*

g) Istituzione Ordine "Napoli Nord" (D.M. 21/03/2014):

Il Presidente dott. Moretta passa la parola al Consigliere Segretario dott. Tuccillo il quale riferisce che, in data 1° aprile 2014 (data pubblicazione G.U), è stato notificato il decreto ministeriale che istituisce l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord e che nomina il dott. Francesco Tedesco, attuale presidente dell'Ordine di Avellino, commissario straordinario per la prima formazione dell'Albo. In data 7 aprile u.s., il Dott. Tedesco ha inoltrato richiesta degli elenchi di coloro che hanno la residenza e/o il domicilio professionale presso i comuni che ricadono nel circondario dell'istituto Ordine. Il Relatore riferisce che lo scorso 11 aprile sono stati inoltrati i nominativi di coloro che hanno sia la residenza che il domicilio professionale, mentre per quelli che sono in possesso di uno solo dei requisiti (residenza o studio), previsti dall'art. 36 comma 1 lett. d) del D. Lgs 139/2005, l'Ordine di Napoli invierà a quest'ultimi apposita comunicazione attraverso la quale inviterà ad esercitare il diritto di opzione.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 27

Punto O.d.G.	Relatore
27	Saggese
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese); b) Riscossione quota 2014: aggiornamenti (Rel. Saggese); c) Inesigibilità di soggetti cancellati: delibera conseguente (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data 11/04/2014

Omissis

b) Riscossione quota 2014:

Il Tesoriere, dott. Saggese, riferisce che alla data del 10 aprile scorso è stato incassato il 67,35% delle quote, pari ad euro 1.306.629,00. La differenza con l'anno precedente è di 2 punti in meno. Il Relatore propone di attendere la data del prossimo consiglio, prevista per il 12 maggio, per monitorare il numero degli accrediti giornalieri, dopodiché propone di valutare un eventuale ruolo esattoriale, maggiorato della sanzione, attraverso l'emissione diretta delle cartelle esattoriali, ciò al fine di rendere esecutivo il titolo di pagamento o, in alternativa, di effettuare il recupero a mezzo procedura in proprio. Il Relatore invita i preposti uffici a contattare Equitalia Sud per conoscere la tempistica delle notifiche delle predette cartelle consegnando, eventualmente, l'elenco dei morosi entro la seconda metà del prossimo mese di maggio.

c) Il Tesoriere dott. Saggese riferisce che, a seguito di nostra richiesta di sgravio di quote di iscritti, cancellati per il venir meno del requisito richiesto dal comma 1 lett. c) dell'art. 36 del D. Lgs. 139/2005, inviata al Consiglio Nazionale in data 9/01/2014, protocollo n. 0000273/U/PM/AD, quest'ultimo ha inviato comunicazione attraverso la quale chiede che l'Ordine adotti una delibera di inesigibilità delle quote relative ai soggetti riportati nell'elenco allegato al suddetto protocollo. Avendo l'Ordine espletato l'iter procedurale previsto dal Regolamento per la riscossione dei contributi, emanato dal predetto Consiglio, il Relatore riferisce che le quote anzidette sono da considerare inesigibili.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 28

Punto O.d.G.	Relatore
28	<u>Moretta, Tuccillo, Corciulo, Saggese,</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 14/04/2014 (Rel. Tuccillo); b) Criticità trasferimento fascicoli CTU presso il Tribunale di Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Tuccillo); c) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); d) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); e) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); f) Audizione Tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo); g) Realizzazione tesserini professionali/indirizzi pec: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 14/04/2013**

Prende la parola il Consigliere Segretario, dott. Antonio Tuccillo, il quale dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 17 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 05 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, per dimissioni, Elenco sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da Albo ad Elenco Speciale sezione A,
- N. 01 revoca sospensione Albo sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 23 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 re-iscrizione Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 28 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 11 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti su richiesta Dominus,
- N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottore Commercialisti.

il Relatore riferisce altresì:

1. che la dott.ssa ... *omissis*
2. che il dott. ... *omissis*
3. che è pervenuta al protocollo istanza di iscrizione nell'Albo Professionale sez. "A" da parte del dott. ... *omissis*
4. che è pervenuta al protocollo istanza di iscrizione nell'Albo Professionale sez. "B" da parte del dott. ... *omissis*
5. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Milano per il dott. ... *omissis*

6. che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Nocera Inferiore per il dott. ... *omissis*
7. che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Torino per il dott. ... *omissis*

b) Criticità trasferimento fascicoli CTU presso il Tribunale di Napoli Nord:

Il Consigliere Segretario dott. Tuccillo riferisce che, a seguito di accordi intercorsi con il Presidente del Comitato dei CTU del Tribunale di Napoli, dott. Bruno D'Urso, è stata formalizzata, attraverso l'invio di una comunicazione, la disponibilità dell'Ente a coadiuvare con lo stesso Tribunale mettendo a disposizione due collaboratori, con oneri a carico dell'Ordine, al fine di effettuare il trasferimento dei fascicoli dei consulenti tecnici d'ufficio, relativi agli iscritti all'Albo dell'Ordine, presso il preposto Ufficio del Tribunale di Napoli Nord.

c) Consiglio di Disciplina:

Il Presidente dott. Moretta dà lettura del verbale di consiglio del Consiglio di Disciplina, tenutosi lo scorso 18/03/2014, che si allega al presente documento.

d) Commissione Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Corciulo che si è riunita, in data odierna, la Commissione Disciplina al fine di revisionare i fascicoli rimasti a proprio carico e per i quali era stato aperto il procedimento disciplinare ante costituzione del Consiglio di Disciplina avvenuta in data 1° ottobre 2013. La Commissione nell'ambito della propria attività, ha acquisito, in primis, la richiesta fatta pervenire dal dott. *omissis*

Il Relatore, poi, riferisce sulla revisione effettuata dalla Commissione Disciplina e riporta di seguito i nominativi per i quali è necessario richiedere aggiornamenti sullo stato dei procedimenti penali in corso, all'avvocato dell'ente:

Omissis ...

e) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Michele Saggese, a seguito dell'istruttoria della Commissione presieduta, propone la seguente liquidazione dei pareri:

Omissis ...

f) Audizione Tirocinanti:

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati ascoltati i quattro tirocinanti, ... *omissis* che risultavano assenti nella seduta precedente e che hanno dimostrato l'effettivo svolgimento della pratica professionale. Riferisce, inoltre, che è risultata assente, per la terza volta consecutiva, la tirocinante dott.ssa *omissis*, per la quale il Relatore propone di affidare il fascicolo al Consiglio di Disciplina.

g) Realizzazione tesserini professionali/indirizzi pec:

Il Consigliere dott. Michelino, in considerazione della imminente scadenza della convenzione stipulata con la società Visura e dell'estremo ritardo da parte di quest'ultima nella consegna dei tesserini professionali, propone la realizzazione in house degli stessi. Questa scelta prevede la possibilità di stampare card bianche ad alta risoluzione ed adottare card di qualsiasi tipo con la possibilità, quindi, di inserire nuove tecnologie di identificazione o modifiche di qualsiasi tipo. *omissis*

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 17 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizione Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 05 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, per dimissioni, Elenco sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento da Albo ad Elenco Speciale sezione A, N. 01 revoca sospensione Albo sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 23 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 re-iscrizione Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 28 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 11 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti su richiesta Dominus, N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottore Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

- d) Il Consiglio prende atto ed approva;
- e) Il Consiglio prende atto
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 29

Punto O.d.G.	Relatore
29	<u>Tuccillo, Commissione, Saggese, Michelino</u>
Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione); a.2) Realizzazione distintivo con epitrocoide: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino); b) Comunicazione: b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni: aggiornamenti (Rel. Saggese, Michelino);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni

Il Consigliere Segretario dott. Tuccillo riferisce che in data odierna si è riunita, nelle persone dei Consiglieri dott. Antonio Tuccillo, Mario Michelino, Arcangelo Sessa e Immacolata Maria Lorenza Vasaturo, la Commissione “Convenzioni e Sponsorizzazioni”. La Commissione propone di:

1. accogliere le seguenti di convenzioni:

FALLCO ZERO	SOFTWARE
SVILUPPO UFFICIO SRL	SISTEMA INTEGRATO
HOTEL INVEST ITALIANA SRL	SERVIZI ALBERGHIERI
EXPRESS RECAPITI	POSTA EMOTORECAPITI

2. rinviare per richiedere ulteriori dettagli:

PIEMME SPA	COMUNICATI STAMPA
A&C ECOTECH SRL	SMALTIMENTO RIFIUTI
VISURA SPA	SERVIZI PEC
WOLTERS KLUWER ITALIA	BANCA DATI IPSOA
GIUFFRE' EDITORE	FISCOPIu'

3. rigettare in quanto ritenute non idonee:
Omissis ...

a.2) Realizzazione distintivo con epitrocoide:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che, attraverso il Consiglio Nazionale, si è messo in contatto con la società 3C Srl, di cui l'Ordine è già cliente in quanto da quest'ultima acquista i sigilli professionali, per la realizzazione dei distintivi da giacca con il logo della Categoria. Il Preventivo inviato è di €3,70 oltre Iva cadauno per un acquisto minimo di 200 pezzi. Il Relatore propone di acquistare il predetto quantitativo entro il 30 aprile c. m..

b) Comunicazione:

b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni:

Si rinvia la trattazione

tanto premesso

si delibera

a) Convenzioni:

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

a.2) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Comunicazioni:

b.1) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 30

Punto O.d.G.	Relatore
30	<u>Palma, Moretta, Corciulo, Consiglieri, Commissione, Delegati</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri);	
b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: adempimenti conseguenti (Palma, Commissione);	
c) Struttura Commissioni di studio – Ristrutturazioni Commissioni - Attribuzioni deleghe (Moretta, Corciulo);	

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	IPSOA	20/03/2014	14,30-18,30	AMBASSADOR	CORSO	STRATEGIE DI PIANIFICAZIONE E PROTEZIONE PATRIMONIALE. STRUMENTI E PRASSI PER LA TUTELA E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO	16
2	PROJECT FINANCING - AGEVOLAZIONI FINANZIARIE - ATTIVITA' PRODUTTIVE	04/04/2014	18,00-20,00	BACOLI	CONVEGNO	LE MISURE ANTICICLICHE DELLA REGIONE CAMPANIA: UNA OPPORTUNITA' DI RILANCIO PER I CAMPI FLEGREI	2
3	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	08/04/2014	17,30-19,30	ODCEC PM	SEMINARIO	L'IMPUGNABILITA' DELL'ESTRATTO DI RUOLO: LA PIU' RECENTE GIURISPRUDENZA L'ANTI-ECONOMICITA' DELLA GESTIONE IMPRENDITORIALE: ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI E DIFESA DEL CONTRIBUENTE	2
4	ESECUZIONI IMMOBILIARI	15/04/2014	15,00-19,00	GIUGLIANO	SEMINARIO	DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI NEL PROCESSO ESECUTIVO	4
5	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	15/04/2014	15,00-19,00	POZZUOLI	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI 2014	4
6	CONCILIAZIONE	23/04/2014	09,00-18,00	ISCHIA	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA	54
7	ODCEC NAPOLI - ADC - LUCA PACIOLI	24/04/2014	09,00-13,00	FRATTAMAGGI ORE	CONVEGNO	PREVIDENZA OGGI, PROSPETTIVE E CRITICITA'	4
8	CONSULENZE GIUDIZIARIE	28/04/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CONVEGNO	LE NOVITA' LEGISLATIVE IN MATERIA DI USURA ED ANATOCISMO NEI CONTRATTI BANCARI: RIFLESSI NELLE CONSULENZE TECNICHE DI UFFICIO	4
9	UNIONE COMMERCIALISTI AREA VESUVIANA	29/04/2014	15,00-19,00	S. GIORGIO A CREMANO	SEMINARIO	FATTURAZIONE ELETTRONICA OBBLIGATORIA, CRESCITA DELLE TRANSAZIONI ON LINE, E-GOV APPLICATIVO AGLI ADEMPIMENTI TELEMATICI REGISTRO IMPRESE	4

Verbale del Consiglio n. 04 del 14 aprile 2014

10	ODCEC NAPOLI	30/04/2014	12,00-14,00	ODCEC PM	ASSEMBLEA	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2013	2
11	CONCILIAZIONE - SANITA'	06/05/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CORSO	LA MEDIAZIONE, COLPA PROFESSIONALE E CONTENZIOSO IN AMBITO SANITARIO	8
12	FIDDOC	06/05/2014	17,00-19,00	CDN	CORSO	ESERCITAZIONI PRATICHE PER LA PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIAISTA	
13	FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	07/05/2014	09,30-13,30	ODCEC PM	SEMINARIO	PROPOSTE PER SOTTRARRE L'ECONOMIA REALE ALLA MORSA DELLA FINANZA	4
14	OSSERVATORIO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO	07-08-14/05/14		NAPOLI	SEMINARI	SICUREZZA SUL LAVORO	9
15	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	09/05/2014	09,00-13,00	CAPRI	CONVEGNO	LA DIFESA NEGLI ACCERTAMENTI SINTETICI E DA REDDITOMETRO, NOVITA' IN MATERIA DI RECLAMO E MEDIAZIONE, GLI ISTITUTI DEFLATTIVI DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE E DELLA CONCILIAZIONE GIUDIZIALE. NOVITA' IN MATERIA DI RISCOSSIONE	4
16	FISCALITA' INTERNAZIONALE	09/05/2014	09,00-17,00	ODCEC PM	CONVEGNO	SPRING IN NAPLES 2014 - L'EROSIONE DELLA BASE IMPONIBILE DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI	8
17	INTERNAZIONALIZZAZIONE, DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	09/05/2014	10,00-14,00	QUALIANO	CONVEGNO	INTERNAZIONALIZZARSI PER COMPETERE E VINCERE LA CRISI	4
18	ESECUZIONI IMMOBILIARI	09/05/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CONVEGNO	PESI E VINCOLI SULL'IMMOBILE PIGNORATO	4
19	ENTI LOCALI	10/05/2014	09,00-13,00	FRATTAMAGGIORE	SEMINARIO	LE PROCEDURE DI CRISI NEGLI ENTI LOCALI	4
20	MARKETING COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI PER L'IMPRESA	12/05/2014	09,30-13,30	ODCEC PM	SEMINARIO	5 X 1000 AL S.I.C.T.A. : COMUNICARE L'ECCELLENZA	4
21	CONCILIAZIONE	13/05/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CONVEGNO	LA MEDIAZIONE IN AMBITO CONDOMINIALE E LA RIFORMA DEL CONDOMINIO	4
22	FINANZA E MERCATI FINANZIARI	15/05/2014	16,00-20,00	ALABARDIERI	SEMINARIO	MUTUI E USURA, ANATOCISMO. LE RECENTI EVOLUZIONI	4
23	UNIONE COMMERCIALISTI AREA VESUVIANA	16/05/2014	15,00-19,00	ERCOLANO	SEMINARIO	LE NOVITA' FISCALI 2014	4
24	UNIONE COMMERCIALISTI AREA VESUVIANA	17/05/2014	15,00-19,00	FRATTAMAGGIORE	SEMINARIO	LE NOVITA' FISCALI 2014	4
25	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	21/05/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CORSO	CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA - II° ED.	32
26	ENTI LOCALI	24/05/2014	09,00-13,00	ARZANO	SEMINARIO	IL FONDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA ED IL SISTEMA PREMIANTE NEGLI ENTI LOCALI	4
27	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	27/05/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CORSO	RISCOSSIONE COATTIVA E TUTELA DEL CONTRIBUENTE	12
28	CONTENZIOSO TRIBUTARIO - INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY	28/05/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CONVEGNO	LE NOTIFICAZIONI VIA PEC, ASPETTI CIVILISTICI E RISVOLTI OPERATIVI - DIFFERENZE	4

						SOSTANZIALI E CRITICITA' DEL PROCEDIMENTO	
29	GESTIONE IMPRESE CON LA CULTURA	05/06/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CONVEGNO	FARE IMPRESA CON LA CULTURA - IMPRESA CREATIVA - ENTI NON PROFIT - MARKETING TERRITORIALI - FINANZIAMENTI	4
30	FALLIMENTAREE - TRIBUNALE DELLE IMPRESE	06/06/2014	09,00-18,00	ALABARDIERI	CONVEGNO	CRISI ED INSOLVENZA DELLE SOCIETA' PUBBLICHE E RESPONSABILITA' DEGLI ORGANI SOCIETARI	8
31	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	09/06/2014	15,00-19,00	ODCEC PM	CONVEGNO	IL PASSAGGIO GENERAZIONALE DI IMPRESA	4
32	ODCEC NAPOLI - GIUSTIZIA TRIBUTARIA	03/10/2014	15,00-19,00	CAPRI	SEMINARIO	LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA: TUTELA DEI CONTRIBUENTI E DIRITTO DI DIFESA	8
							237

Il dott. Tuccillo propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:
Omissis ...

b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013:

Il Consigliere dott. Palma riferisce che numerose sono state le comunicazioni pervenute al protocollo resta ancora da caricare, alla data odierna, la seguente documentazione:

- n. 400 autocertificazioni circa da controllare e caricare, pervenute dopo il 10/03/14;
- n. 200 autocertificazioni circa da ricontrollare e caricare;
- n. 25 autocertificazioni circa riguardanti eventi seguiti presso altri ordini, in attesa di riscontro;
- n. 50 autocertificazioni circa controllate e risultanti senza alcun riscontro di firma/badge;
- n. 10 comunicazioni di attestati e-learning (circa n. 60 attestati).

Omissis

c) Struttura Commissioni di studio – Ristrutturazione Commissioni - Attribuzione deleghe:

Si rinvia la trattazione.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 31

Punto O.d.G.	Relatore
31	<u>Moretta, Michelino</u>
Area Tutela: a) Attività difensori fiduciari Equitalia: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino);	

a) Attività difensori fiduciari Equitalia: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino);

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito di incontri avuto con il Direttore Generale di Equitalia, dott. Paolo Bernardi, è pervenuta comunicazione, a firma di quest'ultimo, attraverso la quale informa che Equitalia sta ponendo in essere le azioni più opportune per consentire la continuazione dell'attuale rapporto di collaborazione con i dottori commercialisti fiduciari dell'Azienda per l'assistenza nei contenziosi tributari. E' stata, infatti, scongiurata la paventata risoluzione del predetto rapporto, che avrebbe comportato il conferimento degli incarichi ai soli avvocati.

tanto premesso

si delibera

d) Il Consiglio prende atto e ringrazia il Presidente per l'impegno profuso;

Alle ore 16,10 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(dott. Antonio Tuccillo)***

***Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)***